



## ANUNȚ

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, organizează selecția în vederea angajării în cadrul proiectului „Creșterea ratei de retenție a studenților din primul an universitar de la Facultatea de Automatică, Calculatoare, Inginerie Electrică și Electronică din Galați” – NC 11, Acord de Grant nr. 62/SGU/NC/I din data 28.11.2017, pentru următoarele posturi:

Nr. post	Denumirea postului din organigrama proiectului	Nr. posturi	Norma [ore/lună]
1.	Formator (expert) consiliere profesională și orientare în carieră	2	18
2.	Lector	3	28

### Descrierea activităților și a responsabilităților corespunzătoare posturilor:

Denumirea postului	Activități și responsabilități
<b>Formator (expert) consiliere profesională și orientare în carieră</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Desfășoară activități de orientare și consiliere a grupului țintă (studenți anul I licență) astfel încât aceștia să fie capabili să își poată planifica și gestiona în mod optim propriul traseu educațional;</li><li>• Desfășoară activități de consiliere individuală / de grup pentru orientare în carieră (teste de aptitudini și interese profesionale – asistență individuală pentru întocmirea CV-ului sau a scrisorii de intenție – pregătirea în vederea participării la interviul pentru angajare);</li><li>• Aplică teste în vederea identificării abilităților și a trasăturilor necesare întocmirii traseului profesional și integrare pe piața muncii;</li><li>• Prezintă informații actualizate cu privire la cererea și oferta pieței de muncă pentru facilitarea relației dintre student (grupul țintă) și piața muncii;</li><li>• Răspunde solicitărilor directorului de grant și îl va ajuta la urmărirea modului de implementare a activităților și la îndeplinirea indicatorilor.</li></ul>
<b>Lector</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Identifică deficiențele de pregătire didactica a grupului țintă (studenți anul I licență).</li><li>• Asigură planificarea programelor remediale pentru studenți.</li><li>• Elaborează materialele de predare.</li><li>• Susține efectiv programele remediale pentru studenți, în acord cu necesitățile și obiectivele proiectului și a grupului țintă.</li><li>• Elaborează propuneri pentru alte nevoi identificate în timpul instruirii și face propuneri de dezvoltare.</li><li>• Alături de membrii echipei de implementare a proiectului elaborează rapoarte de progres și raportul final al proiectului.</li><li>• Răspunde solicitărilor directorului de grant și îl va ajuta la urmărirea modului de implementare a activităților și la îndeplinirea indicatorilor.</li></ul>

### Criteria și condiții aferente fiecărui post vizat, pe care candidatul trebuie să le îndeplinească:

1. Formator (expert) consiliere profesională și orientare în carieră	
<b>Educație solicitată</b>	
Descriere	Studii superioare licență
<b>Experiență solicitată</b>	
Durata solicitată	< 2 ani în cadrul Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră

<b>2. Lector</b>	
<b>Educație solicitată</b>	
Descriere	Studii superioare licență și studii doctorat
<b>Experiență solicitată</b>	
Durata solicitată	< 2 ani în posturi similare, minim șef de lucrări

**Conținutul dosarului de candidatură:**

- 1) Cererea de înscriere în procesul de recrutare și selecție (cerere tip anexată la anunțul de recrutare și selecție – va cuprinde denumirea postului pentru care se candidează);
- 2) CV-ul, datat și semnat pe fiecare pagină, în format Europass, în care se va menționa proiectul și postul vizat de către candidat;
- 3) Copie conform cu originalul a actului de identitate sau a oricărui alt document care atestă identitatea candidatului, potrivit legii, după caz;
- 4) Memoriu justificativ, semnat pe fiecare pagină, prin care candidatul evidențiază gradul de îndeplinire a criteriilor și condițiilor aferente postului vizat a fi ocupat în cadrul proiectului, cu documente justificative (în copie conform cu originalul).
- 5) Declarație de disponibilitate privind îndeplinirea cerințelor legate de timpul/programul de lucru și perioada de angajare ce sunt solicitate pentru postul vizat.

Candidații care nu au relații contractuale curente cu UDJG și care sunt selectați în urma procesului de evaluare, la semnarea contractului de muncă vor completa dosarul de candidatură cu:

- 6) Cazierul judiciar;
- 7) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, valabilă conform dispozițiilor legale, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate.

**Dosarele candidaților** se vor depune la biroul de secretariat al Facultății de Automatică, Calculatoare, Inginerie Electrică și Electronică, Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, cu sediul în Str. Științei, nr. 2, Corp Y, etaj 1, Galați, 800146, până la data de 05.03.2019, ora 14<sup>00</sup>.

Selecția va consta în evaluarea aplicațiilor primite (verificarea eligibilității candidaturilor depuse), urmată ulterior de derularea interviurilor, conform următorului **calendar de desfășurare**:

Nr.	Etapa	Perioada/data/ora
1.	Publicarea și afișarea anunțului de recrutare și selecție	27.02.2019
2.	Perioada de depunere a dosarelor de candidatură de către candidați	05.03.2019, ora 14 <sup>00</sup>
3.	Etapa 1 de evaluare: evaluarea eligibilității dosarelor de candidatură	06.03.2019, ora 12 <sup>00</sup>
4.	Afișarea rezultatelor etapei 1 de evaluare și a programării candidaților la interviu (etapa 2 de evaluare)	06.03.2019, ora 14 <sup>00</sup>
5.	Termen de depunere a contestațiilor etapei 1 de evaluare	07.03.2019, ora 14 <sup>00</sup>
6.	Evaluarea contestațiilor depuse și afișarea rezultatelor aferente contestațiilor formulate	08.03.2019, ora 10 <sup>00</sup>
7.	Etapa 2 de evaluare (participarea la interviu) pentru candidații admiși la etapa 1 de evaluare (inclusiv după contestații)	08.03.2019, ora 12 <sup>00</sup>
8.	Publicarea și afișarea anunțului cu rezultatele finale ale recrutării și selecției	08.03.2019, ora 14 <sup>00</sup>

**Eventualele contestații** se pot referi exclusiv la prima etapă a procesului de recrutare și selecție. Contestațiile pot fi depuse în termen de 24 ore de la publicarea listei cu rezultatele aferente primei etape a procesului de evaluare și selecție, adică 07.03.2019, ora 14<sup>00</sup>. Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor obținute în urma contestațiilor depuse se vor efectua în termen de maxim 1 zi lucrătoare de la încheierea termenului de transmitere a contestațiilor, adică 08.03.2019, ora 10<sup>00</sup>.

Rector,  
Prof. dr. ing. Iulian Gabriel BÎRSAN

Director de grant,  
Conf. dr. ing. Răzvan ȘOLEA