



**Anexa 2 la Hotărârea Senatului nr. 182 din 6 decembrie 2017**

**Președintele Senatului UDJG,**  
**Prof. dr. ing. Lucian Puiu Georgescu**

## **REGULAMENT**

### **PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROGRAMELOR POSTUNIVERSITARE DE FORMARE ȘI DEZVOLTARE PROFESIONALĂ CONTINUĂ ȘI A PROGRAMELOR POSTUNIVERSITARE DE PERFEȚIONARE**

#### **BAZA LEGALĂ**

Prezentul regulament este elaborat pe baza următoarelor acte normative:

- Legea Educației Naționale - Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare;
- Metodologia-cadru de organizare și funcționare a programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă din 01.02.2012 – publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 109 din 10.02.2012;
- Ordonanța de urgență nr. 49/2014 privind instituirea unor măsuri în domeniul educației, cercetării științifice și pentru modificarea unor acte normative - publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 486 din 30.06.2014;
- Carta Universității „Dunărea de Jos” din Galați;
- Regulamentul Activității Universitare a Studenților din Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați;
- Regulamentul de Organizare și Funcționare al Departamentului de Formare Continuă și Transfer Tehnologic.

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați adoptă prezentul Regulament în vederea stabilirii modului de organizare și a condițiilor de desfășurare a programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă și a programelor postuniversitare de perfecționare.

**Art. 1.** Programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă vizează actualizarea/dezvoltarea/perfecționarea unei/unor competențe ori unități de competență/competențe din una sau mai multe calificări universitare sau din unul sau mai multe standarde ocupaționale, aferente unei ocupații care poate fi practică doar de un absolvent de studii universitare. Participanții la programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă sau la programele postuniversitare de perfecționare au calitatea de cursanți.

**Art. 2.** Programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă și programele postuniversitare de perfecționare se organizează la formele de învățământ cu frecvență, cu frecvență redusă și la distanță, pe durata unui an universitar sau pe perioade mai scurte, și sunt fundamentate pe domeniile în care Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați are acreditate programe de studii universitare de licență și programe de masterat.

**Art. 3.** Programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă pot fi urmate de absolvenții cu diplomă de licență sau echivalentă, obținută în urma promovării examenului de finalizare a studiilor, ca urmare a absolvirii unui program acreditat sau autorizat să funcționeze

provizoriu, indiferent de domeniul în care acesta a fost organizat. Programele postuniversitare de perfecționare pot fi urmate de absolvenții care dețin diplomă de absolvire a învățământului superior de scurtă durată sau diplomă de licență ori echivalentă.

**Art. 4.** Programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă și programele postuniversitare de perfecționare dispun numai de locuri finanțate prin taxe de școlarizare sau prin programe cu finanțare nerambursabilă.

**Art. 5.** Cuantumul minim al taxelor de școlarizare și înscriere se stabilește în funcție de numărul de cursanți, prin aprobarea devizului de curs de către conducerea universității. Taxele de școlarizare și înscriere se achită la casieriile UDJG sau prin virament bancar în conturile Universității „Dunărea de Jos” din Galați.

**Art. 6.** Cuantumul taxelor de școlarizare ce trebuie achitate de fiecare cursant și numărul minim de cursanți necesar derulării fiecărui program postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă sau de perfecționare - fără virgulă - sunt stabilite de DFCTT, avizate de coordonatorii de curs și aprobate de conducerea Universității „Dunărea de Jos” din Galați. Taxele de școlarizare vor fi comunicate candidaților la înscriere și precizate în mod expres în contractele de școlarizare.

**Art. 7.** Pe perioada școlarizării, cursanții programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă și ai programelor postuniversitare de perfecționare beneficiază de drepturile ce decurg din Legea nr.1/2011 a Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare, Carta UDJG, Regulamentul Activității Universitare a Studenților și prezentul regulament.

**Art. 8.** Organizarea și desfășurarea înscrierii la programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă și la programele postuniversitare de perfecționare se fac în conformitate cu legislația în vigoare în învățământul superior, cu Regulamentul de Organizare și Funcționare al DFCTT, cu prezentul regulament, și se află în competența exclusivă a DFCTT.

**Art. 9.** Candidații pentru programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă și/sau pentru programele postuniversitare de perfecționare pot obține informații accesând adresa web [www.dfctt.ugal.ro](http://www.dfctt.ugal.ro), precum și la sediul departamentului din str. Domnească nr. 47, sala U109.

**Art. 10.** Înscrierile la programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă și la programele postuniversitare de perfecționare se fac la sediul DFCTT sau în alte locații, cu participarea directă a unui delegat al departamentului.

**Art. 11.** Înscrierea la un program postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă sau la un program postuniversitar de perfecționare se face cu respectarea următoarelor condiții:

(1) Solicitantul va prezenta un dosar, pe care va înscrie datele de identificare, inclusiv adresa de e-mail și numărul de telefon, cu următoarele acte:

- a) contractul, disponibil la secretariatul DFCTT sau în format electronic, solicitat prin email;
- b) copia diplomei de licență sau a diplomei de absolvire a învățământului universitar de scurtă durată sau a documentului echivalent acesteia, și copia foii matricole (suplimentului la diplomă) sau a documentului echivalent acesteia;
- c) copia certificatului de naștere;
- d) copia buletinului/cărții de identitate;
- e) chitanța care atestă plata taxei de înscriere.

Copiile actelor de studii, ale anexelor acestora și copia certificatului de naștere vor fi certificate „Conform cu originalul” de titular și de persoanele responsabile din cadrul UDJG. Candidații au obligația să prezinte documentele anterior menționate, în original, la înscriere.

(2) Dosarele incomplete nu sunt acceptate pentru înscriere.

(3) Dosarul de înscriere poate fi trimis și prin poștă, cu confirmare de primire, avându-se în vedere respectarea calendarului înscrierii (se va lua în calcul data de expediere a dosarului). În această

situație, copiile actelor de studii, ale anexelor acestora și copia certificatului de naștere trebuie autentificate la notariat.

(4) La înscriere, solicitantul poate depune opțiuni pentru mai multe programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă și/sau programe postuniversitare de perfecționare din oferta UDJG.

(5) Dosarul cu actele depuse rămâne, pe toată perioada înscrierii, la secretariatul DFCTT, acestea urmând a fi arhivate, după finalizarea programului de studii, cu respectarea legislației în vigoare.

**Art. 12.** Înscrierea candidaților se face pe baza datelor din certificatul de naștere, respectiv numele, inițiala/inițialele prenumelui/prenumelor tatălui (mamei, în cazul în care tatăl este necunoscut) și prenumele candidatului.

**Art. 13.** În condițiile îndeplinirii acestor formalități, candidatul rămâne în așteptare până la întrunirea numărului minim de cursanți, urmând ca DFCTT să-i comunice data începerii cursurilor.

**Art. 14.** Candidații admiși sunt înmatriculați la programul postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă sau la programul postuniversitar de perfecționare, prin decizia rectorului. Candidații declarați admiși trebuie să semneze contractul de studii. Nesemnarea contractului de studii determină pierderea dreptului câștigat prin concurs.

**Art. 15.** Documentele candidaților care au solicitat înscrierea la programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă și/sau la programele postuniversitare de perfecționare, care decid să renunțe la locul obținut prin înscriere, se restituie, în cel mult două zile lucrătoare de la depunerea cererii, fără perceperea unei taxe suplimentare, în timpul programului de lucru cu publicul stabilit de universitate. Dacă cererea de retragere intervine după înmatriculare și după semnarea contractului de studii, cursantul va trebui să plătească o taxă de 20 % din valoarea taxei de școlarizare stabilită și asumată contractual.

**Art. 16.** Candidaților li se pot elibera adeverințe care să certifice calitatea de cursant după înmatricularea la programul postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă sau la programul postuniversitar de perfecționare.

**Art. 17.** Depunerea dosarului de înscriere la programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă și/sau la programele postuniversitare de perfecționare confirmă acceptarea completă, din partea solicitanților, a prezentului regulament.

**Art. 18.** Pe parcursul studiilor postuniversitare, cursanții trebuie să cunoască și să respecte prevederile Regulamentului privind organizarea, desfășurarea și finalizarea programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă și a programelor postuniversitare de perfecționare.

**Art. 19.** Prezentul regulament se completează cu prevederile Regulamentului de Organizare și Funcționare al Departamentului de Formare Continuă și Transfer Tehnologic, ale Regulamentului Activității Universitare a Studenților din Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, ale Cartei și ale prevederilor legislative în domeniu.

#### **ABREVIERI:**

- UDJG – Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați;
- DFCTT – Departamentul de formare continuă și transfer tehnologic;
- RAUS – Regulamentul activității universitare a studenților.