



Anexa 2 la Hotărârea Senatului nr. 210 din 13 octombrie 2016

Președintele Senatului UDJG,
Prof. dr. ing. Lucian Puiu Georgescu

METODOLOGIE DE EVALUARE INTERNĂ A ȘCOLILOR DOCTORALE

CAPITOLUL I. Introducere

Art. 1. Metodologia de evaluare internă a școlilor doctorale are ca obiectiv evaluarea internă periodică privind:

- cadrul juridic de organizare și de funcționare a școlilor doctorale din Universitatea „Dunarea de Jos” din Galați (UDJG),
- conținutul și calitatea programelor de studii universitare de doctorat,
- performanțele conducătorilor de doctorat, ale personalului didactic și de cercetare, ale comisiilor de îndrumare și ale doctoranzilor,
- cercetarea științifică rezultată ca urmare a elaborării tezelor de doctorat și prin diseminarea rezultatelor activității de cercetare specifice,
- respectarea eticii științifice, universitare și profesionale,
- verificarea și îmbunătățirea bazei materiale a UDJG ca instrument de realizare a misiunii școlilor doctorale,
- eficacitatea educațională a școlilor doctorale,
- aplicarea principiilor și a procedurilor caracteristice managementului calității.

Art. 2. Prezenta metodologie este parte componentă a Regulamentului privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii din UDJG.

Art. 3. Metodologia a fost elaborată pe baza prevederilor următoarelor documente legislative și normative:

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, actualizată cu OUG nr. 4/2016,
- Ordonanța de urgență nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației,
- Legea nr. 87/2006,
- Ordonanța de urgență nr. 75/2011 pentru modificarea și completarea ordonanței de urgență nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației,
- Hotărârea de Guvern nr. 681/2011 privind aprobarea codului studiilor universitare de doctorat, actualizată cu HG nr. 134/2016,
- Ghidul activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior – ARACIS,
- Ordinul Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 3850/02.05.2012 privind aprobarea Metodologiei pentru evaluarea externă în vederea autorizării provizorii, acreditării și pentru evaluarea periodică a școlilor doctorale, pe domenii,
- Carta Universității „Dunarea de Jos” din Galați,
- Regulamentul Activității Universitare a Studenților (RAUS),
- Codul de etica UDJG.

Art. 4.

a) Evaluarea internă a calității programelor de studii universitare de doctorat, a performanțelor conducătorilor de doctorat și ale doctoranzilor se efectuează anual și este coordonată de o comisie

de evaluare internă, pentru fiecare școală doctorală, desemnată anual de Consiliul pentru studiile universitare de doctorat (CSUD).

b) Comisia este formată din 5-7 membri, respectiv câte 4-6 cadre didactice conducători de doctorat și un student-doctorand pentru fiecare școală doctorală, propuși de CSUD și numiți prin decizia Rectorului universității. Activitatea comisiei este coordonată de un președinte, propus de directorul CSUD, în urma consultării membrilor comisiei. Doctorandul din comisie participă doar la evaluarea internă a calității programelor de studii universitare de doctorat și a activității doctoranzilor.

c) Atribuțiile comisiei de evaluare internă sunt următoarele:

- propune CSUD metodologia și criteriile de evaluare internă, precum și structura fișelor de evaluare (anexe la metodologie);

- analizează datele primite de la școlile doctorale și întocmește raportul general de evaluare internă;

- prezintă raportul general de evaluare internă directorilor școlilor doctorale și directorului CSUD;

- prezintă și supune spre aprobare CSUD raportul general de evaluare internă.

Art. 5. Directorii școlilor doctorale, împreună cu membrii consiliilor acestora, întocmesc anual fișele de autoevaluare privind evaluarea internă a calității programelor de studii universitare de doctorat (Anexa 1), până la 31 ianuarie pentru anul anterior.

Art. 6. Conducătorii de doctorat întocmesc anual fișa de autoevaluare pentru activitatea din cadrul școlii doctorale (Anexa 2) și lista enumerativă a rezultatelor raportate. Conducătorii de doctorat transmit aceste două documente coordonatorilor de domeniu până la 31 ianuarie pentru anul anterior. Coordonatorii transmit aceste date, în mod centralizat, directorului școlii doctorale de care aparțin, până la 15 februarie pentru anul anterior. Totodată, coordonatorii de domeniu depun documentele originale primite de la conducătorii de doctorat la Serviciul doctorate până la 1 martie, pentru arhivare.

Art. 7. Studenții doctoranzi întocmesc anual fișa de autoevaluare pentru activitatea desfășurată în cadrul școlii doctorale pe parcursul anului anterior (Anexa 3) și lista enumerativă a rezultatelor raportate. Studenții doctoranzi prezintă aceste două documente conducătorilor lor de doctorat, pentru verificare și aprobare, până la 15 ianuarie. Studenții doctoranzi transmit documentele aprobate coordonatorilor de domeniu, atât în original cât și în format electronic, până la 31 ianuarie. Coordonatorii transmit aceste date, în mod centralizat, directorului școlii doctorale de care aparțin, până la 15 februarie pentru anul anterior. Totodată, coordonatorii de domeniu depun documentele originale primite de la studenții doctoranzi la Serviciul doctorate până la 1 martie, pentru arhivare.

Art. 8. Cercetătorii postdoctoranzi întocmesc anual fișa de autoevaluare pentru activitatea din cadrul școlii doctorale pe parcursul anului anterior (Anexa 4) și lista enumerativă a rezultatelor raportate. Cercetătorii postdoctoranzi prezintă aceste două documente coordonatorului lor științific, pentru verificare și aprobare, până la 15 ianuarie. Cercetătorii postdoctoranzi transmit documentele aprobate coordonatorilor de domeniu, atât în original cât și în format electronic, până la 31 ianuarie. Coordonatorii transmit aceste date, în mod centralizat, directorului școlii doctorale de care aparțin, până la 15 februarie pentru anul anterior. Totodată, coordonatorii de domeniu depun documentele originale primite de la cercetătorii postdoctoranzi la Serviciul doctorate până la 1 martie, pentru arhivare.

Art. 9. Directorii școlilor doctorale, împreună cu membrii Consiliilor acestora, centralizează și prelucrează datele cuprinse în toate tipurile de fișe de autoevaluare (anexe la acest document). Directorii școlilor doctorale transmit sinteza și analiza acestor date Comisiei de evaluare internă până la 28 februarie pentru anul anterior.

Art. 10. Comisia de evaluare internă analizează sintezele obținute în cadrul fiecărei școli doctorale și întocmește raportul de evaluare internă a școlii doctorale în cauză. Raportul conține concluzii, analiza SWOT și recomandări pentru eficientizarea programelor de studii doctorale, precum și a activității conducătorilor de doctorat și a doctoranzilor. Comisia poate include în raport și propuneri privind modificarea fișelor de autoevaluare. Raportul este prezentat directorilor școlilor doctorale, directorului CSUD, și apoi supus aprobării CSUD până la 31 martie pentru anul anterior.

Art. 11. Raportul aprobat de CSUD este supus aprobării Consiliului de administrație și apoi Senatului universității până la 15 aprilie pentru anul anterior. În cazul în care raportul aprobat Senatului universității prevede și modificarea metodologiei de autoevaluare, aceasta (inclusiv fișele de autoevaluare) se aplică începând cu următorul an evaluat.

Art. 12. CSUD și directorii școlilor doctorale informează conducătorii de doctorat cu privire la rezultatele evaluărilor, la recomandările făcute de comisii și asupra măsurilor stabilite pentru aplicarea acestora, în termen de maximum 15 zile de la data aprobării raportului de către Senatul universității. În cazul modificării fișelor de autoevaluare, CSUD și directorii școlilor doctorale prezintă conducătorii de doctorat conținutul și modul de completare a noilor fișe de autoevaluare, în același termen, în cadrul unei sesiuni de informare.

CAPITOLUL II. Evaluarea internă a calității programelor de studii universitare de doctorat

Art. 13. Evaluarea internă a calității programelor de studii universitare de doctorat și postdoctorat urmărește sporirea eficacității educaționale, prin:

- a) definirea clară a misiunii și a obiectivelor programului de studii superioare de doctorat și postdoctorat;
- b) detalierea conținutului și a curriculumului programului de studii universitare de doctorat;
- c) publicarea, pe site-ul școlii doctorale a UDJG, a rezumatelor tezelor de doctorat și a rapoartelor de cercetare ale postdoctoranzilor, precum și a rezultatelor cercetării (articole, brevete, participări la conferințe, cărți etc.);
- d) optimizarea resurselor de învățare, documentare, cercetare;
- e) specializarea continuă a resursei umane implicate în derularea programelor de studii;
- f) optimizarea modalităților de evaluare a cunoștințelor doctoranzilor, precum și monitorizarea activității doctoranzilor în stagiul;
- g) aplicarea codului etic al UDJG, care conține prevederi clare privind definiția și sancționarea diferitelor tipuri de fraude academice și profesionale, inclusiv a plagiatului și autoplagiatului.

Art. 14 Comisia propune CSUD, anual, fișa de evaluare internă a calității programelor de studii universitare de doctorat și postdoctorat. Fișa este parte integrantă (Anexa 1) a prezentei Metodologii. Orice modificare a acestei fișe devine operantă dacă a fost solicitată, dezbătută și aprobată de Senatul universității până cel târziu la data de 15 mai a anului calendaristic anterior celui evaluat. Modificările aprobate după această dată vor fi aplicate pentru anul calendaristic următor.

CAPITOLUL III. Evaluarea internă a performanțelor conducătorilor de doctorat

Art. 15.

- a) Evaluarea internă a performanțelor conducătorilor de doctorat se referă la calitatea rezultatelor obținute în cercetarea științifică și în îndrumarea doctoranzilor.
- b) Procesul de evaluare internă a performanțelor conducătorilor de doctorat este un mijloc de stimulare pentru obținerea, de către aceștia, a unor rezultate științifice importante, precum și pentru optimizarea activității de coordonare a doctoranzilor, care să obțină rezultate științifice semnificative în domeniul de cercetare specific.
- c) Indicatorii privind activitatea științifică a conducătorilor de doctorat se referă în mod deosebit la:
 - a. Rezultatele cercetării științifice proprii (publicații, brevete, cărți, alte modalități de valorificare a activității proprii de cercetare), precum și la recunoașterea acestor rezultate (citări ale publicațiilor, distincții științifice);
 - b. Organizarea și participarea la evenimente științifice în general și la cele dedicate doctoranzilor în special, activitatea redacțională, activitatea desfășurată în cadrul asociațiilor științifice și profesionale, activitatea de referent pentru reviste sau edituri etc.
 - c. Susținerea de cursuri în cadrul școlii doctorale și/sau publicarea notelor de curs;
 - d. Abordarea unor teme sau probleme de mare actualitate în cadrul comunicărilor susținute la manifestări științifice naționale și internaționale de profil.

Art. 16. Comisia propune CSUD, anual, fișa de autoevaluare a conducătorilor de doctorat. Fișa este parte integrantă (Anexa 2) a prezentei Metodologii. Orice modificare a acestei fișe devine operantă dacă a fost solicitată, dezbătută și aprobată de Senatul universității până cel târziu la data de 15 mai a anului calendaristic anterior celui evaluat. Modificările aprobate după această dată vor fi aplicate începând cu anul calendaristic următor.

Art. 17. La încetarea activității, conducătorii de doctorat care se pensionează vor depune la Serviciul doctorate fișa de autoevaluare pentru activitatea din cadrul școlii doctorale (Anexa 2) și lista enumerativă a rezultatelor raportate pentru perioada de activitate din anul pensionării.

CAPITOLUL IV. Evaluarea activității studenților doctoranzi și a cercetătorilor postdoctoranzi

Art. 18. Evaluarea activității studenților doctoranzi și a cercetătorilor postdoctoranzi se bazează în mod deosebit pe:

- rezultatele activității de cercetare (publicații în reviste sau volume indexate ISI sau BDI, participarea la conferințe), dar și pe recunoșterea acestora (premii);
- respectarea eticii științifice, profesionale și universitare;
- participarea la activități desfășurate în cadrul universității (activități didactice, activități de organizare a manifestărilor științifice, prezentări în cadrul conferinței școlilor doctorale din UDJG etc.);
- apartenența la grupurile țintă ale proiectelor POSDRU dedicate studiilor doctorale și/sau postdoctorale;
- participarea la proiecte de cercetare derulate în universitate.

Art. 19.

Evaluarea continuă a activității studenților doctoranzi se efectuează de către conducătorul de doctorat, pe baza modului de respectare a planului individual de lucru în perioada stagiului doctoral, a rapoartelor de activitate lunară, a calitatii celor de cercetare sau a prelegerilor. Rezultatele evaluării continue sunt prezentate comisiei de îndrumare a studentului doctorand. La prezentarea progresului științific, se pot face recomandări privind continuarea programului de cercetare al studentului doctorand.

La sfârșitul fiecărui an de studii doctorale, studentul doctorand întocmește un raport de activitate care, după avizarea de către conducătorul de doctorat, este înaintat conducătorului școlii doctorale pentru aprobare.

Art. 20. Comisia propune CSUD, anual, fișa de evaluare internă a activității studenților doctoranzi. Fișa este parte integrantă (Anexa 3) a prezentei Metodologii. Orice modificare a acestei fișe devine operantă dacă a fost solicitată, dezbătută și aprobată de Senatul universității până cel târziu la data de 15 mai a anului calendaristic anterior celui evaluat. Modificările aprobate după această dată vor fi aplicate începând cu anul calendaristic următor.

Art. 21. La finalizarea studiilor doctorale, studenții doctoranzi vor depune la Serviciul doctorate, odata cu dosarul pentru susținerea publică a tezei de doctorat, fișa de autoevaluare pentru activitatea din cadrul școlii doctorale (Anexa 3) și lista enumerativă a rezultatelor raportate pentru perioada de activitate din anul finalizării studiilor de doctorat.

Art. 22. Comisia propune CSUD, anual, fișa de evaluare internă a activității cercetătorilor postdoctoranzi. Fișa este parte integrantă (Anexa 4) a prezentei Metodologii. Orice modificare a acestei fișe devine operantă dacă a fost solicitată, dezbătută și aprobată de Senatul universității până cel târziu la data de 15 mai a anului calendaristic anterior celui evaluat. Modificările aprobate după această dată vor fi aplicate începând cu anul calendaristic următor.

Art. 23. La finalizarea studiilor postdoctorale, cercetătorii postdoctoranzi vor depune la Serviciul doctorate fișa de autoevaluare pentru activitatea din cadrul școlii doctorale (Anexa 4) și lista enumerativă a rezultatelor raportate pentru perioada de activitate din anul finalizării stagiului postdoctoral.

Fișa de evaluare internă a calității programelor de studii universitare de doctorat și postdoctorat

Pentru anul

ȘCOALA DOCTORALĂ:

Nr. crt.	Categoria indicatorului	Indicatorul	Rezultatele obținute
1	Evaluarea ofertei educaționale a școlii doctorale	Misiune și obiective	
		Planuri de învățământ	
		State de funcții	
		Programe analitice	
		Orare	
2	Curriculum și calificări	Curriculum: mod de aprobare	
		Cursuri	
		Titulari	
		Credite	
3	Publicarea pe site-ul școlii doctorale a UDJG a:	Rezumatelor tezelor de doctorat	
		Rezumatelor rapoartelor de cercetare ale postdoctoranzilor	
		Rezumatelor rezultatelor cercetării doctoranzilor și postdoctoranzilor (articole, brevete, participări la conferințe)	
4	Resursele de învățare, documentare, cercetare	Calitatea infrastructurii de cercetare: lista componentelor infrastructurii de cercetare aflate în dotarea școlii instituției; echipamentele de cercetare, pachetele software etc.	
		Accesul la baze de date internaționale și biblioteci online	
		Granturi obținute pentru studiile doctorale / postdoctorale.	
5	Capacitatea de a susține învățarea în cadrul școlii doctorale	Unități disponibile în biblioteca instituției (cărți, reviste, material audiovideo, planuri/schițe/ proiecte etc.)	
		Unități disponibile în biblioteca instituției (cărți, reviste, material audiovideo, planuri/schițe/ proiecte etc.) a căror vechime este mai mică de 5 ani de zile	
		Dotarea laboratoarelor pentru predare și cercetare	
		Salarizarea personalului didactic	
		Birouri pentru personalul de predare și de cercetare științifică. Spații dotate corespunzător pentru prezentări de referate, teze de doctorat	
		Numărul calculatoarelor aflate în mod regulat la dispoziția studenților-doctoranzi	
		Numărul de persoane angajate pentru a oferi servicii de secretariat și asistența administrativă	

		Suma cheltuită din venituri proprii pentru mobilitatea personalului științific și de cercetare	
6	Asigurarea unei resurse umane de calitate implicate în derularea programelor de studii	Conducători de doctorat cu normă de bază în UDJG	
		Conducători de doctorat asociați	
		Personal format în afara universității, în universități din străinătate. Cotutele	
		Raportul număr de doctoranzi/număr de conducători de doctorat	
7	Modalitățile de evaluare a cunoștințelor doctoranzilor; proceduri de monitorizare a activității doctoranzilor	Calitatea procesului de mentorat (dirijarea învățării prin cercetare)	
		Conducerea/îndrumarea/monitorizarea de care beneficiază doctorandul în cadrul școlii	
		Codul etic al UDJG, cu prevederi clare privind definiția și sancționarea diferitelor tipuri de fraude academice și profesionale, inclusiv a plagiatului	

Data:

.....

Semnătura Directorului școlii doctorale

.....

Fișa de autoevaluare a conducătorilor de doctorat
Pentru anul

Prenumele și numele conducătorului de doctorat:

.....

Școala doctorală:

.....

Domeniul de conducere de doctorat:

.....

Anul atestării conducerii de doctorat:

.....

Nr. crt.	Categoria indicatorului	Indicatorul	Rezultatele obținute
1	Număr de doctorate	Numărul total de doctorate conduse, din care:	
		in stagi	
		in prelungire	
		finalizate	
		in alta situatie	
		Numărul total de doctorate conduse în ultimii 5 ani calendaristici	
		Numărul total de doctorate finalizate în ultimii 5 ani calendaristici	
		Numărul de studenți doctoranzi îndrumați în cadrul grupurilor tinta a proiectelor POSDRU (dedicate acestora) care au fost derulate în UDJG în ultimii 5 ani calendaristici	
		Numărul total de doctorate finalizate de studenți doctoranzi îndrumați în cadrul grupurilor tinta a proiectelor POSDRU (dedicate acestora) care au fost derulate în UDJG în ultimii 5 ani calendaristici	
		Numarul de studenți doctoranzi străini coordonați în cadrul unor stagii de cercetare derulate în UDJG (e.g. bursieri AUF)	
		Numărul total de cercetatori postdoctoranzi îndrumați în ultimii 5 ani calendaristici	
		Numărul de cercetatori postdoctoranzi îndrumați în cadrul grupurilor tinta a proiectelor POSDRU dedicate acestora care au fost derulate în UDJG în ultimii 5 ani calendaristici	
Numarul de cercetatori postdoctoranzi străini coordonați în cadrul unor stagii de cercetare derulate în UDJG (e.g. bursieri AUF)			

		Numărul doctoratelor în cotutelă, aflate în desfășurare, din care:		
		doctoranzi în cotutelă internațională		
		doctoranzi în cotutelă națională		
		Numărul doctoratelor în cotutelă finalizate în ultimii 5 ani calendaristici, din care:		
		doctoranzi în cotutelă internațională		
		doctoranzi în cotutelă națională		
		Numărul studenților doctoranzi înmatriculați la programe de studii/cercetări doctorale ale unor instituții de învățământ superior din străinătate, pe o perioadă de cel puțin 3 luni (proiecte doctorale, proiecte cercetare, ERASMUS și alte forme de finanțare a stagiilor)		
		Numărul studenților doctoranzi implicați în proiecte de cercetare internaționale		
		Numărul studenților doctoranzi implicați în proiecte de cercetare naționale		
		Numărul studenților doctoranzi cetățeni ai altor state		
2	Numarul de lucrari comunicate la evenimente științifice (conferințe, simpozioane etc.) din ultimii 5 ani calendaristici.	Numarul de lucrari comunicate, din care:	<i>Numar total</i>	<i>Din care numar comunicari in co-autorat cu doctoranzi / postdoctoranzi</i>
		la evenimente internaționale		
		la evenimente naționale		
3	Numărul de publicații din ultimii 5 ani calendaristici.	Numarul de lucrari publicate in reviste cotate ISI, din care:	<i>Numar total</i>	<i>Din care numar lucrari in co-autorat cu doctoranzi / postdoctoranzi</i>
		reviste ISI din zona roșie		
		reviste ISI din zona galbenă		
		reviste ISI din zona albă		
		Numar lucrari publicate in volume indexate ISI		
		Numar lucrari publicate in reviste indexate BDI		
		Numarul de carti publicate in edituri recunoscute CNCS		
		Număr de citări (in reviste cotate/indexate ISI și BDI)		
4	Brevete, produse, tehnologii sau	Numărul de brevete	<i>Numar total</i>	<i>Din care numar</i>

	servicii noi, cu impact economic demonstrabil, inclusiv proiecte de elaborare, implementare și/sau evaluare de politici publice din ultimii 5 ani calendaristici.			<i>realizat in cooperare cu doctoranzi / postdoctoranzi</i>
		Numărul de produse sau servicii noi		
			<i>Numar total</i>	<i>Din care numar in care au fost angajati, cu contract de munca, si doctoranzi / postdoctoranzi</i>
		Numărul de proiecte internaționale de cercetare la care a participat ca membru în echipă (cu contract de munca)		
		Numărul de proiecte naționale de cercetare coordonate la care a participat ca director sau responsabil instituțional		
		Numărul de proiecte naționale de cercetare coordonate la care a participat ca membru în echipă (cu contract de munca)		
		Numărul de proiecte POSDRU dedicate sustinerii financiare a studentilor doctoranzi sau cercetatorilor postdoctoranzi (director sau responsabil instituțional)		
5	Recunoașterea națională și internațională din ultimii 5 ani calendaristici.	Numarul de premii și distincții (DHC, Best paper award, recognized reviewer)		
		Numarul total de apeluri de proiecte de cercetare la care conducatorul de doctorat a participat ca evaluator, din care		
		apeluri internationale		
		apeluri nationale		
		Numarul de apeluri de proiecte de cercetare la care conducatorul de doctorat a participat ca membru in panelurile de evaluare		
		Numarul de reviste cotate ISI sau volume ale unor conferințe indexate ISI la care conducatorul de doctorat a participat ca revizor		
6	Implicarea socială și culturală a conducătorului de doctorat pe parcursul anului evaluat	Implicarea în proiecte ale comunității		
		Evenimente culturale organizate		
		Colaborări cu organizații non-profit		
7	Implicarea în	Director CSUD		

	activitatea administrativă a IOSUD pe parcursul anului evaluat	Director SD	
		Membru CSUD	
		Membru CSD	
		Coordonator de domeniu	
		Numarul comisiilor de indrumare a studentilor doctoranzi in care a fost membru	
		Numarul comisiilor de sustinere publica a tezelor de doctorat in care a fost referent oficial	
		Numarul comisiilor de lucru ale IOSUD in care a fost membru	
		Numarul comisiilor de organizare/științifice ale evenimentelor științifice ale IOSUD (ex. Conferința Științifică a Școlilor Doctorale) in care a fost membru	
8	Implicarea în structuri naționale care sunt relaționate cu activitatea de doctorat (ARACIS, CNATDCU etc.) pe parcursul anului evaluat	Numarul comisiilor	
9	Relația cu absolvenții privind inserția profesională pe piața muncii pe parcursul anului evaluat	Numărul de absolvenți care s-au angajat la 12 luni după confirmarea titlului de doctor	

Data:

.....

Semnătura conducătorului de doctorat

.....

Fișa de autoevaluare a studenților doctoranzi

Pentru anul

ȘCOALA DOCTORALĂ:

Prenumele și numele studentului doctorand:

Prenumele și numele conducătorului de doctorat:

Domeniul:

Anul de studiu/Anul înmatriculării:

Forma de învățământ: buget/cu frecvență/cu frecvență redusă

Nr. crt.	Categoria indicatorului	Indicatorul	Rezultatele obținute
1	Rezultatele activității de cercetare a studentului doctorand în perioada evaluată	Numărul de publicații în reviste cotate ISI	
		Numărul de publicații în volume indexate ISI	
		Numărul de publicații în reviste indexate BDI	
		Numărul de comunicări la conferințe internaționale sau cu participare internațională	
		Numărul de comunicări la conferințe naționale	
		Recunoașterea rezultatelor: numărul premiilor obținute	
		Participarea la activități didactice, conform statutului de funcțiuni: numărul mediu de ore didactice susținute pe săptămână	
		Numărul manifestărilor științifice la care a participat în activități de organizare	
2	Evaluarea continuă a activității doctorandului efectuată de către conducătorul de doctorat	Respectarea eticii științifice, profesionale și universitare: da / nu (dacă e cazul, se va specifica modul de încălcare a eticii). <i>Se vor folosi următoarele coduri numerice: da = 1, nu = 0</i>	
		Numărul rapoartelor de activitate lunară aprobate de către conducătorul de doctorat, directorul de departament și directorul școlii doctorale, pe parcursul anului evaluat	
		Numărul rapoartelor științifice planificate pentru susținere pe parcursul anului evaluat	
		Numărul rapoartelor științifice/de cercetare susținute pe parcursul anului evaluat și aprobate de către conducătorul de doctorat și de membrii comisiei de îndrumare	
		Aprobarea raportului anual de activitate de către conducătorul de doctorat și de membrii comisiei de îndrumare pentru anul evaluat	
3	Participare (cu contract de muncă, bursa sau grant individual) în echipele proiectelor de	Aprobarea raportului anual de activitate de către directorul școlii doctorale pentru anul evaluat	
		Numărul proiectelor de cercetare internaționale în care a participat	
		Numărul proiectelor de cercetare naționale în care a participat	
		Numărul proiectelor POSDRU dedicate studenților doctoranzi în care a fost membru în grupul tinta	

	cercetare- dezvoltare in perioada evaluata	Numarul stagiilor de lucru cu o durata mai mare de 2 luni in institutii din strainatate	
--	--	--	--

Data:

Semnătura studentului doctorand

.....

Semnătura conducătorului de doctorat

.....

Fișa de autoevaluare a cercetătorilor postdoctoranzi

Pentru anul

ȘCOALA DOCTORALĂ:

Prenumele și numele cercetătorului postdoctorand:

Prenumele și numele profesorului coordonator:

Domeniul:

Anul de studiu/Perioada înmatriculării:

Nr. crt.	Categoria indicatorului	Indicatorul	Rezultatele obținute
1	Rezultatele activității de cercetare a cercetătorului postdoctorand	Numărul de publicații în reviste cotate ISI	
		Numărul de publicații în volume indexate ISI	
		Numărul de publicații în reviste indexate BDI	
		Numărul de comunicări la conferințe internaționale sau cu participare internațională	
		Numărul de comunicări la conferințe naționale	
		Recunoașterea rezultatelor: numărul premiilor obținute	
		Numărul de citări în reviste cotate/indexate ISI	
		Numărul de citări în reviste indexate BDI	
		Participarea la activități desășurate în cadrul universității: numărul manifestărilor științifice în care a participat la activități de organizare	
Respectarea eticii științifice, profesionale și universitare: da / nu (dacă e cazul, se va specifica modul de încălcare a eticii) <i>Se vor folosi următoarele coduri numerice: da = 1, nu = 0</i>			
2	Evaluarea continuă a activității cercetătorului postdoctorand de către profesorul coordonator	Numărul rapoartelor științifice /de cercetare planificate pentru susținere pe parcursul perioadei evaluate	
		Numărul rapoartelor științifice/de cercetare susținute pe parcursul perioadei evaluate și aprobate de către profesorul coordonator	
		Aprobarea raportului final de activitate de către comisia desemnată <i>Se vor folosi următoarele coduri numerice: da = 1, nu = 0</i>	
3	Participare (cu contract de munca, bursa sau grant individual) în echipele proiectelor de cercetare-dezvoltare în perioada evaluată	Numărul proiectelor internaționale	
		Numărul proiectelor naționale	
		Numărul stagiilor de lucru cu o durată mai mare de 2 luni în institutii din străinătate	

Data:

Semnătura cercetătorului postdoctorand

Semnătura profesorului coordonator

.....

.....