



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Programul Operațional Capital Uman (POCU) 2014-2020

Obiectiv Tematic 9. Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare

Axa Prioritară 6. Educație și competențe

Prioritatea de investiții: 10.ii. "Îmbunătățirea calității și eficienței și accesul la învățământul terțiar și a celui echivalent în vederea creșterii participării și a nivelului de educație, în special pentru grupurile defavorizate"

Obiective specifice: (O.S.) 6.7, 6.9, 6.10.

Numărul de identificare al Contractului: POCU/379/6/21/124388

Titlul proiectului: "MĂSURI ACTIVE PENTRU CREȘTEREA PARTICIPĂRII LA ÎNVĂȚĂMÂNTUL TERȚIAR ANTREPRENORIAL A STUDENȚILOR DIN MEDII DEFAVORIZATE Antre_S"

Beneficiar: Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară "Ion Ionescu de la Brad" Iași

Parteneri: P1 - Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară a Banatului „Regele Mihai I al României” din Timișoara; P2 – Universitatea „Dunărea de Jos” Galați

PROCEDURĂ de monitorizare a activităților membrilor GT

Cuprins

1. Scopul monitorizării
2. Modalități de realizare
3. Instrumente de monitorizare
4. Indicatori
 - 4.1 Indicatori prestabiliți de rezultat
 - 4.2 Indicatori prestabiliți de realizare
5. Obiectivele monitorizării
 - OM 1. Optimizarea comunicării între experții implicați în activitățile proiectului pentru identificarea și soluționarea problemelor
 - OM 2. Selecția grupului țintă – campanie de informare în vederea selecției
 - OM 3. Selecția grupului țintă
 - OM 4. Selecția grupului țintă – selecția pentru practică
 - OM 5. Selecția grupului țintă – selecția pentru premii
 - OM 6. Consiliere și orientare profesională – consilierea de grup
 - OM 7. Consiliere și orientare profesională – consiliere și orientare profesională personalizată
 - OM 8. Consiliere și orientare profesională – consiliere on-line
 - OM 9. Consiliere și orientare profesională – realizarea și diseminarea de studii și analize
 - OM 10. Consiliere și orientare profesională – întâlniri tematice
 - OM 11. Stagii de practică - elaborarea documentației pentru practică
 - OM 12. Stagii de practică - activitatea de practică

La nivelul partenerului P2, se elaborează și se aplică, în acord cu celelalte proceduri ale proiectului, prezenta Procedură de monitorizare a activităților membrilor grupului țintă (GT) elevi, în atingerea obiectivelor specifice ale proiectului și îndeplinirea indicatorilor propuși.



"MĂSURI ACTIVE PENTRU CREȘTEREA PARTICIPĂRII LA ÎNVĂȚĂMÂNTUL TERȚIAR ANTREPRENORIAL A STUDENȚILOR
DIN MEDII DEFAVORIZATE ANTRE_S", POCU/379/6/21/124388

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

1. Scopul monitorizării

Monitorizarea este o analiză periodică a resurselor, activităților și rezultatelor proiectului. Procesul de monitorizare se bazează pe un sistem coerent de culegere de informații (rapoarte, analize și indicatori).

Monitorizarea constituie un mecanism de analiză sistematică ce prezintă evaluarea analitică a implementării proiectului și constă în colectarea, analiza datelor, comunicarea și utilizarea informațiilor obținute despre progresul proiectului.

Procesul permite managerului de proiect/responsabilului partener P2, personalului angajat, membrilor parteneriatului, factorilor interesați (stakeholders) precum și OIPOCU să identifice problemele potențiale înainte de apariția acestora.

Vor fi vizate aspecte privind: tendințele rezultatelor obținute, rezultatele procedurilor de feedback, schimbările exterioare, corecția abaterilor constatate sau previzionate, rezultatele parțiale obținute. Rapoartele de monitorizare vor permite aprecierea tendințelor performanțelor, respectiv compararea acestora cu obiectivele urmărite, cu rezultatele parțiale și cu noile așteptări referitoare la proiect.

Implementarea unor măsuri de monitorizare corespunzătoare oferă echipei de management posibilitatea să introducă măsuri corective care să permită buna funcționare a proiectului.

2. Modalități de realizare

Monitorizarea activităților va fi continuă (va fi asigurată prin dezvoltarea unui sistem intern de monitorizare, prin care se vor colecta informații și se vor întocmi periodic rapoarte de monitorizare).

Evaluarea se va derula periodic, iar în funcție de concluziile rezultate vor fi adaptate acțiunile ce vor fi realizate pentru atingerea obiectivelor. Vor fi realizate activități de evaluare internă:

- a indicatorilor previzionați pentru atingerea obiectivelor;
- a informațiilor referitoare la etapele parcurse;
- a personalului implicat în activitățile cu GT din cadrul proiectului;
- a gradului de realizare cantitativă și calitativă a livrabilelor elaborate de experții implicați activitățile cu GT;
- a gradului de realizare cantitativa si calitativa a materialelor operative si a celor suport în vederea realizării livrabilelor.

De asemenea, se vor întreprinde demersuri care vor viza compararea rezultatelor obținute cu cele previzionate.

Evaluările periodice vor avea rolul de a stabili stadiul proiectului și modul în care obiectivele au fost atinse. Pe baza rezultatelor obținute vor fi adaptați pașii următori pentru atingerea obiectivelor.

Pentru monitorizarea și evaluarea pașilor parcurși se va avea în vedere:

- încadrarea în timp a activităților;
- nivelul de realizare a indicatorilor propuși, pentru diferite perioade în concordanță cu țintele urmărite;
- asigurarea resurselor financiare și administrative pentru realizarea obiectivelor și obținerea rezultatelor propuse în cadrul activităților cu GT;
- asigurarea resurselor umane necesare pentru realizarea obiectivelor și obținerea rezultatelor propuse în cadrul activităților cu GT;





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

- realizarea documentelor suport (justificative) pentru activitățile desfășurate;
- alte documente specifice.

Va fi acordată o atenție deosebită adaptării măsurilor pentru a asigura continuitatea activităților din proiect și pentru a preveni problemele ce pot să apară. Sistemul de evaluare a calității va fi garantat de informatizarea tuturor fazelor semnificative și de organizarea și actualizarea unei arhive ce va conține toate datele legate de proiect.

Aspectele rezultate în urma activității de monitorizare vor fi raportate responsabilului partener P2, în vederea adoptării de măsuri în consecință.

3. Instrumente de monitorizare

Printre instrumentele de monitorizare, putem enumera următoarele:

1. Procedurile de monitorizare:

- Prezentul document, împreună cu Procedura de selecție a grupului țintă, Procedura de selecție a elevilor care vor participa la acțiunile proiectului, Procedura de acordare a subvențiilor și premiilor și Metodologia de consiliere și orientare profesională a grupului țintă, reprezintă ghidul activității de monitorizare a activităților cu grupul țintă pe durata proiectului;
- Sunt prevăzute obiectivele monitorizării, descrierile și modul de implementare, respectiv un calendar al evenimentelor specifice aceluși obiectiv.

2. Pregătirea calendarelor lunare și urmărirea orarelor:

- la începutul fiecărei luni se va realiza o planificare a activităților de monitorizare, respectiv întâlnirile tehnice ce vor fi organizate de către expertul monitorizare (atât cele în sistem de conferință online, cât și deplasările la nivelul partenerilor, unde se desfășoară activitățile cu grupul țintă);
- se va face o comparație a programului planificat cu Graficul de implementare (GANTT) ;
- la sfârșitul fiecărei luni/trimestru se va realiza un raport de monitorizare, care să includă o analiză privind programul planificat și ceea ce s-a realizat, respectiv o evaluare privind oportunitatea replanificării activităților neîndeplinite, în sensul realizării/recuperării acestora în intervalul de timp aferent implementării proiectului.

3. Asigurarea că toate livrabilele proiectului s-au finalizat la timp.

Expertul de monitorizare a activităților cu grupul țintă:

- va verifica în mod regulat Graficul de implementare al proiectului (graficul GANTT) ;
- se va informa în prealabil și va reaminti experților implicați în activitățile cu GT programarea în timp a activităților;
- va împărtăși experiența și informațiile în cadrul proiectului – experiența dobândită din alte proiecte, etc. (knowledge management);
- va raporta permanent responsabilului partener P2 aspectele referitoare la livrabilele proiectului, atât din punct de vedere a respectării termenelor de depunere cât și din perspectiva modului de întocmire;
- va colecta, atât prin e-mail cât și personal, la fața locului (în funcție de necesități) și va verifica livrabilele privind activitățile cu GT;
- va returna, spre corectare/refacere livrabilele privind activitățile cu GT întocmite necorespunzător;





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

- va întocmi periodic rapoartele de monitorizare și livrabilele, cu privire la activitatea de monitorizare a activităților cu GT;
- va realiza și/sau verifica aplicarea chestionarelor;
- va verifica/evalua rapoartele de sinteză și analiză a datelor privind punerea în aplicare a activităților cu grupul țintă și nivelul/stadiul de realizare a obiectivelor proiectului (în funcție de necesități);

4. Participarea la pregătirea rapoartelor manageriale și livrabilele proiectului:

- Se va verifica cu regularitate Graficul de implementare;
- Se va păstra legătura permanentă cu responsabilul partener P2 privind cerințele de raportare;

5. Pregătirea modelelor de minută pentru activitățile de monitorizare, de raport privind concluziile ședințelor tehnice. Pentru fiecare activitate, se va pregăti lunar/trimestrial un raport care să prezinte:

- îndeplinirea/neîndeplinirea sarcinilor din cadrul fiecărei activități;
- durata de îndeplinire a sarcinilor;
- responsabilul pentru fiecare sarcină;
- resursele utilizate;
- obiectivul sarcinii;
- descrierea măsurilor luate în timpul derulării sarcinii;
- evaluarea/cuantificarea efectelor înregistrate în urma acțiunilor întreprinse de experți în cadrul fiecărei activități (rezultate/indicatori) cu GT;
- Altele

4. Indicatori

Pentru asigurarea premiselor unei monitorizări optime, au fost prevăzuți Indicatori de verificare ai obiectivelor SMART (specifci, măsurabili, accesibili, relevanți și încadrați într-o perioadă de timp), care vor face posibilă cuantificarea nivelului atins de obiectivele propuse.

Conform cererii de finanțare vor trebui atinși următorii indicatori (pentru toți partenerii):

4.1. Indicatori prestabiliți de rezultat:

a. Persoane (elevi, studenți), din care: - Învățământ terțiar universitar = 450 studenți; Persoane (elevi, studenți), din care: - Învățământ terțiar universitar, din care: - Din zona rurala = 350 studenți din zona rurala.; Persoane (elevi, studenți), din care: - Învățământ terțiar universitar, din care: - Roma = 6, Persoane (elevi, studenți), din care: - Învățământ terțiar universitar, din care: - CES = 3; Persoane (elevi, studenți) 4S100, care beneficiaza de sprijin în vederea participării la învățământ terțiar = 750; Persoane (elevi, studenți), din care: - Învățământ terțiar universitar, din care: - Netradiționali= 30.

b. Oferte educaționale validate / autorizate / implementate în cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate = 6; Oferte educaționale validate / autorizate / implementate în cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate, din care: - Învățământul terțiar universitar = 6;

c. Personal didactic certificate urmare a sprijinului primit = 85; Personal didactic certificat urmare a sprijinului primit, din care: - Învățământul terțiar universitar = 85;





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

4.2. Indicatori prestabiliți de realizare:

a. Persoane (elevi, studenți) 4 S100, care beneficiază de sprijin pentru participare la învățământ terțiar = 750. Se face distincția între categoriile de persoane Studenți (participanți la învățământ terțiar universitar) și Elevi (persoane care beneficiază de sprijin pentru educație terțiara). Din grupul țintă al proiectului vor face parte minim 100 de elevi, care vor fi recrutați conform procedurilor elaborate în cadrul proiectului. Numărul minim se referă la numărul de elevi care participă și finalizează cu succes toate activitățile dedicate acestui grup țintă până la finalizarea proiectului.

b. Personal didactic care beneficiază de programe de formare / schimb de bune practici etc., organizat în cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate, din care: - Învățământul terțiar universitar = 90

5. Obiectivele procedurii de monitorizare

OM 1. Optimizarea comunicării între experții implicați în activitățile cu GT pentru identificarea și soluționarea problemelor

Expertul responsabil monitorizare GT cursanți elevi organizează lunar/trimestrial ședințe tehnice cu experții din proiect responsabili cu derularea activităților cu GT.

Expertul responsabil monitorizare GT cursanți elevi va păstra permanent legătura cu toți experții din proiect implicați în derularea activităților cu GT.

În cadrul întâlnirilor tehnice se va constata îndeplinirea/neîndeplinirea operațiunilor și acțiunilor din cadrul fiecărei activități. Ulterior acestor ședințe, expertul responsabil monitorizare GT cursanți elevi va întocmi un raport pe care îl va înainta responsabilului partener P2.

Întâlnirile tehnice vor fi organizate de către expertul responsabil monitorizare GT cursanți elevi printr-un sistem de conferință online (video & audio), fiecare eveniment urmând să se concluzioneze printr-o minută.

Expertul responsabil monitorizare GT cursanți elevi va verifica inclusiv la fața locului, în funcție de necesități, buna desfășurare a activităților cu GT.

Justificative/Livrabile: minutele ședințelor tehnice și tabelele de prezență în cazul verificărilor la fața locului sau rezumatul discuției prin sistem conferință online, confirmat pe mail.

OM 2. Selecția grupului țintă - campanie de informare în vederea selecției

Campania de informare în vederea selecției va asigura informarea elevilor și studenților asupra obiectivelor, activităților și rezultatelor proiectului, precum și a posibilității de implicare în proiect și va consta în postarea de afișe, distribuirea de materiale informative (elaborate și multiplicare în activitatea de informare și publicitate) și întâlniri între experții proiectului și studenți și elevi, ori discuții în sistem video/teleconferință.

Experții în selecția grupului țintă vor organiza întâlniri cu studenții și elevii (de grup sau individuale) pentru a le prezenta avantajele înscrierii în proiect. Pe site-ul proiectului și pe paginile de socializare ale proiectului (Facebook, Twitter, Instagram etc.) vor fi postate informații complete despre condițiile de înscriere în grupul țintă și calendarul activităților.

Justificabile/Livrabile: minutele ședințelor de informare și tabelele de prezență





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

OM 3. Selecția propriu-zisă a grupului țintă

Selecția propriu-zisă a grupului țintă se va face de către solicitant, partenerii P1 și P2, conform criteriilor și etapelor stabilite.

Procesul de selecție se va desfășura după o procedură care va stabili clar criteriile, urmărind respectarea principiului non-discriminării, acordarea de șanse egale tuturor membrilor grupului țintă.

Selecția pentru înscrierea în grupul țintă va avea la bază interesul manifestat de elevi și studenți.

Pentru selecția studenților în grupul țintă documentele necesare vor fi: o adeverință care să ateste statutul de student, o copie după documentul de identitate, o copie a diplomei de bacalaureat, o adeverință medicală care să ateste că sunt apti pentru participarea la activitățile din proiect.

Vor fi înscriși în grupul țintă, pentru tot proiectul, minim 300 de studenți și minim 300 de elevi care vor beneficia, conform cererii de finanțare, de consiliere și orientare profesională / stagii de practică / cursuri de formare / subvenții și premii.

Justificabile/Livrabile: Procedura de selecție a grupului țintă, Baza de date cu membrii grupului țintă.

OM 4. Selecția grupului țintă – selecția pentru premii

Selectarea grupului țintă se va face de către Solicitant, Partenerii 1 și 2, conform criteriilor și etapelor descrise la secțiunea "Metodologia de implementare".

În cadrul proiectului, partenerul P2 va acorda premii pentru rezultate deosebite conform unei proceduri elaborate în cadrul proiectului. În procedura de acordare a premiilor se va sublinia obligativitatea respectării principiului non-discriminării, acordarea de șanse egale tuturor membrilor grupului țintă.

Evaluarea studenților se va face pe baza caietului de practică, conform prevederilor din portofoliul de practică.

Justificabile/Livrabile: documentele aferente procesului de evaluare a elevilor

OM 5. Consiliere și orientare profesională – Consilierea de grup

Fiecare elev din grupul țintă va participa la o sesiune de consiliere în grup. Consilierea va continua individual, chiar și în mediul online, pe toată perioada proiectului, prin intermediul site-ului proiectului sau a unei platforme securizate, acceptate de Beneficiarul proiectului.

Expertul de consiliere va elabora Metodologia de consiliere și orientare profesională a grupului țintă și setul de materiale suport pentru activitatea de consiliere (teste, chestionare, suport de curs etc). Acesta va elabora designul sesiunilor și materialele suport pentru consiliere. Sesiunile vor include informare, formare și feedback.

Una dintre temele de consiliere și orientare poate fi: strategii adaptate condițiilor actuale în căutarea unui loc de muncă. De asemenea, se vor purta discuții cu privire la conținutul portofoliului de angajare, respectiv:

- a) CV-ul – evidențierea corectă a experienței relevante pentru un anumit loc de muncă, corespunzător pregătirii profesionale a fiecărui membru al GT și competențe transferabile;
- b) Scrisoarea de intenție – relevanța față de oferta/profilul angajatorului;
- c) Construirea unui plan de dezvoltare profesională - stabilirea obiectivelor de carieră (continuarea studiilor, viitoare formări profesionale);





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

d) **Interviul de angajare** – atitudinea care face diferența dintre doi candidați cu aceeași performanță academică. Se va desfășura o discuție liberă cu privire la procesul de muncă, lucrul în echipă, raporturile de muncă, studiu de caz privind o activitate economică (ex. obiectul de activitate, poziția pe piață, număr de angajați, cifra de afaceri, avantajele unui post în firmă etc.)

Expertul de consiliere va face, lunar, consilierea a cel puțin 20 de membri ai grupului țintă, cu respectarea indicatorilor minimali din cererea de finanțare.

Dintre cei minim 100 de elevi din GT, toți vor participa la ședințe de consiliere și orientare profesională.

Justificabile/Livrabile: minutele ședințelor de consiliere de grup și tabelele de prezență.

OM 6. Consiliere și orientare profesională – consiliere și orientare profesională personalizată (individuală)

Fiecare elev din grupul țintă va participa la o ședință de consiliere individuală, personalizată. Consilierea individuală poate continua online, pe toată perioada de implementare a proiectului, prin intermediul site-ului proiectului sau a unei platforme securizate, acceptate de Beneficiarul proiectului.

Consilierea și orientarea profesională personalizată va avea două componente:

a) aplicarea de chestionare psihologice de personalitate, motivație și orientare vocațională și profesională;

b) discuția liberă, centrată pe elev – importanța autocunoașterii, definirea scopurilor în carieră, evaluarea trăsăturilor psihocomportamentale raportat la procesul de angajare, analiza rezultatelor testelor.

Expertul de consiliere va crea un profil de personalitate pentru fiecare elev, în care vor fi cuprinse detalii despre predispoziția pentru o profesie/domeniu de activitate și va purta o discuție pe marginea profilului obținut cu fiecare elev.

Expertul de consiliere va face, lunar, consilierea a cel puțin 20 de membri ai grupului țintă, cu respectarea indicatorilor minimali din cererea de finanțare.

Dintre cei minim 100 de elevi din GT, toți vor participa la ședințe de consiliere și orientare profesională.

Justificabile/Livrabile: fișele personale de consiliere semnate de elevii care au participat în luna curentă la ședințele de consiliere personalizată.

OM 7. Consiliere și orientare profesională – consiliere on-line

O secțiune a site-ului proiectului sau o platformă securizată agreată de Beneficiar va fi dedicată resurselor educaționale (materiale suport, studii de caz, bibliografie suplimentară, aplicații etc.), și dialogului.

Expertul de consiliere va răspunde permanent întrebărilor elevilor, va oferi continuu feedback pe documente specifice portofoliului de angajare și va oferi acestora suport pentru depășirea dificultăților întâmpinate.

Justificabile/Livrabile: Printscreen-uri ale ședințelor de consiliere online sau FAQ - selecția celor mai frecvente întrebări și răspunsurile oferite de expert.

OM 8. Consiliere și orientare profesională - realizarea și diseminarea de studii, analize





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Se vor realiza rapoarte generate de activitățile de consiliere și orientare profesională și două studii care agregă opiniile elevilor și ale angajatorilor informați despre proiect.

Studiile vor aborda oferta curriculară a specializărilor în corelare cu cerințele pieței muncii pentru profesiile din domeniile de referință ale grupului țintă.

Expertul de consiliere va realiza, în prima zi lucrătoare a lunii în curs, pentru luna precedentă, un raport privind evoluția grupului țintă, către expertul responsabil monitorizare GT cursanți elevi.

De asemenea, va realiza o analiză a datelor obținute în urma consilierii și orientării profesionale, cu respectarea dispozițiilor legale referitoare la prelucrarea datelor cu caracter personal, și va elabora, etapizat materiale și studii ce vor fi transmise expertului responsabil monitorizare GT cursanți elevi în vederea întocmirii livrabilelor din cererea de finanțare.

Rapoartele, analiza și studiile vor fi postate pe site-ul proiectului, distribuite agenților economici, universităților, factorilor de decizie din Ministerul Educației Naționale, mass-media, elevilor, în format electronic sau pe suport digital.

Expertul psihosociolog va realiza două studii care vor viza nevoia de formare profesională continuă a elevilor prin comparație cu alte state din Uniunea Europeană, Statele Unite, Japonia, etc..

Justificabile/Livrabile: documentele elaborate în cadrul procesului de elaborare a studiilor

OM 9. Consiliere și orientare profesională - EmployMeet

Beneficiarul și partenerii P1 și P2 pot organiza și derula o campanie de informare pentru elevi și studenți în sprijinul activității de consiliere și orientare profesională.

Periodic, experții din echipa de implementare a proiectului de la nivelul beneficiarului și a celor doi parteneri vor organiza reuniuni – dezbateri privind importanța consilierii și orientării profesionale în vederea construirii unei cariere de succes, la care vor fi invitați să participe studenți din grupul țintă, elevi din grupul țintă, absolvenți din diferite promoții, cadre didactice, persoane de succes din diferite companii, factori de decizie din companii, reprezentanți mass-media etc.).

În cadrul acestor întâlniri informale, se va purta un dialog interactiv cu elevii și studenții despre procesul de muncă, lucrul în echipă, raporturile de muncă, studiu de caz privind o activitate economică (ex. obiectul de activitate, poziția pe piață, avantajele unui post în firmă etc.), persoana care se prezintă la un interviu din perspectiva angajatorului și comparativ din perspectiva viitorului posibil angajator și a viitorului posibil salariat.

Justificabile/Livrabile: minuta ședinței și tabelul de prezență, înregistrări foto/video

OM 10. Participarea la evenimente de tip workshop, sesiuni tematice etc.

Beneficiarul și partenerii P1 și P2 pot organiza și derula, în sprijinul activității de consiliere și orientare profesională, evenimente de tip workshop, sesiuni tematice, întreprinderi simulate etc.

Periodic, experții din echipa de implementare a proiectului de la nivelul beneficiarului și a celor doi parteneri vor organiza diverse acțiuni care au rolul de a pune în evidență și de a dezvolta anumite aptitudini și competențe ale membrilor GT elevi. La aceste evenimente vor fi invitați să participe elevi și studenți din grupul țintă, astfel încât să se asigure șansele realizării unui flux informațional între cele două categorii de grup țintă.

Justificabile/Livrabile: minuta evenimentului și tabelul de prezență, înregistrări foto/video.

