



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020
 Axa Prioritară 3: Locuri de muncă pentru toți
 POCU/82 „România Start Up Plus”
 OS 3.7 „Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil non-agricol din zona urbană”
 Titlu proiect: Antreprenoriat inovativ in regiunea Sud-Est (AntRES)
 Cod SMS proiect: 103962
 Proiect co-finanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

ANUNȚ PRIVIND ÎNFIINȚAREA POSTURILOR DIN AFARA ORGANIGRAMEI PENTRU PROIECTELE FINANȚATE DIN FONDURI EUROPENE NERAMBURSABILE

Universitatea ”Dunărea de Jos” din Galați anunță înființarea următoarelor posturi în afara organigramei universității, în cadrul proiectului ”Antreprenoriat inovativ in regiunea Sud-Est (AntRES)”, POCU/82/3/7/103962, nr. contract de finanțare 280/15.01.2018. conform *cererii de finanțare*.

Nr. post	Denumire postului din organigrama proiectului	Perioada de existență a postului	Norma [nr. ore/lună]	Atribuții principale, responsabilități, cerințe de ocupare a postului, program
1.	Expert mentor antreprenorial (2 posturi)	24 luni (16.01.2019 – 15.01.2021)	Maximum 84 ore / luna, cf. CF si Fisei de post	<ul style="list-style-type: none"> - asigură prestarea serviciilor de mentorat, asistență și consultanță în antreprenoriat către GT; - organizează sesiuni de informare a GT cu privire la beneficiile ocupării prin antreprenoriat și oportunitățile existente pe piață; - asistă GT în definirea și îmbunătățirea planurilor de afaceri; - monitorizează afacerile nou înființate și sustenabilizarea acestora; - derulează acțiuni de informare și conștientizare a comunității privind oportunitățile de ocupare prin antreprenoriat, cererea de servicii și produse la nivel regional și național și modul în care comunitatea poate contribui prin antreprenoriat la satisfacerea acestei cereri; - oferă informații cu privire la modul în care se poate iniția o afacere, despre modelele de urmat și competiția existentă pe domeniul ales, despre planificare financiară, management și organizare, marketing, servicii și/sau linii de produse; - aplică planul activității de mentorat și consiliere în afaceri, coordonat fiind de Coordonator activitate de mentorat; - participă la actualizarea și implementarea Metodologiei de monitorizare a sustenabilității start-up-urilor, identificând instrumentele de asigurare a sustenabilității minim 12 luni după încheierea proiectului

				<p>Cerințe pentru ocuparea postului :</p> <ul style="list-style-type: none"> - studii universitare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență; - studii masterale sau alte tipuri de specializări în domeniul managementului; - cunoștințe / certificare în management de proiect; - aptitudini organizatorice; - cunoștințe de antreprenariat dovedite/curs competențe antreprenoriale - experiența de minimum 3 ani în antreprenariat / experiență în activități de consiliere / mentorat / consultantă; - capacitate de motivare; - competențe de coordonare echipe; - operare PC: Word, Excel, Power Point, Internet. <p>Durata muncii - maxim 84 ore/lună, repartizate în funcție de specificul activităților derulate în cadrul proiectului, pe o perioadă de 24 de luni, cu respectarea prevederilor specifice programului și a reglementărilor legale.</p>
2.	Formator 5 (1 post)	4 luni (16.01.2019 – 15.05.2019)	Maximum 42 ore / luna, cf. CF si Fisei de post	<ul style="list-style-type: none"> - participă la designul și pregătirea sesiunilor de formare în Competențe digitale pentru gestiunea și dezvoltarea afacerii și livrează sesiunile de formare în cadrul acestui curs; - raportează constant cu privire la evoluția activităților de formare și la problemele identificate pe parcursul sesiunilor de curs; - realizează evaluarea pe parcurs a cursanților; - întocmește testele de examinare în vederea absolvirii cursului Competențe digitale pentru gestiunea și dezvoltarea afacerii; - stabilește temele lucrărilor practice; - acordă asistență cursanților în vederea realizării lucrărilor practice; - păstrează cu grijă documente specifice activității de formare profesională; - participă la întâlnirile de lucru specifice în cadrul proiectului. <p>Cerințe pentru ocuparea postului :</p> <ul style="list-style-type: none"> - studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență; - certificat formator sau/si certificat de pregătire psihopedagogică; - experiență specifică în domeniul vizat și/sau ca formator - minimum 5 ani; - experiență în derularea de sesiuni de formare profesională a adulților în cadrul unor proiecte finanțate din fonduri europene reprezintă un avantaj; - raționament logic, capacitate de analiză și de sinteză; - obiectivitate, atitudine profesionistă; - corectitudine, receptivitate, orientare către nou, flexibilitate și creativitate; - atitudine pozitivă și abilități de a se mobiliza și de a-i mobiliza pe alții; - foarte bune abilități de comunicare scrisă și orală; - operare PC: Word, Excel, Power Point, Internet.



				Durata muncii - maxim 42 ore/lună, repartizate în funcție de specificul activităților derulate în cadrul proiectului, pe o perioadă de 4 de luni, cu respectarea prevederilor specifice programului și a reglementărilor legale.
--	--	--	--	--

Documente necesare pentru înscrierea în procesul de recrutare și selecție:

- cererea de înscriere în procesul de recrutare și selecție (cerere tip, anexată la anunțul de recrutare și selecție – va cuprinde denumirea postului pentru care se candidează) – document în format printat, semnat și datat.
- CV-ul, datat și semnat pe fiecare pagină, în format Europass, în care se vor menționa proiectul și postul vizat de către candidat – document în format electronic pe CD;
- copie, conformă cu originalul, a actului de identitate sau a oricărui alt document care atestă identitatea candidatului, potrivit legii, după caz - document în format electronic pe CD;
- Memoriu justificativ, semnat pe fiecare pagină, prin care candidatul evidențiază gradul de îndeplinire a criteriilor și condițiilor aferente postului vizat a fi ocupat în cadrul proiectului – document în format electronic pe CD
- Documente justificative însoțitoare (scanuri/copii conforme cu originalul) – documente în format electronic pe CD;
- Declarație de disponibilitate privind îndeplinirea cerințelor legate de timpul/programul de lucru și perioada de angajare ce sunt solicitate pentru postul vizat.

Modalitatea de depunere a documentelor – dosarele de candidatură (cererea printată, semnată și datată + CD cuprinzând restul documentelor) și eventualele contestații vor fi depuse conform calendarului din prezentul anunț, la sediul beneficiarului proiectului, Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați – registratura, din strada Domneasca, nr. 47, Galați.

Calendarul desfășurării procesului de recrutare și selecție:

Concursul se va desfășura în conformitate cu *Procedura operațională privind recrutarea și selecția personalului în vederea angajării în proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile în cadrul Universității „Dunărea de Jos” din Galați*, aprobată de Senat cu nr. 84 din 23 iulie 2018 și de MEN prin OM nr. 4337 /13.08.2018, calendarul de desfășurare fiind următorul:

<i>Nr.</i>	<i>Etapa</i>	<i>Perioada/data/ora</i>
1.	Publicarea și afișarea anunțului de recrutare și selecție	14.12.2018 – ora 14.00
2.	Perioada de depunere a dosarelor de candidatură	17.12.2018 – orele 8.00 – 16.00 18.12.2018 – orele 8.00 – 16.00 19.12.2018 - orele 8.00 – 16.00



3.	Etapa 1 de evaluare: evaluarea eligibilității dosarelor de candidatură	19.12.2018
4.	Afișarea rezultatelor Etapei 1 de evaluare și a programării candidaților la interviu (Etapa 2 de evaluare)	19.12.2018
5.	Termen de depunere a contestațiilor aferente Etapei 1 de evaluare	20.12.2018
6.	Evaluarea contestațiilor depuse și afișarea rezultatelor aferente contestațiilor formulate	20.12.2018
7.	Etapa 2 de evaluare (participarea la interviu) pentru candidații declarați admiși la Etapa 1 de evaluare (inclusiv după contestații)	21.12.2018
8.	Publicarea și afișarea anunțului cu rezultatele finale ale recrutării și selecției	21.12.2018

***Manager de proiect,
Prof. dr. Sarpe Daniela Ancuta***

Afișat pe site și avizier în data de 14 decembrie 2018, ora 14.00.