



**ANUNȚ**  
**PRIVIND RECRUTAREA ȘI SELECȚIA DE PERSONAL PENTRU OCUPAREA**  
**POSTURILOR DIN AFARA ORGANIGramei**  
**pentru implementarea proiectului cu titlul : „Exelență, performanță și competitivitate în**  
**activități CDI la Universitatea „Dunărea” de Jos din Galați”**

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați organizează procesul de recrutare și selecție de personal pentru ocuparea următorului post în afara organigramei, în cadrul proiectului cu titlul: **Exelență, performanță și competitivitate în activități CDI la Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați”- EXPERT**, conform contractului de finanțare nr. **14PFE/2018**

Nr. crt.	Denumirea postului din organigrama proiectului	Perioada de existență a postului	Norma [nr. ore/lună]	Atribuții principale, responsabilități	Criterii/Competente specifice suplimentare pentru ocuparea postului
1.	Asistent cercetare	4 luni	maxim 84 ore/lună	<ul style="list-style-type: none"><li>- Participă la întocmirea bibliografiilor necesare realizării proiectelor de cercetare;</li><li>- Colaborează cu echipele de cercetare și echipa de implementare a proiectului;</li><li>- Realizează documentarea necesară în cadrul procesului de elaborare a studiilor de cercetare, conform obiectivelor proiectului;</li><li>- Realizează, în ritmul și la nivelul calitativ cerut, sarcinile și activitățile repartizate în cadrul proiectului;</li><li>- Participă la activități de studiu și documentare, manifestări științifice, atât la nivel național, cât și internațional și/sau la stagiile de cercetare;</li><li>- Participă la realizarea publicațiilor științifice;</li><li>- Participă la organizarea și desfășurarea manifestărilor</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- titlul de doctor;</li><li>-Cunoștințe și capacități de proiectare, modelare și simulare într-un domeniu de cercetare avansat;</li><li>-Experiență în activitatea de cercetare de cel puțin 3 ani;</li><li>-Articole (ISI) publicate în reviste cu factor de impact);</li><li>-Proiecte de cercetare (membru echipă) - minim 4 (în ultimii 3 ani);</li><li>-Competențe de comunicare în limbă străină.</li></ul>

				<p>științifice;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Monitorizează amenajarea spațiilor de lucru pentru un Centru de cercetare interdisciplinară care să integreze sinergiile identificate în cadrul Plaformei REFORM – UDJG;</li> <li>- Participă la asigurarea suportului necesar pentru inițierea participării echipelor de cercetare din UDJG, în parteneriate internaționale.</li> <li>- Activitățile desfășurate vor presupune cunoașterea metodelor de analiză și sinteză și a metodologiilor cercetării, precum și abilități de utilizare ale acestora.</li> </ul>	
--	--	--	--	--	--

**Documente necesare pentru înscrierea în procesul de recrutare și selecție:**

- a) **cererea de înscriere** în procesul de recrutare și selecție (cerere tip, anexată la anunțul de recrutare și selecție – va cuprinde denumirea postului pentru care se candidează) – document în format printat, semnat și datat.
- b) **CV-ul, datat și semnat pe fiecare pagină**, în format Europass, în care se vor menționa proiectul și postul vizat de către candidat – document printat și în format electronic pe CD;
- c) **copie, conformă cu originalul, a actului de identitate** sau a oricărui alt document care atestă identitatea candidatului, potrivit legii, după caz - document printat și în format electronic pe CD;
- d) **Memoriu justificativ**, semnat pe fiecare pagină, prin care candidatul evidențiază gradul de îndeplinire a criteriilor și condițiilor aferente postului vizat a fi ocupat în cadrul proiectului – document printat și în format electronic pe CD,
- e) **Documente justificative probante ale îndeplinirii condițiilor** (scanuri/copii conforme cu originalul) – documente în format electronic pe CD;
- f) **Declarație de disponibilitate** privind îndeplinirea cerințelor legate de timpul/programul de lucru și perioada de angajare ce sunt solicitate pentru postul vizat - document printat și în format electronic pe CD.

**Candidații care nu au relații contractuale curente cu UDJG și care sunt selectați în urma procesului de evaluare, la semnarea contractului de muncă vor completa dosarul de candidatură cu:**

- **Cazierul judiciar;**
- **Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, valabilă conform dispozițiilor legale, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate.**

**Modalitatea de depunere a documentelor** – dosarele de candidatură (cererea printată, semnată și datată + CD cuprinzând restul documentelor) și eventualele contestații vor fi depuse conform calendarului din prezentul anunț, la sediul beneficiarului proiectului, Universitatea ”Dunărea de Jos” din Galați – registratura, din strada Domnească, nr. 47, Galați sau la adresa oficială de e-mail: rectorat@ugal.ro.

Concursul se va desfășura în conformitate cu Procedura operațională privind recrutarea și selecția personalului în vederea angajării în proiecte finanțate în cadrul Universității „Dunărea de Jos” din Galați, aprobată de Senat cu nr. 84 din 23 iulie 2018 și de MEN prin OM nr. 4337 / 13.08.2018, **calendarul** de desfășurare fiind următorul:

<b>Nr.</b>	<b>Etapa</b>	<b>Perioada/data/ora</b>
1.	Publicarea și afișarea anunțului de recrutare și selecție	03.07.2020, ora 8 <sup>30</sup>
2.	Perioada de depunere a dosarelor de candidatură de către candidați	06.07-08.07.2020 8 <sup>30</sup> -16 <sup>30</sup>
3.	Etapa 1 de evaluare: evaluarea dosarelor de candidatură (eligibilitatea dosarelor de candidatură)	09.07.2020
4.	Afișarea rezultatelor Etapei 1 de evaluare și afișarea programării candidaților la interviu (Etapa 2 de evaluare)	09.07.2020, ora 14 <sup>00</sup>
5.	Termen de depunere a contestațiilor aferente Etapei 1 de evaluare	10.07.2020, ora 14 <sup>00</sup>
6.	Evaluarea contestațiilor depuse și afișarea rezultatelor aferente contestațiilor formulate	13.07.2020, ora 16 <sup>00</sup>
7.	Etapa 2 de evaluare (participarea la interviu) pentru candidații declarați admiși la Etapa 1 de evaluare (inclusiv după contestații)	14.07.2020 09 <sup>00</sup> -12 <sup>00</sup>
8.	Publicarea și afișarea anunțului cu rezultatele finale ale recrutării și selecției	14.07.2020 – ora 16 <sup>00</sup>