



ANUNȚ
PRIVIND ÎNFIINȚAREA POSTURILOR DIN AFARA ORGANIGramei
pentru implementarea proiectului *Revizuirea planului de management și a regulamentului RBDD*

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, anunță înființarea următoarelor posturi în afara organigramei universității, în cadrul proiectului cu titlul: **Revizuirea planului de management și a regulamentului RBDD**, cod SMIS 2014+ 123322, conform contractului de finanțare nr. 253/2019, și demararea procesului de recrutare și selecție a personalului din cadrul Universității „Dunărea de Jos” din Galați, care vizează angajarea personalului necesar, pe perioadă determinată, în afara organigramei aprobate, în vederea susținerii și implementării proiectului susmenționat:

Nr. crt.	Denumire postul din organigrama proiectului	Perioada de existență a postului	Norma (nr. ore/lună)	Atribuții principale	Criterii/Competente specifice suplimentare pentru ocuparea postului
1.	Responsabil tehnic UDJG	15.07.2019 – 17.06.2022	Maxim 84	<ul style="list-style-type: none">- Coordonează realizarea raportărilor periodice;- Se ocupa de asigurarea calității tehnice, științifice și informaționale;- Coordonează raportarea corectă și la timp a activităților desfășurate;- Verifică documentele livrabile realizate de către membrii echipei de management și implementare;- Identifică sursele de risc în implementare;- Propune soluții pentru diminuarea factorilor de risc.	Experiență de minim 10 ani vechime în managementul și implementarea proiectelor cu finanțare națională și UE. Experiență ca manager/director de proiecte de cercetare și educaționale – minim 7 proiecte. Membru în conducerea unui centru de cercetare pe probleme de mediu, acreditat instituțional. Vizibilitate la nivel internațional – minim 20 de lucrări publicate în reviste cotate ISI, minim 25 de lucrări publicate în reviste cotate BDI. Studii în domeniul monitorizării și evaluării calității factorilor de mediu Doctor în științe Minim 15 ani vechime în învățământul superior - – cadru didactic titular.
2.	Responsabil financiar UDJG	15.07.2019 – 17.06.2022	Maxim 84	<ul style="list-style-type: none">- Întocmirea evidenței și obținerea documentelor contabile aferente proiectului;- Întocmirea bilanțelor de verificare și a situațiilor financiare periodice;- Participarea la sesiunile de informare privind raportările	Diplomă de Doctor în Economie, Domeniul Finanțe; Minim 10 ani de experiență în implementarea și managementul proiectelor având ca obiectiv resursele umane și cercetarea, finanțate din fonduri bugetare și/sau nerambursabile;

				<p>financiare;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaborarea documentelor de raportare financiară sau verificarea rapoartelor; - Evidența cash-flow-ului în cadrul proiectului, a decontărilor și plăților; - Întocmește documente aferente activității de management a proiectului (referate, deconturi, rapoarte interne, etc). 	<p>Experiență managerială, în cercetare și în domeniul financiar prin participarea în proiecte în calitate de manager de proiect, responsabil financiar, expert cost-eficiență și de cercetător.</p> <p>Minim 10 ani vechime în învățământul superior – cadru didactic titular.</p>
3.	Responsabil calitate	15.07.2019 – 17.06.2022	Maxim 84	<ul style="list-style-type: none"> - Asigura calitatea activităților, rezultatelor și livrabilelor ținând cont de obiectivele proiectului; - Verifică întocmirea corectă a rapoartelor și documentațiilor realizate de către membrii echipelor de management și implementare; - Realizează optimizarea resurselor umane și materiale. 	<p>Experiența în implementarea și managementul proiectelor de cercetare și educationale cu diferite surse de finanțare;</p> <p>Director de proiecte de cercetare și educationale – minim 5 proiecte;</p> <p>Vizibilitate la nivel internațional – minim 25 de lucrări publicate în reviste cotate ISI, minim 25 de lucrări publicate în reviste cotate BDI, etc.</p> <p>Experiență în proiectarea, implementarea și includerea de software și sisteme IT în programe de studii și cercetare</p> <p>Doctor în științe.</p> <p>Minim 15 ani vechime în învățământul superior – cadru didactic titular.</p>
4.	Responsabil raportare partener	15.07.2019 – 17.06.2022	Maxim 84	<ul style="list-style-type: none"> - Corelarea obiectivelor activităților planificate cu programările din cererea de finanțare și cu nivelul de realizare a rezultatelor și indicatorilor asumați; - Coordonarea sistemului de raportare tehnică în funcție de utilizarea planificată a resurselor umane și materiale; - Verifica gradul de îndeplinire a indicatorilor și rezultatelor proiectului. 	<p>Experiența în implementarea proiectelor de cercetare și educationale cu diferite surse de finanțare (minim 5 proiecte).</p> <p>Experiență în activități de raportare a activităților, rezultatelor și/sau indicatorilor.</p> <p>Doctor în Economie, domeniul Management.</p> <p>Minim 10 ani vechime în învățământul superior – cadru didactic titular.</p>

Documente necesare pentru înscrierea în procesul de recrutare și selecție:

- a) **cererea de înscriere** în procesul de recrutare și selecție (cerere tip, anexată la anunțul de recrutare și selecție – va cuprinde denumirea postului pentru care se candidează) – document în format printat, semnat și datat.
- b) **CV-ul, datat și semnat pe fiecare pagină**, în format Europass, în care se vor menționa proiectul și postul vizat de către candidat – document printat și în format electronic pe CD;
- c) **copie, conformă cu originalul, a actului de identitate** sau a oricărui alt document care atestă identitatea candidatului, potrivit legii, după caz - document printat și în format electronic pe CD;
- d) **Memoriu justificativ**, semnat pe fiecare pagină, prin care candidatul evidențiază gradul de îndeplinire a criteriilor și condițiilor aferente postului vizat a fi ocupat în cadrul proiectului – document printat și în format electronic pe CD,
- e) **Declarație de disponibilitate** privind îndeplinirea cerințelor legate de timpul/programul de lucru și perioada de angajare ce sunt solicitate pentru postul vizat - document printat și în format electronic pe CD.

Modalitatea de depunere a documentelor – dosarele de candidatură (cererea printată, semnată și datată + CD cuprinzând restul documentelor) și eventualele contestații vor fi depuse conform calendarului din prezentul anunț, la sediul beneficiarului proiectului, Universitatea ”Dunărea de Jos” din Galați – registratura, din strada Domnească, nr. 47, Galați sau electronic, la adresa oficiala de e-mail: rectorat@ugal.ro.

Calendarul desfășurării procesului de recrutare și selecție:

Nr.	Etapa	Perioada/data/ora
1.	Publicarea și afișarea anunțului de recrutare și selecție	03.07.2019
2.	Perioada de depunere a dosarelor de candidatură de către candidați	04-05.07.2019 08.07.2019
3.	Etapa 1 de evaluare: evaluarea dosarelor de candidatură (eligibilitatea dosarelor de candidatură)	09.07.2019 – ora 12,00
4.	Afișarea rezultatelor Etapei 1 de evaluare și afișarea programării candidaților la interviu (Etapa 2 de evaluare)	09.07.2019 – ora 13,00
5.	Termen de depunere a contestațiilor aferente Etapei 1 de evaluare	10.07.2019 – ora 13,00
6.	Evaluarea contestațiilor depuse și afișarea rezultatelor aferente contestațiilor formulate	10.07.2019 – ora 16,00
7.	Etapa 2 de evaluare (participarea la interviu) pentru candidații declarați admiși la Etapa 1 de evaluare (inclusiv după contestații)	12.07.2019 09:00-11:00
8.	Publicarea și afișarea anunțului cu rezultatele finale ale recrutării și selecției	12.07.2019 – ora 16,00

Director de proiect,
Prof. univ. dr. ing. Lucian P. Georgescu