

Anexă la Hotărârea Senatului nr. 302 din 13 decembrie 2023
Președintele Senatului UDJG,
Prof. univ. dr. ing. Cătălin FETECĂU

CARTA

**UNIVERSITĂȚII „DUNĂREA DE JOS”
DIN GALAȚI**

2023

ISTORIC

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați (numită în continuare Universitate) este o instituție de învățământ superior de stat, înființată în anul 1974, care funcționează în baza Decretului nr. 105/1974, având o Cartă Universitară ale cărei prevederi concordă cu legislația națională și cu principiile Spațiului European al Învățământului Superior, cunoscute de membrii comunității universitare. În anul 1991, prin Ordinul Ministrului, a fost stabilită denumirea actuală a instituției: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați.

Istoria învățământului superior din Galați cuprinde următoarele etape:

1948: înființarea Institutului de Îmbunătățiri Funciare;

1951: înființarea Institutului Mecano - Naval;

1953: comasarea Institutului Mecano - Naval cu Institutul Agronomic și cu Institutul de Pescuit și Piscicultură (transferate din alte centre universitare) și crearea Institutului Tehnic din Galați;

1954: înființarea Facultății de Mecanică prin HCM nr.14/9 ianuarie 1954, anterior funcționând Institutul Tehnic Galați (HCM nr. 2727/1953), urmașul Institutului Mecano – Naval din Galați (HCM nr.1050/2 octombrie 1951);

1955: comasarea Institutului Tehnic cu Institutul de Industrii Alimentare din București;

1957: transformarea Institutului Tehnic în Institutul Politehnic;

1959: înființarea Institutului Pedagogic și mutarea la Iași a Institutului de Îmbunătățiri Funciare;

1974: crearea Universității din Galați prin unirea Institutului Politehnic cu Institutul Pedagogic (Decretul Consiliului de Stat din 20 martie 1974);

1991: Universitatea din Galați devine Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați (Hotărârea Guvernului din 4 ianuarie 1991).

În structura institutelor menționate, au funcționat programe de studiu unice în țară: construcții navale, exploatarea navelor și a porturilor, industrii alimentare, tehnică piscicolă, frigotehnie, fapt care a făcut ca un important proces de concepție, privind elaborarea planurilor și a programelor de învățământ, a cursurilor, dotarea laboratoarelor etc., valorificat în prezent și în alte centre universitare ale țării, să fie în întregime opera corpului profesoral de specialitate din învățământul superior gălățean.

ELEMENTE DE IDENTITATE

Identitatea Universității „Dunărea de Jos” din Galați este asigurată prin:

- a) Denumire: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, inițialele oficiale fiind UDJG;
- b) Emblema, reprezentând sub formă stilizată treptele care duc spre arcadele științei, cu inscripția: „UNIVERSITAS GALATIENSIS” și ținută de ceremonie (robă și tocă), stabilite de Senat;
- c) Ziua Universității - 20 martie;
- d) Sediul administrativ: Galați, str. Domnească, nr. 47, cod 800008.

Capitolul 1

DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1.

(1) Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați este o instituție de stat, de interes public, care funcționează în baza Constituției României și a legislației în vigoare, cu respectarea a cel puțin următoarelor acte internaționale:

- a) Declarația Universală a Drepturilor Omului;

- b) Declarația de la Lima cu privire la libertatea academică și autonomia instituțiilor de învățământ superior (The Lima Declaration on Academic Freedom and Autonomy of Institutions of Higher Education, 1988);
 - c) Magna Charta a Universităților Europene (The Magna Charta of European Universities, Bologna, 1988);
 - d) Declarația de la Bologna privind aria europeană a învățământului superior (1999);
 - e) Convenția de la Lisabona privind recunoașterea diplomelor (2000).
- (2) Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați va respecta acordurile internaționale în care România este parte și care se vor semna după intrarea în vigoare a Cartei Universității.

Art. 2

Carta este documentul care stabilește misiunea Universității, principiile academice, obiectivele, structura și organizarea acesteia.

Capitolul 2

MISIUNE ȘI OBIECTIVE

Art. 3

(1) Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați își asumă misiunea de a genera și de a transfera cunoaștere către societate prin:

- a) formare inițială și formare continuă la nivel universitar și postuniversitar, în scopul dezvoltării personale, al inserției profesionale a individului și a satisfacerii nevoii de competență a mediului socio-economic;
- b) cercetare științifică, dezvoltare, inovare și transfer tehnologic, prin creație individuală și colectivă, formare continuă, perfecționare, conversie în domenii prioritare de dezvoltare a României.

(2) Universitatea oferă tuturor membrilor comunității condițiile necesare pentru valorificarea aptitudinilor personale prin învățământ, cercetare științifică și activități socio-culturale, în limita resurselor existente, a legislației în vigoare și a priorităților stabilite prin strategiile interne ale Universității.

(3) Universitatea își asumă rolul de centru cultural și civic menit să contribuie la formarea și la difuzarea valorilor culturale, la promovarea pluralismului opțiunilor și la dezvoltarea culturii politice și civice.

(4) Universitatea își asumă rolul de pol de creație socio-umanistă, științifică și tehnologică pentru sprijinirea tuturor unităților economice, de învățământ și sociale din regiune.

(5) Universitatea are misiunea de a promova valorile culturii naționale și universale.

Art. 4

Universitatea își îndeplinește misiunea prin realizarea următoarelor obiective:

(1) Formarea de specialiști cu pregătire superioară pentru învățământ, știință și cultură, sănătate, activități tehnice, economice, juridice, sociale, potrivit programelor de studii universitare aflate în structura Universității, standardelor educaționale și cerințelor societății.

(2) Actualizarea și perfecționarea pregătirii specialiștilor prin programe de studii universitare de masterat, de doctorat, studii postdoctorale și postuniversitare și de formare continuă.

(3) Asigurarea calității activității didactice la nivelul standardelor naționale și internaționale prin:

- a) perfecționarea planurilor de învățământ, a fișelor disciplinelor și a metodelor didactice de predare și de evaluare;
- b) perfecționarea învățământului bazat pe sistemul european de credite transferabile (European Credit Transfer System - ECTS), atât în evidența rezultatelor profesionale ale propriilor studenți de la toate formele de învățământ, cât și în operarea transferului de rezultate profesionale

- obținute de studenți ca urmare a frecventării și a promovării probelor la discipline cuprinse în planurile de învățământ ale altor universități;
- c) dezvoltarea, diversificarea și valorificarea preocupărilor legate de informatizarea procesului educațional-formativ;
 - d) descoperirea, stimularea și valorificarea aptitudinilor studenților, acordându-se o atenție deosebită valorilor individuale.
- (4) Dezvoltarea cercetării avansate, fundamentale și aplicative prin:
- a) creșterea potențialului uman și a resurselor materiale ale centrelor de cercetare;
 - b) stimularea participării colectivelor de cercetare la competițiile de nivel național și internațional, pentru susținerea financiară și pentru asigurarea vizibilității cercetării fundamentale și aplicative;
 - c) dezvoltarea, atestarea și diversificarea centrelor de cercetare;
 - d) dezvoltarea cooperării științifice internaționale, inclusiv prin stimularea participării în cadrul programelor de cercetare, dezvoltare, inovare la nivel internațional;
 - e) dezvoltarea procesului de inovare și transfer tehnologic din cadrul Universității;
 - f) consolidarea și dezvoltarea de parteneriate cu mediul economic în vederea implementării și transferului tehnologic;
 - g) acordarea de consiliere, de susținere logistică și financiară pentru protecția proprietății intelectuale a rezultatelor cercetării;
 - h) digitalizarea unor procese din Universitate pentru eficacitate sporită și transparență.
- (5) Asigurarea managementului calității pentru activitățile didactice, de cercetare și cele administrative prin structurile create în acest scop.
- (6) Cunoașterea realităților și tendințelor din învățământul superior românesc, european și mondial prin participarea membrilor comunității universitare la programe de cercetare, dezvoltare, inovare și la manifestări științifice naționale și internaționale.
- (7) Dezvoltarea și modernizarea bazei materiale a procesului educațional-formativ, a cercetării științifice și a microproducției.
- (8) Dezvoltarea continuă a sistemului informatic conectat la rețelele naționale și internaționale, care să asigure satisfacerea cerințelor integrării în societatea informațională.
- (9) Continuarea dezvoltării, modernizării și informatizării bibliotecii și a întregii baze informaționale a Universității și conectarea acesteia la surse de informare reprezentative la nivel național și internațional.
- (10) Sprijinirea și coordonarea obiectivelor cluburilor sportive din subordinea Universității.
- (11) Conferirea tuturor tipurilor de titluri, ordine și medalii prevăzute în sistemul național de diplome universitare și postuniversitare. Universitatea încununează contribuția unor personalități din țară și din străinătate la viața științifică și culturală a lumii contemporane prin conferirea titlurilor de *Doctor Honoris Causa*, *Profesor onorific* și *Senator de onoare* și onorează activitățile de excepție ale profesorilor pensionari cu titlul de *Profesor Emerit*, pe baza unei Metodologii elaborate și aprobate de Senatul universitar.

Art. 5

(1) Universitatea este o instituție de stat de interes public, care își desfășoară activitatea în condiții de autonomie universitară și de democrație academică și în care sunt respectate, cel puțin, următoarele principii:

- a) principiul autonomiei universitare;
- b) principiul libertății academice;
- c) principiul centrării procesului educațional-formativ pe student;
- d) principiul răspunderii publice;
- e) principiul asigurării calității;
- f) principiul echității și egalității de șanse;
- g) principiul eficienței manageriale și financiare;

- h) principiul transparenței;
- i) principiul respectării drepturilor și libertăților studenților și ale personalului academic;
- j) principiul independenței de ideologii, religii și doctrine politice;
- k) principiul libertății de mobilitate națională și internațională a studenților, a cadrelor didactice și a cercetătorilor;
- l) principiul consultării partenerilor sociali în luarea deciziilor care privesc interese comune;
- m) principiul respectării eticii universitare;
- n) principiul incluziunii sociale;
- o) principiul subsidiarității;
- p) dreptul la opinie și libertatea de exprimare;
- q) dreptul la liberă asociere.

Capitolul 3

AUTONOMIA UNIVERSITARĂ

Art. 6 AUTONOMIA

(1) Autonomia universitară constă în dreptul comunității universitare de a se conduce, de a-și exercita libertățile academice fără nici un fel de ingerințe ideologice, politice sau religioase, de a-și asuma un ansamblu de competențe și obligații în concordanță cu opțiunile și orientările naționale ale dezvoltării învățământului superior stabilite prin lege. Autonomia universitară este garantată prin Constituție, iar libertatea academică este garantată prin lege.

(2) Comunitatea universitară este constituită din studenți, din personal didactic și de cercetare, precum și din personal didactic și de cercetare auxiliar. Din comunitatea universitară fac parte și persoanele cărora li s-a conferit calitatea de membru al comunității universitare, prin hotărâre a Senatului universitar.

(3) Universitatea își stabilește misiunea proprie, strategia instituțională, structura, activitățile, organizarea și funcționarea proprie, gestionarea resurselor materiale și umane, cu respectarea legislației în vigoare, în virtutea autonomiei universitare.

(4) Autonomia universitară se corelează cu principiul asumării răspunderii personale și publice pentru calitatea întregii activități didactice și de cercetare științifică pe care o desfășoară membrii comunității academice a Universității.

(5) Răspunderea publică implică obligația Universității sub următoarele aspecte:

- a) respectarea legislației în vigoare, a Cartei proprii, a politicilor naționale și europene în domeniul învățământului superior;
- b) aplicarea reglementărilor în vigoare referitoare la asigurarea și la evaluarea calității în învățământul superior;
- c) respectarea politicilor de echitate și de etică universitară cuprinse în *Codul de etică și deontologie profesională universitară*, aprobat de Senatul universitar;
- d) asigurarea eficienței manageriale prin utilizarea optimă a resurselor și prin eficiența cheltuirii fondurilor publice, indiferent de originea acestora;
- e) asigurarea transparenței tuturor deciziilor și activităților sale, conform legislației în vigoare;
- f) respectarea libertății academice a personalului didactic, didactic auxiliar și de cercetare, precum și a drepturilor și libertăților studenților;
- g) utilizarea consimțământului informat și protejarea datelor cu caracter personal ale tuturor persoanelor vizate;
- h) participarea fiecărui membru al comunității academice, prin propria activitate, la creșterea prestigiului instituției.

Art. 7

(1) Autonomia universitară presupune:

- a) Autonomia organizatorică. Comunitatea academică își stabilește misiunea proprie, strategia instituțională, activitățile, organizarea și funcționarea proprie.
- b) Autonomia financiară și administrativă. Comunitatea academică își gestionează resursele materiale și umane, cu respectarea legislației în vigoare.
- c) Autonomia didactică și de cercetare științifică. Membrii comunității academice se bucură de libertate de cercetare, de activitate artistică și de transfer de cunoștințe, de stabilire și adoptare a propriilor programe de cercetare, de participare la competiții de granturi naționale și internaționale, de publicare a rezultatelor propriilor demersuri de cercetare, de organizare de manifestări științifice cu participare internă sau internațională. Libertatea individuală trebuie să țină cont de principiile de etică academică, precum și de strategiile interne de dezvoltare ale Universității privind utilizarea resurselor proprii.
- d) Autonomia jurisdicțională constă în dreptul Universității de a decide prin organismele de conducere proprii asupra modului de elaborare și de aplicare a Cartei, precum și în celelalte chestiuni ce țin de competența sa, conform legii. Prerogativele competenței jurisdicționale ale Universității nu pot fi delegate, total sau parțial, altor autorități din afara instituției.

(2) Autonomia universitară se exercită numai cu condiția asumării răspunderii publice.

Art. 8

Autonomia universitară se realizează prin:

- a) programarea, organizarea și perfecționarea procesului educațional-formativ;
- b) organizarea cercetării științifice, dezvoltării, inovării, perfecționării și transferului tehnologic;
- c) stabilirea programelor de studii, a planurilor de învățământ și a fișelor disciplinelor, în acord cu standardele naționale și internaționale;
- d) admiterea candidaților la studii pe baza criteriilor generale stabilite de ministerul de resort și a propriilor criterii care nu pot fi inferioare celor stabilite la nivel național;
- e) selectarea și promovarea personalului didactic și a celorlalte categorii de personal și stabilirea criteriilor de apreciere a activității didactice și științifice;
- f) acordarea, în condițiile legii, a titlurilor didactice, științifice și onorifice, precum și a unor distincții universitare;
- g) stabilirea programelor de cooperare cu alte instituții de învățământ superior și de cercetare din țară și din străinătate;
- h) asigurarea ordinii și a disciplinei în spațiul universitar;
- i) stabilirea și folosirea unor simboluri și însemne proprii;
- j) publicarea în editura proprie, *Galati University Press*, precum și în alte edituri de prestigiu, a revistelor, a manualelor, a cursurilor, a lucrărilor de cercetare sau a oricăror altor materiale care sprijină procesul de învățământ sau valorifică rezultatele cercetării științifice realizate în Universitate;
- k) înființarea de societăți, de fundații, de asociații și de unități de învățământ preuniversitar, la propunerea Consiliului de administrație și cu aprobarea Senatului universitar, conform prevederilor legale. Condiția ca acestea să se înființeze este aceea ca ele să contribuie la creșterea performanțelor instituției și să nu influențeze negativ în niciun fel activitățile de învățământ, de cercetare și de consultanță;
- l) înființarea de structuri consultative formate din reprezentanți ai mediului economic și din personalități ale mediului academic, cultural și profesional extern;
- m) libertatea în ceea ce privește stabilirea temelor de cercetare, dezvoltare și inovare, alegerea metodelor, procedeele și valorificarea rezultatelor conform legii;
- n) interzicerea periclitării sub orice formă a dreptului la exprimarea liberă a opiniilor științifice și artistice;
- o) libertatea stabilirii de către Senatul universitar, la propunerea Consiliului de administrație, a condițiilor modificării statutului de student cu taxă;

- p) realizarea structurii, organizării și funcționării universității și a facultăților cu respectarea legislației în vigoare;
- q) mărirea normei didactice săptămânale minime, cu respectarea standardelor de asigurare a calității, fără a depăși limita maximă de ore convenționale pe săptămână, stabilită prin lege, ca urmare a propunerii Consiliului de administrație și cu aprobarea Senatului universitar;
- r) asigurarea unei bune conduite în cercetarea științifică și în activitatea universitară prin Comisia de etică universitară;
- s) soluționarea, conform legii, a diferendelor legate de încălcările regulamentului de organizare și de funcționare și ale altor norme interne;
- t) respectarea principiilor privind prelucrarea datelor cu caracter personal ale persoanelor vizate, conform prevederilor Regulamentului (UE) 679/2016 privind protecția datelor cu caracter personal și a legislației naționale în materie.

Art. 9

(1) În domeniul financiar, autonomia universitară înseamnă:

- a) dreptul de gestionare de către Universitate, potrivit legii, a fondurilor alocate de la bugetul public național sau provenite din alte surse;
- b) stabilirea priorităților de dezvoltare și a necesarului de investiții;
- c) acordarea, din fonduri proprii, la propunerea Rectorului și cu aprobarea Consiliului de administrație, a burselor de studiu și de cercetare, distincte de cele atribuite de la buget, precum și suportarea cheltuielilor legate de alte activități ale studenților, în limita prevederilor legale;
- d) perceperea de taxe și de penalități conform propunerii Consiliului de administrație și aprobarea metodologiilor de către Senatul universitar.

Art. 10

La nivel național, autonomia universitară se manifestă prin relația directă a Rectorului cu Ministerul de resort și prin alegerea reprezentanților instituției în organisme profesionale, conform legii.

Art. 11 LIBERTATEA ACADEMICĂ

(1) Libertatea academică este garantată prin lege tuturor membrilor comunității academice și presupune:

- a) dreptul comunității academice și al membrilor ei de a produce, dobândi, dezvolta și transmite liber cunoștințe prin cercetare, prin dezbateri, prin predare, prin lectură, prin scris, fără niciun fel de ingerințe politice, religioase sau de orice altă natură, cu respectarea principiilor de etică academică;
 - b) dreptul comunității academice în ansamblu și al fiecărui membru, de a participa la activitățile de învățământ și de cercetare ale Universității, precum și la organizarea și la conducerea acestor activități, în condițiile legii, conform priorităților și strategiilor interne ale Universității;
 - c) dreptul de a cerceta subiecte în orice domenii, prioritate având acele domenii ce pot aduce contribuții la ridicarea prestigiului universității, cu respectarea normelor de etică și ale codurilor deontologice specifice, precum și cu respectarea principiilor de utilizare a resurselor Universității;
 - d) dreptul de a selecta membrii comunității academice, în condițiile legii și conform metodologiilor propuse de Consiliul de administrație și aprobate de Senatul universitar.
- (2) În Universitate este asigurată libertatea cercetării, dezvoltării, inovării în ceea ce privește stabilirea temelor, alegerea metodelor, procedeele și valorificarea rezultatelor, cu respectarea legii și a procedurilor și strategiilor interne ale Universității în ceea ce privește alocarea resurselor.
- (3) În Universitate este interzisă periclitatea sub orice formă a dreptului la exprimarea liberă a opiniilor științifice și artistice, cu condiția respectării principiilor de etică academică.
- (4) Studenților le este asigurat dreptul la liberă alegere a cursurilor opționale și facultative și a specializărilor, în conformitate cu normele legale în vigoare și cu planurile de învățământ.

Art. 12 SPAȚIUL UNIVERSITAR

- (1) Spațiul universitar este constituit din totalitatea edificiilor, terenurilor, campusurilor universitare, spitalelor și clinicilor universitare, precum și dotărilor aferente folosite de Universitate, indiferent de titlul juridic sub care aceasta este îndreptățită să le utilizeze.
- (2) În spațiul universitar, membrii comunității academice pot exprima liber opinii academice, în cadrul organismelor universitare.
- (3) Accesul în spațiul universitar este permis numai persoanelor din comunitatea academică sau care justifică un scop legat de obiectul de activitate al Universității.
- (4) Accesul presei și al unor reprezentanți ai instituțiilor publice se poate face numai cu acceptul conducerii universității (rector, prorectori) sau facultății (decan, prodecani).
- (5) Cadrele didactice și studenții sunt protejați în spațiul universitar de autoritățile responsabile cu ordinea publică.
- (6) Spațiul universitar este inviolabil și este protejat conform legislației în vigoare. Organele de ordine nu pot organiza razii și/sau alte operațiuni fără a cere permisiunea Rectorului sau Consiliului de administrație. Intervenția ambulanțelor și a pompierilor este permisă în caz de forță majoră.

Art. 13

Dreptul de a funcționa în spațiul universitar a oricărei structuri organizatorice, cu sau fără personalitate juridică, este condiționat de avizul Consiliului de administrație și de aprobarea Senatului universitar.

Capitolul 4

PRINCIPII DE ORGANIZARE ȘI DE FUNCȚIONARE

Art. 14

- (1) Universitatea promovează gândirea liberă și libertatea academică, fiind atașată principiilor universalității valorilor cunoașterii.
- (2) Activitatea academică este bazată pe competența profesională, științifică și pe conduita morală, acestea fiind criteriile fundamentale de apreciere a calității comunității universitare.
- (3) Propaganda ideologică, etnică, politică sau religioasă este interzisă în spațiile universității.

Art. 15

- (1) Activitatea educațional formativă este inseparabilă de activitatea de cercetare, dezvoltare, inovare și transfer tehnologic, în scopul de a permite învățământului să urmeze evoluția necesităților și exigențelor societății și ale cunoașterii științifice.
- (2) Procesul educațional - formativ se realizează la nivelul principiilor și al strategiilor educaționale moderne, prevăzute de legislație, de strategiile naționale și internaționale din domeniu, promovând deschiderea către formare continuă, inovare cu prioritate către domeniile de specializare inteligentă.

Art. 16

- (1) În cadrul procesului educațional - formativ și de cercetare științifică, dezvoltare și inovare studenții sunt parteneri; opinia acestora, exprimată individual sau prin reprezentanții pe care îi au în organismele de conducere, conform principiului reprezentativității, constituie un element de evaluare și de perfecționare a activității.
- (2) Promovând dialogul permanent, Universitatea este locul predilect de întâlnire între cadrele didactice, cercetători, studenți, rezidenți și alte categorii membre ale comunității academice, interesul comun fiind cel al cunoașterii și al cercetării libere, al formării și al perfecționării continue.

Art. 17

- (1) Comunitatea universitară este deschisă cetățenilor români și străini, fără discriminări, cu respectarea condițiilor legale referitoare la nivelul studiilor.
- (2) Drepturile și îndatoririle membrilor comunității universitare sunt stabilite prin reglementările legale în vigoare și prin reglementările Universității.
- (3) Intrarea în comunitatea universitară a personalului didactic și de cercetare, a personalului didactic auxiliar și de cercetare și a personalului nedidactic se face potrivit legii.
- (4) Personalul didactic și de cercetare, personalul didactic și de cercetare auxiliar și nedidactic, precum și cel de conducere, de îndrumare și de control din învățământul superior răspunde disciplinar pentru încălcarea îndatoririlor ce îi revin potrivit contractului individual de muncă.
- (5) Personalul didactic și de cercetare, personalul didactic și de cercetare auxiliar și nedidactic, precum și cel de conducere, de îndrumare și de control din învățământul superior răspunde pentru încălcarea normelor etice sau de comportare care dăunează interesului învățământului și prestigiului universității.

Art. 18

- (1) Admiterea candidaților se face prin aplicarea propriei metodologii de desfășurare a concursului de admitere la programele de studii oferite, elaborată în fiecare an, cu respectarea metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în instituțiile de învățământ superior de stat și particulare, elaborate de Ministerul de resort.
- (2) Metodologia de admitere, criteriile de selecție, inclusiv cifrele de școlarizare se aprobă în Senat, la propunerea Consiliului de administrație și trebuie făcute publice în fiecare an, de către Universitate, cu cel puțin șase luni înainte de susținerea concursului de admitere.

Art. 19.

- (1) Activitatea didactică și de cercetare din Universitate este organizată la nivelul următoarelor structuri funcționale: facultăți, departamente, centre și laboratoare de cercetare.
- (2) Funcțiile didactice în Universitate sunt următoarele:
 - a) asistent universitar;
 - b) lector universitar/șef de lucrări;
 - c) conferențiar universitar;
 - d) profesor universitar.
- (3) Funcțiile de cercetare din Universitate sunt:
 - a) asistent cercetare;
 - b) cercetător științific;
 - c) cercetător științific gradul III;
 - d) cercetător științific gradul II;
 - e) cercetător științific gradul I.
- (4) Echivalența funcțiilor de cercetare cu funcțiile didactice este următoarea:
 - a) cercetător științific se echivalează cu asistent universitar, pentru persoanele care dețin o diplomă de doctor;
 - b) cercetător științific gradul III se echivalează cu lector universitar/șef de lucrări;
 - c) cercetător științific gradul II se echivalează cu conferențiar universitar;
 - d) cercetător științific gradul I se echivalează cu profesor universitar.
- (5) În învățământul superior poate funcționa personal didactic asociat pentru funcțiile didactice prevăzute la alin (2).
- (6) Posturile didactice și de cercetare vacante din Universitate se ocupă prin concurs public, în conformitate cu prevederile legale, în baza Metodologiei-cadru aprobată prin hotărâre a Guvernului și a metodologiilor proprii de concurs ale Universității. Senatul universitar aprobă posturile vacante propuse pentru a fi scoase la concurs de Consiliul de administrație și rezultatele concursurilor.

(7) În raport cu necesitățile beneficiarilor și cele academice proprii, Senatul universitar poate aproba, la propunerea Consiliului de administrație, pe o durată determinată, invitarea în cadrul instituției de învățământ superior a unor cadre didactice universitare și a altor specialiști cu valoare recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, în calitate de cadre didactice universitare asociate invitate. În cazul specialiștilor fără grad didactic universitar recunoscut în țară, Senatul universitar aprobă, prin evaluare, gradul didactic corespunzător performanței, în conformitate cu standardele naționale.

(8) Contractul de angajare pe perioadă determinată, încheiat între Universitate și membri ai personalului didactic și de cercetare, în urma unui concurs, poate fi reînnoit, în funcție de rezultatele profesionale personale, evaluate pe baza criteriilor adoptate de Senatul universitar, precum și în funcție de nevoile de angajare și de resursele financiare ale instituției, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art. 20

(1) Activitatea educațional-formativă, de cercetare, dezvoltare și inovare didactică și de cercetare din domeniul Sănătate se desfășoară în unități sanitare publice și private, în institute, în centre de diagnostic și tratament, în secții cu paturi, în laboratoare și în cabinete. Se pot constitui clinici universitare, din una sau mai multe secții clinice, în specialități înrudite, din spitale publice sau private, în care sunt organizate activități de învățământ și de cercetare ale departamentelor universitare, cu respectarea legislației în vigoare.

Art. 21

(1) În domeniul Sănătate se desfășoară ca programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă, programe de rezidențiat, de perfecționare, de specializare, de studii complementare în vederea obținerii de atestate și de educație medicală și farmaceutică continuă.

(2) Programele de pregătire în rezidențiat se desfășoară în conformitate cu legislația în vigoare.

Art. 22

(1) Facultățile sunt unități funcționale de bază ale Universității, fără personalitate juridică și fără patrimoniu propriu, în care se desfășoară:

- a) învățământ universitar prin programe de studii universitare de licență, de masterat, de doctorat;
- b) învățământ postuniversitar prin programe postdoctorale de cercetare avansată și de formare și dezvoltare profesională continuă;
- c) cercetare științifică, dezvoltare și inovare;
- d) prestări de servicii, expertiză și consultanță.

(2) O facultate poate include unul sau mai multe departamente și extensii universitare care sunt responsabile de organizarea programelor de studii pe tipuri și cicluri de studii universitare.

(3) Facultățile se înființează, se divizează, se comasează sau se desființează prin hotărâre a Senatului universitar, la propunerea Consiliului facultății/facultăților în care funcționează sau la propunerea Rectorului și cu avizul Consiliului de administrație.

Art. 23

(1) Departamentul este unitatea academică funcțională care asigură producerea, transmiterea și valorificarea cunoașterii în unul sau mai multe domenii de specialitate.

(2) Departamentul este condus de directorul de departament și de Consiliul departamentului. Conducerea operativă a departamentului îi revine directorului de departament.

(3) Departamentele se înființează, se organizează, se divizează, se comasează sau se desființează prin hotărâre a Senatului universitar, la propunerea Consiliului facultății/facultăților în care funcționează.

Art. 24

(1) În Departament, poate funcționa personal didactic asociat pentru următoarele funcții: lector universitar/șef de lucrări, conferențiar universitar și profesor universitar, cu aprobarea Senatului.

(2) Departamentul poate invita, cu aprobarea Senatului, în calitate de cadre didactice universitare asociate invitate, pe o durată determinată, cadre didactice universitare și specialiști cu valoare recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, precum și specialiști fără grad didactic universitar, recunoscuți în țară.

(3) În departamente, poate funcționa, pe posturi distincte, și personal de cercetare, personal de cercetare asociat, inclusiv studenți din toate cele trei cicluri de învățământ universitar, precum și alte categorii de personal, potrivit legii. Angajarea acestora se face conform legii, cu aprobarea Consiliului facultății și a Senatului universitar.

Art. 25

(1) La nivelul departamentelor, se întocmesc statele de funcții prin consultarea membrilor acestora, ca urmare a precizării sarcinilor didactice și de cercetare de către Consiliul facultății.

(2) Statele de funcții ale personalului didactic și de cercetare se întocmesc anual, prin stabilirea de norme universitare, înainte de începerea fiecărui an universitar și nu se pot modifica în timpul anului universitar.

(3) În statul de funcții sunt înscrise, în ordine ierarhică și a vechimii, posturile didactice și de cercetare ocupate sau vacante, specificându-se funcțiile didactice și de cercetare corespunzătoare și numărul săptămânal de ore convenționale repartizate pe activități.

(4) La departamentele cu discipline predate la mai multe facultăți, statele de funcții se completează pe baza notelor de comandă, avizate de conducerea Universității.

(5) Statul de funcții al personalului didactic și de cercetare se avizează de Consiliul facultății sau, după caz, de Consiliul școlii doctorale, se verifică la nivelul conducerii executive a Universității și se aprobă de Senatul universitar.

Art. 26

Departamentul are următoarele atribuții:

- a) coordonează programele de studiu ce i-au fost repartizate de către Consiliul de administrație, la propunerea Consiliului facultății;
- b) propune criteriile de admitere și de absolvire pentru studenții de la specializările pe care le coordonează;
- c) întocmește rapoartele de evaluare internă în vederea autorizării provizorii, acreditării sau evaluării periodice;
- d) elaborează, prin titularii de discipline, fișele disciplinelor predate de aceștia;
- e) elaborează și implementează standardele și procedurile de asigurare a calității activității didactice și de cercetare la nivelul departamentului, conform standardelor ARACIS;
- f) propune scoaterea la concurs a unor posturi didactice și de cercetare;
- g) propune finanțarea activităților studențești, altele decât cele din procesul educațional-formativ, conform legii;
- h) analizează cursurile, manualele și alte materiale cu scop didactic și propune editarea acestora;
- i) propune achiziționarea de carte universitară și de carte științifică;
- j) propune acordarea de titluri onorifice și științifice unor personalități din Universitate și din afara acesteia;
- k) propune organizarea manifestărilor științifice cu participare națională și internațională;
- l) stabilește atribuțiile personalului auxiliar și răspunde de activitatea acestuia;
- m) elaborează anual un raport de activitate, ce se remite decanului până la data de 31 ianuarie a anului următor;
- n) asigură îndrumarea practicii studenților;
- o) propune componența comisiilor pentru examenele de finalizare a studiilor;
- p) propune cadrele didactice asociate și avizează cererile de prelungire a activității peste vârsta de pensionare.

Art. 27

(1) La intervale de maximum 5 ani, în cadrul Universității, se va realiza evaluarea internă și clasificarea departamentelor pe 5 niveluri de performanță în cercetare, conform unei metodologii-cadru elaborate de CNCS și aprobate prin ordin al ministrului de resort. Rezultatele evaluării și clasificării vor fi făcute publice, cel puțin, pe website-ul oficial al Universității.

(2) Senatul universitar, la propunerea Rectorului, pe baza evaluării interne menționate la alin. (1), poate dispune reorganizarea sau desființarea departamentelor ori institutelor neperformante, fără a prejudicia studenții.

(3) În cazul desființării unui departament, cadrele didactice și de cercetare vor fi repartizate în cadrul celorlalte departamente ale facultății sau în cadrul altor facultăți, pe baza opțiunii lor.

Art. 28

Activitatea de cercetare științifică, dezvoltare tehnologică, inovare, proiectare, consultanță sau expertiză se poate desfășura în cadrul departamentelor, inclusiv prin colaborare cu instituții de învățământ și de cercetare din țară sau din străinătate.

Art. 29

(1) Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați este finanțată de la bugetul statului și din venituri proprii.

(2) Conducerea facultății (decan, prodecani, membrii Consiliului facultății) are răspunderea stabilirii programelor de studiu derulate, a planurilor de învățământ și a formațiilor de studiu și dimensionează statele de funcții și normele didactice astfel încât să asigure lunar încadrarea în fondurile alocate.

(3) La stabilirea cotei alocate cheltuielilor generale, se vor lua în considerație atât necesitățile curente, cât și efectuarea de investiții strategice, în interesul întregii Universități.

(4) Universitatea poate beneficia, în condițiile legii, de donații și de sponsorizări. Donațiile nominalizate se folosesc exclusiv conform dorinței donatorului.

Art. 30

(1) Prevederile prezentei Carte sunt completate de norme și de proceduri interne.

(2) Normele interne și procedurile de sistem se aprobă de către Senat.

(3) Procedurile operaționale se aprobă de către Consiliul de administrație.

Capitolul 5

ORGANISMELE ȘI FUNCȚIILE DE CONDUCERE

Art. 31

(1) Structurile de conducere ale Universității sunt:

- a) Senatul universitar și Consiliul de administrație - la nivelul Universității;
- b) consiliul facultății - la nivelul facultății;
- c) consiliul departamentului - la nivelul departamentului.

(2) Funcțiile de conducere din Universitate sunt următoarele:

- a) rector, prorectori, director-general administrativ - la nivelul universității;
- b) decan, prodecani - la nivelul facultății;
- c) director de departament - la nivelul departamentului.

(3) Funcțiile de conducere prevăzute la alin. (2) nu presupun prerogative de putere publică.

(4) Raporturile ierarhice la nivelul universității sunt următoarele:

- a) Rectorul este președintele Consiliului de administrație și are în autoritate, subordonare și coordonare directă următoarele funcții: prorector, director-general administrativ, decan, prodecan și director de departament.

- b) Prorectorul are în autoritate, subordonare și coordonare directă următoarele funcții: decan, prodecan și director de departament. Prorectorul are raporturi de colaborare cu alte funcții de conducere existente la nivelul Universității.
- c) Directorul-general administrativ are în autoritate, subordonare și coordonare directă funcțiile de conducere și de execuție existente la nivelul entității funcționale pe care o conduce. Directorul-general administrativ are și raporturi de colaborare cu toate funcțiile de conducere de la nivelul Universității și al facultăților.
- d) Decanul are în autoritate, subordonare și coordonare directă prodecanul, directorul de departament și personalul didactic și de cercetare din cadrul facultății. Decanul are în autoritate și subordonare personalul administrativ și didactic auxiliar din cadrul facultății. Decanul are raporturi de colaborare cu directorul-general administrativ, cu ceilalți decani și cu directorii departamentelor funcționale, organizate la nivelul Universității.
- e) Prodecanul are în autoritate, subordonare și coordonare directă directorul de departament și personalul didactic și de cercetare din cadrul facultății. Prodecanul are în autoritate și subordonare personalul administrativ și didactic auxiliar din cadrul facultății. Prodecanul are raporturi de colaborare cu directorul-general administrativ, cu ceilalți decani și cu directorii departamentelor funcționale, organizate la nivelul Universității.
- f) Directorul de departament are în autoritate, subordonare și coordonare directă toate cadrele didactice și de cercetare cuprinse în respectiva structură. Directorul de departament are în autoritate și subordonare personalul administrativ și didactic auxiliar cuprins în respectiva structură. Directorul de departament are raporturi de colaborare cu ceilalți directori de departamente.
- g) La nivelul Universității, există situații de dublă subordonare, după cum urmează:
 - personalul din secretariatele facultăților este subordonat atât decanului, cât și secretarului-șef al Universității sau funcției corespunzătoare acestuia;
 - personalul nedidactic din facultăți este subordonat atât decanului, cât și direcției corespunzătoare activității pe care o desfășoară, cu respectarea legislației în vigoare.

Art. 32

- (1) Rectorul Universității se desemnează prin una dintre următoarele modalități:
 - a) pe baza unui concurs public, în baza unei metodologii aprobate de Senatul universitar nou-ales sau
 - b) prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din cadrul Universității și al reprezentanților studenților din Senatul universitar și din consiliile facultăților.
- (2) Modalitatea de desemnare a rectorului se stabilește cu minimum 6 luni înainte de fiecare desemnare a rectorului, prin votul universal, direct și secret al cadrelor didactice și de cercetare titulare din cadrul Universității și al reprezentanților studenților din Senatul universitar și din consiliile facultăților, prin referendum organizat conform metodologiei elaborate de Ministerul de resort.
- (3) În cazul demiterii rectorului, modalitatea de desemnare a noului rector va fi aceeași ca la desemnarea rectorului demis.
- (4) În funcție de modalitatea aleasă prin referendum, se aplică procedura de desemnare a rectorului, conform metodologiei de alegeri, aprobate de Senat.
- (5) Candidatul la funcția de rector trebuie să dețină cel mai înalt nivel de recunoaștere universitară și să se bucure de recunoaștere la nivel național și internațional.

Art. 33 INCOMPATIBILITĂȚILE FUNCȚIILOR DE CONDUCERE

- (1) Incompatibilitatea reprezintă interdicția de a exista raporturi ierarhice directe între personalul didactic, de cercetare sau auxiliar care ocupă o funcție de conducere și soții, afini sau rudele până la

gradul al III-lea inclusiv ai acestora. În conformitate cu prevederile legii, incompatibilitatea presupune și interdicții privind exercitarea concomitentă a unor funcții și demnități.

(2) Incompatibilitățile la nivelul Universității impun, conform legii, următoarele:

- a) interzicerea ocupării de către soțul/soția rectorului, afinii sau rudele până la gradul al III-lea inclusiv ai acestuia a următoarelor funcții: prorector, director-general administrativ, decan, prodecan, director de departament și contabil-șef;
- b) interzicerea ocupării de către soțul/soția prorectorului, afinii sau rudele până la gradul al III-lea inclusiv ai acestuia a următoarelor funcții: director-general administrativ, decan, prodecan, director de departament și contabil-șef;
- c) interzicerea ocupării de către soțul/soția directorului-general administrativ, afinii sau rudele până la gradul al III-lea inclusiv ai acestuia a următoarelor funcții: director, contabil-șef, șef-serviciu, șef-birou;
- d) interzicerea ocupării de către soțul/soția decanului, afinii sau rudele până la gradul al III-lea inclusiv ai acestuia a funcției de prodecan, director de departament;
- e) interzicerea ocupării de către soțul/soția prodecanului, afinii sau rudele până la gradul al III-lea inclusiv ai acestuia, a funcției de director de departament;
- f) interzicerea ocupării de către soțul/soția directorului de departament, afinii sau rudele până la gradul al III-lea inclusiv ai acestuia, a unei funcții în cadrul aceluiași departament;
- g) interzicerea evaluării directe a soțului/soției, afinilor ori a rudelor până la gradul al III-lea inclusiv;
- h) interzicerea soților, afinilor sau a rudelor până la gradul al III-lea de a face parte din aceeași structură de conducere.
- i) interzicerea persoanelor care se află în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv de a ocupa concomitent funcții de conducere astfel încât unul sau una să se afle față de celălalt sau cealaltă într-o poziție de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională la orice nivel în Universitate;
- j) interzicerea numirii persoanelor în comisii de doctorat, comisii de evaluare sau comisii de concurs ale căror decizii afectează soții, rudele sau afinii până la gradul al III-lea inclusiv.

(3) Personalul didactic, de cercetare și didactic auxiliar care deține o funcție de conducere și este ales pentru exercitarea unui mandat pe o altă funcție de conducere, ce nu poate fi cumulată conform legii cu funcția inițială, are obligația ca, în termen de 30 de zile calendaristice de la ivirea incompatibilității, să opteze pentru una dintre cele două funcții. Excepție fac funcțiile neremunerate din conducerea unităților de cercetare (laboratoare, centre de cercetare etc.).

(4) Nu pot face parte din comunitatea universitară persoanele care, prin orice mijloace, au adus atingere prestigiului și bunei funcționări a Universității, precum și persoanele care au avut calitatea de titulari ai Universității și au fost excluși din această comunitate. Excluderea din comunitatea universitară se dispune prin hotărâre a Senatului.

Art. 34 CONFLICTE DE INTERESE

(1) Conflictul de interese reprezintă o situație, concretă sau posibilă, în care un cadru didactic, de cercetare sau didactic auxiliar ori o societate, la care acesta este asociat sau acționar, are interese personale ori patrimoniale contrare sau neloiale Universității, exercitate astfel încât să influențeze realizarea obiectivă a atribuțiilor funcției ocupate sau să afecteze votul în cadrul organelor colegiale de conducere.

(2) Personalul didactic, de cercetare și didactic auxiliar titular este în conflict de interese dacă se află în una dintre următoarele situații:

- a) este chemat să rezolve cereri, să ia decizii sau să participe la luarea deciziilor cu privire la persoane fizice și juridice, cu care are relații cu caracter patrimonial;
- b) este chemat să rezolve cereri, să ia decizii sau să participe la luarea deciziilor cu privire la persoane fizice, care sunt soțul/soția, afini sau rude până la gradul al III-lea inclusiv;

- c) participă în cadrul aceleiași comisii sau al aceleiași organ colegial de conducere, constituite conform legii, cu alte cadre didactice, de cercetare sau didactice auxiliare, care au calitatea de soț, afin sau rudă până la gradul al III-lea inclusiv;
- d) interesele sale patrimoniale, ale soțului, ale afinilor sau ale rudelor sale până la gradul al III-lea inclusiv pot influența deciziile pe care trebuie să le ia în exercitarea funcției;
- e) desfășoară activități în cadrul unor comisii de doctorat, de masterat sau de licență, organizate de către alte universități, fără aprobarea Consiliului de administrație.

Art. 35

Procesul de stabilire și de alegere a structurilor și a funcțiilor de conducere la nivelul Universității, al facultăților și al departamentelor trebuie să respecte principiul reprezentativității pe departamente și pe facultăți.

Art. 36 NORME DE REPREZENTARE

- (1) Numărul cadrelor didactice membre ale consiliului facultății este echivalentul a 25% din numărul total al cadrelor didactice și de cercetare titulare din facultate, obținut prin rotunjire la întreg.
- (2) Distribuirea locurilor în consiliul facultății se face cu respectarea principiului reprezentativității tuturor departamentelor.
- (3) Componența consiliului facultății este de maximum 75% cadre didactice și de cercetare, respectiv minimum 25% studenți. Reprezentanții cadrelor didactice și de cercetare în consiliul facultății sunt aleși prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din facultate, iar reprezentanții studenților sunt aleși prin vot universal, direct și secret de către studenții facultății.
- (4) Numărul de senatori reprezentând departamentele se stabilește și se menționează în metodologia de alegeri.

Art. 37

- (1) Directorul de departament și membrii consiliului departamentului sunt aleși prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare, conform Metodologiei de alegeri.
- (2) Decanii sunt selectați prin concurs public organizat de noul Rector și validat de Senatul universitar. La concurs pot participa candidații având avizul consiliului facultății, cu votul majorității simple a membrilor acestuia, pe baza unei metodologii. Consiliul facultății validează cel puțin 2 candidați.
- (3) Prodecanii sunt desemnați de către decan, după numirea acestuia de către Rector.
- (4) Rectorul emite deciziile de numire a prodecanilor după confirmarea acestora de către Senat.
- (5) Consiliul școlii doctorale se stabilește prin votul universal, direct și secret al conducătorilor de doctorat din școala doctorală respectivă.

Art. 38

- (1) Senatul universitar este compus din 75% personal didactic și de cercetare titular și din 25% reprezentanți ai studenților.
- (2) Toți membrii Senatului universitar, cadre didactice și studenți, vor fi aleși prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și al cercetătorilor titulari, respectiv al tuturor studenților.
- (3) Numărul cadrelor didactice și de cercetare din Senatul universitar reprezintă 10% din numărul total de cadre didactice și de cercetare titulare, din Universitate.
- (4) Fiecare facultate este reprezentată în Senatul universitar proporțional cu numărul cadrelor didactice și de cercetare titulare.
- (5) Numărul senatorilor din departamentele unei facultăți nu poate depăși numărul de senatori alocat facultății.
- (6) Numărul studenților membri ai Senatului este 1/3 din numărul senatorilor cadre didactice.

- (7) Fiecare facultate este reprezentată în Senatul universitar de studenți, proporțional cu numărul studenților din facultatea respectivă, dar nu mai puțin de un student.
- (8) Senatul universitar stabilește comisii de specialitate prin care controlează activitatea conducerii executive a instituției de învățământ superior și a Consiliului de administrație. Rapoartele de monitorizare și de control sunt prezentate periodic și discutate în Senatul universitar, stând la baza rezoluțiilor Senatului universitar.
- (9) Studenții au cel puțin un reprezentant în comisiile a căror activitate este legată de viața studențească.
- (10) Organizațiile studențești care reprezintă interesele studenților la nivel de comunitate universitară pot avea reprezentanți de drept în forurile decizionale și executive ale Universității.
- (11) Studenții senatori sunt aleși de studenții din fiecare facultate.
- (12) Președintele Senatului numește vicepreședintele, precum și președinții comisiilor Senatului.

Art. 39

Consiliul de administrație al Universității este format din rector, prorectori, decani, directorul- general administrativ și un reprezentant al studenților. În cadrul universităților unde salariații sunt organizați în sindicat, un reprezentant al acestuia participă, în calitate de observator, la ședințele Consiliului de administrație.

Art. 40

- (1) Funcțiile de conducere de rector, prorector, decan, prodecan, director de departament sau de unitate de cercetare-dezvoltare, proiectare, microproducție nu se cumulează.
- (2) În cazul vacanței unui loc în funcțiile de conducere, ocuparea funcției respective se va face prin aceeași procedură prin care a fost ocupată inițial. Până la finalizarea acestei proceduri, poziția va fi ocupată, prin numirea de către Rector a unei persoane cu calitatea de conducător interimar, pe o perioadă de maximum 3 luni. În cazul în care se vacantează funcția de Rector, poziția acestuia va fi ocupată de unul dintre prorectori, desemnat de Senatul universitar, până la organizarea noilor alegeri, dar nu mai mult de 3 luni.

Art. 41

- (1) Mandatul este perioada în care o persoană, desemnată prin vot sau prin concurs într-o funcție de conducere, la nivelul unei unități/instituții de învățământ din cadrul sistemului național de învățământ, pune în aplicare programul managerial pe baza căruia a fost investită. Mandatul are o durată de 5 ani.
- (2) Durata mandatului de Rector este de 5 ani. O persoană nu poate ocupa funcția de Rector la aceeași instituție de învățământ superior pentru mai mult de două mandate succesive, complete.
- (3) Funcția de Rector este incompatibilă cu deținerea de funcții de conducere în cadrul unui partid politic, pe perioada exercitării mandatului.
- (4) Mandatul Senatului universitar este de 5 ani. Durata mandatului unui membru al Senatului universitar nu poate depăși perioada de mandat a Senatului în care a fost ales, chiar dacă alegerea s-a făcut pe parcursul acestui mandat și nu la începutul acestuia.
- (5) Senatorii informează și consultă departamentele în care au fost aleși asupra activității lor în cadrul Senatului.
- (6) Pentru reprezentanții studenților în Senat, durata mandatului este de 2 ani, cu posibilitatea înnoirii succesive de maximum două ori.
- (7) Durata mandatului unui prorector/decan/prodecan/director departament este de 5 ani și nu poate depăși perioada de mandat, chiar dacă este ocupat succesiv de mai multe persoane.

Art. 42

- (1) Hotărârile Senatului universitar, ale consiliilor facultăților și ale departamentelor se iau cu votul majorității simple a membrilor prezenți, cu condiția ca numărul celor prezenți să reprezinte cel puțin două treimi din numărul total al membrilor. Membrii acestor structuri de conducere au drept de vot

deliberativ egal. Pentru a asigura decizia, votul trebuie să fie cel puțin egal cu primul număr natural mai mare decât jumătate din numărul de votanți prezenți.

(2) În situația reconvoacării din cauza neîndeplinirii condiției de cvorum, indiferent de numărul membrilor prezenți, hotărârile luate cu majoritatea simplă a acestora vor fi considerate valide.

(3) Activitatea organismelor de conducere se desfășoară în conformitate cu prevederile legale, cele ale Cartei și ale regulamentelor de funcționare.

(4) Cu excepția cazurilor strict prevăzute de legile în vigoare sau de reglementările proprii ale Universității, în toate celelalte situații modalitatea de votare pentru adoptarea unor hotărâri de către organismele de conducere este votul deschis.

Art. 43

(1) Structura administrativă a Universității este condusă de către un director administrativ și este organizată pe direcții.

(2) Postul de director-general administrativ se ocupă prin concurs organizat de Consiliul de administrație al instituției de învățământ superior. Președintele comisiei de concurs este Rectorul instituției. Din comisie face parte, în mod obligatoriu, un reprezentant al Ministerului de resort. Validarea concursului se face de către Senatul universitar, iar numirea pe post, de către Rector.

(3) Menținerea în funcție a directorului-general administrativ se face pe baza acordului scris al acestuia de susținere executivă a planului managerial al noului Rector.

Art. 44

(1) Unitățile de cercetare-dezvoltare sunt conduse de directori ai unităților respective.

(2) Universitatea își poate dezvolta structuri consultative formate din reprezentanți ai mediului economic și personalități din mediul academic, cultural și profesional extern.

Capitolul 6

TRIBUȚIILE STRUCTURILOR ȘI FUNCȚIILOR DE CONDUCERE

Art. 45

(1) Senatul universitar reprezintă comunitatea universitară și este cel mai înalt for de decizie și de deliberare la nivelul Universității.

(2) Senatul universitar își alege, prin vot secret, un președinte care conduce ședințele și reprezintă Senatul universitar în raporturile cu Rectorul.

(3) Senatul își desfășoară activitatea în plen și pe comisii și se întrunește lunar sau ori de câte ori este nevoie, la inițiativa președintelui Senatului, a Rectorului, a Consiliului de administrație sau a cel puțin 1/3 din membrii Senatului universitar.

(4) Comisiile Senatului sunt stabilite prin hotărâri ale acestuia, cu atribuții deliberative precizate prin regulamentele proprii și aprobate prin hotărâri de Senat.

(5) Comisiile sunt formate din senatori și pot fi completate, la propunerea președintelui Senatului, cu cadre didactice care nu au calitatea de senator, dar au competențe dovedite în domeniul de acțiune al comisiei. Rapoartele de monitorizare elaborate de comisii sunt prezentate periodic și discutate în Senatul universitar, stând la baza rezoluțiilor Senatului universitar.

(6) Senatul universitar monitorizează activitatea conducerii executive și a serviciilor administrative.

(7) Senatul universitar aprobă folosirea unor însemne și simboluri proprii ale Universității.

Art. 46

(1) Atribuțiile Senatului universitar sunt:

- a) garantează libertatea academică și autonomia universitară;
- b) elaborează și adoptă, în urma dezbaterii cu comunitatea universitară și Consiliul de administrație, Carta universitară, precum și modificările acesteia;

- c) aprobă planul strategic de dezvoltare instituțională și planurile operaționale, la propunerea Rectorului;
 - d) aprobă, la propunerea Rectorului și cu respectarea legislației în vigoare, structura, organizarea și funcționarea Universității;
 - e) aprobă proiectul de buget și execuția bugetară;
 - f) aprobă *Codul de asigurare a calității* și *Codul de etică și deontologie profesională universitară*, la propunerea Consiliului de administrație;
 - g) adoptă *Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studentului*, la propunerea Consiliului de administrație;
 - h) aprobă metodologiile și regulamentele privind organizarea și funcționarea Universității, precum și modificări ale acestora;
 - i) încheie contractul de management cu Rectorul;
 - j) controlează activitatea Rectorului și a Consiliului de administrație prin comisii specializate;
 - k) validează concursurile publice pentru funcțiile de conducere;
 - l) aprobă metodologia de concurs și rezultatele concursurilor pentru angajarea personalului didactic și de cercetare și evaluează periodic resursa umană;
 - m) aprobă, la propunerea Rectorului, sancționarea personalului cu performanțe profesionale slabe, în baza reglementărilor interne și a legislației în vigoare.
- (2) De asemenea, Senatul îndeplinește și următoarele atribuții:
- a) elaborează strategia de dezvoltare a Universității și propune Ministerului de resort înființarea de noi facultăți și transformarea sau desființarea celor existente;
 - b) aprobă înființarea sau desființarea de: programe de studii, departamente, facultăți, institute, centre, laboratoare, precum și orice alte modificări ale structurii Universității;
 - c) validează desfășurarea alegerilor de la nivel de departament și de facultate și confirmă numirile în funcțiile de prorector și de prodecan;
 - d) validează concursul pentru ocuparea postului de director-general administrativ;
 - e) confirmă organismele alese și șefii unităților de cercetare-dezvoltare;
 - f) analizează cifrele de școlarizare propuse de consilii și înaintează propuneri corespunzătoare Ministerului de resort;
 - g) stabilește formațiunile de studiu și dimensiunile acestora, cu respectarea standardelor de calitate, în concordanță cu programul și ciclul de studii, propuse de ARACIS și aprobate de Ministerul de resort;
 - h) aprobă curriculumul programelor de studii universitare;
 - i) aprobă structura de buget a Universității și avizează propunerile de buget și investiții pentru anul următor;
 - j) aprobă statele de funcții ale personalului didactic și de cercetare;
 - k) validează, prin vot nominal deschis, hotărârile consiliilor facultăților privind rezultatele concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice;
 - l) aprobă, anual, la propunerea Consiliului de administrație, prelungirea de activitate și conferirea titlurilor onorifice, menținerea/reîncadrarea în activitate a unor cadre didactice sau de cercetare după pensionare, în condițiile legii, conform prezentei Carte, sau conferirea titlului onorific de *Profesor Emerit*, pentru excelență didactică și de cercetare, cadrelor didactice care au atins vârsta de pensionare;
 - m) acordă titlurile de *Senator de Onoare*, *Profesor Onorific* și *Doctor Honoris Causa*, în baza Metodologiei elaborate și aprobate de Senatul universitar;
 - n) aprobă taxele universitare în toate situațiile prevăzute de Lege;
 - o) dezbate și aprobă anual „Raportul asupra stării Universității”, întocmit de Rector și îl face cunoscut comunității universitare;
 - p) hotărăște asupra suspendărilor din funcții, la orice nivel, a organismelor alese;
 - q) hotărăște demiterea Rectorului, conform legii;

- r) în cazul revocării din funcție a Rectorului de către Ministerul de resort, desemnează, în maximum 5 zile lucrătoare, un prorector înlocuitor al Rectorului, iar în termen de 3 luni finalizează procedurile vizând desemnarea unui nou Rector;
 - s) aprobă înființarea de societăți comerciale, fundații sau asociații care contribuie la creșterea performanțelor Universității și nu influențează negativ activitățile educativ-formative, de cercetare și de consultanță;
 - t) aprobă înființarea de unități de cercetare, distincte sub raportul bugetului de venituri și cheltuieli, pe perioadă determinată și pe proiecte, cu autonomie și statute proprii;
 - u) aprobă numărul minim de credite necesar promovării anului universitar;
 - v) aprobă prelungirea/întreruperea duratei programului de studii universitare de doctorat, cu 1-2 ani, la propunerea conducătorului de doctorat și în limita fondurilor disponibile;
 - w) aprobă invitarea unor cadre didactice universitare și a unor specialiști recunoscuți, pe durată determinată, în calitate de cadre didactice universitare asociate invitate. Evaluează și aprobă gradul didactic al specialiștilor invitați, dacă aceștia nu au grad didactic universitar recunoscut în țară;
 - x) aprobă metodologia de cuantificare în ore convenționale a activităților cuprinse în norma didactică;
 - y) aprobă majorarea normei didactice săptămânale minime, cu respectarea standardelor de asigurare a calității, fără a depăși limita maximă legală;
 - z) stabilește, diferențiat, norma universitară efectivă, în funcție de domeniu, de specializare, de ponderea disciplinelor în pregătirea de specialitate a studenților și de dimensiunea formațiunilor de studiu;
 - aa) aprobă reducerea normei didactice cu cel mult 30% pentru personalul care exercită o funcție de conducere în cadrul Universității sau de îndrumare și control în cadrul Ministerului de resort, la cererea acestora;
 - bb) aprobă susținerea de către personalul titular al Universității de activități de predare și de cercetare în alte instituții de învățământ superior sau de cercetare;
 - cc) aprobă anul sabatic, la cererea profesorilor și a conferențiarilor titulari sau a directorilor de granturi care, timp de 6 ani consecutivi, au derulat granturi de cercetare și au funcționat în aceeași Universitate;
 - dd) stabilește atribuțiile studenților doctoranzi;
 - ee) adoptă criteriile de evaluare pentru reînnoirea contractului de angajare pe perioadă determinată încheiat între Universitate și membri ai personalului didactic și de cercetare în urma unui concurs, în funcție de nevoile de angajare și de resursele financiare ale instituției, cu respectarea prevederilor legale;
 - ff) aprobă metodologia de conferire a titlurilor și de ocupare a posturilor didactice și de cercetare, precum și standardele specifice de ocupare a fiecărui post didactic, cu respectarea legislației;
 - gg) aprobă metodologia de evaluare periodică a rezultatelor și a performanțelor activităților didactice și de cercetare ale personalului didactic și de cercetare;
 - hh) stabilește, în funcție de disponibilitățile financiare, raportul dintre numărul studenților și numărul cadrelor didactice din Universitate.
- (9) Hotărârile Senatului universitar sunt obligatorii și definitive. Modificările se vor face doar cu abrogarea formei inițiale și publicarea formei noi.
- (10) Foștii Rectori ai Universității sunt de drept Membri de Onoare ai Senatului. Aceștia pot participa numai la ședințele festive ale Senatului universitar.

Art. 47

(1) Consiliul de administrație al Universității asigură conducerea operativă a Universității. Acesta este condus de Rector. Rectorul poate invita la ședințele Consiliului de administrație reprezentantul sindicatului, reprezentanții unor organizații studențești sau orice altă persoană ce poate fi consultată în respectiva ședință.

- (2) Consiliul de administrație al Universității aplică deciziile strategice ale Senatului universitar și exercită atribuții specifice conferite de regulamentele în vigoare.
- (3) De asemenea, Consiliul de administrație al Universității:
- stabilește în termeni operaționali bugetul instituțional;
 - aprobă execuția bugetară și bilanțul anual;
 - aprobă propunerile de scoatere la concurs a posturilor didactice și de cercetare;
 - avizează propunerile de programe noi de studii și formulează propuneri către Senatul universitar de lichidare a acelor programe de studii care nu se mai încadrează în misiunea Universității sau care sunt ineficiente academic și financiar;
 - aprobă operațiunile financiare care depășesc plafoanele stabilite de Senatul universitar;
 - propune Senatului universitar strategii ale Universității pe termen lung și mediu și politici pe domeniile de interes ale Universității;
 - aprobă procedurile operaționale care descriu procesele sau activitățile care se desfășoară la nivelul unuia sau al mai multor compartimente, fără aplicabilitate la nivelul întregii Universități;
 - avizează procedurile de sistem care descriu procesele sau activitățile ce se desfășoară la nivelul tuturor compartimentelor din cadrul Universității;
 - avizează, anual, prelungirea de activitate și conferirea titlurilor onorifice, menținerea/reîncadrarea în activitate a unor cadre didactice sau de cercetare după pensionare, în condițiile legii, conform prezentei Carte, sau conferirea titlului onorific de *Profesor Emerit*, pentru excelență didactică și de cercetare, cadrelor didactice care au atins vârsta de pensionare.
- (4) Consiliul de administrație al Universității se întrunește, la inițiativa Rectorului, ori de câte ori este nevoie.
- (5) Hotărârile Consiliului de administrație trebuie să respecte legislația națională, Carta universitară și hotărârile Senatului universitar și trebuie să aibă la bază avizul de legalitate, motivat, al Biroului juridic al Universității.

Art. 48

- (1) Conducerea executivă a Universității este realizată de Rector. Rectorul reprezintă legal Universitatea în relațiile cu terții.
- (2) Rectorul este ordonatorul de credite al Universității.
- (3) Rectorul are următoarele atribuții:
- încheie contractul de management cu Senatul universitar;
 - realizează managementul și conducerea operativă a Universității, pe baza contractului de management;
 - negociază și semnează contractul instituțional cu Ministerul de resort;
 - propune spre aprobare Senatului universitar structura și reglementările de funcționare ale Universității;
 - propune spre aprobare Senatului universitar proiectul de buget și raportul privind execuția bugetară;
 - prezintă Senatului universitar, în luna aprilie a fiecărui an, raportul privind starea Universității;
 - conduce Consiliul de administrație;
 - numește pe post directorul-general administrativ, validat de Senatul universitar;
 - alocă resursele Universității, prioritar spre departamentele și structurile cele mai performante, conform contractului instituțional încheiat cu Ministerul de resort;
 - aprobă fișa individuală a postului pentru personalul din Universitate (didactic, didactic auxiliar și nedidactic), după avizarea acesteia de către decan, de directorul departamentului sau de conducătorul școlii doctorale, după caz;
 - aprobă structura și componența Comisiei de etică universitară, propusă de Consiliul de administrație și avizată de Senatul universitar;

- l) numește comisiile de analiză disciplinară în vederea cercetării faptelor legate de încălcarea îndatoririlor, potrivit contractului individual de muncă, precum și pentru încălcarea normelor de comportare care dăunează interesului învățământului și prestigiului Universității;
 - m) anulează, cu aprobarea Senatului universitar, un certificat sau o diplomă de studii atunci când se dovedește că s-a obținut prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară;
 - n) propune Senatului universitar, pe baza evaluării interne, reorganizarea sau desființarea departamentelor ori a institutelor neperformante, fără a prejudicia studenții;
 - o) face publică oferta de școlarizare a Universității prin declarație pe propria răspundere, cu respectarea normelor legale;
 - p) numește prorectorii, pe baza consultării Senatului universitar;
 - q) organizează concursul public pentru ocuparea funcției de decan și numește decanii facultăților;
 - r) îndeplinește alte atribuții stabilite de Senatul universitar, în conformitate cu contractul de management, cu Carta universitară și cu legislația în vigoare.
- (4) Când lipsește din Universitate, Rectorul îl desemnează pe prorectorul care îl va înlocui.
- (5) În situații de excepție, Rectorul poate lua decizii fără consultarea membrilor Senatului, având obligația convocării imediate a acestuia. Situația de excepție poate apărea numai atunci când este imposibilă convocarea Senatului.
- (6) În cazul exercitării unei funcții de membru al Guvernului sau de secretar de stat, Rectorul are obligația de a se suspenda din funcție pe perioada exercitării respectivei demnități.

Art. 49

- (1) Rectorul Universității are obligația să prezinte, în luna aprilie a fiecărui an, un raport privind starea Universității. Raportul este făcut public pe site-ul Universității și este transmis tuturor părților interesate. Pentru întocmirea raportului Rectorului privind starea Universității, decanii și conducătorii celorlalte structuri din instituție vor prezenta anual, până în prima zi lucrătoare a lunii martie, rapoarte despre starea structurilor coordonate.
- (2) Raportul Rectorului va conține în mod obligatoriu:
- a) situația financiară a Universității;
 - b) situația fiecărui program de studii;
 - c) situația personalului Universității;
 - d) rezultatele activităților de cercetare;
 - e) situația asigurării calității activităților din cadrul Universității;
 - f) situația respectării eticii universitare și a eticii activităților de cercetare;
 - g) situația posturilor vacante;
 - h) situația inserției profesionale a absolvenților din promoțiile anterioare.

Art. 50

- (1) Rectorul poate fi demis de către Senatul universitar, în condițiile specificate prin contractul de management și/sau dacă încalcă deontologia profesională și administrativă;
- (2) Senatul universitar va demite Rectorul doar după consultarea comunității academice, prin referendum, exclusiv pentru motivele enumerate la art. 50 alin (1) din Cartă. Rezultatul referendumului este obligatoriu.
- (3) În cazul demiterii Rectorului, Senatul universitar, în maximum 5 zile lucrătoare de la data demiterii, va desemna un prorector pentru asigurarea interimatului. Prorectorul numit va reprezenta Universitatea și va deveni ordonator de credite. Senatul universitar este obligat să finalizeze procedurile de desemnare a noului Rector în termen de cel mult 3 luni, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Art. 51

- (1) Numărul prorectorilor din Universitate este cuprins între 5 și 8, în funcție de resursele financiare și de necesitățile organizatorice și de management ale Universității, în baza unei note de fundamentare.
- (2) Prorectorii sunt numiți de către Rector, în urma consultării Senatului universitar.
- (3) Prorectorii exercită atribuțiile și obligațiile delegate de către Rector prin ordin scris.
- (4) Prorectorii sunt responsabili în fața Rectorului, a Consiliului de administrație și a Senatului.
- (5) Atribuțiile prorectorilor sunt următoarele:
 - a) coordonează activitățile pentru care au fost numiți de Rector;
 - b) coordonează elaborarea documentelor necesare activității pentru care au fost numiți de Rector;
 - c) conduc Consiliul din subordine și structurile executive;
 - d) propun numirea șefilor din subordine;
 - e) realizează legătura cu facultățile și cu departamentele, prin activitățile din domeniul pe care îl coordonează;
 - f) prezintă anual Consiliului de administrație un raport de activitate și contribuția la realizarea programului managerial al Rectorului;
 - g) conduc ședințele Consiliului de administrație, la nominalizarea Rectorului;
 - h) au drept de semnătură, cu aprobarea Rectorului și cu asumarea răspunderii personale și publice;
 - i) rezolvă toate problemele Universității care sunt asumate de Rector și care sunt de competența acestora.

Art. 52

- (1) Consiliul facultății reprezintă organismul decizional și deliberativ al facultății.
- (2) Consiliul facultății funcționează în plen și pe comisii și are următoarele atribuții:
 - a) aprobă, la propunerea decanului, structura, organizarea și funcționarea facultății;
 - b) aprobă programele de studii gestionate de facultate;
 - c) controlează activitatea decanului și aprobă rapoartele anuale ale acestuia privind starea generală a facultății, asigurarea calității și respectarea eticii universitare la nivelul facultății;
 - d) elaborează strategia de dezvoltare a facultății.
- (3) Alte atribuții ale Consiliului facultății sunt:
 - a) adoptă regulamentele de funcționare a facultății;
 - b) avizează planurile de învățământ și le supune spre aprobare Senatului;
 - c) precizează sarcinile didactice și de cercetare, în vederea întocmirii statelor de funcții;
 - d) avizează alegerea directorului de departament și a șefilor unităților de cercetare;
 - e) propune spre aprobare Consiliului de administrație și Senatului cifrele de școlarizare;
 - f) avizează statele de funcții ale departamentelor, propunerile de scoatere la concurs a posturilor vacante și aprobă comisiile de concurs pentru posturile didactice;
 - g) aprobă, prin vot nominal deschis, hotărârile comisiilor de concurs pentru ocuparea posturilor didactice;
 - h) stabilește metodologiile cu privire la concursurile de admitere, la sesiunile de examene, la examenele de licență, precum și modul de organizare a cursurilor postuniversitare;
 - i) stabilește criteriile specifice pentru evaluarea periodică a personalului didactic și de cercetare din facultate;
 - j) realizează analize de cursuri și corelarea cursurilor;
 - k) adoptă măsuri în vederea îmbunătățirii pregătirii studenților, în concordanță cu cerințele pieței muncii;
 - l) propune Senatului acordarea titlurilor onorifice;
 - m) stabilește strategia cooperării academice interne și internaționale la nivel de facultate;
 - n) dezbate și aprobă anual „Raportul asupra stării facultății”, întocmit de către decan și îl aduce la cunoștința membrilor facultății;

- o) propune angajarea specialiștilor cu valoare științifică recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, în calitate de profesori ori conferențieri asociați invitați, avizați de consiliul departamentului;
- p) audiază candidații la concursul pentru ocuparea funcției de decan și avizează minimum doi candidați;
- q) stabilește măsurile necesare pentru armonizarea raportului dintre numărul studenților și numărul cadrelor didactice din facultate.

Art. 53

- (1) Consiliul facultății aplică hotărârile proprii, ale Consiliului de administrație și pe cele ale Senatului.
- (2) Consiliul se întrunește lunar sau ori de câte ori este nevoie. Hotărârile se iau cu majoritatea simplă a celor prezenți, dacă numărul acestora reprezintă cel puțin 2/3 din totalul membrilor consiliului, majoritatea simplă fiind definită conform Art. 42.

Art. 54

- (1) Decanul reprezintă facultatea și răspunde de managementul și de conducerea facultății.
- (2) Decanul are următoarele atribuții:
 - a) propune înmatricularea și exmatricularea studenților facultății, semnează matricolele, diplomele, certificatele și atestatele;
 - b) poate propune anularea rezultatelor unui examen sau ale unei evaluări atunci când se dovedește că acestea au fost obținute în mod fraudulos sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară și dispune reorganizarea examenului;
 - c) desemnează prodecanii după numirea sa de către Rector;
 - d) prezintă anual consiliului facultății un raport privind starea facultății, asigurarea calității și respectarea eticii universitare la nivelul facultății;
 - e) conduce ședințele consiliului facultății și aplică hotărârile Rectorului, ale Consiliului de administrație și ale Senatului universitar ;
 - f) propune, spre aprobare consiliului facultății, structura, organizarea și funcționarea facultății;
 - g) răspunde, împreună cu directorii de departament, de selecția, de angajarea, de evaluarea periodică, de formarea, de motivarea și de încetarea relațiilor contractuale de muncă ale personalului din facultate;
 - h) avizează fișa individuală a postului pentru personalul facultății (didactic și de cercetare, didactic auxiliar și de cercetare și nedidactic);
 - i) răspunde în fața Senatului universitar pentru buna desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor, în condițiile respectării normelor de calitate, de etică universitară și a legislației în vigoare;
 - j) semnează acordurile încheiate cu alte facultăți, cu institute sau cu departamente.
- (3) Pe perioada absenței sale din Universitate, decanul desemnează prodecanul care îl înlocuiește.

Art. 55

- (1) Numărul prodecanilor dintr-o facultate este cuprins între 1 și 5 și se stabilește în funcție de resursele financiare, de activitățile specifice, de necesitățile organizatorice și de management ale facultății, în baza unei note de fundamentare.
- (2) Prodecanii sunt desemnați de către decan.
- (3) Prodecanii exercită atribuțiile și obligațiile delegate de către decan și coordonează comisiile de specialitate ale consiliului facultății.

Art. 56

- (1) Prodecanii pot suplini decanul, cu avizul acestuia, în raporturile cu Universitatea, cu alte facultăți, instituții sau organisme.

- (2) Prodecanii realizează legătura cu departamentele și unitățile de cercetare din subordinea facultății.
- (3) Prodecanii sunt responsabili în fața consiliului facultății și a decanului.

Art. 57

- (1) Directorul de departament realizează managementul și conducerea operativă a departamentului.
- (2) În exercitarea acestei funcții, acesta este ajutat de consiliul departamentului.
- (3) Directorul de departament are următoarele atribuții:
 - a) răspunde de planurile de învățământ, de statele de funcții, de managementul cercetării și de managementul calității departamentului;
 - b) răspunde de selecția, angajarea, evaluarea periodică, formarea, motivarea și încetarea relațiilor contractuale de muncă ale personalului din cadrul departamentului;
 - c) avizează atribuțiile întregului personal din cadrul departamentului;
 - d) propune majorarea normei didactice a personalului didactic care nu desfășoară activități de cercetare științifică sau echivalente, fără a depăși limita maximă legală, în conformitate cu metodologia aprobată de Senat;
 - e) propune completarea normei cu activități de cercetare, până la nivelul normei minime atunci când norma didactică nu poate fi alcătuită conform dispozițiilor legale;
 - f) răspunde în fața Senatului universitar pentru buna desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor, în condițiile respectării normelor de calitate, de etică universitară și a legislației în vigoare;
 - g) avizează angajarea specialiștilor cu valoare științifică recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, în calitate de profesori ori de conferențieri asociați invitați.
- (4) Directorul departamentului răspunde de asigurarea competitivității interne și internaționale a departamentului.

Capitolul 7

GESTIONAREA RESURSELOR UNIVERSITĂȚII

Art. 58

- (1) Gestionarea resurselor Universității, care se referă la gestionarea resurselor financiare, a resurselor materiale și umane, este realizată cu respectarea strictă a legislației în vigoare, în baza misiunii proprii, a strategiei instituționale, a structurii, a activităților, a organizării și a funcționării proprii, conform autonomiei universitare.

Art. 59 FINANȚAREA UNIVERSITĂȚII

- (1) Universitatea funcționează ca instituție finanțată din fondurile alocate de la bugetul de stat, din venituri extrabugetare și din alte surse, potrivit legii. Toate resursele de finanțare sunt venituri proprii.
- (2) Sumele din bugetul Ministerului de resort se alocă pe bază de contract, pentru finanțarea de bază, finanțarea complementară și finanțarea suplimentară.
- (3) Structura acestora se stabilește prin lege și prin contractul instituțional.
- (4) Finanțarea de bază se asigură de către Ministerul de resort pe toata durata unui ciclu de studii, prin granturi de studii calculate pe baza costului mediu per student echivalent, per domeniu, per cicluri de studiu și per limba de predare.
- (5) Granturile de studii vor fi alocate prioritar spre acele domenii care asigură dezvoltarea sustenabilă și competitivă a Universității, iar în interiorul domeniului, prioritar, celor mai bine plasate programe în ierarhia calității acestora.
- (6) Finanțarea complementară se realizează de către Ministerul de resort prin:
 - a) subvenții pentru cazare și masă;
 - b) fonduri alocate pe bază de prioritate și norme specifice pentru dotări;
 - c) alte cheltuieli de investiții și reparații capitale;

d) fonduri alocate pe baze competiționale pentru cercetarea științifică universitară, conform prevederilor legale.

(7) Finanțarea suplimentară se acordă din fonduri publice de către Ministerul de resort pentru a stimula excelența instituțiilor și a programelor de studii.

Art. 60

(1) Finanțarea Universității se realizează pe bază de contract încheiat cu Ministerul de resort, după cum urmează:

a) contract instituțional pentru finanțarea de bază, pentru fondul de burse și protecție socială a studenților, pentru fondul de dezvoltare instituțională, precum și pentru finanțarea de obiective de investiții;

b) contract complementar pentru finanțarea reparațiilor capitale, a dotărilor și a altor cheltuieli de investiții, precum și subvenții pentru cazare și masă.

(2) Fondurile pentru burse și protecție socială a studenților se alocă în funcție de numărul de studenți români de la învățământul cu frecvență, fără taxă de studii.

(3) Universitatea poate suplimenta fondul de burse din venituri proprii extrabugetare.

Art. 61

Categoriile de cheltuieli eligibile și metodologia de distribuire a acestora din finanțarea complementară și suplimentară se stabilesc prin Hotărâre a Guvernului, la inițiativa Ministerului de resort.

Art. 62 CONSTITUIREA ȘI UTILIZAREA FONDURILOR PROPRII

(1) Veniturile extrabugetare pot avea ca sursă taxele de școlarizare plătite de studenții care urmează studiile în regim cu taxă, donații, sponsorizări, prestări servicii de consultanță și editoriale, contracte de cercetare și alte surse.

(2) Pot fi percepute taxe de la studenții care urmează studiile în regim fără taxă pentru depășirea duratei de școlarizare prevăzută de lege, admitere, înmatriculare, reînmatriculare, repetarea examenelor și a altor forme de verificare, care depășesc prevederile planului de învățământ.

(3) Veniturile proprii ale Universității sunt utilizate eficient pentru realizarea misiunii asumate, pe baza necesităților și oportunităților desprinse din diagnozele și prognozele ce fundamentează procesul educațional și de cercetare.

(4) Destinația veniturilor proprii se stabilește de către Consiliul de administrație și se aprobă de Senatul universitar odată cu aprobarea bugetului anual și vizează finanțarea cercetării științifice și dezvoltarea instituțională, prin investiții în infrastructura necesară educației și cercetării etc. Din veniturile proprii sunt acoperite cheltuielile materiale și cheltuielile cu salarizarea personalului didactic și de cercetare.

(5) Universitatea poate constitui, din veniturile proprii, fonduri speciale de cercetare și de dezvoltare și poate cofinanța proiecte individuale și granturi europene.

Art. 63 ASOCIEREA CU INSTITUȚII PUBLICE ȘI CU ALȚI OPERATORI ECONOMICI PUBLICI SAU PRIVAȚI

(1) Universitatea poate încheia contracte cu instituții publice și/sau cu alte persoane juridice de drept privat pentru realizarea unor programe de cercetare fundamentală și aplicativă sau pentru creșterea nivelului de calificare a specialiștilor cu studii universitare.

(2) Contractele de asociere sunt încheiate de Universitate în scopul realizării misiunii sale, întăririi prestigiului instituției prin contribuții la dezvoltarea durabilă a regiunii.

Art. 64

- (1) Universitatea poate constitui consorții cu universități publice sau private acreditate sau/și cu unități de cercetare-dezvoltare, în baza unor contracte de parteneriat, în conformitate cu prevederile legale.
- (2) Universitatea poate absorbi alte instituții de învățământ superior de stat sau poate fuziona prin comasare cu alte structuri universitare, în conformitate cu prevederile legii.
- (3) Consorțiile universitare, parteneriatele sau fuzionările sunt organizate astfel încât să se asigure realizarea misiunii Universității, să se asigure criteriile și standardele de calitate, să se gestioneze în mod eficient activitățile de învățământ, cercetare și transfer tehnologic și să se asigure sprijinul financiar și administrativ adecvat membrilor comunității universitare.

Art. 65

- (1) Universitatea poate înființa, singură sau prin asociere, societăți comerciale, fundații sau asociații cu aprobarea Senatului, conform prevederilor legale. Condiția ca acestea să se înființeze este aceea ca ele să contribuie la creșterea performanțelor Universității și să nu influențeze negativ în niciun fel activitățile de învățământ, de cercetare și de consultanță.
- (2) La constituirea societăților comerciale, a fundațiilor sau a asociațiilor, Universitatea poate contribui cu bani, cu brevete de invenție, cu drepturi de proprietate intelectuală sau în oricare altă modalitate permisă de legislația în vigoare.

Art. 66

- (1) Patrimoniul propriu este gestionat de Universitate, conform legii.
- (2) Universitatea are următoarele drepturi asupra bunurilor din patrimoniul propriu:
 - a) drept de proprietate, drept de folosință dobândit prin închiriere, concesiune, comodat și altele asemenea ori drept de administrare, în condițiile legii;
 - b) drepturi de creanță izvorâte din contracte, convenții sau hotărâri judecătorești;
 - c) drepturi subiective asupra bunurilor din domeniul public al statului, care pot fi drepturi de administrare, de folosință, de concesiune ori de închiriere, în condițiile legii.
- (3) Patrimoniul Universității este inalienabil, insesizabil și imprescriptibil și nu poate fi înstrăinat.

Art. 67 COOPERAREA INTERNAȚIONALĂ

- (1) Universitatea urmărește dezvoltarea cooperării în domeniul academic și în domeniul cercetării științifice, dezvoltării și inovării, cu universități de prestigiu din întreaga lume, cu institute de cercetare-dezvoltare precum și cu organizații/asociații internaționale cu caracter academic și neacademic.
- (2) Cooperarea internațională presupune:
 - a) dezvoltarea relațiilor internaționale de colaborare cu alte universități, institute de cercetare-dezvoltare sau organizații internaționale cu caracter academic, pe bază de acord;
 - b) facilitarea mobilităților inter-universitare atât pentru cadrele didactice, cât și pentru studenți;
 - c) atragerea unui număr mai mare de studenți străini la programele de studii organizate în Universitate;
 - d) afilierea la organizații cu profil academic și/sau societăți științifice internaționale;
 - e) participarea la programe de cercetare și culturale internaționale;
 - f) participarea la competiții internaționale;
 - g) participarea la manifestări științifice internaționale;
 - h) organizarea de manifestări cu participare internațională;
 - i) invitarea de specialiști din alte țări la manifestările științifice organizate de Universitate și în calitate de *visiting profesor*;
 - j) participarea la programele de mobilitate internațională, inclusiv Erasmus+;
 - k) orice activitate legală care are ca obiectiv și ca rezultat excelența academică și îmbunătățirea imaginii internaționale a Universității.

Art. 68 RELAȚIA CU SINDICATELE ȘI CU ORGANIZAȚIILE STUDENȚEȘTI

- (1) Structurile de conducere ale Universității promovează dialogul social în relația cu sindicatul reprezentativ al cadrelor didactice și de cercetare, al cadrelor didactice auxiliare și al personalului nedidactic, bazat pe transparența decizională, pentru realizarea unui consens instituțional.
- (2) Relația structurilor de conducere ale Universității cu organizațiile studențești recunoscute instituțional se bazează pe principiul educației centrate pe student, pe principiul transparenței decizionale și al respectării drepturilor și libertăților studențești.
- (3) Organizațiile studențești recunoscute instituțional sunt reprezentate la nivelul tuturor organelor de conducere, participând activ la luarea deciziilor. Organizațiile studențești sunt consultate în privința elaborării politicilor și strategiilor Universității referitoare la îndeplinirea misiunii acesteia de educație și de cercetare.
- (4) În funcție de resursele disponibile, Universitatea poate susține financiar și logistic organizațiile studențești recunoscute instituțional în activitățile pe care le organizează: cercetare științifică, conferințe, școli de vară etc. Organizațiile studențești recunoscute instituțional sunt parteneri în toate acțiunile întreprinse de Universitate, care vizează promovarea imaginii acesteia sau demersuri de cercetare științifică și parteneriate naționale și internaționale.
- (5) Organizațiile studențești recunoscute instituțional sunt partenerii Universității în organizarea și desfășurarea alegerilor la nivelul Universității, având reprezentanți în comisiile constituite în acest sens.

Art. 69

- (1) Principiile care reglementează activitatea studenților în cadrul comunității universitare sunt:
 - a) principiul nediscriminării, orice discriminare directă sau indirectă față de studenți în mediul universitar fiind interzisă;
 - b) principiul dreptului la asistență și la servicii complementare gratuite în învățământul superior de stat - exprimat prin: consilierea și informarea studentului de către cadrele didactice, în afara orelor de curs, de seminar sau al orelor de laborator; consilierea în scopul orientării profesionale; consilierea psihologică; acces la principalele cărți de specialitate și publicații științifice; acces la datele referitoare la situația școlară personală;
 - c) principiul egalității de șanse;
 - d) principiul coparticipării la decizie;
 - e) principiul libertății de gândire și de exprimare;
 - f) principiul transparenței și al accesului la informații;
 - g) principiul protecției persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal.

Art. 70

- (1) Drepturile și obligațiile studenților sunt stipulate în *Codul drepturilor și obligațiilor studenților*, precum și în alte regulamente interne.
- (2) Studenții au dreptul să înființeze în Universitate ateliere, cluburi, cercuri, cenacluri, formații artistice și sportive, organizații, precum și publicații recunoscute instituțional, cu respectarea legii.
- (3) Studenții își aleg în mod democratic, prin vot universal, direct și secret, reprezentanții în Consiliul facultății, în Senat și în Consiliul de administrație. Organizarea și logistica se fac în colaborare cu facultățile în care se organizează alegerile pentru studenți.
- (4) Studenții pot înființa asociații studențești pe facultăți, în vederea reprezentării judicioase și echilibrate a tuturor specializărilor în organele colective de conducere. Aceste organizații solicită recunoaștere instituțională care se avizează la nivelul Consiliului facultății, la nivelul Consiliului de administrație și se aprobă de Senatul universitar. În condițiile în care aceste organizații cu recunoaștere instituțională există, ele vor deveni responsabile de alegerile care se organizează pentru studenți la nivelul respectivei facultăți.

- (5) Studenții au dreptul de a alege și de a fi aleși în organizațiile studențești legal constituite și/sau ca reprezentant al studenților în structurile decizionale de la nivelul facultății/Universității.
- (6) Studenții sunt reprezentați în toate structurile decizionale și consultative din Universitate.
- (7) Studenții au acces la resursele informaționale cu caracter științific puse la dispoziție de Universitate, precum și la datele referitoare la situația școlară personală.
- (8) Studenții au dreptul de a participa la acțiuni de voluntariat, pentru care pot primi un număr de credite de studii transferabile, în condițiile stabilite de Senatul universitar.
- (9) Statutul de student reprezentant nu poate fi condiționat de către conducerea Universității sau a facultății.

Art. 71

- (1) Activitățile de cercetare științifică, dezvoltare și inovare, activitățile tehnice, cultural-artistice și sportive studențești sunt susținute prioritar de către Universitate, în funcție de resursele financiare.
- (2) Statutul de student cu taxă se modifică în condițiile stabilite prin regulament aprobat de Senatul universitar.
- (3) Universitatea poate asigura, în limita resurselor financiare alocate pentru efectuarea practicii comasate a studenților, pe perioada prevăzută în planurile de învățământ, cheltuielile de masă, de cazare și de transport, în situațiile în care practica se desfășoară în afara centrului universitar respectiv.
- (4) Universitatea poate asigura, prin parteneriate încheiate cu instituții și cu autorități publice, cu institute de cercetare-dezvoltare și cu agenți economici de stat sau privați, desfășurarea practicii studențești.

Capitolul 8

REGLEMENTĂRI PRIVIND MODALITĂȚILE DE REVOCARE A FUNCȚIILOR DE CONDUCERE

Art. 72

- (1) Persoana aflată într-o funcție de conducere, obținută prin alegeri, poate fi revocată prin procedura inversă folosită pentru alegere, la inițiativa a 1/3 din numărul total al electorilor. Audierea persoanei respective este obligatorie.
- (2) În cazul funcțiilor de decan și de prodecan, demiterea, respectiv revocarea din funcție se pot face după cum urmează:
 - a) pentru decan, propunerea de revocare se face de către Rector, pentru neîndeplinirea cerințelor impuse prin Carta Universității, cu avizul Senatului.
 - b) pentru prodecan, propunerea de revocare se face de către decan, după consultarea Consiliului facultății.

Art. 73

- (1) Rectorul poate fi revocat din funcție de ministrul de resort, în condițiile legii.
- (2) Revocarea din funcție a Rectorului se face în următoarele situații:
 - a) dacă pe parcursul exercitării mandatului sunt încălcate condițiile legale de ocupare a funcției;
 - b) dacă pe parcursul exercitării mandatului intră sub incidența setului de incompatibilități și/sau conflicte de interese, conform Cartei.
- (3) Procedura de revocare din funcție a Rectorului de către ministrul de resort este cea prevăzută de legislația în vigoare.
- (4) În cazul revocării din funcție a Rectorului, Senatul este obligat ca, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data revocării, să desemneze un prorector pentru a asigura interimatul. Prorectorul numit va reprezenta Universitatea și va deveni ordonator de credite.

- (5) În cazul revocării Rectorului, Senatul universitar este obligat să finalizeze procedurile de desemnare a noului Rector, în termen de cel mult 3 luni, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.
- (6) Prorectorii pot fi revocați din funcție de către Rector, după consultarea Senatului.

DISPOZIȚII FINALE

Art. 74

Prin conținutul și consecințele sale, *CARTA Universității „Dunărea de Jos” din Galați* instituționalizează principiul autoconducerii la toate nivelurile de competență și în toate segmentele vieții universitare.

Art. 75

- (1) CARTA universitară se elaborează și se adoptă de către Senatul universitar, numai după dezbateră cu comunitatea universitară.
- (2) CARTA universitară se adoptă numai după rezoluția pozitivă a Ministerului de resort privind avizul de legalitate asupra Cartei universitare.
- (3) Procedura de modificare a CARTEI se inițiază în oricare dintre următoarele situații:
- la propunerea consiliilor a cel puțin o treime din numărul facultăților din Universitate;
 - la inițiativa unei treimi din membrii Senatului;
 - la sesizarea Rectorului, în cazul apariției unui act normativ care impune modificarea CARTEI.
- (4) Propunerile de modificare a CARTEI vor fi aduse la cunoștința membrilor comunității academice cu cel puțin 20 zile înainte de supunerea acestora spre aprobare.

Art. 76.

Prezenta *CARTĂ* a fost adoptată de Senatul Universității „Dunărea de Jos” din Galați la data de 14 iulie 2011, modificată de Senatul Universității „Dunărea de Jos” din Galați, la data de 1 martie 2012, la data de 14 aprilie 2022 și 13 decembrie 2023.