

ANUNȚ

**de recrutare și selecție pentru ocuparea unor posturi în afara organigramei, în cadrul proiectului
„Local Development and Cross Border Cooperationn the Area of Agricultural Products and Traditional Food” (LOC-FOOD)
BSB 1101
finanțat din fonduri UE**

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați organizează concurs pentru ocuparea posturilor menționate în continuare, în afara organigramei În conformitate cu prevederile HG nr. 325/2018 și a Procedurii operaționale privind recrutarea și selecția personalului în vederea angajării în proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile în cadrul UDJG aprobată Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 4337/13.08.2018;

1. Denumirea proiectului: „Local Development and Cross Border Cooperationn the Area of Agricultural Products and Traditional Food” (LOC-FOOD), BSB 1101 finanțat din UE, conform Ordinului nr. 3129/2019 din 5 februarie 2019.

2. Descrierea posturilor

Nr. crt.	Denumirea postului din organigrama proiectului	Nr. posturi	Durata postului	Norma de timp de lucru	Atribuții principale	Criterii/competențe specifice suplimentare pentru ocuparea postului
1	Manager financiar	1	7.07.2020-7.06.2022	21 ore/luna	<ul style="list-style-type: none">• Să asigure managementul eficient și la timp al activităților proiectului;• Să monitorizeze toate activitățile proiectului;• Să participe la realizarea ghidului de management și să se asigure că acesta a ajuns la fermieri și mici întreprinzători.	Experiența în management financiar proiecte internaționale. Să gestioneze resursele financiare necesare atingerii obiectivelor și să propună variante pentru optimizarea financiară.

2	Marketing expert	1	07.07.2020-7.06.2022	30 ore/luna	<ul style="list-style-type: none"> • Să elaboreze un Shopping guide; • Să asigure promovarea proiectului prin realizarea de spoturi radio, articole în presă și leaflet-uri destinate consumatorilor și producătorilor; • Să elaboreze Ghidul de marketing; • Să participe la organizarea Information day. 	<p>Experiență în studii și activități desfășurate în cadrul proiectelor internaționale.</p> <p>Experiență în promovarea activităților proiectului.</p> <p>Experiență în organizarea de activități pentru informarea și pregătirea fermierilor și a micilor întreprinzători.</p> <p>Experiență în elaborarea/publicarea publicațiilor bilingve</p>
3	Consultant	1	07.07.2020-7.06.2022	30 ore/luna	<ul style="list-style-type: none"> • Să asigure legătura cu mediul economic; • Să participe la elaborarea unui Shopping guide; • Să asigure promovarea proiectului prin realizarea de spoturi radio, articole în presă și leaflet-uri destinate consumatorilor și producătorilor; • Să participe la efectuarea studiilor pe consumatori. 	<p>Experiență în studii și activități desfășurate în cadrul proiectelor internaționale.</p> <p>Experiență în identificarea fermierilor și micilor întreprinzători care pot fi implicați în proiect și dezvoltarea unor activități care să contribuie la informarea</p>
4	Jr Consultant	1	07.07.2020-7.06.2022	9 ore/luna	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborare ghid de marketing pentru produse tradiționale; • Organizare Information day; • Crearea și păstrarea legăturii cu producătorii și fermierii locali; • Să asigure promovarea proiectului prin realizarea de spoturi radio, articole în presă și leaflet-uri destinate consumatorilor și producătorilor; 	<p>Experiență în studii și activități desfășurate în cadrul proiectelor internaționale.</p> <p>Experiență în studiul și dezvoltarea produselor alimentare tradiționale.</p> <p>Experiență în organizarea de activități pentru informarea și pregătirea fermierilor și a micilor întreprinzători.</p>

3. Conținutul dosarului de candidatură:

Candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) Cererea de înscriere în procesul de recrutare și selecție (cerere tip anexată la anunțul de recrutare și selecție – va cuprinde denumirea postului pentru care se candidează);
- b) CV-ul, datat și semnat pe fiecare pagină, în format Europass, în care se va menționa proiectul și postul vizat de către candidat;
- c) copie, conformă cu originalul, a actului de identitate sau a oricărui alt document care atestă identitatea candidatului, potrivit legii, după caz;
- d) Memoriu justificativ, semnat pe fiecare pagină, prin care candidatul evidențiază gradul de îndeplinire a criteriilor și condițiilor aferente postului vizat a fi ocupat în cadrul proiectului.
- e) Declarație de disponibilitate privind îndeplinirea cerințelor legate de timpul/programul de lucru și perioada de angajare ce sunt solicitate pentru postul vizat.

4. Evaluarea aplicațiilor primite

- a) Procesul de evaluare și selecție constă în verificarea eligibilității candidaturilor depuse, respective valuarea competențelor solicitate de post, în corelație cu particularitățile și necesitățile proiectului, prin verificarea dosarelor depuse de către candidați și acordarea calificativului Admis/Respins, în conformitate cu rezultatul evaluării. Rezultatele se înregistrează în Borderoul de consemnare a eligibilității (Anexa 2).
- b) Pentru a fi declarat Admis, dosarul trebuie să fie complet, conținând toate documentele solicitate și să îndeplinească condițiile obligatorii din anunțul de recrutare și selecție.
- c) Lista rezultatelor aferente procesului de evaluare și selecție, se va afișa și publica în aceleași condiții ca și anunțul de recrutare și selecție, în termenul prevăzut în calendarul desfășurării procesului de recrutare și selecție.
- d) Lipsa documentelor, neconcordanța între informațiile din dosar și documentele solicitate candidaților, depunerea acestora la altă adresă decât cea indicată în anunț sau după termenul limită precizat, atrag în mod automat excluderea/respingerea dosarului candidatului (prin acordarea calificativului Respins), fără drept de contestație.
- e) Încăzul în care pentru același post sunt mai mulți candidați, selecția se va face prin evaluarea și cuantificarea competențelor solicitate de post, în corelație cu particularitățile și necesitățile proiectului, respectiv:
 - a) relevanța studiilor pentru acoperirea cerințelor postului – maxim 40 puncte.
 - b) relevanța experienței profesionale pentru acoperirea cerințelor postului – maxim 40 puncte.
 - c) relevanța participării în alte proiecte similare pentru acoperirea cerințelor postului – maxim 20 puncte:
- f) Candidații selectați vor fi angajați pe baza de contract individual de muncă pentru perioadă determinată aplicând prevederile legale în vigoare și procedurile interne aplicabile.

5. Calendarul concursului:

<i>Nr.</i>	<i>Etapa</i>	<i>Perioada/data/ora</i>
1.	Publicarea anunțului de recrutare și selecție	24.06.2020
2.	Perioada de depunere a dosarelor de candidatură de către candidați	25.06.2020- 29.06.2020 ora 16 ⁰⁰
3.	Evaluarea dosarelor de candidatură (eligibilitatea dosarelor de candidatură); Publicarea rezultatelor.	30.06.2020
4.	Afișarea rezultatelor Etapei 1 de evaluare și afișarea programării candidaților la interviu (Etapa 2)	30.06.2020 ora 16 ⁰⁰
5.	Termen de depunere a contestațiilor aferente evaluării dosarelor candidaților	02.07.2020 ora 16 ⁰⁰
6.	Evaluarea contestațiilor depuse și afișarea rezultatelor. Publicarea rezultatelor finale ale recrutării și selecției.	03.07.2020 ora 14 ⁰⁰
7.	Etapa 2 de evaluare (participarea la interviu) pentru candidații declarați admiși în Etapa 1 de evaluare (inclusiv după contestații)	06.07.2020
8.	Publicarea și afișarea anunțului cu rezultatele finale ale recrutării și selecției	07.07.2020 ora 16 ⁰⁰

Dosarele de concurs se depun la Registratura UDJG.

Persoana de contact:

Conf.dr.ing. Gabriela Iordachescu

gabriela.iordachescu@ugal.ro

Manager de proiect

Conf.dr.ing. Gabriela Iordachescu