



ANUNȚ

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, organizează selecția în vederea angajării în cadrul proiectului „Creșterea ratei de retenție a studenților din primul an universitar de la Facultatea de Inginerie din cadrul Universității „Dunărea de Jos” din Galați”, acronim *KeepStudING*, în baza Acordului de Grant nr. 40/SGU/NC/I din data de 23.11.2017, pentru următoarele posturi:

Nr. post	Denumirea postului din organigrama proiectului	Nr. posturi	Norma [ore/lună]
1.	Supraveghetor/Tutore	8	20 ore/activitate

Descrierea activităților și a responsabilităților corespunzătoare posturilor:

Denumirea postului	Activități și responsabilități
Supraveghetor/Tutore	<ul style="list-style-type: none">• Este responsabil cu organizarea și realizarea vizitelor de studiu la diverse companii de profil din țară, precum și cu îndrumarea studenților pe întreaga durată a acestor vizite.• Alături de membrii echipei de implementare a proiectului elaborează rapoarte de progres și raportul final al proiectului.• Răspunde solicitărilor directorului de grant în ceea ce privește modul de implementare a activităților și îndeplinirea indicatorilor.

Criteria și condiții aferente fiecărui post vizat, pe care candidatul trebuie să le îndeplinească:

1. Supraveghetor/Tutore	
Educație solicitată	
Descriere	Studii superioare licență și studii doctorat
Experiență solicitată	
Durata solicitată	lector/șef lucrari în cadrul facultății de Inginerie

Conținutul dosarului de candidatură:

- 1) Cererea de înscriere în procesul de recrutare și selecție (cerere tip anexată la anunțul de recrutare și selecție – va cuprinde denumirea postului pentru care se candidează);
- 2) CV-ul, datat și semnat pe fiecare pagină, în format Europass, în care se va menționa proiectul și postul vizat de către candidat;
- 3) Copie conform cu originalul a actului de identitate sau a oricărui alt document care atestă identitatea candidatului, potrivit legii, după caz;
- 4) Memoriu justificativ, semnat pe fiecare pagină, prin care candidatul evidențiază gradul de îndeplinire a criteriilor și condițiilor aferente postului vizat a fi ocupat în cadrul proiectului, cu documente justificative (în copie conform cu originalul).
- 5) Declarație de disponibilitate privind îndeplinirea cerințelor legate de timpul/programul de lucru și perioada de angajare ce sunt solicitate pentru postul vizat.

Candidații care nu au relații contractuale curente cu UDJG și care sunt selecțai în urma procesului de evaluare, la semnarea contractului de muncă vor completa dosarul de candidatură cu:

- 6) Cazierul judiciar;
- 7) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, valabilă conform dispozițiilor legale, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate.

Dosarele candidaților se vor depune la biroul de secretariat al Facultății de Inginerie, Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, cu sediul în Str. Domnească, nr.111, Galați, 800201, până la data de 12.06.2019, ora 13⁰⁰.

Selecția va consta în evaluarea aplicațiilor primite (verificarea eligibilității candidaturilor depuse), urmată ulterior de derularea interviurilor, conform următorului **calendar de desfășurare**:

Nr.	Etapa	Perioada/data/ora
1.	Publicarea și afișarea anunțului de recrutare și selecție	06.06.2019
2.	Perioada de depunere a dosarelor de candidatură de către candidați	07.06.2019 - 12.06.2019, ora 13 ⁰⁰
3.	Etapa 1 de evaluare: evaluarea eligibilității dosarelor de candidatură	13.06.2019, ora 12 ⁰⁰
4.	Afișarea rezultatelor etapei 1 de evaluare și a programării candidaților la interviu (etapa 2 de evaluare)	13.06.2019, ora 16 ⁰⁰
5.	Termen de depunere a contestațiilor etapei 1 de evaluare	14.06.2019, ora 16 ⁰⁰
6.	Evaluarea contestațiilor depuse și afișarea rezultatelor aferente contestațiilor formulate	18.06.2019, ora 12 ⁰⁰
7.	Etapa 2 de evaluare (participarea la interviu) pentru candidații admiși la etapa 1 de evaluare (inclusiv după contestații)	19.06.2019, ora 10 ⁰⁰
8.	Publicarea și afișarea anunțului cu rezultatele finale ale recrutării și selecției	19.06.2019, ora 15 ⁰⁰

Eventualele contestații se pot referi exclusiv la prima etapă a procesului de recrutare și selecție. Contestațiile pot fi depuse în termen de 24 ore de la publicarea listei cu rezultatele aferente primei etape a procesului de evaluare și selecție, adică 14.06.2019, ora 16⁰⁰. Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor obținute în urma contestațiilor depuse se vor efectua în termen de maxim 1 zi lucrătoare de la încheierea termenului de transmitere a contestațiilor, adică 18.06.2019, ora 12⁰⁰.

Rector,
Prof. dr. ing. Iulian Gabriel BÎRSAN

Director de grant,
Ș. I. dr. ing. Gina Genoveva Istrate