

ANUNȚ

**de recrutare și selecție pentru ocuparea unor posturi în afara organigramei, în cadrul proiectului
„Local Development and Cross Border Cooperationn the Area of Agricultural Products and Traditional Food” (LOC-FOOD)
BSB 1101
finanțat din fonduri UE**

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați organizează concurs pentru ocuparea posturilor menționate în continuare, în afara organigramei, în conformitate în conformitate cu prevederile HG nr. 325/2018 și a Procedurii operaționale privind recrutarea și selecția personalului în vederea angajării în proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile în cadrul UDJG aprobată Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 4337/13.08.2018;

1. Denumirea proiectului: „Local Development and Cross Border Cooperationn the Area of Agricultural Products and Traditional Food” (LOC-FOOD), BSB 1101 finanțat din UE, conform Ordinului nr. 3129/2019 din 5 februarie 2019.

2. Descrierea posturilor

1	Food expert	1	07.07.2020-7.06.2022	44 ore/lună	<ul style="list-style-type: none">• Efectuarea de studii asupra situației curente a produselor tradiționale;• Identificarea criteriilor de selecție și studii asupra unor grupuri țintă (fermieri locali, mici întreprinzători);• Să creeze și să dezvolte baza de date și platforma GIS pentru a asigura promovarea produselor;• Să pună la punct metodologia de etichetare Europeană pentru produsele tradiționale;• Să participe la organizarea Information day ;• Să participe la realizarea Ghidului de marketing.	<p>Experiență în studii și activități desfășurate în cadrul proiectelor internaționale.</p> <p>Experiență în elaborarea/publicarea publicațiilor bilingve.</p> <p>Experiență în organizarea de activități pentru informarea și pregătirea fermierilor și a micilor întreprinzători.</p>
---	-------------	---	----------------------	-------------	--	---

3. Conținutul dosarului de candidatură:

Candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) Cererea de înscriere în procesul de recrutare și selecție (cerere tip anexată la anunțul de recrutare și selecție – va cuprinde denumirea postului pentru care se candidează);
- b) CV-ul, datat și semnat pe fiecare pagină, în format Europass, în care se va menționa proiectul și postul vizat de către candidat;
- c) copie, conformă cu originalul, a actului de identitate sau a oricărui alt document care atestă identitatea candidatului, potrivit legii, după caz;
- d) Memoriu justificativ, semnat pe fiecare pagină, prin care candidatul evidențiază gradul de îndeplinire a criteriilor și condițiilor aferente postului vizat a fi ocupat în cadrul proiectului.
- e) Declarație de disponibilitate privind îndeplinirea cerințelor legate de timpul/programul de lucru și perioada de angajare ce sunt solicitate pentru postul vizat.

4. Evaluarea aplicațiilor primite

- a) Procesul de evaluare și selecție constă în verificarea eligibilității candidaturilor depuse, respective valuarea competențelor solicitate de post, în corelație cu particularitățile și necesitățile proiectului, prin verificarea dosarelor depuse de către candidați și acordarea calificativului Admis/Respins, în conformitate cu rezultatul evaluării. Rezultatele se înregistrează în Borderoul de consemnare a eligibilității (Anexa 2).
- b) Pentru a fi declarat Admis, dosarul trebuie să fie complet, conținând toate documentele solicitate și să îndeplinească condițiile obligatorii din anunțul de recrutare și selecție.
- c) Lista rezultatelor aferente procesului de evaluare și selecție, se va afișa și publica în aceleași condiții ca și anunțul de recrutare și selecție, în termenul prevăzut în calendarul desfășurării procesului de recrutare și selecție.
- d) Lipsa documentelor, neconcordanța între informațiile din dosar și documentele solicitate candidaților, depunerea acestora la altă adresă decât cea indicată în anunț sau după termenul limită precizat, atrag în mod automat excluderea/respingerea dosarului candidatului (prin acordarea calificativului Respins), fără drept de contestație.
- e) Încăzulin care pentru același post sunt mai mulți candidați, selecția se va face prin evaluarea și cuantificarea competențelor solicitate de post, în corelație cu particularitățile și necesitățile proiectului, respectiv:
 - a) relevanța studiilor pentru acoperirea cerințelor postului – maxim 40 puncte.
 - b) relevanța experienței profesionale pentru acoperirea cerințelor postului – maxim 40. puncte.
 - c) relevanța participării în alte proiecte similare pentru acoperirea cerințelor postului – maxim 20 puncte:
- f) Candidații selectați vor fi angajați pe baza de contract individual de muncă pentru perioadă determinată aplicând prevederile legale în vigoare și procedurile interne aplicabile.

5. Calendarul concursului:

<i>Nr.</i>	<i>Etapa</i>	<i>Perioada/data/ora</i>
1.	Publicarea anunțului de recrutare și selecție	25.06.2020
2.	Perioada de depunere a dosarelor de candidatură de către candidați	26.06.2020- 30.06.2020 ora 16 ⁰⁰
3.	Evaluarea dosarelor de candidatură (eligibilitatea dosarelor de candidatură); Publicarea rezultatelor.	01.07.2020
4.	Afișarea rezultatelor Etapei 1 de evaluare și afișarea programării candidaților la interviu (Etapa 2)	01.07.2020 16 ⁰⁰
5.	Termen de depunere a contestațiilor aferente evaluării dosarelor candidaților	03.07.2020 ora 14 ⁰⁰
6.	Evaluarea contestațiilor depuse și afișarea rezultatelor. Publicarea rezultatelor finale ale recrutării și selecției.	06.07.2020 ora 16 ⁰⁰
7.	Etapa 2 de evaluare (participarea la interviu) pentru candidații declarați admiși în Etapa 1 de evaluare (inclusiv după contestații)	07.07.2020
8.	Publicarea și afișarea anunțului cu rezultatele finale ale recrutării și selecției	08.07.2020 16 ⁰⁰

Dosarele de concurs se depun la Registratura UDJG.

Persoana de contact:

Conf. dr. ing. Gabriela Iordachescu

gabriela.iordachescu@ugal.ro

Manager de proiect

Conf.dr.ing. Gabriela Iordachescu