

**PROCEDURA DE SELECȚIE A PARTENERILOR  
ÎN VEDEREA APLICĂRII UNOR CERERI DE FINANȚARE PENTRU PROIECTE IMPLEMENTATE ÎN  
CADRUL PROGRAMULUI OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN 2014-2020**

**A. Context general**

*Având în vedere articolul 5 din Regulamentul nr. 1303/2013 privind dispozițiile comune ce asigură baza legală pentru adoptarea unui act delegat privind Codul European de Conduită referitor la Parteneriat, care ajută statele membre să organizeze un parteneriat cu părțile interesante relevante.*

*Printre principiile esențiale ale Codul European de Conduită Referitor la Parteneriat se numără următoarele:*

- este necesar ca partenerii selectați să fie reprezentativi pentru părțile interesate relevante;
- procedurile de selecție trebuie să fie transparente și să țină seama de diferitele cadre instituționale și juridice ale statelor membre;
- partenerii ar trebui să fie implicați în pregătirea și în punerea în aplicare a acordurilor de parteneriat și a programelor; în acest scop, este necesar să se stabilească cerințe procedurale minime pentru a asigura o consultare la timp, în mod relevant și transparent (adică să existe timp suficient pentru consultare, să fie disponibile documentele etc.);
- partenerii ar trebui să fie reprezentați în comitetele de monitorizare a programelor pe parcursul întregului ciclu (adică pregătire, punere în aplicare, monitorizare și evaluare);
- eficacitatea punerii în aplicare a unui parteneriat ar trebui garantată prin consolidarea capacității instituționale a partenerilor relevanți, prin activități de consolidare a capacității care să vizeze partenerii sociali și organizațiile societății civile care sunt implicați în programe;
- este necesară facilitarea schimbului de experiență și a învățării reciproce, în special prin crearea unei comunități europene de practică pentru parteneriat, care să acopere toate fondurile ESI;
- rolul partenerilor în punerea în aplicare a acordurilor de parteneriat, precum și performanța și eficacitatea parteneriatului în perioada de programare ar trebui să facă obiectul unei evaluări.

*Prezenta procedură se aplică în cazul în care Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați, în calitate de beneficiar, intenționează să își aleagă parteneri din sectorul privat în scopul depunerii, în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014 - 2020 a cererilor de finanțare în vederea implementării unor proiecte conform Ghidului solicitantului - Condiții generale, și a Ghidului solicitantului - Condiții specifice.*

În acest sens, pentru fiecare cerere de finanțare pe care intenționează să o depună, Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați va publica pe site-ul propriu, în timp util, un Anunț de intenție care să cuprindă următoarele informații obligatorii:

Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați intenționează să depună o cerere de finanțare pentru următoarea temă structurată pe activități, după cum urmează:

Tema.....

Activități:

1).....

2).....

3).....

În anunțul de selecție se va specifica faptul că selectarea partenerilor se va face pe baza a 2 (două) documente pe care ofertanții le vor depune la sediul Universității “Dunărea de Jos” din Galați:

- Scrisoarea de intenție (Anexa 1);
- Fișa partenerului (Anexa 2);

Modelul celor 2 (două) documente (Scrisoarea de intenție și Fișa partenerului) vor fi publicate pe site-ul Universității “Dunărea de Jos” din Galați o dată cu Anunțul de intenție.

În vederea selectării ofertanților, prin Decizia reprezentantului legal se desemnează o comisie de selecție a ofertelor de parteneriat care va verifica documentația depusă, va evalua ofertele, va stabili ofertanții selectați și va propune spre aprobare lista acestora.

### ***B. Etapele procedurii de evaluare și selecție***

Procesul de evaluare și selecție a partenerilor cuprinde 2 (două) etape, desfășurate succesiv:

- Etapa de calificare a ofertanților
- Etapa de evaluare și selecție a ofertanților

#### ***1. Etapa de calificare a ofertanților***

Pe baza documentației depuse de ofertanți, Comisia de selecție a ofertelor de parteneriat va verifica conform Anexei 3, succesiv:

- **conformitatea documentelor**
- **condițiile de calificare**

Pentru îndeplinirea condiției de **conformitate a documentelor**, Comisia verifică dacă:

- au fost depuse de către ofertant ambele documente solicitate (Scrisoarea de intenție și Fișa partenerului)
- documentele solicitate respectă modelul publicat pe site-ul Universității “Dunărea de Jos” din Galați
- rubricile Fisei partenerului sunt integral completate.

Pentru îndeplinirea **condițiilor de calificare**, Comisia verifică dacă, pe baza declarațiilor pe proprie răspundere din Scrisoarea de intenție respectiv Fișa partenerului, sunt îndeplinite:

##### ***a. Capacitatea ofertantului de a furniza servicii corespunzător activităților proiectului***

1. Are în obiectul de activitate prestarea de servicii de natura celor care sunt necesare implementării proiectului, conform cu temele și activitățile la care dorește să fie partener.
2. A implementat/implementează, în calitate de partener sau beneficiar, proiecte finanțate din Fonduri Europene.
3. Are capacitatea financiară și operațională de realizare a activităților din proiect.

##### ***b. Condițiile privind conduita ofertantului***

1. Nu este subiect al unui conflict de interese;
2. Și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor, contribuțiilor sociale și nu are datorii fiscale;

**Rezultatul procedurii de selecție** se va materializa într-un Raport, datat și semnat de către toți membrii comisiei de evaluare, inclusiv de către președintele acesteia, asumat de către reprezentantul legal al instituției aplicante, care va conține cel puțin următoarele:

#### ***Referințe:***

- procedura aplicată;
- numărul/ data anunțului și data publicării acestuia;

### **Conținutul raportului:**

Informații generale:

1. Legislația aplicabilă
2. Calendarul procedurii de selecție

Modul de desfășurare a procedurii de selecție:

1. Solicitări/răspunsuri la clarificări până la termenul-limită de depunere
2. Informații privind toți ofertanții/candidații participanți la procedură;
3. Date privind procesul de evaluare a ofertanților/candidaților, conform modalității interne stabilite pentru selecție

Se va publica pe site-ul institutiei, [www.ugal.ro](http://www.ugal.ro) anunțul cu privire la rezultatul procedurii de selecție, care va conține informațiile cuprinse în anunțul de intenție și informații privind ofertanții/candidații participanți la procedură admiși și respinși, și punctajul obținut de fiecare dintre aceștia.

*Lista ofertanților calificați este propusă spre aprobare reprezentantului legal al Universității "Dunărea de Jos" din Galați*

Ofertanții care nu se califică potrivit criteriilor stabilite vor fi înștiințați cu motivarea respingerii ofertelor acestora.

### **II Etapa de evaluare și selectare a ofertanților**

După aprobarea listei ofertanților calificați și soluționarea contestațiilor, Comisia de selectare a ofertelor de parteneriat va proceda, conform Grilei de evaluare (Anexa 4), la evaluarea ofertelor pentru fiecare temă propusă luând în considerare următoarele criterii: Nr. crt	Criterii de evaluare
1	Capacitatea operațională: resurse umane, situația financiară.
2	Capacitatea profesională: dovada implementării unor proiecte cu finanțare europeană în domeniile de activitate în care va fi implicat în cadrul proiectului, rezultate obținute.

Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați

Reprezentant legal,

Prof.dr.ing. Iulian BÎRSAN