



ANUNȚ

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, organizează selecția în vederea angajării în cadrul proiectului „*Măsuri active pentru creșterea participării la învățământul terțiar antreprenorial a studenților din medii defavorizate_ antre_s*”, POCU/379/6/21/124388, pentru următoarele posturi:

➤ **Expert coordonator Activitatea 3 - Furnizare servicii antreprenoriale - P2**

Descrierea activităților și a responsabilităților corespunzătoare postului:

Postul „Expert coordonator Activitatea 3 - Furnizare servicii antreprenoriale - P2” din proiect vizează:

- Organizarea si coordonarea desfasurarii activitatilor specifice pentru furnizarea, organizarea si raportarea rezultatelor la activitatile din proiect, la activitatile 3 si 5 din proiect.
- Desfasurarea activitatilor precis delimitate, colaborarea cu membrii echipei de proiect la nivel de parteneriat si contribuie la rezultate la nivel de proiect.
- Furnizarea serviciilor antreprenoriale, desfasurarea activitatilor conforme cu metodologia de specialitate (invatamant universitar, ARACIS).
- Elaborarea continuturilor si procedurilor pentru activitatea de dezvoltarea a ofertelor de servicii antreprenoriale;
- Organizarea si coordonarea desfasurarii activitatilor specifice pentru furnizarea, organizarea si raportarea rezultatelor la activitatile din proiect, activitatile 1, 2, 3 si 5.
- Elaborarea de continuturi si proceduri pentru activitatea de dezvoltarea a parteneriatelor si a oportunitatilor de informare;
- Asigurarea suportului în activitatea de informare si publicitate a proiectului, contribuie la distribuția materialelor de informare si publicitate realizate în cadrul proiectului pentru GT;

Criterii și condiții aferente postului vizat, pe care candidatul trebuie să le îndeplinească:

Expert coordonator Activitatea 3 - Furnizare servicii antreprenoriale - P2	
EDUCAȚIE SOLICITATĂ	
Descriere	Studii superioare, doctor în științe
Durata solicitată	Studii superioare, doctor în științe
Durata solicitată	5 ani
COMPETENȚE SOLICITATE	
Descriere	<ul style="list-style-type: none">• Competente certificate in domeniul didactic - învățământul superior sau al managementului de proiect.• Unele competente specifice Management Proiect/Management organizational• Experienta în implementarea unor activitati de tip organizare/coordonare/îndrumare, sau participarea la proiecte institutionale de cercetare;• Experienta generala profesionala minim de 10 ani. Experienta profesionala specifica de coordonare / îndrumare/ evaluare învățământ universitar si/sau implem. proiecte solicitata pentru post cf. valoare remuneratie Buget = intre 5 si 10 ani - 5 ani

	<ul style="list-style-type: none"> • Experiența în implementarea unor activități de tip organizare/coordonare/îndrumare, sau participarea la proiecte instituționale de cercetare;
--	---

➤ **Expert responsabil Activitatea 5 - Parteneriate și informare - P2**

Descrierea activităților și a responsabilităților corespunzătoare postului:

Postul „Expert responsabil Activitatea 5 - Parteneriate și informare - P2” din proiect vizează:

- Elaborarea conținuturilor și procedurilor pentru activitatea de dezvoltarea a parteneriatelor și oportunităților de informare;
- Realizarea evaluării periodice cu privire la progresul activității și modul de receptare a acesteia;
- Întocmirea și gestionarea documentelor referitoare la rezultate din cadrul activității sale, inclusiv în format electronic;
- Centralizarea, verificarea și arhivarea documentelor emise în vederea desfășurării activității pentru care este responsabil;
- Asigurarea documentației specifice POCU pentru raportarea interimară/periodică;
- Asigura suport în activitatea de informare și publicitate a proiectului, contribuie la distribuția materialelor de informare și publicitate realizate în cadrul proiectului pentru GT;

Criterii și condiții aferente postului vizat, pe care candidatul trebuie să le îndeplinească:

Expert responsabil Activitatea 5 - Parteneriate și informare - P2	
EDUCAȚIE SOLICITATĂ	
Descriere	Studii superioare, doctor în științe
Durata solicitată	Studii superioare, doctor în științe
Durata solicitată	5 ani
COMPETENȚE SOLICITATE	
Descriere	<ul style="list-style-type: none"> • Competențe certificate în domeniul didactic - învățământul superior sau al managementului de proiect. • Unele competențe specifice Management Proiect/Management organizational • Experiența în implementarea unor activități de tip organizare/coordonare/îndrumare, sau participarea la proiecte instituționale de cercetare; • Experiența generală profesională minim de 10 ani. Experiența profesională specifică de coordonare / îndrumare/ evaluare învățământ universitar și/sau implem. proiecte solicitată pentru post cf. valoare remunerație Buget = între 5 și 10 ani - 5 ani • Experiența în implementarea unor activități de tip organizare/coordonare/îndrumare, sau participarea la proiecte instituționale de cercetare;

➤ **Expert responsabil Resurse materiale și subvenții GT - P2**

Descrierea activităților și a responsabilităților corespunzătoare postului:

Postul „Expert responsabil Resurse materiale și subvenții GT - P2” din proiect vizează:
- Organizarea, desfășurarea și asigurarea resurselor și condițiilor de mediu fizic pentru desfășurarea activităților relevante cu persoanele din GT eligibil.

- Organizarea de subactivitati si colaborarea cu membrii echipei de proiect la nivel de parteneriat si contribuirea la rezultate la nivel de proiect.
- Organizarea resursele materiale si participarea la identificarea, selectarea si înscrierea persoanelor GT in proiect;
- Pregatirea conditiilor fizice si a resurselor materiale necesare pentru desfasurarea subactivitatilor cu GT.
- Participarea si raportarea rezultatelor specifice corelate cu subventiile acordate: rapoarte de procedura, centralizatoare de rezultate; rapoarte de consum resurse materiale.

Criteria și condiții aferente postului vizat, pe care candidatul trebuie să le îndeplinească:

Expert responsabil Resurse materiale și subvenții GT - P2	
EDUCAȚIE SOLICITATĂ	
Descriere	Studii superioare
Durata solicitată	Studii superioare
Durata solicitată	5 ani
COMPETENȚE SOLICITATE	
Descriere	<ul style="list-style-type: none"> • Competente certificate in domeniul didactic (învățământul superior)/proiecte/activitati de tip administrativ. • Unele competente specifice Management Proiect/Management organizational • Experienta în implementarea unor activitati de tip organizare/coordonare/îndrumare, sau participarea la proiecte institucionale de cercetare; • Experiența specifică profesională în domeniul didactic (învățământul superior)/proiecte/activitati de tip administrativ specifică postului solicitata cf. valoare remunerație Buget = între 5 și 10 ani. - 5 ani • Experiența în implementarea unor activități de tip organizare/coordonare/îndrumare, sau participarea la proiecte instituționale de cercetare;

➤ Expert responsabil Monitorizare GT cursanți elevi - P2

Descrierea activităților și a responsabilităților corespunzătoare postului:

Postul „Expert responsabil Monitorizare GT cursanți elevi - P2” din proiect vizează:

- Organizarea, desfasurarea si evaluarea activitații de constituire si menținere a relației cu grupul ținta Elevi - pe durata proiectului, la nivelul Parteneriatului
- Desfasurarea de activități precis delimitate, colaborarea cu membrii echipei de proiect la nivel de parteneriat si contribuirea la rezultate la nivel de proiect.
- Organizarea si participarea la identificarea, selectarea si înscrierea persoanelor în GT de care este responsabil , la activitățile 1, 2 si 3 conform cerințelor din proiect si a metodologiilor operaționale;
- Realizarea centralizării situațiilor privind participarea grupului ținta la activitățile realizate, la examenele / testările / evaluarile din cadrul activităților;
- Centralizarea, verificarea si arhivarea documentelor emise în vederea desfasurarii activitații de menținere a relației cu grupul ținta partener pentru care este responsabil;
- Organizarea actelor aferente relației cu grupul ținta la parteneri;

Criteria și condiții aferente postului vizat, pe care candidatul trebuie să le îndeplinească:

Expert responsabil Monitorizare GT cursanți elevi - P2	
EDUCAȚIE SOLICITATĂ	
Descriere	Studii superioare, doctor in stiinte
Durata solicitată	Studii superioare

Durata solicitată	5 ani
COMPETENȚE SOLICITATE	
Descriere	<ul style="list-style-type: none"> • competente certificate in domeniul didactic – învățământul superior sau al managementului de proiect. • Unele competente specifice Management Proiect/Management organizational • Experiența generala profesionala minim de 10 ani. • Experiența specifica profesionala in învățământ universitar/proiecte specifica postului solicitata cf. valoare remunerație Buget = intre 5 si 10 ani. - 5ani • Experiența în implementarea unor activități de tip organizare/coordonare/îndrumare, sau participarea la proiecte instituționale de cercetare;

➤ **Expert 1 Studii și analize - P2**

Descrierea activităților și a responsabilităților corespunzătoare postului:

Postul „Expert 1 Studii și analize - P2” din proiect vizează:

- Organizarea, desfasurarea si evaluarea activității de proiectarea executiva si metodologica a acțiunilor inovative de asistența si dezvoltarea resurselor de învățare/ infrastructura educaționala pe durata proiectului, de organizare de acțiuni pentru identificarea si evaluarea nevoilor de formare profesionala specifice la nivelul Parteneriatului;
- Desfasurarea de activități precis delimitate, colaboreaza cu membrii echipei de proiect la nivel de parteneriat si contribuie la rezultate la nivel de proiect;
- Organizarea si participarea la furnizarea, organizarea si raportarea rezultatelor la activitatile 1, 2, si 3 din proiect;
- Asigurarea transparenței acestor proceduri prin broșuri de informare si pe site;
- Desfasurarea de activitati pentru realizarea unui studiu de oportunitate în unități școlare ISCED-04 / licee din regiunea de dezvoltare si analize locale pentru evaluarea nevoii reale de programe antreprenoriale si promovarea calificarilor de nivel 6.

Criterii și condiții aferente postului vizat, pe care candidatul trebuie să le îndeplinească:

Expert 1 Studii și analize - P2	
EDUCAȚIE SOLICITATĂ	
Descriere	Studii superioare, doctor in stiinte
Durata solicitată	Studii superioare
Durata solicitată	5 ani
COMPETENȚE SOLICITATE	
Descriere	<ul style="list-style-type: none"> • Competente certificate in domeniul didactic – învățământul superior sau al managementului de proiect. • Unele competente specifice Management Proiect/Management organizational • Experiența generala profesionala minim de 10 ani. • Experiența specifica profesionala in învățământ universitar/proiecte specifica postului solicitata cf. valoare remunerație Buget = intre 0 si 5 ani. – 1 ani • Experiența în implementarea unor activități de tip organizare/coordonare/îndrumare, sau participarea la proiecte instituționale de cercetare;

➤ Expert 2 Studii și analize - P2

Descrierea activităților și a responsabilităților corespunzătoare postului:

Postul „Expert 2 Studii și analize - P2” din proiect vizează:

- Organizarea, desfășurarea și evaluarea activității de proiectarea executivă și metodologică a acțiunilor inovative de asistență și dezvoltarea resurselor de învățare/ infrastructura educațională pe durata proiectului, de organizare de acțiuni pentru identificarea și evaluarea nevoilor de formare profesională specifice la nivelul Parteneriatului;
- Desfășurarea de activități precis delimitate, colaborează cu membrii echipei de proiect la nivel de parteneriat și contribuie la rezultate la nivel de proiect;
- Organizarea și participarea la furnizarea, organizarea și raportarea rezultatelor la activitățile 1, 2, și 3 din proiect;
- Asigurarea transparenței acestor proceduri prin broșuri de informare și pe site;
- Desfășurarea de activități pentru realizarea unui studiu de oportunitate în unități școlare ISCED-04 / licee din regiunea de dezvoltare și analize locale pentru evaluarea nevoii reale de programe antreprenoriale și promovarea calificărilor de nivel 6.

Criteria și condiții aferente postului vizat, pe care candidatul trebuie să le îndeplinească:

Expert 2 Studii și analize - P2	
EDUCAȚIE SOLICITATĂ	
Descriere	Studii superioare, doctor în științe
Durata solicitată	Studii superioare
Durata solicitată	5 ani
COMPETENȚE SOLICITATE	
Descriere	<ul style="list-style-type: none"> • Competențe certificate în domeniul didactic – învățământul superior sau al managementului de proiect. • Unele competențe specifice Management Proiect/Management organizational • Experiența generală profesională minim de 10 ani. • Experiența specifică profesională în învățământ universitar/proiecte specifice postului solicitat cf. valoare remunerație Buget = între 0 și 5 ani. – 1 ani • Experiența în implementarea unor activități de tip organizare/coordonare/îndrumare, sau participarea la proiecte instituționale de cercetare;

➤ Expert 1 Activități de mentorat și informare studenți - P2

Descrierea activităților și a responsabilităților corespunzătoare postului:

Postul „Expert 1 Activități de mentorat și informare studenți - P2” din proiect vizează:

- Organizarea și desfășurarea activităților specifice de mentorat și stagii practice, mobilitățile organizate în cadrul proiectului la parteneri naționali și transnaționali; desfășurarea activității la nivel de parteneriat;
- Organizarea de subactivități și colaborarea cu membrii echipei de proiect la nivel de parteneriat și contribuie la rezultate la nivel de proiect;
- Desfășurarea de activități conforme cu metodologia de specialitate (învățământ universitar, ARACIS) în beneficiul persoanelor GT la Activitățile 1 și 2;
- Elaborarea de conținuturi și proceduri pentru sub - activitatea de care este responsabil;

Criteria și condiții aferente postului vizat, pe care candidatul trebuie să le îndeplinească:

Expert 1 Activități de mentorat și informare studenți - P2	
EDUCAȚIE SOLICITATĂ	
Descriere	Studii superioare
Durata solicitată	Studii superioare
Durata solicitată	5 ani
COMPETENȚE SOLICITATE	
Descriere	<ul style="list-style-type: none"> • Titular în învățământul superior/liceal/postliceal sau cu certificat de formator. – 5 ani • Unele competente specifice Management Proiect/Management organizational • Experiența specifică profesională în instituții învățământ /formator/proiecte specifică postului solicitată cf. valoare remunerație Buget = între 0 și 5 ani. - 1 ani • Experiența în implementarea unor activități de tip organizare/coordonare/îndrumare, sau participarea la proiecte instituționale de cercetare;

➤ **Expert 2 Activități de mentorat și informare studenți - P2**

Descrierea activităților și a responsabilităților corespunzătoare postului:

Postul „Expert 2 Activități de mentorat și informare studenți - P2” din proiect vizează:

-Organizarea și desfășurarea activităților specifice de mentorat și stagii practice, mobilitățile organizate în cadrul proiectului la parteneri naționali și transnaționali; desfășurarea activității la nivel de parteneriat;

-Organizarea de subactivități și colaborarea cu membrii echipei de proiect la nivel de parteneriat și contribuie la rezultate la nivel de proiect;

-Desfășurarea de activități conforme cu metodologia de specialitate (învățământ universitar, ARACIS) în beneficiul persoanelor GT la Activitățile 1 și 2;

-Elaborarea de conținuturi și proceduri pentru sub - activitatea de care este responsabil;

Criterii și condiții aferente postului vizat, pe care candidatul trebuie să le îndeplinească:

Expert 2 Activități de mentorat și informare studenți - P2	
EDUCAȚIE SOLICITATĂ	
Descriere	Studii superioare
Durata solicitată	Studii superioare
Durata solicitată	5 ani
COMPETENȚE SOLICITATE	
Descriere	<ul style="list-style-type: none"> • Titular în învățământul superior/liceal/postliceal sau cu certificat de formator. – 5 ani • Unele competente specifice Management Proiect/Management organizational • Experiența specifică profesională în instituții învățământ /formator/proiecte specifică postului solicitată cf. valoare remunerație Buget = între 0 și 5 ani. - 1 ani • Experiența în implementarea unor activități de tip organizare/coordonare/îndrumare, sau participarea la proiecte instituționale de cercetare;

➤ Expert 1 Stagii de practică și mobilități GT - P2

Descrierea activităților și a responsabilităților corespunzătoare postului:

Postul „Expert 1 Stagii de practică și mobilități GT - P2” din proiect vizează:

- Desfasurarea de activități conforme cu metodologia de specialitate (învațământ universitar, ARACIS) în beneficiul persoanelor GT la furnizarea, organizarea și raportarea rezultatelor la activitățile 2, 3 și 4 din proiect;
- Elaborarea de conținuturi și proceduri pentru sub - activitatea de care este responsabil;
- Realizarea de activități conform unei proceduri și planificări prestabilite; evaluări periodice cu privire la progresul persoanelor din GT, cu mijloace adecvate; face evaluări periodice cu privire la modul de receptare a activităților de stagii practice și mobilități la nivelul GT; actualizează nevoia reală a persoanelor în GT.
- Întocmirea și gestionarea documentelor referitoare la rezultate din cadrul sub-activității sale, inclusiv în format electronic;

Criteria și condiții aferente postului vizat, pe care candidatul trebuie să le îndeplinească:

Expert 1 Stagii de practică și mobilități GT - P2	
EDUCAȚIE SOLICITATĂ	
Descriere	Studii superioare
Durata solicitată	Studii superioare
Durata solicitată	5 ani
COMPETENȚE SOLICITATE	
Descriere	<ul style="list-style-type: none"> • Titular în învățământul superior/liceal/postliceal sau cu certificat de formator. – 5 ani • Unele competente specifice Management Proiect/Management organizational • Experiența specifică profesională în instituții învățământ /formator/proiecte specifice postului solicitata cf. valoare remunerație Buget = între 0 și 5 ani. - 1 ani • Experiența în implementarea unor activități de tip organizare/coordonare/îndrumare, sau participarea la proiecte instituționale de cercetare;

➤ Expert 2 Stagii de practică și mobilități GT - P2

Descrierea activităților și a responsabilităților corespunzătoare postului:

Postul „Expert 2 Stagii de practică și mobilități GT - P2” din proiect vizează:

- Desfasurarea de activități conforme cu metodologia de specialitate (învațământ universitar, ARACIS) în beneficiul persoanelor GT la furnizarea, organizarea și raportarea rezultatelor la activitățile 2, 3 și 4 din proiect;
- Elaborarea de conținuturi și proceduri pentru sub - activitatea de care este responsabil;
- Realizarea de activități conform unei proceduri și planificări prestabilite; evaluări periodice cu privire la progresul persoanelor din GT, cu mijloace adecvate; face evaluări periodice cu privire la modul de receptare a activităților de stagii practice și mobilități la nivelul GT; actualizează nevoia reală a persoanelor în GT.
- Întocmirea și gestionarea documentelor referitoare la rezultate din cadrul sub-activității sale, inclusiv în format electronic;

Criteria și condiții aferente postului vizat, pe care candidatul trebuie să le îndeplinească:

Expert 2 Stagii de practică și mobilități GT - P2	
EDUCAȚIE SOLICITATĂ	
Descriere	Studii superioare
Durata solicitată	Studii superioare
Durata solicitată	5 ani
COMPETENȚE SOLICITATE	
Descriere	<ul style="list-style-type: none"> • Titular în învățământul superior/liceal/postliceal sau cu certificat de formator. – 5 ani • Unele competente specifice Management Proiect/Management organizational • Experiența specifică profesională în instituții învățământ /formator/proiecte specifică postului solicitată cf. valoare remunerație Buget = între 0 și 5 ani. - 1 ani • Experiența în implementarea unor activități de tip organizare/coordonare/îndrumare, sau participarea la proiecte instituționale de cercetare;

► Expert 3 Stagii de practică și mobilități GT - P2

Descrierea activităților și a responsabilităților corespunzătoare postului:

Postul „Expert 3 Stagii de practică și mobilități GT - P2” din proiect vizează:

-Desfășurarea de activități conforme cu metodologia de specialitate (învățământ universitar, ARACIS) în beneficiul persoanelor GT la furnizarea, organizarea și raportarea rezultatelor la activitățile 2, 3 și 4 din proiect;

-Elaborarea de conținuturi și proceduri pentru sub - activitatea de care este responsabil;

-Realizarea de activități conform unei proceduri și planificări prestabilite; evaluări periodice cu privire la progresul persoanelor din GT, cu mijloace adecvate; face evaluări periodice cu privire la modul de receptare a activităților de stagii practice și mobilități la nivelul GT; actualizează nevoia reală a persoanelor în GT.

- Întocmirea și gestionarea documentelor referitoare la rezultate din cadrul sub-activității sale, inclusiv în format electronic;

Criteria și condiții aferente postului vizat, pe care candidatul trebuie să le îndeplinească:

Expert 3 Stagii de practică și mobilități GT - P2	
EDUCAȚIE SOLICITATĂ	
Descriere	Studii superioare
Durata solicitată	Studii superioare
Durata solicitată	5 ani
COMPETENȚE SOLICITATE	
Descriere	<ul style="list-style-type: none"> • Titular în învățământul superior/liceal/postliceal sau cu certificat de formator. – 5 ani • Unele competente specifice Management Proiect/Management organizational • Experiența specifică profesională în instituții învățământ /formator/proiecte specifică postului solicitată cf. valoare remunerație Buget = între 0 și 5 ani. - 1 ani • Experiența în implementarea unor activități de tip

organizare/coordonare/îndrumare, sau participarea la proiecte instituționale de cercetare;

➤ Expert 1 Formator programe antreprenoriale - P2

Descrierea activităților și a responsabilităților corespunzătoare postului:

Postul „Expert 1 Formator programe antreprenoriale - P2” din proiect vizează:

- Asigurarea dezvoltării și furnizării a 2 oferte / programe de consiliere și informare profesională pentru 480 persoane din GT (elevi și studenți) și antreprenariat inovativ;
- Propunerea, dezvoltarea și evaluarea unui program antreprenorial complementar la 3 universități cu obiective și tematici specifice specializărilor de licență dezvoltate cu metode inovative de tipul tutoriat-ului, coaching, simularea ocupațională, comunități on-line;
- Organizarea de subactivități și colaborarea cu membrii echipei de proiect la nivel de parteneriat și contribuie la rezultate la nivel de proiect;
- Desfășurarea de activități conforme cu metodologia de specialitate (învățământ universitar, ARACIS) în beneficiul persoanelor pentru furnizarea, organizarea și raportarea rezultatelor la activitățile 1, 2, și 3 din proiect;
- Elaborarea de conținuturi și proceduri pentru sub - activitățile de care este responsabil;

Criteria și condiții aferente postului vizat, pe care candidatul trebuie să le îndeplinească:

Expert 1 Formator programe antreprenoriale - P2	
EDUCAȚIE SOLICITATĂ	
Descriere	Studii superioare
Durata solicitată	Studii superioare
Durata solicitată	5 ani
COMPETENȚE SOLICITATE	
Descriere	<ul style="list-style-type: none"> • Titular în învățământul superior/liceal/postliceal sau cu certificat de formator. – 5 ani • Unele competențe specifice Management Proiect/Management organizațional • Experiența specifică profesională în instituții învățământ /formator/proiecte specifice postului solicitată cf. valoare remunerație Buget = între 0 și 5 ani. - 1 ani • Experiența în implementarea unor activități de tip organizare/coordonare/îndrumare, sau participarea la proiecte instituționale de cercetare;

➤ Expert 2 Formator programe antreprenoriale - P2

Descrierea activităților și a responsabilităților corespunzătoare postului:

Postul „Expert 2 Formator programe antreprenoriale - P2” din proiect vizează:

- Asigurarea dezvoltării și furnizării a 2 oferte / programe de consiliere și informare profesională pentru 480 persoane din GT (elevi și studenți) și antreprenariat inovativ;
- Propunerea, dezvoltarea și evaluarea unui program antreprenorial complementar la 3 universități cu obiective și tematici specifice specializărilor de licență dezvoltate cu metode inovative de tipul tutoriat-ului, coaching, simularea ocupațională, comunități on-line;
- Organizarea de subactivități și colaborarea cu membrii echipei de proiect la nivel de parteneriat și contribuie la rezultate la nivel de proiect;
- Desfășurarea de activități conforme cu metodologia de specialitate (învățământ universitar, ARACIS) în beneficiul persoanelor pentru furnizarea, organizarea și raportarea rezultatelor la activitățile 1, 2, și 3 din proiect;
- Elaborarea de conținuturi și proceduri pentru sub - activitățile de care este responsabil;

Criteria și condiții aferente postului vizat, pe care candidatul trebuie să le îndeplinească:

Expert 2 Formator programe antreprenoriale - P2	
EDUCAȚIE SOLICITATĂ	
Descriere	Studii superioare
Durata solicitată	Studii superioare
Durata solicitată	5 ani
COMPETENȚE SOLICITATE	
Descriere	<ul style="list-style-type: none"> • Titular în învățământul superior/liceal/postliceal sau cu certificat de formator. – 5 ani • Unele competente specifice Management Proiect/Management organizational • Experiența specifică profesională în instituții învățământ /formator/proiecte specifică postului solicitata cf. valoare remunerație Buget = între 0 și 5 ani. - 1 ani • Experiența în implementarea unor activități de tip organizare/coordonare/îndrumare, sau participarea la proiecte instituționale de cercetare;

➤ **Expert 3 Formator programe antreprenoriale - P2**

Descrierea activităților și a responsabilităților corespunzătoare postului:

Postul „Expert 3 Formator programe antreprenoriale - P2” din proiect vizează:

- Asigurarea dezvoltării și furnizării a 2 oferte / programe de consiliere și informare profesională pentru 480 persoane din GT (elevi și studenți) și antreprenariat inovativ;
- Propunerea, dezvoltarea și evaluarea unui program antreprenorial complementar la 3 universități cu obiective și tematici specifice specializărilor de licență dezvoltate cu metode inovative de tipul tutoriat-ului, coaching, simularea ocupațională, comunități on-line;
- Organizarea de subactivități și colaborarea cu membrii echipei de proiect la nivel de parteneriat și contribuie la rezultate la nivel de proiect;
- Desfășurarea de activități conforme cu metodologia de specialitate (învățământ universitar, ARACIS) în beneficiul persoanelor pentru furnizarea, organizarea și raportarea rezultatelor la activitățile 1, 2, și 3 din proiect;
- Elaborarea de conținuturi și proceduri pentru sub - activitățile de care este responsabil;

Criteria și condiții aferente postului vizat, pe care candidatul trebuie să le îndeplinească:

Expert 3 Formator programe antreprenoriale - P2	
EDUCAȚIE SOLICITATĂ	
Descriere	Studii superioare
Durata solicitată	Studii superioare
Durata solicitată	5 ani
COMPETENȚE SOLICITATE	
Descriere	<ul style="list-style-type: none"> • Titular în învățământul superior/liceal/postliceal sau cu certificat de formator. – 5 ani • Unele competente specifice Management Proiect/Management organizational • Experiența specifică profesională în instituții învățământ /formator/proiecte specifică postului solicitata cf. valoare remunerație Buget = între 0 și 5 ani. - 1 ani

	<ul style="list-style-type: none"> • Experiența în implementarea unor activități de tip organizare/coordonare/îndrumare, sau participarea la proiecte instituționale de cercetare;
--	---

➤ **Expert 1 Formator Curriculum complementar și programe postuniversitare - P2**

Descrierea activităților și a responsabilităților corespunzătoare postului:

Postul „Expert 1 Formator Curriculum complementar și programe postuniversitare - P2” din proiect vizează:

- Organizarea de acțiuni, stagii practice și mobilități pentru 90 de persoane din Grupul tinta cod 4S98 în vederea elaborării de programe educaționale terțiare antreprenoriale corelate cu nevoile de pe piața muncii și în domenii identificate prin SNC și SNCDI, cu promovarea obiectivelor orizontale FSE - Egalitatea de șanse și tratament (accesibilitatea persoanelor cu dizabilități);
- Organizarea de subactivități și colaborarea cu membrii echipei de proiect la nivel de parteneriat și contribuie la rezultate la nivel de proiect;
- Desfășurarea de activități conforme cu metodologia de specialitate (învățământ universitar, ARACIS) în beneficiul persoanelor pentru furnizarea, organizarea și raportarea rezultatelor la activitatea 4 din proiect;
- Elaborarea de conținuturi și proceduri pentru sub - activitatea de care este responsabil;

Criterii și condiții aferente postului vizat, pe care candidatul trebuie să le îndeplinească:

Expert 1 Formator Curriculum complementar și programe postuniversitare - P2	
EDUCAȚIE SOLICITATĂ	
Descriere	Studii superioare
Durata solicitată	Studii superioare
Durata solicitată	5 ani
COMPETENȚE SOLICITATE	
Descriere	<ul style="list-style-type: none"> • Titular în învățământul superior/liceal/postliceal sau cu certificat de formator. – 4 ani • Unele competente specifice Management Proiect/Management organizational • Experiența specifică profesională în instituții învățământ /formator/proiecte specifică postului solicitată cf. valoare remunerație Buget = între 0 și 5 ani. - 1 ani • Experiența în implementarea unor activități de tip organizare/coordonare/îndrumare, sau participarea la proiecte instituționale de cercetare;

➤ **Expert 2 Formator Curriculum complementar și programe postuniversitare - P2**

Descrierea activităților și a responsabilităților corespunzătoare postului:

Postul „Expert 2 Formator Curriculum complementar și programe postuniversitare - P2” din proiect vizează:

- Organizarea de acțiuni, stagii practice și mobilități pentru 90 de persoane din Grupul tinta cod 4S98 în vederea elaborării de programe educaționale terțiare antreprenoriale corelate cu nevoile de pe piața muncii și în domenii identificate prin SNC și SNCDI, cu promovarea obiectivelor orizontale FSE - Egalitatea de șanse și tratament (accesibilitatea persoanelor cu dizabilități);
- Organizarea de subactivități și colaborarea cu membrii echipei de proiect la nivel de parteneriat și contribuie la rezultate la nivel de proiect;

- Desfasurarea de activități conforme cu metodologia de specialitate (învațământ universitar, ARACIS) în beneficiul persoanelor pentru furnizarea, organizarea și raportarea rezultatelor la activitatea 4 din proiect;
- Elaborarea de conținuturi și proceduri pentru sub - activitatea de care este responsabil;

Criterii și condiții aferente postului vizat, pe care candidatul trebuie să le îndeplinească:

Expert 2 Formator Curriculum complementar și programe postuniversitare - P2	
EDUCAȚIE SOLICITATĂ	
Descriere	Studii superioare
Durata solicitată	Studii superioare
Durata solicitată	5 ani
COMPETENȚE SOLICITATE	
Descriere	<ul style="list-style-type: none"> • Titular în învățământul superior/liceal/postliceal sau cu certificat de formator. – 4 ani • Unele competente specifice Management Proiect/Management organizational • Experiența specifică profesională în instituții învățământ /formator/proiecte specifică postului solicitata cf. valoare remunerație Buget = între 0 și 5 ani. - 1 ani • Experiența în implementarea unor activități de tip organizare/coordonare/îndrumare, sau participarea la proiecte instituționale de cercetare;

➤ **Expert 3 Formator Curriculum complementar și programe postuniversitare - P2**

Descrierea activităților și a responsabilităților corespunzătoare postului:

Postul „Expert 3 Formator Curriculum complementar și programe postuniversitare - P2” din proiect vizează:

- Organizarea de acțiuni, stagii practice și mobilități pentru 90 de persoane din Grupul tinta cod 4S98 în vederea elaborării de programe educaționale terțiare antreprenoriale corelate cu nevoile de pe piața muncii și în domenii identificate prin SNC și SNCDI, cu promovarea obiectivelor orizontale FSE - Egalitatea de șanse și tratament (accesibilitatea persoanelor cu dizabilități);
- Organizarea de subactivități și colaborarea cu membrii echipei de proiect la nivel de parteneriat și contribuie la rezultate la nivel de proiect;
- Desfasurarea de activități conforme cu metodologia de specialitate (învațământ universitar, ARACIS) în beneficiul persoanelor pentru furnizarea, organizarea și raportarea rezultatelor la activitatea 4 din proiect;
- Elaborarea de conținuturi și proceduri pentru sub - activitatea de care este responsabil;

Criterii și condiții aferente postului vizat, pe care candidatul trebuie să le îndeplinească:

Expert 3 Formator Curriculum complementar și programe postuniversitare - P2	
EDUCAȚIE SOLICITATĂ	
Descriere	Studii superioare
Durata solicitată	Studii superioare
Durata solicitată	5 ani
COMPETENȚE SOLICITATE	
Descriere	<ul style="list-style-type: none"> • Titular în învățământul superior/liceal/postliceal sau cu certificat de formator. – 4 ani • Unele competente specifice Management Proiect/Management

	<p>organizational</p> <ul style="list-style-type: none"> • Experiența specifică profesională în instituții învățământ /formator/proiecte specifică postului solicitată cf. valoare remunerație Buget = între 0 și 5 ani. - 1 an • Experiența în implementarea unor activități de tip organizare/coordonare/îndrumare, sau participarea la proiecte instituționale de cercetare;
--	---

➤ Expert contabil

Descrierea activităților și a responsabilităților corespunzătoare postului:

Postul „Expert contabil” din proiect vizează:

- Întocmește raportările financiare;
- Centralizează cheltuielile raportate de către parteneri și beneficiar;
- Întocmește evidența cheltuielilor, cererea de rambursare, anexele privind graficul cererilor de rambursare și de plată;
- Urmărește îndeplinirea obligațiilor contractuale ale furnizorilor de bunuri și servicii și raportează orice problemă directorului de proiect;
- Verifică rapoartele tehnico-financiare.
- Verifică documentele de raportare, evidența cheltuielilor, anexele și documentele justificative aferente;
- Întocmește bugetele aferente actelor adiționale, motivațiile aferente și centralizează documentele suport.
- Verifică încadrarea activităților programate și efectuate în bugetul aprobat;
- Participă la întâlnirile efectuate în cadrul proiectului, organizate în scopul stabilirii activităților ce urmează să fie efectuate în perioada de timp următoare de către experții implicații în implementarea proiectului în strictă corelare cu graficul de activități aprobat, cererea de finanțare cât și cu obiectivele și indicatorii asumați;
- Întocmește analize privind cash-flow-ul disponibil, necesitățile de creditare, stadiul îndeplinii prevederilor bugetare.
- Efectuează activități de introducere a datelor financiare aferente raportărilor în platforma MySmis;
- Verifică propunerile de achiziții din punct de vedere a încadrării bugetare.
- Menține un contact permanent cu structurile de conducere ale universității în vederea asigurării unui flux financiar optim pentru activitatea de implementare a proiectului;
- Identifică sursele de finanțare care să asigure sustenabilitatea după finalizarea susținerii financiare a proiectului;
- Menține permanent legătura cu reprezentanții OI și răspunde solicitărilor acestora, cererilor de clarificări;
- Întocmește diferite situații la solicitarea autorității contractante;
- Stabilește încadrarea bugetară pentru achizițiile desfășurate în cadrul proiectului;
- Pune la dispoziția auditorului documentele aferente, răspunde solicitărilor acestuia;
- Stabilește încadrarea membrilor echipei, tarifele salariale, numărul maxim de ore alocate conform bugetului aprobat;
- Participă la întâlnirile ale echipei de management al proiectului, verifică datele și aspectele comunicate de membrii echipei de management;
- Verifică periodic pontajele din punct de vedere a respectării sumelor alocate;
- Participă la întocmirea referatelor de plată a salariilor, urmărește existența disponibilului financiar în acest sens;
- Participă la sesiunile de instruire privind instrucțiunile și reglementările în vigoare;
- Va participa la manifestări naționale și internaționale, organizate în scopul prezentării rezultatelor proiectului.

Criterii și condiții aferente postului vizat, pe care candidatul trebuie să le îndeplinească:

Expert contabil	
EDUCAȚIE SOLICITATĂ	
Descriere	Studii superioare
Durata solicitată	Studii superioare
Durata solicitată	>5 ani
COMPETENȚE SOLICITATE	
Descriere	<ul style="list-style-type: none"> • Studii superioare economice (licență); • Experiență relevantă specifică postului minim 5 ani; • O bună cunoaștere Programul Operațional Capital Uman (POCU); • Cunoștințe operare calculator; • Cunoștințe operare MySMIS; • Experiență specifică în proiecte similare minim 3 ani;

Conținutul dosarului de candidatură:

- 1) **cererea de înscriere** în procesul de recrutare și selecție (cerere tip anexată la anunțul de recrutare și selecție – va cuprinde denumirea postului pentru care se candidează);
- 2) **CV-ul**, datat și semnat pe fiecare pagină, în format Europass, în care se vor menționa proiectul și postul vizat de către candidat;
- 3) **copie, conformă cu originalul, a actului de identitate** sau a oricărui alt document care atestă identitatea candidatului, potrivit legii, după caz;
- 4) **Memoriu justificativ**, semnat pe fiecare pagină, prin care candidatul evidențiază gradul de îndeplinire a criteriilor și condițiilor aferente postului vizat a fi ocupat în cadrul proiectului, cu documente justificative (în copie conformă cu originalul).
- 5) **Declarație de disponibilitate** privind îndeplinirea cerințelor legate de timpul/programul de lucru și perioada de angajare ce sunt solicitate pentru postul vizat.

Candidații care nu au relații contractuale curente cu UDJG și care sunt selectați în urma procesului de evaluare, la semnarea contractului de muncă vor completa dosarul de candidatură cu:

- 6) **Cazierul judiciar**;
- 7) **Adeverință medicală** care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, valabilă conform dispozițiilor legale, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate.

Dosarele candidaților se vor depune la biroul de registratură al Universității „Dunărea de Jos” din Galați, cu sediul în Str. Domnească, nr. 47, Galați, 800008, până la data de 14.05.2019 (ora 16⁰⁰).

Selecția va consta în evaluarea aplicațiilor primite (verificarea eligibilității candidaturilor depuse) urmată ulterior de derularea interviurilor, conform următorului **calendar de desfășurare**:

Nr.	Etapa	Perioada/data/ora
1.	Publicarea și afișarea anunțului de recrutare și selecție	09.05.2019
2.	Perioada de depunere a dosarelor de candidatură	10.05.2019- 14.05.2019 ora 16:00
3.	Etapa 1 de evaluare: evaluarea eligibilității dosarelor de candidatură	15.05.2019

4.	Afișarea rezultatelor Etapei 1 de evaluare și a programării candidaților la interviu (Etapa 2 de evaluare)	15.05.2019 ora 16:00
5.	Termen de depunere a contestațiilor aferente Etapei 1 de evaluare	16.05.2019 ora 16:00
6.	Evaluarea contestațiilor depuse și afișarea rezultatelor aferente contestațiilor formulate	17.05.2019 ora 14:00
7.	Etapa 2 de evaluare (participarea la interviu) pentru candidații declarați admiși la Etapa 1 de evaluare (inclusiv după contestații)	20.05.2019
8.	Publicarea și afișarea anunțului cu rezultatele finale ale recrutării și selecției	21.05.2019

Eventualele contestații se pot referi exclusiv la prima etapă a procesului de recrutare și selecție, proba interviului neputând fi contestată. Contestațiile pot fi depuse în termen de 24 ore de la publicarea listei cu rezultatele aferente primei etape a procesului de evaluare și selecție, adică 16.05.2019 ora 16⁰⁰. Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor obținute în urma contestațiilor depuse se vor efectua în termen de maxim 1 zi lucrătoare de la încheierea termenului de transmitere a contestațiilor, adică 17.05.2019, ora 14⁰⁰.

Derularea interviurilor se va desfășura în data de 20.05.2019, la ora 10:00, în Galați, pe Strada Domnească, nr. 47, corp U, sala U109.