



Anexa 2 la Hotărârea Senatului nr. 142 din 29 noiembrie 2018

**Președintele Senatului UDJG,
Prof. dr. ing. Lucian Puiu Georgescu**

Metodologie privind recunoașterea în Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați a diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional, obținute în străinătate

CADRUL LEGISLATIV

Prezenta metodologie este elaborată în conformitate cu:

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 3.482/2016 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare, cu modificările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice, nr. 5825/7 decembrie 2016, privind aprobarea Listei universităților de prestigiu din alte state;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative;
- HG nr. 26 din 12 ianuarie 2017 privind organizarea și funcționarea ministerului de resort;
- Ordinul Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 5923/16 decembrie 2016;
- Carta Universității „Dunărea de Jos” din Galați (UDJG);
- Regulamentul de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat și postdoctorat în Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați.

PREVEDERI GENERALE

Art. 1. Prezenta metodologie stabilește procedura de recunoaștere de către IOSUD-UDJG a diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional, obținute în străinătate.

Art. 2. Prezenta metodologie respectă principiul legalității, al autonomiei universitare, al transparenței, al responsabilității, precum și normele etice și deontologice în vigoare.

Art. 3. UDJG recunoaște diploma de doctor și titlul de doctor în științe sau într-un domeniu profesional, obținute la:

- a) instituții acreditate de învățământ superior sau de cercetare-dezvoltare dintr-un stat membru al Uniunii Europene, al Spațiului Economic European și din Confederația Elvețiană;
- b) instituții acreditate de învățământ superior sau de cercetare-dezvoltare incluse în Lista universităților de prestigiu din alte state, aprobată/actualizată periodic prin ordin al ministrului de resort;
- c) instituții acreditate de învățământ superior sau de cercetare-dezvoltare care fac obiectul unei convenții internaționale de recunoaștere reciprocă, încheiate la nivel interguvernamental sau interuniversitar.

Art. 4. UDJG colaborează permanent cu Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor (CNRED) și transmite semestrial către CNRED o situație centralizată a solicitărilor de recunoaștere.

Art. 5. Recunoașterea de către UDJG a diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional, obținute în străinătate, se realizează în scopul înscrierii la programele postuniversitare, al obținerii abilitării, al ocupării unei funcții didactice sau de cercetare în cadrul UDJG.

Art. 6. Exercițarea drepturilor conferite de titlul de doctor în științe și ocuparea unei funcții didactice în sistemul românesc de învățământ superior se realizează conform normelor legale în vigoare.

PROCEDURA DE RECUNOAȘTERE

Art. 7. În vederea recunoașterii diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional, solicitantul înregistrează la registratura UDJG dosarul cu următoarele documente:

- cererea de recunoaștere, conform modelului din Anexa 1. În cerere vor fi menționate obligatoriu datele de contact (corespondență) ale solicitantului, necesare comunicării pe parcursul procesului de recunoaștere. Solicitantul își asumă responsabilitatea pentru corectitudinea datelor declarate. Nesoluționarea cererii nu poate fi imputată UDJG, dacă solicitantul nu urmărește corespondența primită sau nu dă curs în termen solicitărilor referitoare la dosarul de recunoaștere;
- copie de pe actul de identitate și, dacă este cazul, dovada schimbării numelui, în copie legalizată sau copie și traducere legalizată;
- diploma de doctor obținută la una dintre instituțiile de învățământ universitar acreditate, menționate la Art. 3 al prezentei metodologii, tradusă și legalizată, însoțită, dacă este cazul, de un document eliberat de instituția emitentă a actului de studii, care să precizeze denumirea domeniului de studii universitare de doctorat în care solicitantul a obținut diploma și titlul de doctor, dacă domeniul de doctorat nu este indicat în diploma de doctor;
- rezumatul tezei de doctorat sau adresa de site unde este postat(ă) rezumatul sau teza de doctorat într-o limbă de circulație internațională (în cererea de recunoaștere a diplomei de doctor se va indica link-ul);
- curriculum vitae din care să reiasă perioada stagiului de doctorat desfășurat în străinătate;
- lista de articole și contribuții științifice, semnată de către solicitant;
- chitanța de plată a taxei de procesare a dosarului, de recunoaștere a diplomei și a titlului de doctor.

Art. 8. Diploma de doctor supusă recunoașterii trebuie să fie autenticată cu apostila de la Haga, pentru statele care sunt părți ale Convenției privind apostila de la Haga, iar pentru celelalte state va fi supralegalizată sau însoțită de adeverința de autenticitate emisă de către autoritățile competente din țara de proveniență. Scutirea de apostilare sau supralegalizare este permisă în temeiul legii, al unui tratat internațional la care România este parte sau pe bază de reciprocitate. În situația în care IOSUD - UDJG sesizează existența unor suspiciuni privind autenticitatea actelor de studii, UDJG va sesiza organele abilitate.

Art. 9. Dosarul de recunoaștere a diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional, obținute în străinătate, va fi verificat de secretariatul IOSUD - UDJG. Termenul de verificare și de solicitare de documente, în caz că dosarul este incomplet sau nu respectă condițiile precizate la Art. 7, este de 10 zile lucrătoare de la înregistrarea cererii solicitantului. Completarea dosarului se va face în maximum 20 zile de la data emiterii de către secretariatul IOSUD - UDJG a informării către solicitant. Documentele solicitate pentru completarea dosarului de recunoaștere vor fi depuse la registratura universității. Necompletarea în termenul precizat are ca efect respingerea dosarului de recunoaștere. În cazul respingerii dosarului, solicitantul sau reprezentantul acestuia cu procură notarială are dreptul să ridice documentele depuse, prin completarea unei cereri, în termen de maximum 3 luni de la depunerea dosarului. Dacă dosarul de recunoaștere nu a fost ridicat în termenul prevăzut, solicitantul își pierde dreptul de a-l mai solicita.

Art. 10. Consiliul pentru Studii Universitare de Doctorat (CSUD) stabilește o comisie de trei evaluatori din domeniul de doctorat al solicitantului care va evalua dosarul de recunoaștere în termen de cel mult 45 de zile de la data depunerii dosarului complet. Termenul de soluționare se poate prelungi prin decizia comisiei de evaluare, în cazurile în care este necesară verificarea autenticității documentelor din dosar și/sau a statutului universității emitente. Solicitantul va fi informat prin e-mail cu privire la motivele nesoluționării în termenul anterior menționat.

Art. 11. Atribuțiile comisiei de evaluatori stabilite de CSUD sunt următoarele:

- verifică statutul instituției de învățământ superior care a emis documentele supuse recunoașterii și programul de studii universitare de doctorat în care solicitantul a obținut diploma și titlul de doctor. În cazul în care există îndoieli asupra autenticității și legalității emiterii documentelor depuse la dosar, acestea se transmit către CNRED în format electronic, pentru verificare, constatarea CNRED fiind obligatorie;
- respinge dosarul, în cazul în care instituția emitentă a diplomei de doctor nu se încadrează în categoriile menționate la Art. 3 din metodologie;
- elaborează un raport de evaluare argumentat, referitor la recunoașterea sau nerecunoașterea diplomei și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional, obținute în străinătate.

ANEXĂ la Metodologia privind recunoașterea în Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați a diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional, obținute în străinătate

CERERE

pentru recunoașterea diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional, obținute în străinătate

Către

Conducerea IOSUD - Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați

1. Date personale

- Numele și prenumele:
- Adresă de corespondență poștală:
- Telefon:
- E-mail:

2. Solicit recunoașterea diplomei de doctor și a titlului de doctor, în domeniul de studii universitare de doctorat

3. Instituția de învățământ universitar acreditată din străinătate în care s-a obținut diploma de doctor:

4. Adresa web a site-ului unde este postat(ă) rezumatul/teza de doctorat, într-o limbă de circulație internațională

5. Scopul recunoașterii diplomei de doctor și a titlului de doctor, obținute în străinătate:

- obținerea abilitării
- ocuparea unui post didactic în Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați
- ocuparea unui post de cercetare în Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați
- înscrierea la programele postuniversitare
- altele (descrieți succint)

Declar pe propria răspundere că documentele incluse în dosar corespund realității.

Data

Semnătura solicitantului