



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

ANUNȚ RECRUTARE EXPERT „Burse pentru educația antreprenorială în rândul doctoranzilor și cercetătorilor postdoctorat, acronim Be Antreprenor!”

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați recrutează pentru un post în cadrul proiectului „Burse pentru educația antreprenorială în rândul doctoranzilor și cercetătorilor postdoctorat, acronim Be Antreprenor!”, cod Smis 124539, cu finanțare din Fondul Social European, Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, Axa prioritară 6 „Educație și competențe”, Prioritatea de investiții – 10.iv. *Îmbunătățirea utilității sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, facilitarea trecerii de la educație la muncă și consolidarea sistemelor de educație și formare profesională și a calității lor, inclusiv prin mecanisme pentru anticiparea competențelor, adaptarea programelor de învățământ și crearea și dezvoltarea de sisteme de învățare bazate pe muncă, inclusiv sisteme de învățare duale și de ucenicie.*

Denumire postului din organigrama proiectului: Formator Etica în cercetare și drepturi de autor

Codul ocupației: 335406 expert

perioada de angajare: 2 luni

programul de lucru: 50 ore pe lună

Subactivitatea 7.2 - Dezvoltarea și furnizarea cursului complementar de „Etica în cercetare și drepturi de autor”

Atribuții: Elaborează tematica modulului complementar Etica în cercetare și drepturi de autor; Dezvoltă materiale și instrumente didactice, teoretice și practice, aferente modulului complementar Etica în cercetare și drepturi de autor, pentru doctoranzii și cercetătorii postdoctorat din GT; Desfășoară activități de predare/formare/instruire a modulului Etica în cercetare și drepturi de autor; Elaborează instrumente de evaluare a GT cu privire la etica în cercetare și drepturi de autor.

Cerințe din fișa postului

Educație solicitată : Studii superioare la nivel de licență - 3 ani

Experiență solicitată:

- Experiență în elaborarea suportului de curs și a materialelor auxiliare - 10 ani
- Experiență privind interacțiunea și desfășurarea activităților cu studenții - 10 ani

Competențe solicitate

- Competențe în elaborarea materialelor educaționale privind etica în cercetare și drepturile de autor
- Competențe în organizarea activităților cu studenții
- Competențe în evaluarea studenților

Limbi străine solicitate: Limba engleză





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Înțelegere		Vorbire		Scriere
Audiție	Scriere	Conversație	Pronunție	
B2 - Utilizator independent nivel 2	B2 - Utilizator independent nivel 2	B2 - Utilizator independent nivel 2	B2 - Utilizator independent nivel 2	B2 - Utilizator independent nivel 2

Curriculum vitae

Dosarul de candidatură solicitat va cuprinde următoarele documente:

- cerere de înscriere la concurs adresată rectorului Universității „Dunărea de Jos” din Galați;
- CV în format Europass, în care se vor menționa proiectul și postul vizat de către candidat;;
- anexă listă lucrări și participări la proiecte de cercetare și de management educațional;
- copii xerox după: cartea de identitate, certificatul de naștere și certificatul de căsătorie, dacă e cazul;
- declarație de disponibilitate privind îndeplinirea cerințelor legate de timpul/programul de lucru și perioada de angajare care sunt solicitate pentru postul vizat;
- memoriu justificativ, prin care candidatul evidențiază gradul de îndeplinire a criteriilor și condițiilor aferente postului vizat a fi ocupat în cadrul proiectului;
- copii ale actelor de studiu, certificărilor, documente din care să reiasă experiența relevantă / vechimea în domeniu;
- dovezi din care să reiasă vechimea în muncă și în participarea ca membru în proiecte de cercetare și de management educațional pentru candidat.

Toate documentele solicitate trebuie să fie datate și semnate pe fiecare pagină, având și precizarea înscrisă: „conform cu originalul”.

Candidații care nu au relații contractuale curente cu UDJG și care sunt selectați în urma procesului de evaluare, la semnarea contractului de muncă vor completa dosarul de candidatură cu cazierul judiciar și adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, valabilă conform dispozițiilor legale, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate.

Calendarul desfășurării procesului de recrutare și selecție:

Concursul se va desfășura în conformitate cu *Procedura operațională privind recrutarea și selecția personalului în vederea angajării în proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile în cadrul Universității „Dunărea de Jos” din Galați*, aprobată de Senat cu nr. 84 din 23 iulie 2018 și de MEN prin OM nr. 4337 /13.08.2018, calendarul de desfășurare fiind următorul:

- **28.04.2020** - publicare anunț recrutare pe site-ul UDJG și la avizierul Universității
- **29.04.2020 – 5.05.2020, interval orar: 8:00 – 16:00** - depunerea dosarelor de candidatură la Registratura Universității „Dunărea de Jos” din Galați, str. Domnească nr. 47, municipiul





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Galați, parter, în variantă imprimată și pe CD/DVD, precum și electronic, la adresa de email: lmoraru@ugal.ro;

- **6.05.2020, interval orar: 8:00 – 10:00** - verificare dosare;
- **6.05.2020, ora 11:00** - afișarea rezultatelor;
- **7.05.2020, interval orar: 11:00 – 13:00** - depunerea eventualelor contestații;
- **7.05.2020, interval orar: 13:00 – 14:00** - soluționarea eventualelor contestații și afișarea rezultatelor;
- **14.05.2020, interval orar: 11:00 – 12:00** - desfășurarea interviului - la sala SB 304 a sediului proiectului, în cadrul Facultății de Științe și Mediu a UDJG sau, în caz de existență a stării de urgență, în versiune online, cu ajutorul aplicației Skype;
- **14.05.2020, ora 15:30** - afișarea rezultatelor finale.

Data:
22.04.2020

Coordonator implementare activități P2 proiect,
Prof. univ. dr. ing. Luminița MORARU

