



ANUNȚ

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, organizează selecția în vederea angajării în cadrul proiectului „Creșterea ratei de retenție a studenților din primul an universitar de la Facultatea de Inginerie din cadrul Universității „Dunărea de Jos” din Galați”, acronim *KeepStudING*, în baza Acordului de Grant nr. 40/SGU/NC/I din data de 23.11.2017, pentru următoarele posturi:

Nr. post	Denumirea postului din organigrama proiectului	Nr. posturi	Norma [ore/lună]
1.	Expert coaching și dezvoltare personală	3	27
2.	Lector	3	27

Descrierea activităților și a responsabilităților corespunzătoare posturilor:

Denumirea postului	Activități și responsabilități
Expert coaching și dezvoltare personală	<ul style="list-style-type: none">Desfășoară activități de coaching și dezvoltare personală cu grupul țintă (studenți anul I licență) astfel încât studenții să fie capabili să își poată planifica și gestiona traseul educațional în mod personal și obiectiv.Direcționează studenții grupului țintă astfel încât să-și contureze o viziune coerentă și obiectivă a ceea ce-și doresc și ce trebuie să realizeze din punct de vedere profesional prin educație.Răspunde solicitărilor directorului de grant în ceea ce privește modul de implementare a activităților și îndeplinirea indicatorilor.
Lector (formator)	<ul style="list-style-type: none">Identifică deficiențele de pregătire didactică a grupului țintă (studenți anul I licență).Asigură planificarea programelor remediale pentru studenți.Elaborează materialele de predare.Sușține efectiv programele remediale pentru studenți, în acord cu necesitățile și obiectivele proiectului și a grupului țintă.Elaborează propuneri pentru alte nevoi identificate în timpul instruirii și face propuneri de dezvoltare.Alături de membrii echipei de implementare a proiectului elaborează rapoarte de progres și raportul final al proiectului.Răspunde solicitărilor directorului de grant și îl va ajuta la urmărirea modului de implementare a activităților și la îndeplinirea indicatorilor.

Criteria și condiții aferente fiecărui post vizat, pe care candidatul trebuie să le îndeplinească:

1. Expert coaching și dezvoltare personală	
Educație solicitată	
Descriere	Studii superioare licență și studii doctorat
Experiență solicitată	
Durata solicitată	< 3 ani în posturi similare, minim șef de lucrări
2. Lector (formator)	
Educație solicitată	
Descriere	Studii superioare licență și studii doctorat
Experiență solicitată	
Durata solicitată	< 3 ani în posturi similare, minim șef de lucrări

Conținutul dosarului de candidatură:

- 1) Cererea de înscriere în procesul de recrutare și selecție (cerere tip anexată la anunțul de recrutare și selecție – va cuprinde denumirea postului pentru care se candidează);
- 2) CV-ul, datat și semnat pe fiecare pagină, în format Europass, în care se va menționa proiectul și postul vizat de către candidat;
- 3) Copie conform cu originalul a actului de identitate sau a oricărui alt document care atestă identitatea candidatului, potrivit legii, după caz;
- 4) Memoriu justificativ, semnat pe fiecare pagină, prin care candidatul evidențiază gradul de îndeplinire a criteriilor și condițiilor aferente postului vizat a fi ocupat în cadrul proiectului, cu documente justificative (în copie conform cu originalul).
- 5) Declarație de disponibilitate privind îndeplinirea cerințelor legate de timpul/programul de lucru și perioada de angajare ce sunt solicitate pentru postul vizat.

Candidații care nu au relații contractuale curente cu UDJG și care sunt selectați în urma procesului de evaluare, la semnarea contractului de muncă vor completa dosarul de candidatură cu:

- 6) Cazierul judiciar;
- 7) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, valabilă conform dispozițiilor legale, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate.

Dosarele candidaților se vor depune la biroul de secretariat al Facultății de Inginerie, Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, cu sediul în Str. Domnească, nr.111, Galați, 800201, până la data de 20.03.2019, ora 13⁰⁰.

Selecția va consta în evaluarea aplicațiilor primite (verificarea eligibilității candidaturilor depuse), urmată ulterior de derularea interviurilor, conform următorului **calendar de desfășurare**:

Nr.	Etapă	Perioada/data/ora
1.	Publicarea și afișarea anunțului de recrutare și selecție	15.03.2019
2.	Perioada de depunere a dosarelor de candidatură de către candidați	18.03.2019 - 20.03.2019, ora 13 ⁰⁰
3.	Etapa 1 de evaluare: evaluarea eligibilității dosarelor de candidatură	21.03.2019, ora 14 ⁰⁰
4.	Afișarea rezultatelor etapei 1 de evaluare și a programării candidaților la interviu (etapa 2 de evaluare)	22.03.2019, ora 10 ⁰⁰
5.	Termen de depunere a contestațiilor etapei 1 de evaluare	25.03.2019, ora 12 ⁰⁰
6.	Evaluarea contestațiilor depuse și afișarea rezultatelor aferente contestațiilor formulate	26.03.2019, ora 12 ⁰⁰
7.	Etapa 2 de evaluare (participarea la interviu) pentru candidații admiși la etapa 1 de evaluare (inclusiv după contestații)	27.03.2019, ora 10 ⁰⁰
8.	Publicarea și afișarea anunțului cu rezultatele finale ale recrutării și selecției	27.03.2019, ora 13 ⁰⁰

Eventualele contestații se pot referi exclusiv la prima etapă a procesului de recrutare și selecție. Contestațiile pot fi depuse în termen de 24 ore de la publicarea listei cu rezultatele aferente primei etape a procesului de evaluare și selecție, adică 25.03.2019, ora 12⁰⁰. Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor obținute în urma contestațiilor depuse se vor efectua în termen de maxim 1 zi lucrătoare de la încheierea termenului de transmitere a contestațiilor, adică 26.03.2019, ora 12⁰⁰.

Rector,
Prof. dr. ing. Iulian Gabriel BÎRSAN

Director de grant,
Ș. I. dr. ing. Gina Genoveva Istrate