

Ordinea de zi
Votul prin corespondență
lansat în data de 1 octombrie 2024, cu termen 4 octombrie 2024 ora 12.00

1. Numirea doamnei **conf. univ. dr. ing. Daniela-Cristina CERNEGA** în funcția de **director interimar al Departamentului Automatică** din cadrul Facultății de Automatică, Calculatoare, Inginerie Electrică și Electronică, cu avizul Consiliului facultății.
2. Numirea domnului **conf. univ. dr. ing. Ion VONCILĂ** în funcția de **director interimar al Departamentului Inginerie Electrică și Sisteme de Conversie a Energiei** din cadrul Facultății de Automatică, Calculatoare, Inginerie Electrică și Electronică, cu avizul Consiliului facultății.
3. Numirea domnului **conf. univ. dr. Liviu-Adrian SANDU** în funcția de **director interimar al Departamentului de Teatru și Arte Plastice** din cadrul Facultății de Arte, cu avizul Consiliului facultății.
4. Propunerea Departamentului de învățământ la distanță și cu frecvență redusă de modificare a componenței Consiliului DIDFR, cu avizul Direcției Legislație, resurse umane și salarizare și al Consiliului de administrație, conform HCA nr. 106 din 24.9.2024, după cum urmează:

Președinte:

- Prof. univ. dr. ing. Lucian Oprea;

Membri:

- Conf. univ. dr. Andreea Matic (Facultatea de Drept și Științe Administrative);
 - Conf. univ. dr. Steluța Stan (Facultatea de Litere);
 - Conf. univ. dr. ing. George Andrei Vrânceanu (Facultatea de Inginerie și Agronomie din Brăila).
5. Aprobarea următoarelor propuneri, cu avizul Direcției Legislație, resurse umane și salarizare și al Consiliului de administrație, conform HCA nr. 107 din 24.9.2024:
 - a) Pentru personalul didactic asociat, care are domiciliul în altă localitate decât cea în care se află facultatea din cadrul Universității „Dunărea de Jos” din Galați în care susține activitățile didactice, se vor deconta, din veniturile proprii ale universității, cheltuielile de transport și se va asigura cazarea, în regim gratuit, doar în spațiile de locuit ale universității;
 - b) Pentru personalul didactic titular, care are domiciliul în altă localitate decât cea în care se află facultatea din cadrul Universității „Dunărea de Jos” din Galați în care susține activitățile didactice, se va asigura cazarea, în regim gratuit, doar în spațiile de locuit ale universității. Comisia didactică și de calitate și Comisia pentru buget și patrimoniu din cadrul Senatului universitar au analizat și au dat aviz pozitiv.



6. Cererea formulată de **lector univ. dr. Muscalu Dragoș**, cadru didactic titular la **Facultatea de Arte**, de a susține activități didactice în regim de plata cu ora la **Universitatea „Ovidius” din Constanța**, în anul universitar 2024-2025, fără a depăși o normă didactică cumulat la orice instituție de învățământ superior, alta decât Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, cu avizul pozitiv al Direcției Legislație, resurse umane și salarizare și al Consiliului de administrație, conform HCA nr. 108 din 24.9.2024.
7. Cererea formulată de **pr. conf. univ. dr. Lucian Vasile Petroaia**, cadru didactic titular la **Facultatea de Istorie, Filosofie și Teologie**, de a susține activități didactice în regim de plata cu ora la **Școala doctorală „Sfântul Nicodim de la Tismana” a IOSUD din cadrul Universității din Craiova**, în anul universitar 2024-2025, fără a depăși o normă didactică cumulat la orice instituție de învățământ superior, alta decât Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, cu avizul pozitiv al Direcției Legislație, resurse umane și salarizare și al Consiliului de administrație, conform HCA nr. 108 din 24.9.2024.
8. Cererea formulată de **conf. univ. dr. Gina Aurora Necula**, cadru didactic titular la **Facultatea Transfrontalieră**, de a susține activități didactice în regim de plata cu ora la **Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, Republica Moldova**, în anul universitar 2024-2025, fără a depăși o normă didactică cumulat la orice instituție de învățământ superior, alta decât Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, cu avizul pozitiv al Direcției Legislație, resurse umane și salarizare și al Consiliului de administrație, conform HCA nr. 108 din 24.9.2024.
9. Cererea formulată de **conf. univ. dr. Andrei Năstas**, cadru didactic titular la **Facultatea Transfrontalieră**, de a susține activități didactice în regim de plata cu ora la **Universitatea „Al. I. Cuza” din Iași**, în anul universitar 2024-2025, fără a depăși o normă didactică cumulat la orice instituție de învățământ superior, alta decât Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, cu avizul negativ al Direcției Legislație, resurse umane și salarizare și al Consiliului de administrație, conform HCA nr. 108 din 24.9.2024.
10. Cererea formulată de **conf. univ. dr. Sergiu Cernomoreț**, cadru didactic titular la **Facultatea Transfrontalieră**, de a susține activități didactice în regim de plata cu ora la **Universitatea „Al. I. Cuza” din Iași**, în anul universitar 2024-2025, fără a depăși o normă didactică cumulat la orice instituție de învățământ superior, alta decât Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, cu avizul negativ al Direcției Legislație, resurse umane și salarizare și al Consiliului de administrație, conform HCA nr. 108 din 24.9.2024.
11. Cererea formulată de **conf. univ. dr. Gheorghe Braniște**, cadru didactic titular la **Facultatea Transfrontalieră**, de a susține activități didactice în regim de plata cu ora la **Universitatea „Al. I.**



Cuza” din Iași, în anul universitar 2024-2025, fără a depăși o normă didactică cumulat la orice instituție de învățământ superior, alta decât Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, cu avizul negativ al Direcției Legislație, resurse umane și salarizare și al Consiliului de administrație, conform HCA nr. 108 din 24.9.2024.

12. Cererea formulată de **conf. univ. dr. Victor Manolachi**, cadru didactic titular la **Facultatea Transfrontalieră**, de a susține activități didactice în regim de plata cu ora la Universitatea „Al. I. Cuza” din Iași, în anul universitar 2024-2025, fără a depăși o normă didactică cumulat la orice instituție de învățământ superior, alta decât Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, cu avizul negativ al Direcției Legislație, resurse umane și salarizare și al Consiliului de administrație, conform HCA nr. 108 din 24.9.2024.
13. Cererea formulată de **conf. univ. dr. Veaceslav Manolachi**, cadru didactic titular la **Facultatea Transfrontalieră**, de a susține activități didactice în regim de plata cu ora la **Universitatea „Al. I. Cuza” din Iași**, în anul universitar 2024-2025, fără a depăși o normă didactică cumulat la orice instituție de învățământ superior, alta decât Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, cu avizul negativ al Direcției Legislație, resurse umane și salarizare și al Consiliului de administrație, conform HCA nr. 108 din 24.9.2024.
14. Cererea formulată de **conf. univ. dr. Viorel Dorgan**, cadru didactic titular la **Facultatea Transfrontalieră**, de a susține activități didactice în regim de plata cu ora la **Universitatea „Al. I. Cuza” din Iași**, în anul universitar 2024-2025, fără a depăși o normă didactică cumulat la orice instituție de învățământ superior, alta decât Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, cu avizul negativ al Direcției Legislație, resurse umane și salarizare și al Consiliului de administrație, conform HCA nr. 108 din 24.9.2024.
15. Cererea formulată de **lector univ. dr. Sergiu Racu**, cadru didactic titular la **Facultatea Transfrontalieră**, de a susține activități didactice în regim de plata cu ora la **Universitatea „Al. I. Cuza” din Iași**, în anul universitar 2024-2025, fără a depăși o normă didactică cumulat la orice instituție de învățământ superior, alta decât Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, cu avizul negativ al Direcției Legislație, resurse umane și salarizare și al Consiliului de administrație, conform HCA nr. 108 din 24.9.2024.
16. Cererea formulată de **lector univ. dr. Victor Buftea**, cadru didactic titular la **Facultatea Transfrontalieră**, de a susține activități didactice în regim de plata cu ora la **Universitatea „Al. I. Cuza” din Iași**, în anul universitar 2024-2025, fără a depăși o normă didactică cumulat la orice instituție de învățământ superior, alta decât Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, cu avizul



negativ al Direcției Legislație, resurse umane și salarizare și al Consiliului de administrație, conform HCA nr. 108 din 24.9.2024.

17. Cererea formulată de **lector univ. dr. Eugeniu Agapii**, cadru didactic titular la **Facultatea Transfrontalieră**, de a susține activități didactice în regim de plata cu ora la **Universitatea „Al. I. Cuza” din Iași**, în anul universitar 2024-2025, fără a depăși o normă didactică cumulat la orice instituție de învățământ superior, alta decât Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, cu avizul negativ al Direcției Legislație, resurse umane și salarizare și al Consiliului de administrație, conform HCA nr. 108 din 24.9.2024.
18. Cererea formulată de **prof. univ. dr. habil. Mihaela Cezarina Mehedinți**, cadru didactic titular la **Facultatea de Medicină și Farmacie**, de a susține activități didactice în regim de plata cu ora la **Universitatea „Titu Maiorescu” din București**, în anul universitar 2024-2025, fără a depăși o normă didactică cumulat la orice instituție de învățământ superior, alta decât Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, cu avizul pozitiv al Direcției Legislație, resurse umane și salarizare și al Consiliului de administrație, conform HCA nr. 108 din 24.9.2024.
19. Cererea formulată de **conf. univ. dr. Isabela Merilă**, cadru didactic titular la **Facultatea de Litere**, de a susține activități didactice în regim de plata cu ora la **Universitatea „Al. I. Cuza” din Iași**, în anul universitar 2024-2025, fără a depăși o normă didactică cumulat la orice instituție de învățământ superior, alta decât Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, cu avizul pozitiv al Direcției Legislație, resurse umane și salarizare și al Consiliului de administrație, conform HCA nr. 108 din 24.9.2024.
20. Propunerea ca toate cadrele didactice titulare ale Universității „Dunărea de Jos” din Galați să poată susține activități în regim de plata cu ora la altă universitate, dar fără a depăși o normă didactică cumulat, la orice altă instituție de învățământ superior din țară sau străinătate, alta decât Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, în vederea creșterii calității actului educațional, pentru anul universitar 2024-2025, cu avizul Direcției Legislație, resurse umane și salarizare și al Consiliului de administrație, conform HCA nr. 109 din 24.9.2024.
- Comisia didactică și de calitate a Senatului universitar a analizat și a dat aviz pozitiv.
21. Având în vedere propunerea Direcției Cămine și Cantine, înregistrată la Cancelaria Rectorului sub nr. 161/24.09.2024, tarifele de cazare pentru anul universitar 2024-2025, pentru căminul LSG, cu avizul Direcției Legislație, resurse umane și salarizare și al Consiliului de administrație, conform HCA nr. 110 din 25.9.2024, după cum urmează:



Nr. crt.	Căminul	Categoria de beneficiari	Tarife lunare / persoană
1.	LSG	Studenti bursieri, fiu de cadru didactic, orfani - cam. 2 paturi	190 lei
		Studenti buget - cam. 2 paturi	320 lei
		Studenti taxă români și străini/angajați UDJG/terți - cam. 2 paturi	440 lei

- Studentii cu dizabilități și însoțitorii acestora vor fi cazați în regim gratuit în camerele special amenajate.
- Tariful de cazare pentru cazurile în care nu se locuiește o lună întreagă se va calcula direct proporțional cu numărul de nopți cazate.
- Tariful de cameră single se aplică în situațiile în care o singură persoană este cazată pe camera respectivă, la cerere. Suplimentul pentru cameră single reprezintă 50% din tariful de persoană/cameră 2 paturi nesubvenționat.
- Pentru perioada anului universitar taxa de vizitator va fi de 25 lei/noapte pentru studenți și 35 lei/noapte pentru alte categorii de persoane.

Comisia pentru buget și patrimoniu din cadrul Senatului universitar a analizat și a dat aviz pozitiv. Tarifele se află spre analiză și avizare la Comisia pentru activitatea studenților, activități sociale și culturale.

22. Cererea formulată de **prof. univ. dr. ing. Silviu-Marian Năstac**, cadru didactic titular la **Facultatea de Inginerie și Agronomie din Brăila**, de a susține activități didactice în regim de plata cu ora la **Universitatea „Transilvania” din Brașov**, în anul universitar 2024-2025, fără a depăși o normă didactică cumulat la orice instituție de învățământ superior, alta decât Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, cu avizul pozitiv al Direcției Legislație, resurse umane și salarizare și al Consiliului de administrație, conform HCA nr. 112 din 27.9.2024.
23. Cererea formulată de **conf. univ. dr. Bianca Ioana Chesaru**, cadru didactic titular la **Facultatea de Medicină și Farmacie**, de a susține activități didactice în regim de plata cu ora la **Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava**, în anul universitar 2024-2025, fără a depăși o normă didactică cumulat la orice instituție de învățământ superior, alta decât Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, cu avizul pozitiv al Direcției Legislație, resurse umane și salarizare și al Consiliului de administrație, conform HCA nr. 112 din 27.9.2024.



24. Cererea formulată de **șef lucrări univ. dr. ing. Michael Frățița**, cadru didactic titular la **Facultatea de Inginerie**, de a susține activități didactice în regim de plata cu ora la **Universitatea de Stat „Bogdan Petriceicu Hașdeu” din Cahul, Republica Moldova**, în semestrul I al anului universitar 2024-2025, fără a depăși o normă didactică cumulat la orice instituție de învățământ superior, alta decât Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, cu avizul pozitiv al Direcției Legislație, resurse umane și salarizare și al Consiliului de administrație, conform HCA nr. 112 din 27.9.2024.
25. Cererea formulată de **conf. univ. dr. ing. Constantin Georgescu**, cadru didactic titular la **Facultatea de Inginerie**, de a susține activități didactice în regim de plata cu ora la **Universitatea de Stat „Bogdan Petriceicu Hașdeu” din Cahul, Republica Moldova**, în semestrul I al anului universitar 2024-2025, fără a depăși o normă didactică cumulat la orice instituție de învățământ superior, alta decât Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, cu avizul pozitiv al Direcției Legislație, resurse umane și salarizare și al Consiliului de administrație, conform HCA nr. 112 din 27.9.2024.
26. Statele de funcții ale personalului didactic și de cercetare pentru anul universitar 2024-2025, la nivelul Departamentului de învățământ la distanță și cu frecvență redusă, cu avizul Direcției Legislație, resurse umane și salarizare și al Consiliului de administrație, conform HCA nr. 113 din 27.9.2024.
27. Numirea doamnei **șef lucrări univ. dr. ing. Viorica GHISMAN** în funcția de **director interimar al Departamentului de Ingineria Materialelor și a Mediului** din cadrul Facultății de Inginerie, cu avizul Consiliului facultății.
28. Validarea raportului comisiei de abilitare și a dosarului de abilitare al candidatului **Manolache D. Gabriel-Marian**, de la Facultatea de Educație Fizică și Sport, conform Adresei nr. 30818 din 27.8.2024, înaintată Senatului universitar sub semnătura Directorului CSUD al IOSUD-UDJG, prin care se propune admiterea tezei și **acordarea atestatului de abilitare** în domeniul **Știința sportului și educației fizice**. Comisia pentru Cercetare științifică din cadrul Senatului universitar a analizat și a dat aviz pozitiv.
29. Având în vedere Adresele nr. 34349 și 34351 din 1.10.2024, înaintate Senatului universitar sub semnătura Rectorului UDJG, numirea doamnei **conf. univ. dr. ing. Bălănică-Dragomir Mariana-Carmelia** în funcția de decan interimar al Facultății Transfrontaliere, până la finalizarea concursului pentru ocuparea funcției de decan la Facultatea Transfrontalieră, în conformitate cu Art. 20 alin. (13) din Metodologia de alegeri 2024.



30. Calendarul privind organizarea concursului pentru ocuparea funcției de decan și numirea prodecanilor la Facultatea Transfrontalieră din cadrul UDJG, conform Adresei nr. 34350 din 1.10.2024, înaintată Senatului universitar sub semnătura Rectorului UDJG, după cum urmează:

7.10.2024 - 13.12.2024	Depunerea la Registratura UDJG a candidaturilor la funcția de decan
16.12.2024	Avizarea dosarelor de concurs de către Compartimentul Juridic al UDJG
17.12.2024 - 18.12.2024	Avizarea candidaturilor la funcția de decan în Consiliul facultății
19.12.2024	Derularea concursului pentru selectarea decanului și comunicarea rezultatului concursului pentru funcția de decan
20.12.2024	Validarea în Senatul universitar a rezultatului concursului și emiterea deciziei de numire a noului decan
14.01.2025	Desemnarea prodecanilor
15.01.2025	Validarea în Senatul universitar a numirii prodecanilor

Președintele Senatului universitar,
Conf. univ. dr. Alexandru NECHIFOR

Întocmit
Angela Ribinciuc

