



ANUNȚ
PRIVIND RECRUTAREA ȘI SELECȚIA PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIN AFARA ORGANIGramei
PENTRU PROIECTELE FINANȚATE DIN FONDURI EUROPENE NERAMBURSABILE

Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați anunță înființarea următoarelor posturi în afara organigramei universității, în cadrul proiectului „Excelență academică și valori antreprenoriale - sistem de burse pentru asigurarea oportunităților de formare și dezvoltare a competențelor antreprenoriale ale doctoranzilor și postdoctoranzilor”, acronim ANTREPENORDOC, cod Smis 123847

Nr. post	Denumire postului din organigrama proiectului	Perioada de existență a postului	Norma [nr. ore/lună]	Atribuții principale, responsabilități, cerințe de ocupare a postului, program
1.	Contabil	20 luni	Maximum 42 de ore/lună	Atribuții: Atribuțiile contabilului se referă la asigurarea contabilității proiectului, respectiv la înregistrarea tuturor documentelor financiar-contabile în contabilitatea proiectului, pe conturi analitice distincte. De asemenea, va urmări întocmirea statelor de plată, plata salariilor și a contribuțiilor (angajat și angajator) aferente cheltuielilor cu personalul proiectului, înregistrarea facturilor aferente achizițiilor, generarea și înregistrarea notelor de intrare-recepție, plata facturilor, întocmirea fișei mijloacelor fixe, întocmirea notelor contabile, a fișelor de cont și a Balanței de verificare a proiectului etc. Cerințe pentru ocuparea postului: <ul style="list-style-type: none">- studii superioare;- experiență specifică: minimum 5 ani;- folosirea eficientă a resurselor alocate;- capacități de comunicare și persuasive;- eficiență personală;- spirit de echipă;- comportament etic, integritate.

Documente necesare pentru înscrierea în procesul de recrutare și selecție:



- a) cererea de înscriere în procesul de recrutare și selecție (cerere tip, anexată la anunțul de recrutare și selecție – va cuprinde denumirea postului pentru care se candidează) – document în format printat, semnat și datat.
- b) CV-ul, datat și semnat pe fiecare pagină, în format Europass, în care se vor menționa proiectul și postul vizat de către candidat – document în format electronic pe CD;
- c) copie, conformă cu originalul, a actului de identitate sau a oricărui alt document care atestă identitatea candidatului, potrivit legii, după caz - document în format electronic pe CD;
- d) Memoriu justificativ, semnat pe fiecare pagină, prin care candidatul evidențiază gradul de îndeplinire a criteriilor și condițiilor aferente postului vizat a fi ocupat în cadrul proiectului – document în format electronic pe CD;
- e) Documente justificative insoțitoare (scanuri/copii conforme cu originalul) – documente în format electronic pe CD;
- f) Declarație de disponibilitate privind îndeplinirea cerințelor legate de timpul/programul de lucru și perioada de angajare ce sunt solicitate pentru postul vizat.

Candidații care nu au relații contractuale curente cu UDJG și care sunt selectați în urma procesului de evaluare, la semnarea contractului de muncă vor complete dosarul de candidatură cu: cazierul judiciar; adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, valabilă conform dispozițiilor legale, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate.

Modalitatea de depunere a documentelor – dosarele de candidatură (cererea printată, semnată și datată + CD cuprinzând restul documentelor) și eventualele contestații vor fi depuse conform calendarului din prezentul anunț, la sediul beneficiarului proiectului, Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați – registratura, din strada Domneasca, nr. 47, Galați.

Calendarul desfășurării procesului de recrutare și selecție:

Concursul se va desfășura în conformitate cu *Procedura operațională privind recrutarea și selecția personalului în vederea angajării în proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile în cadrul Universității „Dunărea de Jos” din Galați*, aprobată de Senat cu nr. 84 din 23 iulie 2018 și de MEN prin OM nr. 4337 /13.08.2018, calendarul de desfășurare fiind următorul:

Nr.	Etapa	Perioada/data/ora
1.	Publicarea și afișarea anunțului de recrutare și selecție	24.09.2020
2.	Perioada de depunere a dosarelor de candidatură	25.09.2020 - 29.09.2020 - orele 8 ⁰⁰ – 16 ⁰⁰
3.	Etapa 1 de evaluare: evaluarea eligibilității dosarelor de candidatură	30.09.2020



4.	Afișarea rezultatelor Etapei 1 de evaluare și a programării candidaților la interviu (Etapa 2 de evaluare)	30.09.2020
5.	Termen de depunere a contestațiilor aferente Etapei 1 de evaluare	01.10.2018 - ora 14 ⁰⁰
6.	Evaluarea contestațiilor depuse și afișarea rezultatelor aferente contestațiilor formulate	02.10.2020
7.	Etapa 2 de evaluare (participarea la interviu) pentru candidații declarați admiși la Etapa 1 de evaluare (inclusiv după contestații)	05.10.2020
8.	Publicarea și afișarea anunțului cu rezultatele finale ale recrutării și selecției	05.10.2018

Manager de proiect,
Prof. univ. dr. ing. Eugen-Victor-Cristian RUSU

Afișat pe site și avizier în data de _____ ora ____