

## ANUNȚ SELECȚIE PARTENER

### în cadrul Axa prioritară nr. 6 - Educație și competențe

#### În cadrul **PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN** **Axa prioritară 6 – Educație și competențe**

**Obiectivul tematic 10:** *Efectuarea de investiții în domeniul educației, al formării și al formării profesionale în vederea dobândirii de competențe și a învățării pe tot parcursul vieții*

**Prioritatea de investiții 10.iv:** *Sporirea relevanței pe piața forțelor de muncă a educației și a sistemelor de formare, facilitarea tranziției de la educație la piața forțelor de muncă și consolidarea formării și a sistemelor de formare profesională, precum și a calității lor, inclusiv prin mecanisme de anticipare a competențelor, adaptarea programelor de învățământ și instituirea și dezvoltarea unor sisteme de învățare la locul de muncă, inclusiv a unor sisteme de învățare duală și programe de ucenicie*

**Obiectivul specific 6.13** *Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non-universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă / cercetare/ inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI*

Apel: POCU/829/6/13/Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non-universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare/ cercetare/ inovare la un potențial loc de muncă, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI/13/Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non-universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare/ cercetare/ inovare la un potențial loc de muncă, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI

În conformitate cu prevederile:

- OUG nr. 40/2016, cu modificările și completările ulterioare,
- HG nr. 93/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020,
- Documentul „Orientări privind accesarea finanțării în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020”,

- Ghidul Solicitantului Condiții Specifice pentru apelul „Innotech student”,
- Alte reglementări specifice.

Universitatea Dunărea de Jos din Galați (UDJG) anunță organizarea unei proceduri de selecție pentru încheierea unui Acord de Parteneriat cu o entitate de drept privat, în vederea depunerii unei cereri de finanțare în cadrul PROGRAMULUI OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN, Axa prioritară nr. 6 - Educație și competențe, **Obiectivul tematic 10: Efectuarea de investiții în domeniul educației, al formării și al formării profesionale în vederea dobândirii de competențe și a învățării pe tot parcursul vieții**

**Prioritatea de investiții 10.iv: Sporirea relevanței pe piața forțelor de muncă a educației și a sistemelor de formare, facilitarea tranziției de la educație la piața forțelor de muncă și consolidarea formării și a sistemelor de formare profesională, precum și a calității lor, inclusiv prin mecanisme de anticipare a competențelor, adaptarea programelor de învățământ și instituirea și dezvoltarea unor sisteme de învățare la locul de muncă, inclusiv a unor sisteme de învățare duală și programe de ucenicie**

**Obiectivul specific 6.13 Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non-universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă / cercetare/ inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI**

Apel: POCU/829/6/13/Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non-universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare/ cercetare/ inovare la un potențial loc de muncă, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI/13/Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non-universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare/ cercetare/ inovare la un potențial loc de muncă, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI

Cerințele generale pe care trebuie să le îndeplinească partenerul pentru a fi selectat în vederea construirii parteneriatului pentru depunerea cererii de finanțare pentru acest proiect sunt specificate în Ghidurile POCU: Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 și Ghidul Solicitantului Condiții specifice – apelul POCU/829/6/13/Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non-universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare/ cercetare/ inovare la un potențial loc de muncă, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI/13/Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non-universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare/ cercetare/ inovare la un potențial loc de muncă, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI

**Obiectivul general al proiectului vizează dezvoltarea competențelor manageriale și antreprenoriale pentru minim 350 de studenți care doresc să demareze o activitate independentă în regiunea Sud-Est și susținerea înființării a minimum 13 întreprinderi care să dezvolte noi afaceri inovative (în sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI) în această zonă.**

**Scopul cererii de finanțare:**

Rezultatele așteptate în urma implementării operațiunilor finanțate în cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte vizează:

- O rată crescută de participare a studenților la programele din cadrul parteneriatelor nou înființate/dezvoltate, inclusiv prin formarea de competente antreprenoriale care să faciliteze inserția pe piața muncii a absolvenților de studii terțiare
- O rată crescută de ocupare a absolvenților de învățământ terțiar în corelare cu nevoile pieței muncii

Prin realizarea măsurilor integrate propuse în cadrul proiectului se urmărește încurajarea antreprenoriatului și a ocupării pe cont propriu prin furnizarea de asistență și sprijin în vederea înființării de start-up-uri **în sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI**. Proiectul își propune să încurajeze studenții să își pună în practică viziunea, dar și spiritul lor antreprenorial. În cadrul prezentului apel de propuneri de proiecte se are în vedere furnizarea de sprijin pentru dezvoltarea de întreprinderi care urmează să activeze în sectoarele economice cu potențial competitiv identificate prin SNC sau care au în vedere dezvoltarea în domeniile și subdomeniile de dezvoltare inteligentă și sănătate identificate prin SNCDI.

**Grupul țintă** cuprinde cel puțin 350 de persoane.

În cadrul prezentei cereri de propuneri de proiect grupul țintă eligibil cuprinde următoarele categorii:

- Studenți (ISCED 5-7) – Pentru ca o persoană din categoria de grup țintă eligibil studenți să fie eligibil – trebuie să demonstreze la data intrării în operațiune (prima zi de curs de formare profesională în competențe antreprenoriale) că este înmatriculat cel puțin în anul 2 de studii de licență.
- Doctoranzi în ciclul de studii universitare de doctorat (studenți doctoranzi)
- Cursanți (ISCED 4, nivel de calificare 5, înmatriculați în colegiile organizate la nivelul instituțiilor de învățământ superior) – înmatriculați, la data intrării în operațiune, în cel puțin anul 2 de studii.

**Dimensiunea GT este de minimum 350 persoane**

Subindicator: minimum 35 persoane din mediul rural și/sau persoane de etnie romă/grupuri vulnerabile/persoane defavorizate

Perioada de implementare a proiectului este de maximum **30 luni**.

Perioada estimativă de implementare: ianuarie 2021- iunie 2023.

Activitățile care vor face obiectul proiectului dezvoltat în parteneriat sunt activități eligibile menționate în Ghidul Solicitantului – Condiții specifice (activitățile obligatorii și cele relevante), precum și activitățile transversale, adică managementul proiectului, achizițiile publice, măsurile specifice pentru informare și publicitate pentru proiect, activitate decontare cheltuieli indirecte.

**Activitățile principale ale proiectului vor fi următoarele:**

**A0. Managementul proiectului (A0.1-Managementul proiectului, A0.2- Informare și publicitate); A7- activitate decontare cheltuieli indirecte.**

**A1. Formarea antreprenorială – informarea publicului și recrutarea GT**

**A1.1. Informarea publicului cu privire la programul de formare antreprenoriala, precum si cu privire la metodologia de selectie a grupului tinta si, ulterior, a planurilor de afaceri ce vor fi sprijinite in cadrul proiectului**

**A1.2: Selectarea grupului tinta ce va participa la cursurile organizate in cadrul programului de formare antreprenoriala**

*Vor fi selectati minimum 350 de studenți pentru a face parte din grupul țintă și de a beneficia de sprijin în vederea dezvoltării de competențe antreprenoriale.*

**A2. Formarea antreprenoriala – implementarea unui program de formare in domeniul antreprenoriatului**

**A.2.1. Designul si pregatirea sesiunilor de formare antreprenoriala**

**A2.2. Furnizarea programului de formare antreprenorială**

*Programul de formare antreprenorială va avea atât o componentă teoretică, cât și o componentă practică, în conformitate cu prevederile legale în vigoare și va asigura pentru fiecare cursant un număr de minim 40 de ore de formare (30 ore teorie și 10 ore de aplicații).*

**A3. Selectarea planurilor de afaceri ce vor fi finantate in cadrul proiectului, instruirea prin metoda întreprinderii simulate si derularea stagiilor de practica pentru persoanele ale caror Planuri de Afaceri au fost selectate**

**A3.1. Selectarea planurilor de afaceri ce vor fi finantate in cadrul proiectului**

*Activitatea de evaluare si selectie a planurilor de afaceri presupune derularea mai multor etape:*

**-verificarea conformitatii administrative si a eligibilitatii**

**-evaluarea tehnico-financiara a PA** – punctajul maxim care poate fi obtinut de un PA in aceasta etapa este de 100 de puncte. PA care vor obtine un punctaj final de minim 40 de puncte vor trece in etapa urmatoare a activitatii de evaluare;

**-evaluarea planurilor de afaceri prin intervievarea candidatilor** – in cadrul acestei etape, fiecare candidat isi va prezenta PA si va raspunde la intrebarile formulate de catre membrii juriului.

**-finalizarea procedurii de evaluare si selectie a PA** – se va calcula punctajul final pentru fiecare PA care a parcurs toate etapele aferente procesului de evaluare si selectie si a obtinut cel puțin punctajul minim corespunzator etapelor II și III.

*Planurile de afaceri selectate în această etapă vor beneficia de ajutor de minimis acordat pentru punerea acestora în aplicare.*

**In cadrul concursului de planuri de afaceri vor fi selectate un numar de minim 13 planuri de afaceri care vor beneficia de ajutor de minimis.**

În cadrul prezentului apel de propuneri de proiecte vor putea fi selectate spre finanțare, exclusiv planuri de afaceri care vizează dezvoltarea de întreprinderi care activează în sectoarele competitive identificate prin intermediul SNC sau care au în vedere dezvoltarea în domeniile și subdomeniile de dezvoltare inteligentă și sănătate identificate prin SNCDI. În acest sens vor fi finanțate doar acele întreprinderi care urmează să deruleze activități

economice în baza unui cod CAEN/unor coduri CAEN menționate în anexa 5 Lista codurilor CAEN aferente direcțiilor de politică industrială menționate în Strategia Națională pentru Competitivitate 2014-2020 sau care vizează dezvoltarea activității în domeniile de dezvoltare inteligentă și sănătate identificate prin SNCDI (lista domeniilor de dezvoltare inteligentă și sănătate este prezentată în anexa 5 bis la Ghidul Solicitantului Condiții Specifice – anexa 5 bis Lista domeniilor și subdomeniilor de specializare inteligentă și sănătate). Întreprinderile sprijinite pot dezvolta în paralel și alte activități economice, ce nu se încadrează în sectoarele economice competitive identificate prin SNC și în alte domenii decât cele de dezvoltare inteligentă și sănătate identificate prin SNCDI, dar **sprijinul financiar nerambursabil de minimis va fi utilizat în mod exclusiv pentru dezvoltarea întreprinderii în sectoarele competitive identificate prin intermediul SNC sau care au în vedere dezvoltarea în domeniile și subdomeniile de dezvoltare inteligentă și sănătate identificate prin SNCDI**

### **A3.2 Organizarea, implementarea și monitorizarea activității în întreprinderi simulate**

*Întreprinderea simulată este o metodă interactivă de învățare care vizează dezvoltarea spiritului antreprenorial al persoanelor din grupul țintă al căror plan de afaceri a fost selectat pentru finanțare, prin integrarea și aplicarea interdisciplinară a cunoștințelor și competențelor dobândite în pregătirea profesională. Scopul acestei metode didactice este dezvoltarea competențelor antreprenoriale prin simularea proceselor și a activităților care au loc într-o întreprindere reală și relațiile cu mediul extern. Întreprinderea simulată facilitează dezvoltarea cunoștințelor tehnico-economice și juridice necesare într-o întreprindere reală, formând aptitudini și competențe care pot fi aplicate în majoritatea ramurilor economice/industriale. Se vor realiza stagii la întreprinderi simulate din sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC sau din domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI adresate studenților (ISCED 4-8). Persoanele ale căror Planuri de afaceri au fost selectate, plus 3 din lista de rezervă a concursului de selecție PA participă la această activitate.*

### **A3.3 Organizarea și monitorizarea stagiilor de practică pentru persoanele ale căror planuri de afaceri au fost selectate**

*Persoanele ale căror Planuri de afaceri au fost selectate, plus 3 din lista de rezervă a concursului de selecție PA participă la această activitate.*

*Stagiul de practică va avea o durată minimă de 40 de ore și se va desfășura la sediul social sau, după caz, la punctul de lucru al întreprinderii sediu de practică.*

*Pe durata stagiilor de practică și a întreprinderii simulate, membrii grupului țintă, ale căror planuri de afaceri au fost selectate, pot primi până la 750 lei, cu condiția participării la cel puțin 90% din timpul total alocat celor două tipuri de activități.*

## **A4. Implementarea planurilor de afaceri finanțate**

### **A4.1. Furnizarea serviciilor personalizate de consiliere/consultanță/mentorat ulterior finalizării procesului de selecție a planurilor de afaceri**

*Castigătorii concursului de Planuri de Afaceri vor beneficia de servicii de consiliere cu ajutorul experților –mentori antreprenoriale, asistați și supervizați de un Coordonator activitate de mentorat, care vor pune la dispoziția viitorilor antreprenori resursele necesare – modele/cunoștințe, asistentă, pentru dezvoltarea și implementarea planului de afaceri pe domeniul ales. Serviciile furnizate vor fi personalizate, funcție de specificul persoanei (competențe, abilități specifice antreprenoriale, intenții) și al planului de afaceri propus.*

#### **A4.2: Inițierea, demararea funcționării întreprinderilor ce vor realiza planurile de afaceri cu ajutor de minimis în cadrul proiectului**

**Întreprinderile nou înființate vor trebui să aibă sediul social și, după caz, punctul/punctele de lucru în regiunea de dezvoltare în care se implementează proiectul. Persoanele fizice care înființază afaceri nu trebuie să aibă calitatea de asociați majoritari în structura altor întreprinderi, la data semnării contractului de subvenție.**

*Pentru finalizarea cu succes a acestei activități toate întreprinderile sprijinite trebuie să finalizeze procedurile legale de înființare, în conformitate cu legislația specifică aplicabilă, până cel târziu în luna 12 de implementare. Toate contractele de subvenție de minimis încheiate între administratorul schemei de minimis și beneficiarii ajutorului de minimis vor fi încheiate până cel târziu în ultima zi de implementare din luna 12 de implementare a proiectului. Toate contractele de subvenție încheiate după ultima zi de implementare a lunii 12 de implementare a proiectului vor fi declarate neeligibile.*

*După semnarea contractului de subvenție, întreprinderile nou create trebuie să-și continue activitatea pentru o perioadă de 18 luni, dintre care 12 luni în etapa a II-a de implementare și minimum 6 luni în etapa a III-a de implementare, respectiv în perioada de sustenabilitate.*

#### **A5. Acordarea ajutorului de minimis și monitorizarea funcționării și dezvoltării afacerilor finanțate**

##### **A5.1. Decontarea de către administratorul schemei de antreprenoriat a sumelor aferente implementării planurilor de afaceri**

*Cuantumul maxim al ajutorului de minimis pentru fiecare întreprindere sprijinită, în parte, este stabilit proporțional cu numărul de locuri de muncă create, după cum urmează:*

- *Ajutor de minimis mai mic sau egal cu 40.000 de euro – minim 2 locuri de muncă create;*
- *Ajutor de minimis cu o valoare mai mare de 40.000 de euro dar mai mică sau egală cu 60.000 de euro – minim 3 locuri de muncă create;*
- *Ajutor de minimis cu o valoare mai mare de 60.000 de euro dar mai mică sau egală cu 80.000 de euro – minim 4 locuri de muncă create;*
- *Ajutor de minimis cu o valoare mai mare de 80.000 de euro dar mai mică sau egală cu 100.000 de euro – minim 5 locuri de muncă create.*

*Ajutorul de minimis se va acorda în două tranșe, după cum urmează:*

*a. O tranșă inițială de maximum 75% din valoarea ajutorului de minimis, așa cum a fost acesta aprobat pe baza planului de afaceri și prevăzut în contractul de subvenție încheiat.*

*b. O tranșă finală, reprezentând diferența până la valoarea totală a ajutorului de minimis, după ce beneficiarul ajutorului de minimis face dovada creării locurilor de muncă asumate prin planul de afaceri, locuri de muncă ce nu trebuie să fie create mai târziu de 6 luni de la semnarea contractului de subvenție.*

##### **A5.2. Monitorizarea funcționării și dezvoltării afacerilor finanțate**

*În această etapă, administratorul schemei de antreprenoriat desfășoară acțiuni care au ca scop final monitorizarea activității întreprinderilor înființate în cadrul celor 12 luni de implementare a planului de afaceri.*

**A6. Monitorizarea funcționării și dezvoltării afacerilor finanțate, în perioada de sustenabilitate** Administratorul schemei de antreprenoriat are obligația de a asigura sustenabilitatea întreprinderilor sprijinite pentru o perioadă de minim 6 luni de la finalizarea etapei II. Sustenabilitatea întreprinderilor este îndeplinită doar atunci când întreprinderile sprijinite funcționează minim 6 luni în timpul implementării proiectului, după finalizarea celor 12 luni de implementare a planurilor de afaceri în cadrul etapei II, și asigură menținerea locurilor de muncă în parametrii asumați prin Planul de afaceri (normă de lucru; nivel salarial).

Regiunea de implementare a proiectului este Regiunea de dezvoltare SUD-EST. Prin urmare afacerile nou-infiintate (sediul social si dupa caz, punctul/punctele de lucru finantate prin prezentul proiect ) se vor infiinta si dezvolta exclusiv in Regiunea Sud-Est. Acestea pot fi plasate oriunde in mediul rural sau urban din Regiunea Sud-Est.

Partenerul privat va fi selectat pentru activitatile/subactivitatile: A0 (A0.1, A0.2), A1 (A1.1), A3 (A3.1, A3.2, A3.3), A4 (A4.1, A4.2), A5 (A5.1, A5.2), A6, A7.

Tipuri de partener eligibil solicitat, care pot aplica la prezenta procedura de selectie:

- Asociații profesionale
- Camere de comerț și industrie
- Instituții și organizații membre ale Pactelor Regionale și Parteneriatelor Locale pentru Ocupare și Incluziune Socială
- Organizații sindicale și patronate;
- Membri ai Comitetelor Sectoriale și Comitete Sectoriale cu personalitate juridică;
- ONG-uri;

Pentru a fi eligibil, administratorul schemei de antreprenoriat trebuie să îndeplinească următoarele condiții cumulative:

A. Condițiile privind capacitatea financiară stipulate în documentul „Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020”.

B. Condițiile privind capacitatea tehnică:

Pentru a fi eligibil, administratorul schemei de antreprenoriat trebuie să demonstreze îndeplinirea condiției privind capacitatea tehnică, respectiv desfășurarea, între data înființării acestuia și data lansării acestui apel, de activități de formare antreprenorială sau consiliere privind implementarea unor planuri de afaceri sau scheme de granturi care demonstrează capacitatea administratorului de a consilia/selecta/monitoriza acordarea de granturi sau consiliere în implementarea de activități ce presupun gestionarea de resurse financiare. În cazul în care această condiție este demonstrată printr-un proiect/contract de prestări de servicii, este obligatoriu ca activitățile specifice să fi fost inițiate și finalizate în perioada menționată. Pentru dovedirea acestui element al capacității tehnice, administratorul schemei va prezenta, după caz, copii după contractele de finanțare, acordurile de parteneriat și extrasele din anexele relevante la contractele de finanțare (de exemplu, cererea de finanțare, rapoartele finale, etc.) și/sau copii după contractele de prestări de servicii privind activitățile menționate și/sau alte documente similare, din care să rezulte explicit experiența solicitată conform prezentului ghid.

**Prin urmare se solicită ca organizația care aplică pentru parteneriat să dovedească, pe lângă capacitatea financiară și capacitatea tehnică, așa cum e specificat la pct B mai sus, având în vedere și subactivitățile în care dorește a fi implicat.**

### **Candidații trebuie să îndeplinească în mod cumulativ:**

- Condițiile din Ghidul Solicitantului Condiții specifice – apelul *POCU/829/6/13/Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non-universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare/ cercetare/ inovare la un potențial loc de muncă, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI/13/Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non-universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare/ cercetare/ inovare la un potențial loc de muncă, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI*
- Condițiile generale de eligibilitate privind partenerii (Ghidul solicitantului, Condiții generale, Programul Operațional Capital Uman 2014-2020):
  - a. Partenerii și/sau reprezentanții lor legali/structurile de conducere ale acestora și persoanele care asigură conducerea solicitantului/partenerilor NU se află în situația de conflict de interese sau incompatibilitate, așa cum e definit de legislația națională și comunitară în vigoare;
  - b. NU se fac vinovați de declarații false în furnizarea informațiilor solicitate de AM/POCU responsabil sau nu au furnizat aceste informații;
  - c. Partenerii NU se afla pe lista beneficiarilor excluși de la finanțare în urma rezilierii contractelor de finanțare din culpa beneficiarului sau a membrilor parteneriatului sau a refuzat să semneze contractul de finanțare;
  - d. Partenerii sunt organizații cu personalitate juridică din România (exclusiv Persoane Fizice Autorizate, întreprinderi individuale sau echivalent) ce desfășoară activități relevante în cadrul proiectului și au în obiectul de activitate al instituției pe care o reprezintă și activitatea/activitățile din cadrul proiectului pentru care au rol de parteneri (respectiv activități de formare antreprenorială sau consiliere privind implementarea unor planuri de afaceri sau scheme de granturi care demonstrează capacitatea administratorului de a consilia/selecta/monitoriza acordarea de granturi sau consiliere în implementarea de activități ce presupun gestionarea de resurse financiare)
  - e. Partenerii nu trebuie să se afle în situațiile de excludere prevăzute în cadrul Regulilor generale privind eligibilitatea solicitanților de mai sus;
  - f. **Fiecare dintre parteneri este implicat în cel puțin o activitate relevantă** (Prin activități relevante se înțeleg activitățile din secțiunea 1.2.1. Tipuri de activități sprijinite). Conform Ghidului specific INNOTECH STUDENT și Corrigendumului nr 3, doar activitatea „*Activitatea 5 Organizarea și derularea de întreprinderi simulate*” este „activitate relevantă”. În cadrul structurii definite mai sus de activități din proiect, aceasta este A3.2.
  - g. Partenerul aduce valoare adăugată proiectului;

**Solicitantul dorește să selecteze un unic partener privat, în vederea optimizării punctajului din etapa de evaluare a aplicațiilor, conform Grilei de evaluare tehnico-financiară (Anexa 3 Criterii de evaluare și selecție- 2.4.3 *Proiectul contribuie la realizarea de parteneriate dintre administratorul schemei de antreprenariat și mediul de afaceri din regiunea/regiunile de dezvoltare vizate*), precum și implementării schemei de minimis cu ajutorul mediului de afaceri din Regiunea SUDEST. De aceea, în Nota privind valoarea adăugată a parteneriatului (anexă a Procedurii și anuntului de selecție),**



**aplicantul la procedur va prezenta elemente concrete pentru satisfacerea criteriului 2.4.3, aplicabil la Regiunea de dezvoltare Sud-Est. De asemenea, in aceasta, aplicantul va prezenta elemente concrete referitoare la valoarea adăugată pe care o aduce proiectului realizarea parteneriatului, cu referire la cerintele ghidului si itemii din grila de evaluare-Anexa 3 a ghidului Innotech Student.**

#### **Capacitatea operațională**

Fiecare partener are experiență în implementarea a cel puțin 1 proiect cu finanțare nerambursabilă și experiență în domeniul activităților proiectului în care va fi implicat, probată cu documente justificative, așa cum se specifică în Ghidul specific (v pct B de mai sus). (Cereri de finanțare/Acordul de Parteneriat/Rapoarte finale de monitorizare/Contracte de finanțare). Atentie- se solicita documente ca dovadă pentru activitati încheiate.

Capacitatea operațională și condițiile de eligibilitate reprezintă criterii ELIMINATORII.

#### **Procedura de evaluare a aplicațiilor**

Evaluarea aplicațiilor se va face în funcție de domeniul de competență, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, conform grilei de mai jos:

**Partenerul privat va fi selectat pentru activitățile/subactivitățile: A0 (A0.1, A0.2), A1 (A1.1), A3 (A3.1, A3.2, A3.3), A4 (A4.1, A4.2), A5 (A5.1, A5.2), A6, A7.**

Criterii de selecție		Punctaj maxim
<b>1. Capacitatea operațională și financiară</b>		<b>50 puncte</b>
	1.1 Resurse umane:	30 puncte
	<b>1.1.1 Minim doi experți cheie cu experiență relevantă în tipul de activitate asumat (dovedit prin CV format Europass actualizat, semnat și datat olograf de expertul propus) pentru activitățile proiectului (doar experți cu studii superioare).</b> 2 experți – 5 puncte 3 experți – 10 puncte Mai mult de 3 experți – 15 puncte	15 puncte
	1.1.2 Evaluarea calitativă a experienței din CV Nivel scăzut (experții propuși au experiență dovedită în activitățile proiectului de minim 1 an) – 5 puncte Nivel mediu (experții propuși au experiență dovedită în activitățile proiectului de minim 2 ani) – 10 puncte Nivel înalt (experții propuși au experiență dovedită în activitățile proiectului de peste 3 ani) – 15 puncte	15 puncte
	1.2 Situația financiară ( <b>suma</b> cifrei de afaceri/ veniturilor în ultimii 3 ani) Până la 700.000 euro - 10 puncte Peste 700.000 euro - 20 puncte	20 puncte
<b>2. Capacitatea profesională</b>		<b>40 puncte</b>
	2.1 Dovada implementării unor proiecte similare cu finanțare europeană de către partener 1 proiect – 5 puncte 2 proiecte – 10 puncte 3 proiecte - 20 puncte peste 3 proiecte - 30 puncte 2.2 Dovada experienței partenerului în domeniul activităților proiectului 6 luni - 1 an – 5 puncte Intre 1-2 ani – 7 puncte Peste 3 ani – 10 puncte	30 puncte
		10 puncte
<b>3. Contribuția partenerului la activitățile proiectului</b>		<b>10 puncte</b>
	Numărul de activități OBLIGATORII în care partenerul se va implica și pentru care prezintă dovezi privind experiența în domeniul activităților specificate de Ghidul Innotech ≤3 activități – 5 puncte >3 activități – 10 puncte	10 puncte
	TOTAL	100 puncte

### **Dosarul de participare:**

Organizațiile/companiile interesate de acest parteneriat, vor depune completate, semnate și stampilate de reprezentantul legal, documentele solicitate în plic sigilat pe care se va specifica: "În atenția Universității Dunărea de jos din Galați, pentru selecția de parteneri POCU pentru proiectul „Antreprenariat inovativ pentru studenți, în Regiunea Sud Est (AntRES 2.0), ID140412.”,

Plicul se va depune cu număr de înregistrare la sediul Universității Dunărea de jos din Galați.

Persoana de contact: ec. Zinica Gurău, e-mail: zgurau@ugal.ro, tel. 0751106484

### ***Dosarele vor conține:***

În copie, semnat, stampilat și certificat conform cu originalul de către reprezentantul legal:

- a. Certificatul Constatator valabil la data depunerii (operatori economici)/ Certificatul de Înregistrare la Registrul Asociațiilor și Fundațiilor (organizații neguvernamentale)
- b. Statutul/Actul Constitutiv/Certificatul Constatator prin care se face dovada că are ca obiect de activitate desfășurarea unor activități relevante pentru prezentul proiect
- c. Certificatul de Înregistrare la Registrul Comerțului (operatori economici)
- d. Rezultatul exercițiului financiar pentru ultimii 3 ani – bilanț contabil și contul de profit și pierderi, vizate și înregistrate de organul competent

### In original:

- e. Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal (semnata și stampilata de către acesta) că nu se încadrează în niciuna din situațiile de excludere stipulate în cadrul Regulilor generale privind eligibilitatea solicitanților menționate la punctul 2.1.1.(a) și Regulilor generale privind partenerii în cadrul cererilor de finanțare nerambursabilă prin POCU menționate la punctul 2.1.1.(b) din Ghidul Solicitantului – Condiții Generale
- f. Certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor locale
- g. Certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale la bugetul consolidat (Agenția Națională de Administrare Fiscală – Direcția Generală a Finanțelor Publice), din care să rezulte că nu se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, într-una din situațiile în care obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni;
- h. Declarație pe propria răspundere (semnată și stampilată de către reprezentantul legal) prin care își asumă să depună toate diligențele pentru a asigura resursele financiare și umane necesare pe toată durata de implementare a proiectului și susținerea cotei de co-finanțare aferenta, în funcție de tipul de entitate;
- i. Nota justificativă care va conține o analiză a valorii adăugate a parteneriatului în ceea ce privește utilizarea eficientă a fondurilor, precum și rolul partenerului/partenerilor în implementarea proiectului (conform Ghidul Solicitantului – Orientări Generale)-Anexa 5;
- j. Fișa partenerului și o Scrisoare de intenție (conform machetelor atașate în Anexa 1 și Anexa 2) completate, ștampilate și semnate de reprezentantul legal, cu precizările de mai jos).

k. Anexa 6-Declaratie evitare conflict de interese si respectare regim incompatibilitati-completata si semnata pentru: Reprezentantul legal al organizatiei candidate (imputernicitului, dacă este cazul), membrilor fondatori/asociatilor organizatiei, expertii propusi în aplicatie.

**Nota justificativa** va fi însoțită de:

- CV-urile in format EUROPASS ale experților cheie propuși de candidat pentru proiect. Fiecare CV trebuie să specifice poziția pentru care expertul este propus în proiect și trebuie să fie datat și semnat de expert.
- Lista resurselor materiale deținute de candidat și propuse pentru utilizare în cadrul proiectului (ex.:materiale, echipamente, vehicule, spații disponibile pentru desfășurarea activităților proiectului)
- Portofoliul de proiecte/contracte similare;

Candidatul va menționa în Scrisoarea de intenție activitățile proiectului în care dorește să se implice și pentru care dispune de autorizările / acreditările (dacă este cazul), resursele materiale si umane necesare. Va furniza o scurta descriere a acțiunilor propuse în cadrul acestor activități cu prezentarea aspectelor considerate de candidat esențiale pentru obținerea rezultatelor așteptate și atingerea obiectivelor (maximum 2 pagini format A4, Times New Roman 12).

De asemenea, candidatul va preciza în cuprinsul Notei justificative, menționată la punctul j. de mai sus, contribuția sa în parteneriat și plus-valoarea adusă proiectului (cf. Ghidul Solicitantului – Orientari Generale).

#### **Criterii de verificare a conformității administrative**

Toate documentele solicitate vor fi prezentate în limba romana și vor fi depuse în forma precizată și în termenul stabilit prin prezentul anunț, asumate de reprezentantul legal (semnătură și stampilă), după caz.

**NOTA:** Orice candidatură care nu respectă aceste cerințe va fi automat respinsă.

**Notă: având în vedere restricțiile datorate situației generate de pandemia COVID19 si prevederile legale referitoare la comunicarea cu autoritățile prin mijloace electronice, se acceptă transmiterea dosarului complet prezentat mai sus și prin e-mail la adresa: zgurau@ugal.ro iar documentele să fie ori scanate și certificate cu semnătura electronică a reprezentatului legal al organizatiei sau a unei persoane împuternicite in acest sens (caz în care se va atașa și împuternicirea), fie elaborate exclusiv electronic și certificate cu semnătura electronică calificată și certificată a expertului (CV), respectiv certificate cu semnătura electronică a reprezentatului legal al organizatiei sau a unei persoane împuternicite in acest sens (caz în care se va atașa și împuternicirea).**

Evaluarea dosarelor de participare declarate eligibile se face conform grilei de evaluare prezentate mai sus. Dosarele vor fi punctate de la 1 la 100 conform grilei anexată prezentei proceduri. Vor fi declarați admiși candidații care întrunesc un punctaj egal sau mai mare de 65 de puncte. Vor fi declarați respinși candidații care întrunesc mai puțin de 65 de puncte.

Rezultatul selecției va fi publicat pe site-ul Universității Dunărea de jos din Galati, iar partenerul selectat va fi contactat direct, cu confirmare de primire, la datele de contact

furnizate în Fișa partenerului. Contestatiile pot fi depuse în termen de maxim 3 zile de la data publicării anunțului cu rezultatul selecției.

Soluționarea contestațiilor: Eventualele contestații se pot depune începând cu ziua imediat următoare comunicării rezultatelor până la data limită precizată în anunț. Rezultatele definitive după analizarea contestațiilor vor fi publicate pe site-ul Universității Dunărea de Jos din Galați, în termen de 3 zile de la data soluționării acestora.

Faptul că o entitate a fost selectată ca potențial partener conform acestei proceduri, nu creează nicio obligație pentru Universitatea Dunărea de Jos din Galați, în situația în care cererea de finanțare depusă nu a fost selectată pentru finanțare. Toate activitățile desfășurate în timpul redactării cererii de finanțare nu fac obiectul niciunei pretenții de natura financiară, sau de orice altă natură, pentru niciuna dintre părți.

Universitatea Dunărea de Jos din Galați își rezervă dreptul de a solicita documente suport suplimentare partenerului selectat (de ex. cazier fiscal etc.) înainte de încheierea acordului de parteneriat.

La momentul depunerii dosarului de participare la selecția de parteneri, fiecare participant are obligația să dețină semnătura electronică aferentă platformei MYSMIS și de a deține un cont în această platformă, în care să fie încărcate și actualizate toate datele entității juridice necesare completării Cererii de finanțare.

După finalizarea selecției de partener acesta va avea obligația de a numi două persoane pentru a oferi informații în legătură cu parteneriatul și completarea câmpurilor aferente partenerului din cadrul aplicației MYSMIS.

#### **Termene de realizare:**

- Emiterea Actului administrativ de stabilire a comisiei de evaluare a ofertelor: cel târziu 28.08.2020
- Publicarea Anunțului cu privire la intenția de selectare a partenerului și condițiile ce trebuie să le îndeplinească: 14.08.2020
- Data limită a depunerii Dosarului de înscriere 31.08.2020, ora: 16:00 (pentru transmiterea pe hârtie), respectiv ora 24:00, dacă documentele vor fi transmise prin mijloace electronice.
- Data emiterii Raportului procedurii de selecție: 01.09.2020
- Data publicării Anunțului cu privire la rezultatul procedurii de selecție: 01.09.2020
- Depunere contestații: data limită – 4.09.2020
- Rezolvarea contestațiilor, anunțarea rezultatelor finale și transmiterea adresei de acceptare a partenerilor: 07.09.2020

Persoana de contact: ec. Zinica Gurau, e-mail: zgurau@ugal.ro., tel. 0751106484.

#### **Documente conexe**

Anexa 1 – model Scrisoare de intenție

Anexa 2 – model Fișa partener

Anexa 3 – Grila de evaluare etapa de calificare a ofertanților

Anexa 4 – Grila evaluare și selectare a ofertanților

Anexa 5- NOTĂ JUSTIFICATIVĂ privind valoarea adăugată a parteneriatului

Anexa 6-Declaratie evitare conflict de interese si respectare regim incompatibilitati

## SCRISOARE DE INTENȚIE

Pentru participarea ca partener în cadrul unui proiect finanțat din Programul Operațional Capital Uman ce urmează a fi depus de către Universitatea Dunărea de jos din Galați, în urma anunțului dumneavoastră privind încheierea unui Acord de Parteneriat cu o entitate de drept privat, pentru depunerea unor cereri de finanțare pe *Apel: POCU/829/6/13/Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non-universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare/ cercetare/ inovare la un potențial loc de muncă, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI/13/Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non-universitar care își găsesc un loc de muncă, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI/\_\_\_\_\_ (denumirea organizației)* își exprimă intenția de a participa ca partener în cadrul unui proiect cu tema:

La \_\_\_\_\_ activitățile:

Precizăm că \_\_\_\_\_ (denumirea organizației) se încadrează în categoriile de solicitanți/parteneri eligibili pentru Axaprioritara \_\_\_\_\_

În cadrul acestor activități ne propunem să aducem următoarea contribuție:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

De asemenea organizația noastră a acumulat experiență în domeniul la care se referă tema proiectului, dispune de personal specializat și de resurse material pentru implementarea activităților unui proiect din POCU. Declar pe proprie răspundere că:

A. Nu suntem subiect al unui conflict de interese

B. Nu figurăm în evidențele fiscale cu restanțe la plata impozitelor, taxelor, contribuțiilor sociale și nu avem datorii fiscale

Având în vedere cele prezentate, vă rugăm să acceptați ca organizația noastră să devină partener în cadrul unui proiect cu tema și activitățile menționate.

Numele și prenumele reprezentantului legal

Data .....

Semnatura .....

Ștampila

**FIȘA PARTENERULUI**

Denumire organizație	
Acronim	
Cod de înregistrare fiscală	
Număr de înregistrare în Registrul Comerțului	
Nr. de la Registrul Asociațiilor și Fundațiilor	
Anul înființării	
Cifra de afaceri	<i>Pentru ultimii 3 ani</i>
Date de contact( <i>adresă, tel., fax, e-mail</i> )	
Persoana de contact( <i>nume, poziția în organizație</i> )	
Tema de proiect pentru care aplica	
Descrierea activității organizației, relevanta pentru acest proiect	<i>Vă rugăm să descrieți dacă în obiectul de activitate al organizației se regăsește prestarea de servicii de natura celor care sunt necesare implementării proiectului, conform cu tema și activitățile la care doriți să fiți partener</i>
Activitatea /activitățile din cadrul proiectului în care doriți să vă implicați( <i>conform Ghidului Innotech Student</i> )	<i>Vă rugăm să detaliați modalitatea de implicare a dumneavoastră în activitățile proiectului în eventualitatea implementării unui proiect cu tema aleasă de ofertant Vă rugăm să precizați pentru fiecare activitate pe care o puteți asuma în cadrul proiectului, pe scurt, documentul/documentele care probează experiența dvs. anterioară relevanta cf Ghidului Innotech Student și, dacă este cazul, numărul, data și emitentul autorizației / acreditării relevante.</i>
Resurse umane	<i>Se va trece nr. total de angajați, din care <b>personalul relevant</b> pentru implementarea activităților în care ofertantul dorește să se implice și pe care le-a menționat mai sus</i>

Detaliați în tabelul de mai jos experiența anterioară relevantă pentru activitățile din cadrul proiectului în care doriți să vă implicați și/sau în proiecte cu finanțare nerambursabilă:

Titlul proiectului ( <i>conform contractului de finanțare/contract servicii</i> )	
ID-ul proiectului ( <i>acordat de instituția finanțatoare</i> ) / Contract servicii	
Calitatea avută în cadrul proiectului ( <i>solicitant/beneficiar/</i>	

<i>partener/contractor</i> )	
Obiectivul proiectului	
Stadiul implementării proiectului	<i>Implementat sau in curs de implementare</i>
Durata implementării proiectului	
Rezultatele parțiale sau finale ale proiectului	
Valoarea totală a proiectului	
Sursa de finanțare ( <i>bugetul de stat, local, surse externe nerambursabile, surse externe rambursabile</i> )	
Numele instituției finanțatoare	

Notă

*Rubricile vor fi integral completate.*

*Informațiile furnizate se consideră a fi conforme cu realitatea și asumate pe propria răspundere de reprezentantul legal.*

Numele și prenumele reprezentantului legal

Data

.....

Semnătura .....

Ștampila



## GRILA EVALUARE ETAPA DE CALIFICARE A CANDIDAȚILOR

<i>Criteria calificare</i>	DA	NU
<b>I. Conformitatea documentelor</b>		
Au fost depuse de către candidat toate documente solicitate		
Documentele solicitate respecta modelul publicat pe site-ul UGAL		
Rubricile Fișei partenerului sunt integral completate		
<b>II. Eligibilitatea solicitantului</b>		
Candidatul fac parte din categoriile de solicitanți și parteneri eligibili menționate în prezentul Ghid. Solicitantul si fiecare partener este legal constituit si are domeniul/domeniile de activitate corespunzător activităților pe care le va desfășura in proiect		
Este prezentată motivarea selectării și rolul concret al candidatului ca partener (în Nota justificativă privind valoarea adăugată a parteneriatului-Anexa 5)		
Candidatul este implicat, prin propunere, în cel puțin o activitate relevantă si in minim una obligatorie.		
<b>III. Capacitatea candidatului de a furniza servicii corespunzător activităților proiectului</b>		
Are în obiectul de activitate prestarea de servicii de natura celor care sunt necesare implementării proiectului, conform cu temele și activitățile la care dorește să fie partener		
Are experiență în implementarea a cel puțin 1 proiect cu finanțare nerambursabilă similar. Are experienta , între data înființării acestuia și data lansării acestui apel, <b>în consiliere privind implementarea unor planuri de afaceri sau scheme de granturi care demonstrează capacitatea administratorului de a consilia/selecta/monitoriza acordarea de granturi sau consiliere în implementarea de activități ce presupun gestionarea de resurse financiare.</b> În cazul în care această condiție este demonstrată printr-un proiect/contract de prestări de servicii, este obligatoriu ca activitățile specifice să fi fost inițiate și finalizate în perioada menționată. Pentru dovedirea acestui element al capacității tehnice, administratorul schemei va prezenta, după caz, copii după contractele de finanțare, acordurile de parteneriat și extrasele din anexele relevante la contractele de finanțare (de exemplu, cererea de finanțare, rapoartele finale, etc.) și/sau copii după contractele de prestări de servicii privind activitățile menționate și/sau alte documente similare, din care să rezulte explicit experiența solicitată conform prezentului ghid.		
Are capacitatea financiară și operațională de realizare a activităților din proiect		
<b>IV. Conduita candidatului</b>		
Nu este subiect al unui conflict de interese		
Și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor, contribuțiilor sociale și nu are datorii fiscale		

Notă

*Candidatul se considera calificat numai în cazul în care la toate criteriile de calificare a fost bifată rubrica "DA"*

**Anexa nr. 4**

<b>Criterii de selecție</b>		<b>Punctaj maxim</b>
<b>1.Capacitatea operațională și financiară</b>		<b>50 puncte</b>
	1.1 Resurse umane:	30 puncte
	<b>1.1.1</b> Minim doi experți cheie cu experiență <b>relevanta în tipul de activitate asumat (dovedit prin CV format Europass actualizat, semnat și datat olograf de expertul propus) pentru activitățile proiectului (doar experți cu studii superioare).</b> 2 experți – 5 puncte 3 experți – 10 puncte Mai mult de 3 experți – 15 puncte	15 puncte
	1.1.2 Evaluarea calitativă a experienței din CV Nivel scăzut (experții propuși au experiență dovedită în activitățile proiectului de minim 1 an) – 5 puncte Nivel mediu (experții propuși au experiență dovedită în activitățile proiectului de minim 2 ani) – 10 puncte Nivel înalt (experții propuși au experiență dovedită în activitățile proiectului de peste 3 ani) – 15 puncte	15 puncte
	1.2 Situația financiară ( <b>suma</b> cifrei de afaceri/ veniturilor în ultimii 3 ani) Până la 700.000 euro - 10 puncte Peste 700.000 euro - 20 puncte	20 puncte
<b>2. Capacitatea profesională</b>		<b>40 puncte</b>
	2.1 Dovada implementării unor proiecte similare cu finanțare europeană de către partener 1 proiect – 5 puncte 2 proiecte – 10 puncte 3 proiecte - 20 puncte peste 3 proiecte - 30 puncte	30 puncte
	2.2 Dovada experienței partenerului în domeniul activităților proiectului 6 luni - 1 an – 5 puncte Intre 1-2 ani – 7 puncte Peste 3 ani – 10 puncte	10 puncte
<b>3. Contribuția partenerului la activitățile proiectului</b>		<b>10 puncte</b>
	Numărul de activități <b>OBLIGATORII</b> în care partenerul se va implica și pentru care prezintă dovezi privind experiența în domeniul activităților specificate de Ghidul Innotech <=3 activități – 5 puncte >3 activități – 10 puncte	10 puncte
	<b>TOTAL</b>	<b>100 puncte</b>

**Notă**

*Prin activități principale se înțeleg acele acțiuni care au drept rezultat nemijlocit obținerea output-urilor specificate prin Ghidul Solicitantului.*

## NOTĂ JUSTIFICATIVĂ

privind valoarea adăugată a parteneriatului  
(model orientativ)<sup>1</sup>

Solicitant: \_\_\_\_\_

(solicitanți publici și privați care intenționează să intre într-o relație de parteneriat)

Proiect: Antreprenoriat inovativ pentru studenți, în Regiunea Sud Est (AntRES 2.0),

Cod SMIS: 140412

Program Operațional: \_\_\_\_\_

Axă prioritară: \_\_\_\_\_

Obiectivul tematic: \_\_\_\_\_

Prioritatea de investiții: \_\_\_\_\_

Obiectivele specifice: \_\_\_\_\_

Apel proiecte: \_\_\_\_\_

### I. Structura parteneriat:

1. Lider: \_\_\_\_\_  
Prezentare: \_\_\_\_\_

(se vor prezenta date referitoare la obiectul de activitate, experiența relevantă în domeniul în care se va implementa proiectul, resurse disponibile etc.)

2. Partener 1: \_\_\_\_\_  
Prezentare: \_\_\_\_\_

(se vor prezenta date referitoare la obiectul de activitate, experiența relevantă în domeniul în care se va implementa proiectul, resurse disponibile etc.)

3. Partener n<sup>2</sup>: \_\_\_\_\_  
Prezentare: \_\_\_\_\_

(se vor prezenta date referitoare la obiectul de activitate, experiența relevantă în domeniul în care se va implementa proiectul, resurse disponibile etc.)

### II. Activități

Nr. crt.	Activitate	Contribuție lider/partener
----------	------------	----------------------------

<sup>1</sup> Acest model reprezintă un cadru orientativ și poate fi personalizat în conformitate cu nevoile solicitantului.

<sup>2</sup> Se vor adăuga toți partenerii, în ordinea din acordul de parteneriat.

		(se va descrie rolul entității, gradul de implicare în realizarea activităților și în atingerea rezultatelor, în corelare cu bugetul estimat)
1	Activitate 1 (se va introduce denumirea activității conform cererii de finanțare)	Lider: Partener 1: Partener n:
...		
n	Activitate n (se va introduce denumirea activității conform cererii de finanțare)	Lider: Partener 1: Partener n:

**Solicitant/Lider:**

\_\_\_\_\_

**Data:**

\_\_\_\_\_

**Funcția ocupată în organizație:**

\_\_\_\_\_

**Prenume și Nume**

\_\_\_\_\_

**Semnătura:**

**DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE**  
**privind evitarea conflictelor de interese și a incompatibilităților**

Subsemnata/subsemnatul (nume, prenume), CNP ....., CI seria .... nr. ,,....., eliberat(ă) de ..... la data de....., domiciliat în .....având calitatea de **expert desemnat/reprezentant legal/împuternicit/membru fondator/asociat al (nume organizatie)**, nominalizat în vederea depunerii cererii de finanțare „**Antreprenoriat inovativ pentru studenți, în Regiunea Sud Est (AntRES 2.0)**”, ID140412, Apel: POCU/829/6/13/Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non-universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare/cercetare/ inovare la un potențial loc de muncă, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI/13/Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non-universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare/cercetare/ inovare la un potențial loc de muncă, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI, **cunoscând prevederile art. 326 Cod Penal privind falsul în declarații, declar pe proprie răspundere, că mă oblig să respect, dispozițiile legale în materia conflictului de interese și a incompatibilităților pentru a evita orice conflict de interese sau incompatibilitate definită de legislația românească și europeană în vigoare**, incidente atât cu etapa de selecție a partenerului, cât și ulterior, pe întreaga durată de valabilitate a contractului de finanțare nerambursabilă, în cazul în care proiectul va fi declarat câștigător și se va implementa, respectiv:

- *Ordonanța de urgență a Guvernului nr.66/2011, aprobată cu modificările și completările ulterioare;*
- *Art. 301 Cod Penal, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Art. 32 privitor la Actele care ar putea constitui un conflict de interese și procedura, din cadrul Regulamentului Delegat UE 1268/2012;*
- *Art. 57 privind Conflictul de interese din cadrul Regulamentului UE nr. 966/2012;*
- *Legea nr. 161/2003. cu modificările și completările ulterioare;*
- *Prevederile Orientărilor privind accesarea finanțărilor din cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020;*
- *Alte prevederi legale în vigoare, în materia conflictelor de interese și a incompatibilităților.*

De asemenea, mă angajez să suport orice prejudiciu/daune cauzate de apariția unui conflict de interese sau a unei situații de incompatibilitate, constatate și dispuse final (după epuizarea oricărei căi legale de atac) de organele abilitate, atât pe perioada implementării proiectului, cât și în perioada post-implementare.

Declar că dacă apare o situație de conflict de interese și/sau incompatibilitate, atât pe perioada implementării proiectului cât și în perioada post-implementare, mă oblig să notific în scris, de îndată, **Universitatea Dunărea de jos din Galați** și dacă este cazul, voi lua toate măsurile pentru înlăturarea situației respective.

Data completării /08/2020

Nume, prenume

Funcția:

Organizatia:

Semnătura

Ștampila