

Anexă la Hotărârea Senatului nr. 67 din 8 mai 2018  
Președintele Senatului UDJG  
Prof. dr. ing. Lucian Puiu Georgescu

## METODOLOGIA

de desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de  
**Director general al Platformei Integrate de Cercetare Interdisciplinară  
Competitivă „Dunărea de Jos” (ReForm-UDJG)**

### 1. SCOP

Scopul prezentei metodologii este de a descrie etapele, criteriile și responsabilitățile care stau la baza organizării și derulării concursului intern pentru ocuparea funcției de director general al Platformei Integrate de Cercetare Interdisciplinară Competitivă „Dunărea de Jos” (ReForm) (numită în continuare Platforma ReForm-UDJG) din cadrul Universității „Dunărea de Jos” din Galați (numită în continuare UDJG).

### 2. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- a) Legea educației naționale, nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.
- b) Ordonanța nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică.
- c) Legea nr. 319/2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare.
- d) Strategia națională de cercetare, dezvoltare și inovare 2014-2020, din 21.10.2014, aprobată prin Hotărârea nr. 929/2014.
- e) Ordonanța nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv.
- f) Ordinul nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.
- g) Carta Universității „Dunărea de Jos” din Galați.
- h) Hotărârea Senatului UDJG nr. 71/13.07.2017.

### 3. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII

- 3.1. Funcția de director general al Platformei ReForm-UDJG este asimilată funcției de decan.
- 3.2. Funcția de director general al Platformei ReForm-UDJG va fi exercitată în baza unui contract de muncă, încheiat pe perioadă determinată, respectiv de 1 an, cu posibilitate de prelungire, după analiza anuală a îndeplinirii obiectivelor din contractul de management. Norma de timp de lucru este de maxim 84 ore/lună, iar salariul brut se va calcula la nivelul unei funcții de decan, stabilit conform Legii 153/2017.
- 3.3. Activitatea directorului general al Platformei ReForm-UDJG se va desfășura în baza unui contract de management încheiat cu UDJG.
- 3.4. Directorul Platformei ReForm-UDJG este numit prin decizia Rectorului UDJG, în baza rezultatelor concursului intern organizat de UDJG.

#### 4. ORGANIZAREA CONCURSULUI

4.1. Criteriile pentru participarea la concurs sunt stabilite de către Consiliul pentru cercetare științifică al UDJG (numit în continuare CCS-UDJG) și sunt aprobate de Consiliul de administrație (numit în continuare CA) și Senatul universitar, fiind anexate la prezenta metodologie (Anexa 1).

4.2. CCS-UDJG propune metodologia de concurs, incluzând anexele aferente, calendarul concursului, comisia de concurs și comisia de soluționare a contestațiilor. Acestea sunt validate de către CA și aprobate de Senatul universitar.

4.3. Derularea concursului se realizează conform calendarului de desfășurare prezentat în Anexa 2 la Metodologie.

4.4. Activitățile de secretariat sunt asigurate de Serviciul Cercetare-dezvoltare-inovare (numit în continuare SCDI).

4.5. SCDI publică anunțul privind organizarea concursului, cu cel puțin 30 de zile calendaristice înainte de data desfășurării concursului, după cum urmează:

- a) la loc vizibil pe pagina web a UDJG ([www.ugal.ro](http://www.ugal.ro));
- b) prin afișare la avizierul fiecărei facultăți;
- c) electronic, pe adresa de email [staffacad@ugal.ro](mailto:staffacad@ugal.ro).

4.6. Ora și locul desfășurării concursului vor fi anunțate pe pagina web a UDJG, cu cel puțin 48 ore înaintea desfășurării concursului.

#### 5. CONSTITUIREA DOSARULUI DE CONCURS pentru ocuparea funcției de director general al Platformei ReForm-UDJG

5.1. Pot candida la funcția de director general cadre didactice titulare în UDJG, cu titlul de profesor sau conferențiar, care îndeplinesc criteriile CNATDCU pentru funcția de bază și domeniul în care activează, cu experiență recunoscută în managementul activităților CDI, cu vizibilitate la nivel național și internațional. În plus, candidații trebuie să îndeplinească condițiile legale și criteriile specifice de concurs stabilite de CCS-UDJG și aprobate de către CA și Senatul universitar.

5.2. Pentru înscrierea la concurs, candidații vor depune la Registratura UDJG dosarul de concurs, care trebuie să conțină următoarele documente:

- a) cerere de înscriere;
- b) scrisoare de intenție;
- c) CV-ul model Europass;
- d) memoriu de activitate, care va include, pentru opera omnia, următoarele elemente: (i) lista de contribuții științifice reprezentative; (ii) lista proiectelor de cercetare, dezvoltare și inovare în care a fost implicat candidatul, în calitate de director de proiect și membru în echipă; (iii) recunoașterea prestigiului profesional (în acord cu cerințele CNATDCU în vigoare);
- e) centralizator privind gradul de îndeplinire a criteriilor de evaluare CNATDCU și a criteriilor specifice stabilite de CCS-UDJG;
- f) programul managerial privind organizarea și sustenabilitatea Platformei ReForm-UDJG, care va face referire la următoarele aspecte:
  1. modalitățile propuse pentru valorificarea eficientă a potențialului CDI a UDJG, a resurselor și a infrastructurii strategice;
  2. căile de atragere de fonduri pentru dezvoltarea și sustenabilitatea Platformei ReForm-UDJG;
  3. măsurile propuse pentru creșterea vizibilității naționale și internaționale prin activități CDI desfășurate pe criterii de excelență și competitivitate;
- g) măsuri pentru dezvoltarea de parteneriate și transferul de cunoaștere în mediul economic și social;

- h) declarație pe proprie răspundere privind asumarea veridicității informațiilor prezentate;
- i) copie a diplomei de doctor;
- j) copie a cărții de identitate.

## 6. COMISIA DE CONCURS

6.1. Pentru desfășurarea concursului în vederea ocupării funcției de director general al Platformei ReForm-UDJG se constituie o comisie de concurs și o comisie de soluționare a contestațiilor.

6.2. Comisia de concurs este formată din 5 persoane, 1 președinte și 4 membri, și este numită prin decizia Rectorului universității, la propunerea CCȘ-UDJG.

## 7. DESFĂȘURAREA CONCURSULUI PENTRU OCUPAREA FUNCȚIEI DE DIRECTOR GENERAL AL REFORM-UDJG

7.1. Dosarele de concurs, completate conform art.5/5.2, se depun, conform calendarului (Anexa 2), la Registratura UDJG, și vor fi înaintate către SCDI, care le transmite Biroului juridic, în vederea avizării acestora din punctul de vedere al îndeplinirii condițiilor legale de participare la concurs. Avizul este unul conform.

7.2. Candidații care nu au toate documentele la dosar sunt înștiințați, în termen de 24 de ore, pentru a-și completa dosarul de concurs.

7.3. Dosarele verificate și avizate de Biroul juridic sunt transmise comisiei de concurs.

**8. PROCEDURA DE EVALUARE** a candidaților la funcția de director general al Platformei ReForm-UDJG constă în parcurgerea a două etape:

- 8.1. analiza dosarului de concurs;
- 8.2. prezentarea și susținerea planului de management.

### ***1) Etapa I a evaluării-analiza dosarului de către comisia de concurs (50 puncte)***

Comisia de concurs va analiza dosarele candidaților, evaluând gradul de îndeplinire a criteriilor conform grilei de evaluare (Anexa 1). Criteriile care stau la baza analizei dosarelor depuse sunt următoarele:

- 1. Experiență managerială, corelată cu rezultatele obținute (pondere 35%).
- 2. Capacitatea de a coordona echipe de cercetare și atragerea de fonduri prin proiecte câștigate prin competiții și colaborări cu mediul economic (pondere 30 %).
- 3. Contribuții profesional-științifice (pondere 20%).
- 4. Recunoașterea și impactul activității (pondere 15%).

### ***1) Etapa a II- a a evaluării - prezentarea și susținerea planului de management (50 puncte)***

Comisia evaluează competențele manageriale ale fiecărui candidat prin desfășurarea unui interviu, ale cărui obiective sunt următoarele:

- 1. Analiza Planului de management (pondere 70%).
- 2. Identificarea preocupărilor candidaților de a respecta principiile eticii și deontologiei în cercetarea științifică, analiza capacității acestuia de a coordona grupuri de cercetare, precum și a viziunii asupra creșterii relevanței academice și CDI a platformei ReForm-UDJG la nivel regional, național și internațional (pondere 30%).

La interviu trebuie să participe cel puțin 2/3 din membrii comisiei.

Obiectivele principale ale interviului vizează:

- evaluarea unei scurte prezentări a fiecărui candidat, din care să rezulte experiența și performanțele profesionale, motivația depunerii candidaturii și principalele direcții ale programului managerial;
- evaluarea răspunsurilor candidaților la întrebările adresate de membrii comisiei, cu aprecierea capacității manageriale necesare pentru îndeplinirea funcției de Director general al Platformei ReForm-UDJG;
- identificarea preocupărilor candidaților de a respecta principiile eticii și deontologiei în activități de cercetare, dezvoltare și inovare, a viziunii și a strategiilor concrete în crearea unui climat favorabil pentru activități de excelență, pentru stimularea competitivității și performanței, precum și a altor aspecte pe care comisia le consideră necesare.

8.3. Fiecare membru al comisiei acordă un punctaj, ținând cont de criteriile de evaluare, de ponderea fiecărui criteriu și de numărul maxim de puncte alocat fiecărei etape de evaluare.

8.4. Punctajul general se stabilește ca sumă a numărului de puncte obținute în cadrul celor două etape ale evaluării (max. 100 puncte). Punctajul final obținut de fiecare candidat va fi media punctajelor acordate de membrii comisiei.

8.5. În cazul în care mai mulți candidați obțin același punctaj, departajarea se va face pe baza următoarelor criterii: **1)** valoarea însumată a fondurilor atrase prin proiectele la care candidații au avut calitatea de director/responsabil instituțional de proiect; **2)** indicele Hirsch (Web of Science).

8.6. Pe baza rezultatelor etapelor de concurs și a concluziilor formulate în urma dezbaterilor în plenumul comisiei, membrii acesteia desemnează candidatul câștigător, prin întocmirea rapoartelor individuale, a Raportului și a Deciziei comisiei de concurs, acestea din urmă semnate de către toți membrii comisiei.

8.7. Contestațiile rezultatului concursului se depun la Registratura UDJG, în termen de 24 de ore de la desemnarea, de către comisie, a candidatului câștigător.

8.8. Comisia de soluționare a contestațiilor, numită prin Decizia Rectorului UDJG, va fi formată din 3 membri, dintre care cel puțin unul va avea pregătire juridică de specialitate. Rezultatul contestației se comunică Rectorului, care va decide asupra anulării sau validării rezultatului concursului pentru ocuparea funcției de Director general al Platformei ReForm-UDJG.

## **9. NUMIREA DIRECTORULUI GENERAL AL REFORM-UDJG**

9.1. În baza deciziei comisiei de concurs, reprezentantul legal al UDJG (rectorul) încheie cu candidatul câștigător un Contract de management, valabil pe perioada de 1 an, ce va include atribuțiile, drepturile și obligațiile specifice funcției, în acord cu Fișa postului.

9.2. La încheierea perioadei de valabilitate, contractul va putea fi prelungit, în urma analizei îndeplinirii indicatorilor de rezultat din Fișa postului.

9.3. În cazul întreruperii Contractului de management, se reia concursul pentru funcția de Director general al Platformei ReForm-UDJG, respectând prezenta metodologie.

## **10. DISPOZIȚII FINALE**

Prevederile prezentei metodologii se completează cu dispozițiile Metodologiei interne de organizare și desfășurare a alegerilor pentru structurile și funcțiile de conducere de la nivelul facultăților și universității 2015 – 2016, aprobată prin Hotărârea Senatului Universitar nr.156/04.11.2015.

## Anexa 1 la Metodologia de desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de Director general al Platformei Integrate de Cercetare Interdisciplinară Competitivă ”Dunărea de Jos”

### CRITERII DE EVALUARE A DOSARELOR DE CONCURS

pentru ocuparea funcției de Director general al Platformei Integrate de Cercetare Interdisciplinară Competitivă „Dunărea de Jos” - ReForm-UDJG

Nr. crt.	Criteriu	Indicatori de performanță	Criterii de evaluare	Condiții minimale
1	Experiență managerială, corelată cu rezultatele obținute (pondere 35%).	- Funcții de conducere în universitate (max.3 puncte)	Nivelul funcției ocupate și perioada.	Experiență dovedită în activități de management academic și cercetare.
		- Calitatea de responsabil al unei unități de cercetare acreditate instituțional (max. 2 puncte)	Amploarea unității de cercetare (institut, centru sau laborator). Perioada de coordonare.	
		- Implicarea în dezvoltarea instituțională a unei unități de cercetare din UDJG, prin dezvoltarea infrastructurii și a resursei umane (max.10 puncte)	- Contribuția la achiziția unor echipamente relevante (minim 10.000 euro). - Valorificarea infrastructurii pentru realizarea de activități de colaborare internațională, teze de doctorat și studii posdoctorale.	
		- Organizarea de manifestări științifice naționale/internaționale relevante (simpozion, conferință, expoziție) (max. 2,5 puncte)	Președinte al comitetului de organizare.	Organizarea a minim două manifestări.
<b>Criteriul 1</b>		<b>Maximum 17,5 puncte</b>		
2	Capacitatea de a coordona echipe de cercetare și atragerea de fonduri prin proiecte câștigate prin competiții și colaborări cu mediul economic (pondere 30%).	- Proiecte/granturi de cercetare câștigate prin competiții naționale și internaționale, coordonate în calitate de director/responsabil instituțional (max. 10 puncte)	Rezultate relevante obținute: - Articole - Brevete - Tehnologii - Produse/Prototipuri/ Colecții	Calitatea de director/responsabil instituțional pentru minimum două proiecte/granturi de cercetare derulate la nivel internațional sau național (valoare de minim 50.000 euro/proiect).
		- Membru în echipe de cercetare ale unor proiecte/granturi câștigate prin competiții naționale și internaționale (max. 3 puncte)		
		- Contracte încheiate cu agenți economici din țară și străinătate, în calitate de director de proiect (max. 2 puncte)		
<b>Criteriul 2</b>		<b>Maximum 15 puncte</b>		
3.	Contribuții profesionale - științifice (pondere 20%).	Conform prevederilor CNATDCU în vigoare, cu referire la activitatea profesională și de cercetare științifică (max. 10 puncte).	Criterii CNATDCU <sup>1,*</sup>	1) Îndeplinirea criteriilor specifice minimale CNATDCU pentru obținerea atestatăului de abilitare 2) Minim 2 contribuții relevante (articole publicate în reviste cotate WoS din zona roșie sau brevete de invenție).

<sup>1,\*</sup> Criterii specifice Comisiei CNATDCU la care este arondat candidatul, în conformitate cu Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 6129 / 2016 [MENCS nr. 6129/2016]; \*Candidatul trebuie să demonstreze un grad de îndeplinire a standardelor minimale de cel puțin trei ori punctajul total impus de CNATDCU.

<b>Criteriul 3</b>			<b>Maximum 10 puncte</b>	
4.	Recunoașterea și impactul activității (pondere 15%).	Conform prevederilor CNATDCU în vigoare, cu referire la recunoașterea și impactul activității (max. 7,5 puncte).	Criterii CNATDCU <sup>2,*</sup>	1) Îndeplinirea criteriilor specifice minimale CNATDCU pentru pentru obținerea atestatului de abilitare 2) Indice Hirsch (WoS) minim 5.
<b>Criteriul 4</b>			<b>Maximum 7,5 puncte</b>	
<b>Total puncte</b>			<b>Maximum 50 puncte</b>	

## Anexa 2 la Metodologia de desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de Director general al Platformei Integrate de Cercetare Interdisciplinară Competitivă ”Dunărea de Jos”

### CALENDAR<sup>2</sup>

al desfășurării concursului pentru ocuparea funcției de  
Director general al Platformei Integrate de Cercetare Interdisciplinară  
Competitivă „Dunărea de Jos” - ReForm-UDJG

02.05.2018	Publicarea anunțului
02.05.2018 – 18.05.2018, ora 14.00	Depunerea dosarului de concurs de către candidați
21.05.2018 – 25.05.2018	Evaluarea dosarelor de concurs de către Biroul juridic și membrii comisiei de concurs <sup>3</sup>
29.05.2018, ora 12.00	Afișarea rezultatelor evaluării dosarelor de concurs
30.05.2018, ora 16.00	Depunerea contestațiilor privind rezultatele evaluării dosarelor de concurs
08.06.2018, ora 13.00	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor
11.06.2018	Susținerea interviului <sup>4</sup>
12.06.2018, ora 10.00	Afișarea rezultatelor privind interviul
13.06.2018, ora 16.00	Depunerea contestațiilor privind rezultatele interviului
15.06.2018, ora 10.00	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor
15.06.2018, ora 10.00	Afișarea rezultatelor finale ale concursului
18.06.2018 – 29.06.2018	Emiterea Deciziei Rectorului UDJG pentru validarea rezultatelor concursului. Semnarea contractului de management

<sup>2</sup> Calendarul poate suferi modificări în funcție de data aprobării metodologiei de către Senat.

<sup>3</sup> Comisia de concurs și comisia pentru analiza contestațiilor vor fi stabilite prin decizia Rectorului, la propunerea CCȘ-UDJG.

<sup>4</sup> Detalii privind ora și locul susținerii interviului vor fi anunțate cu cel puțin 48 de ore înainte de susținerea interviului.