



Anexa 2 la Hotărârea Senatului nr. 313 din 27 decembrie 2023  
Președintele Senatului UDJG,  
Conf. univ. dr. Alexandru NECHIFOR

## REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A CENTRULUI de FORMARE în CARIERA DIDACTICĂ – CFCD

### Documente de referință:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023;
- Legea învățământului superior nr. 199/2023;
- Carta Universității „Dunărea de Jos” din Galați;
- Proiectul „Profesionalizarea carierei didactice – PROF”, Cod proiect: POCU/904/6/25/146587.

### Capitolul I. Dispoziții generale

**Art. 1.** Prezentul regulament stabilește și detaliază modul de organizare și funcționare a Centrului de Formare în Cariera Didactică din cadrul Universității „Dunărea de Jos” din Galați (CFCD)

**Art. 2.** CFCD se înființează și funcționează în subordinea Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic (DPPD), din Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, ca o structură specializată, care asigură mentoratul didactic în formarea continuă a cadrelor didactice.

**Art. 3.** Centrul este înființat ca rezultat al proiectului „Profesionalizarea carierei didactice” – PROF - POCU146587, proiect cofinanțat din Fondul Social European - Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020, axa Prioritară 6: Educație și competențe / Operațiune compozită OS 6.5, 6.6. - Îmbunătățirea competențelor personalului didactic din învățământul preuniversitar în vederea promovării unor servicii educaționale de calitate orientate pe nevoile elevilor și a unei școli inclusive. Beneficiar: Ministerul Educației. Partener 3 - Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați - Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic. Perioada de implementare – 31 martie 2021 – 31 decembrie 2023.

**Art. 4.** Sediul CFCD este în Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic, Corpul A, str. Gării, nr.63-65, etajul 2, sălile: A208 – sală videoconferințe și sesiuni de formare online/blended learning, A 203 – sală multimedia și centru de resurse educaționale și A 212 – secretariat și arhivă CFCD, spații care asigură funcționarea logistică a centrului.

## Capitolul II. Scop, obiect de activitate, atribuții

**Art. 5.** CFCD are ca scop sprijinirea și eficientizarea formării continue a cadrelor didactice, prin organizarea și implementarea programelor de mentorat didactic, dezvoltarea și gestionarea de resurse educaționale, instrumente și materiale didactice inovative pentru asigurarea calității activităților instructiv – educative.

**Art. 6.** Obiectivele CFCD sunt:

- a. implementarea programelor de mentorat didactic pentru formarea și dezvoltarea personalului didactic;
- b. implementarea de proiecte și programe de formare/dezvoltare și de cercetare științifică, naționale și internaționale, în domeniul educațional;
- c. dezvoltarea și gestionarea de resurse educaționale, instrumente și materiale didactice inovative care să ofere suport în formarea personalului didactic;
- d. acordarea de consultanță de specialitate, pentru cadre didactice și alte persoane, instituții și organizații din comunitatea educațională;
- e. colaborarea cu specialiști din țară și din străinătate, cu organizații naționale și internaționale din domeniul educațional.

**Art. 7.** CFCD are următoarele atribuții:

1. elaborează, implementează și actualizează, în colaborare cu CCD și CNFDCCD, metodologii, strategii și alte acte normative privind inserția și evoluția în cariera didactică;
2. participă la elaborarea de planuri sau programe de interes național în domeniul formării inițiale și continue a cadrelor didactice în colaborare cu Centrele de Carieră Didactică (CCD) și Centrul Național de Formare și Dezvoltare pentru Cariera Didactică (CNFDCCD);
3. elaborează și propune politici și strategii naționale, proiecte de acte normative referitoare la profesiunea didactică;
4. elaborează și aplică instrumente pentru identificarea nevoilor de formare a cadrelor didactice;
5. organizează și derulează programe de formare continuă în domeniul educațional, în conformitate cu prevederile legale și pe baza analizei nevoilor de formare a profesorilor;
6. asigură calitatea în implementarea programelor de formare continuă, prin elaborarea și aplicarea de metodologii, standarde și proceduri specifice, în colaborare cu instituțiile relevante în domeniu;
7. organizează workshop-uri, conferințe științifice și alte evenimente în domeniul educațional, la nivel local, regional, național și internațional;
8. încheie protocoale de colaborare cu direcțiile județene pentru învățământul preuniversitar, centrele pentru cariera didactică și bazele de practică pedagogică pentru realizarea programelor de mentorat didactic;
9. creează instrumente, materiale, resurse didactice pentru activitățile instructiv – educative;
10. gestionează biblioteci/baze de resurse educaționale materiale/digitale pentru suportul și mentoratul didactic al activităților de învățare online/blended learning;
11. oferă consiliere educațională și mentorat didactic pentru inserția și evoluția în cariera didactică a profesorilor;

12. organizează și monitorizează programe de mentorat în cariera didactică pentru cadrele didactice debutante, precum și pentru cele care doresc să obțină gradele didactice II și I sau titlul de profesor emerit, în colaborare cu instituțiile relevante în domeniu;
13. elaborează metodologii și proceduri de formare, evaluare și certificare a mentorilor pentru cariera didactică și a mentorilor de practică pedagogică, în conformitate cu legislația în domeniu;
14. elaborează resurse educaționale, manuale și ghiduri de bune practici, lucrări de specialitate în domeniul calificărilor didactice.

**Art. 8.** La nivelul CFCD se vor realiza activități specifice, cum ar fi:

1. programe și proiecte de mentorat didactic și suport în cariera didactică;
2. activități de inserție profesională pentru profesorii debutanți din învățământul universitar (doctoranzi, asistenți universitari etc.);
3. elaborare, realizare și gestionare de resurse educaționale, de instrumente și materiale didactice;
4. publicare de manuale și ghiduri de bune practici, lucrări de specialitate în diferite specializări din domeniul calificărilor didactice;
5. analize de nevoi de formare a cadrelor didactice;
6. programe de formare continuă adaptate nevoilor de formare a cadrelor didactice;
7. politici și strategii naționale, proiecte de acte normative în domeniul educațional și în special profesiunea didactică, programe de interes național în domeniul formării inițiale și continue a cadrelor didactice;
8. planuri sau actualizări de metodologii, strategii și acte normative privind evoluția în cariera didactică;
9. workshopuri și conferințe științifice în domeniul educațional;
10. consiliere educațională pentru evoluția în cariera didactică a cadrelor didactice.

### **Capitolul III. Structura, organizarea și funcționarea CFCD**

**Art. 9.** Centrul de Formare în Cariera Didactică are un coordonator, titular al DPPD, numit de către Consiliul DPPD.

**Art. 10.** Atribuțiile coordonatorului CFCD sunt:

- a. reprezintă CFCD în fața Consiliului și Directorului DPPD, precum și în relația cu alte centre similare din țară (centre de formare pentru cariera didactică, centre pentru cariera didactică) și cu Centrul Național de Formare și Dezvoltare pentru Cariera Didactică;
- b. elaborează cadrul strategic și operațional al CFDC și îl supune aprobării în Consiliul DPPD;
- c. prezintă anual sau ori de câte ori este nevoie rapoarte, statistici și alte documente cu privire la activitatea CFCD;
- d. răspunde de realizarea atribuțiilor și activităților CFCD.

**Art. 11.** Activitatea CFCD este realizată de experți ai proiectului POCU 146587 „Profesionalizarea carierei didactice – PROF” din Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, în

calitate de partener P3 în cadrul proiectului și de alți experți din instituții sau asociații educaționale partenere.

**Art. 12.** Centrul poate avea experți cu calitatea de personal permanent – psihopedagogi, informaticieni, didacticieni etc. - sau experți invitați care încheie acorduri / convenții / contracte / protocoale cu CFCD și în care sunt precizate detaliile colaborării.

**Art. 13.** CFCD colaborează, în realizarea activităților sale, atât cu parteneri din învățământul preuniversitar / universitar, cât și cu parteneri din mediul social - economic:

- a. parteneri din învățământul preuniversitar: direcțiile județene pentru învățământul preuniversitar (DJIP), centrele pentru cariera didactică (CCD), Centrul Național pentru Formare și Dezvoltare în Cariera Didactică (CNFDCD), bazele de practică pedagogică (BBP), școlile de aplicație și alte structuri/instituții implicate în formarea personalului didactic;
- b. parteneri din învățământul superior: centrele de formare pentru cariera didactică – CFCD - din universitățile partenere în proiectul PROF, universități, institute, centre de cercetare/dezvoltare în domeniul educațional din țară și din străinătate;
- c. parteneri din mediul socio – economic: asociații profesionale culturale și educaționale, organizații nonguvernamentale și alte structuri implicate în domeniul educațional, din țară și din străinătate.

**Art. 14.** Parteneriatele locale, naționale și internaționale vor fi realizate prin acorduri / convenții / protocoale de colaborare.

**Art. 15.** Membrii permanenți și colaboratori ai CFCD cooperează, lucrând în echipe cu o structură flexibilă, adecvată activităților centrului.

**Art. 16.** Grupurile de lucru se constituie pe baza competențelor profesionale, a experienței în domeniul educațional și a afirmării disponibilității pentru activitățile specifice CFCD.

**Art. 17.** Activitățile din cadrul CFCD se desfășoară în conformitate cu prevederile legale și conform procedurilor funcționale.

**Art. 18.** (1) Rezultatele activităților desfășurate în cadrul CFCD sunt avizate și actualizate periodic conform procedurilor elaborate la nivelul centrului.

(2) Materialele și resursele educaționale avizate sunt arhivate în biblioteca fizică și virtuală a CFCD.

**Art. 19.** (1) Beneficiarii activităților și ai rezultatelor centrului sunt studenții, profesorii debutanți, profesorii cu experiență aflați în plin proces de evoluție în cariera didactică, profesorii mentori.

(2) Accesul la resursele didactice din cadrul centrului este reglementat prin procedură internă.

#### **Capitolul IV. Patrimoniul și sursele de finanțare ale CFCD**

**Art. 20.** Finanțarea CFCD este asigurată din:

- a. fonduri din proiecte sau programe naționale și internaționale;
- b. venituri din activități de formare, mentorat, consiliere sau alte colaborări realizate în acord cu specificul CFCD;
- c. sponsorizări, donații sau alte forme de voluntariat.

**Art. 21.** Resursele financiare generate din activitatea CFCD se vor utiliza pentru dezvoltarea bazei materiale și informațional – didactice utilizate și a resursei umane necesare funcționării eficiente a centrului.

**Art. 22.** Baza materială aferentă activităților CFCD este constituită din totalitatea mijloacelor fixe, a obiectelor de inventar și a materialelor achiziționate pentru buna desfășurare a activităților centrului. Acesta va utiliza spațiile Universității „Dunărea de Jos” din Galați sau alte spații închiriate de la terți.

## **Capitolul V. Dispoziții finale**

**Art. 23.** CFCD colaborează cu structurile Universității „Dunărea de Jos” din Galați din domeniul didactic, de cercetare, resurse umane, juridic, financiar, contabil, administrativ etc. în vederea bunei desfășurări a activității.

**Art. 24.** Modificările prezentului Statut se fac la propunerea coordonatorului CFCD sau a Consiliului DPPD, cu aprobarea Directorului și Consiliului DPPD și în conformitate cu reglementările Universității „Dunărea de Jos” din Galați și cu alte reglementări din domeniul educațional și al mentoratului didactic.

Prezentul Regulament al Centrului de Formare în Cariera Didactică – CFCD - a fost aprobat în data de 27 decembrie 2023.