

ANUNȚ SELECȚIE PARTENER

În cadrul Axa prioritară nr. 6 -Educație și competențe

În cadrul PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN

Axa prioritară 6 –Educație și competențe;

Obiectivul tematic 10: Efectuarea de investiții în domeniul educației, al formării și al formării profesionale în vederea dobândirii de competențe și a învățării pe tot parcursul vieții;

Prioritatea de investiții 10.iv: Sporirea relevanței pe piața forțelor de muncă a educației și a sistemelor de formare, facilitarea tranziției de la educație la piața forțelor de muncă și consolidarea formării și a sistemelor de formare profesională, precum și a calității lor, inclusiv prin mecanisme de anticipare a competențelor, adaptarea programelor de învățământ și instituirea și dezvoltarea unor sisteme de învățare la locul de muncă, inclusiv a unor sisteme de învățare duală și programe de ucenicie;

Obiectivul specific 6.13 Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă / cercetare/ inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI;

Apel: POCU/829/6/13/Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non-universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare/ cercetare/ inovare la un potențial loc de muncă, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI/13/Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non-universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare/ cercetare/ inovare la un potențial loc de muncă, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI.

În conformitate cu prevederile:

- OUG nr. 40/2016, cu modificările și completările ulterioare,
- HG nr. 93/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014- 2020,
- Documentul „Orientări privind accesarea finanțării în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020”,
- Ghidul Solicitantului Condiții Specifice pentru apelul „Innotech student” publicate pe pagina Ministerului Fondurilor Europene, respectiv, <http://mfe.gov.ro/>,
- Alte reglementări specifice.

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați (UDJG) anunță organizarea unei proceduri de selecție pentru încheierea unui Acord de Parteneriat cu o entitate de drept privat, în vederea depunerii unei cereri de finanțare în cadrul PROGRAMULUI OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN, Axa prioritară nr. 6 -Educație și competențe, Obiectivul tematic 10: Efectuarea de investiții în domeniul educației, al formării și al formării profesionale în vederea dobândirii de competențe și a învățării pe tot parcursul vieții,

Prioritatea de investiții 10.iv: Sporirea relevanței pe piața forțelor de muncă a educației și a sistemelor de formare, facilitarea tranziției de la educație la piața forțelor de muncă și consolidarea formării și a sistemelor de formare profesională, precum și a calității lor, inclusiv prin mecanisme de anticipare a competențelor, adaptarea programelor de învățământ și instituirea și dezvoltarea unor sisteme de învățare la locul de muncă, inclusiv a unor sisteme de învățare duală și programe de ucenicie;

Obiectivul specific 6.13 Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă / cercetare/ inovare, cu accent pe sectoarele economice cupotențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI;

Apel: POCU/829/6/13/Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non-universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare/ cercetare/ inovare la un potențial loc de muncă, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI/13/Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non-universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare/ cercetare/ inovare la un potențial loc de muncă, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI; Cerințele generale pe care trebuie să le îndeplinească partenerul pentru a fi selectat în vederea construirii parteneriatului pentru depunerea cererii de finanțare pentru acest proiect sunt specificate în Ghidurile POCU: Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 și Ghidul Solicitantului Condiții specifice –apelul POCU/829/6/13/Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non-universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare/ cercetare/ inovare la un potențial loc de muncă, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI/13/Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non-universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare/ cercetare/ inovare la un potențial loc de muncă, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI. Obiectivul general al proiectului vizează dezvoltarea competentelor manageriale și antreprenoriale pentru minim 352 de studenți care doresc să

demareze o activitate independentă în regiunile Sud-Est, prin susținerea înființării a minimum 13 întreprinderi care să dezvolte noi afaceri inovative (în sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI) în aceste zone.

Prin implementarea acestui proiect se urmărește încurajarea antreprenoriatului și a ocupării pe cont propriu prin furnizarea de asistență și sprijin în vederea înființării de start-up-uri în sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI. Proiectul își propune să încurajeze studenții să își pună în practică viziunea, dar și spiritul lor antreprenorial. În cadrul prezentului apel de propuneri de proiecte se are în vedere furnizarea de sprijin pentru dezvoltarea de întreprinderi care urmează să activeze în sectoarele economice cu potențial competitiv identificate prin SNC sau care au în vedere dezvoltarea în domeniile și subdomeniile de dezvoltare inteligentă și sănătate identificate prin SNCDI.

Grupul țintă va fi alcatuit din minimum 352 persoane provenite din:

Studenți (ISCED 5-7) –Pentru ca o persoană din categoria de grup țintă eligibil studenți să fie eligibil –trebuie să demonstreze la data intrării în operațiune (prima zi de curs de formare profesională în competențe antreprenoriale) că este înmatriculat cel puțin în anul 2 de studii de licență.

- Doctoranzi în ciclul de studii universitare de doctorat (studenti doctoranzi)
- Cursanți (ISCED 4, nivel de calificare 5, înmatriculați încolegiile organizate la nivelul instituțiilor de învățământ superior)–înmatriculați, la data intrării în operațiune, în cel puțin anul 2 de studii.

Perioada de implementare a proiectului este de maximum 30 luni.

Principalele activități ce vor fi derulate în cadrul proiectului sunt:

Activitatea 1 - Asigurarea unui management eficient și transparent al resurselor umane, materiale, financiare.

Activitatea 2 - Campanie de informare a publicului cu privire la programul de formare antreprenorială oferit în cadrul proiectului și a oportunităților de finanțare oferite.

Activitatea 3 - Selectarea grupului țintă.

Activitatea 4 - Derularea programului de formare antreprenorială.

Activitatea 5 - Selectarea planurilor de afaceri ce vor fi finanțate în cadrul proiectului.

Activitatea 6 - Efectuarea de stagii de practică.

Activitatea 7 - Furnizarea, de către administratorul schemei de antreprenoriat, a serviciilor personalizate de consiliere/ consultanță/ mentorat ulterior finalizării procesului de selecție a planurilor de afaceri.

Activitatea 8 - Asigurarea înființării și demarării funcționării întreprinderilor ce vor realiza planurile de afaceri cu ajutor de minimis în cadrul proiectului.

Activitatea 9 - Decontarea de către administratorul schemei de antreprenoriat a sumelor aferente implementării planurilor de afaceri.

Activitatea 10 - Asigurarea sustenabilitatii întreprinderilor sprijinite pentru o perioadă de minim 6 luni pe perioada de implementare a proiectului.

Activitatea 11 – Cheltuieli indirecte.

Notă: În cadrul prezentului proiect nu se vor derula activitățile:

Activități de organizare și derulare de întreprinderi simulate. – Aceasta fiind o activitate relevantă, nu obligatorie, conform ordin 836/14.07.2020.

Partenerul privat va fi selectat pentru activitățile:

- **P1:** Asistență în vederea realizării activităților de informare/comunicare, selecție a grupului tinta, furnizare a programelor de formare profesionala, selectie a planurilor de afaceri, efectuare a stagiilor de practica, furnizare a serviciilor personalizate de consiliere / consultanta / mentorat ulterior finalizarii procesului de selectie a planurilor de afaceri, infiintarii si demararii functionarii intreprinderilor ce vor realiza planurile de afaceri cu ajutor de minimis in cadrul proiectului, decontarea sumelor aferente implementarii planurilor de afaceri, asigurarea sustenabilitatii intreprinderilor sprijinite.

Partenerul va respecta tipurile si conditiile pentru partenerii eligibili.

Criterii de selecție:

1. Resurse umane propuse: 25 puncte

(experți cheie cu experiență relevantă în tipul de activitate asumat (dovedit prin CV format Europass actualizat, semnat și datat olograf de expertul propus) pentru activitățile proiectului (doar experți cu studii superioare).

- 2 experți–5 puncte
- 3 experți–15 puncte
- mai mult de 3 experți –25 puncte

2. Contribuția partenerului la activitățile proiectului: 25 puncte

Numărul de activități OBLIGATORII în care partenerul se va implica:

<3 activitati - 5 puncte

=3 activitati – 15 puncte

>3 activități –25 puncte

3. Contribuția partenerului la realizarea Grupului țintă:

< 150 persoane - 10 puncte

între 150 -190 persoane – 30 puncte

>190 persoane – 50 puncte

Dosarul de participare:

Organizațiile/companiile interesate de acest parteneriat, vor depune completate, semnate și stampilate de reprezentantul legal, documentele solicitate în plic sigilat pe care se va specifica: “În atenția Universității Dunărea de jos din Galați, pentru selecția de parteneri POCU pentru proiectul **„FII ANTREPRENOR ÎN COMUNITATEA TA”, ID.....**”, Plicul se va depune cu număr de înregistrare la sediul Universității Dunărea de jos din Galați. Persoana de contact: **Conf. dr. ing. Vlad Ciprian**, e-mail: ciprian.vlad@ugal.ro, tel. **0752291060**.

Dosarele vor conține:

În copie, semnat, stampilat și certificat conform cu originalul de către reprezentantul legal:

- a.** Certificatul Constatator valabil la data depunerii (operatori economici)/ Certificatul de Înregistrare la Registrul Asociațiilor și Fundațiilor (organizații guvernamentale);
- b.** Statutul/Actul Constitutiv/Certificatul Constatator prin care se face dovada că are ca obiect de activitate desfășurarea unor activități relevante pentru prezentul proiect;
- c.** Certificatul de Înregistrare la Registrul Comerțului (operatori economici);
- d.** Rezultatul exercițiului financiar pentru ultimii 3 ani –bilanț contabil și contul de profit și pierderi, vizate și înregistrate de organul competent.

În original:

- e.** Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal (semnată și stampilată de către acesta) că nu se încadrează în niciuna din situațiile de excludere stipulate în cadrul Regulilor generale privind eligibilitatea solicitanților menționate la punctul 2.1.1.(a) și Regulilor generale privind partenerii în cadrul cererilor de finanțare nerambursabilă prin POCU menționate la punctul 2.1.1.(b) din Ghidul Solicitantului –Condiții Generale;
- f.** Certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor locale;
- g.** Certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale la bugetul consolidat (Agenția Națională de Administrare Fiscală–Direcția Generală a Finanțelor Publice), din care să rezulte că nu se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, într-una din situațiile în care obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni;
- h.** Declarație pe propria răspundere (semnată și stampilată de către reprezentantul legal) prin care își asumă să depună toate diligențele pentru a asigura resursele financiare și umane necesare pe toată durata de implementare a proiectului și susținerea cotei de co-finanțare aferentă, în funcție de tipul de entitate;

i. Nota justificativa care va conține o analiză a valorii adăugate a parteneriatului în ceea ce privește utilizarea eficientă a fondurilor, precum și rolul partenerului/partenerilor în implementarea proiectului (conform Ghidul Solicitantului –Orientari Generale)-Anexa5; j. Fișa partenerului și o Scrisoare de intenție (conform machetelor atașate în Anexa1 și Anexa2) completate, ștampilate și semnate de reprezentantul legal, cu precizările de mai jos).
k. Anexa 6 - Declarație evitare conflict de interese și respectare regim incompatibilități-completată și semnată pentru: Reprezentantul legal al organizației candidate (împuternicitului, dacă este cazul), membrilor fondatori/asociaților organizației, experții propuși în aplicație.

NOTA: Orice candidatură care nu respectă aceste cerințe va fi automat respinsă.

Notă: având în vedere restricțiile datorate situației generate de pandemia COVID19 și prevederile legale referitoare la comunicarea cu autoritățile prin mijloace electronice, se acceptă transmiterea dosarului complet prezentat mai sus și prin e-mail la adresa: ciprian.vlad@ugal.ro iar documentele să fie ori scanate și certificate cu semnătura electronică a reprezentatului legal al organizației sau a unei persoane împuternicite în acest sens (caz în care se va atașa și împuternicirea), fie elaborate exclusiv electronic și certificate cu semnătura electronică calificată și certificată a expertului (CV), respectiv certificate cu semnătura electronică a reprezentatului legal al organizației sau a unei persoane împuternicite în acest sens (caz în care se va atașa și împuternicirea).

Evaluarea dosarelor de participare declarate eligibile se face conform grilei de evaluare prezentate mai sus. Dosarele vor fi punctate de la 1 la 100 conform grilei anexată prezentei proceduri. Vor fi declarați admiși candidații care întrunesc un punctaj egal sau mai mare de 60 de puncte. Vor fi declarați respinși candidații care întrunesc mai puțin de 60 de puncte.

Rezultatul selecției va fi publicat pe site-ul Universității Dunărea de Jos din Galați, iar partenerul selectat va fi contactat direct, cu confirmare de primire, la datele de contact furnizate în Fișa partenerului.

Contestațiile pot fi depuse în termen de maxim 1 zi de la data publicării anunțului cu rezultatul selecției. Soluționarea contestațiilor: Eventualele contestații se pot depune începând cu ziua imediat următoare comunicării rezultatelor până la data limită precizată în anunț. Rezultatele definitive după analizarea contestațiilor vor fi publicate pe site-ul Universității Dunărea de Jos din Galați, în termen de 3 zile de la data soluționării acestora. Faptul că o entitate a fost selectată ca potențial partener conform acestei proceduri, nu creează nicio obligație pentru Universitatea Dunărea de Jos din Galați, în situația în care cererea de finanțare depusă nu a fost selectată pentru finanțare. Toate activitățile desfășurate în timpul redactării cererii de finanțare nu fac obiectul niciunei pretenții de natură financiară, sau de orice altă natură, pentru niciuna dintre părți. Universitatea Dunărea de Jos din Galați își rezervă dreptul de a solicita documente suport suplimentare partenerului selectat (deex.cazierfiscal etc.) înainte de încheierea acordului de parteneriat. La momentul depunerii dosarului de participare la selecția de parteneri, fiecare participant are obligația să dețină semnătura electronică aferentă platformei MYSMIS și de a deține un cont în această platformă, în care să fie încărcate și

actualizate toate datele entității juridice necesare completării Cererii de finanțare. După finalizarea selecției de partener acesta va avea obligația de a numi două persoane pentru a oferi informații în legătură cu parteneriatul și completarea câmpurilor aferente partenerului din cadrul aplicației MYSMIS. Termene de realizare:

- Emiterea Actului administrativ de stabilirea comisiei de evaluare a ofertelor: cel târziu **21.09.2020**

- Publicarea Anunțului cu privire la intenția de selectare a partenerului și condițiile ce trebuie să le îndeplinească: **07.09.2020**

- Data limită a depunerii Dosarului de înscriere **22.09.2020**, ora: **16:00** (pentru transmiterea pe hârtie), respectiv ora **24:00**, dacă documentele vor fi transmise prin mijloace electronice.

- Data emiterii Raportului procedurii de selecție: **23.09.2020**

- Data publicării Anunțului cu privire la rezultatul procedurii de selecție: **23.09.2020**

- Depunere contestații: data limită – **25.09.2020**

- Rezolvarea contestațiilor, anunțarea rezultatelor finale și transmiterea adresei de acceptare a partenerilor: **28.09.2020**

Persoana de contact: **Conf. dr. ing. Vlad Ciprian**, e-mail: ciprian.vlad@ugal.ro, tel. **0752291060**.

Documente conexe:

Anexa 1 – model Scrisoare de intenție

Anexa 2 – model Fișa partener

Anexa 3 – Grila de evaluare etapa de calificare a ofertanților

Anexa 4 – Grila evaluare și selectare a ofertanților

Anexa 5 - NOTĂ JUSTIFICATIVĂ privind valoarea adăugată a parteneriatului

Anexa 6 - Declarație evitare conflict de interese și respectare regim incompatibilități

Anexa nr. 1

SCRISOARE DE INTENȚIE

Pentru participarea ca partener în cadrul unui proiect finanțat din Programul Operațional Capital Uman ce urmează a fi depus de către Universitatea Dunărea de Jos din Galați, în urma anunțului dumneavoastră privind încheierea unui Acord de Parteneriat cu o entitate de drept privat, pentru depunerea unor cereri de finanțare pe Apel: POCU/829/6/13/Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non-universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare/cercetare/inovare la un potențial loc de muncă, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI/13/Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non-universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare/ cercetare/ inovare la un potențial loc de muncă, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI (denumirea organizației) își exprimă intenția de a participa ca partener în cadrul unui proiect cu tema:.....La activitățile:.....Precizăm că (denumirea organizației) se încadrează în categoriile de solicitanți/parteneri eligibili pentru Axa prioritară În cadrul acestor activități ne propunem să aducem următoarea contribuție:___

De asemenea organizația noastră a acumulat experiență în domeniul la care se referă tema proiectului, dispune de personal specializat și de resurse material pentru implementarea activităților unui proiect din POCU. Declar pe proprie răspundere că:

A. Nu suntem subiect al unui conflict de interese

B. Nu figurăm în evidențele fiscale cu restanțe la plata impozitelor, taxelor, contribuțiilor sociale și nu avem datorii fiscale.

Având în vedere cele prezentate, vă rugăm să acceptați ca organizația noastră să devină partener în cadrul unui proiect cu tema și activitățile menționate.

Numele și prenumele reprezentantului legal

.....

Semnatura.....

Ștampila

Data

Anexa nr.2 FIȘA PARTENERULUI

Denumire organizație

Acronim

Cod de înregistrare fiscală

Număr de înregistrare în Registrul Comerțului

Nr. de la Registrul Asociațiilor și Fundațiilor

Anul înființării

Cifra de afaceri Pentru ultimii 3 ani

Date de contact(adresă, tel., fax, e-mail)

Persoana de contact(nume, poziția în organizație)

Tema de proiect pentru care aplica

Descrierea activității organizației, relevanța pentru acest proiect

Vă rugăm să descrieți dacă în obiectul de activitate al organizației se regăsește prestarea de servicii de natura celor care sunt necesare implementării proiectului, conform cu tema și activitățile la care doriți să fiți partener

Activitatea /activitățile din cadrul proiectului în care doriți să vă implicați (conform Ghidului Innotech Student)

Vă rugăm să detaliați modalitatea de implicare a dumneavoastră în activitățile proiectului în eventualitatea implementării unui proiect cu tema aleasă de ofertant.Vă rugăm să precizați pentru fiecare activitate pe care o puteți asuma în cadrul proiectului, pe scurt, documentul/documentele care probează experiența dvs. anterioară relevanța cf Ghidului Innotech Student și, dacă este cazul, numărul, data și emitentul autorizației / acreditării relevante.

Resurse umane

Se va trece nr. total de angajați, din care personalul relevant pentru implementarea activităților în care ofertantul dorește să se implice și pe care le-a menționat mai sus

Detaliați în tabelul de mai jos experiența anterioară relevantă pentru activitățile din cadrul proiectului în care doriți să va implicați și/sau în proiecte cu finanțare nerambursabilă:

Titlul proiectului (conform contractului de finanțare/contract servicii)

ID-ul proiectului (acordat de instituția finanțatoare) / Contract servicii

Calitatea avută în cadrul proiectului (solicitant/beneficiar/partener/ contractor)

Obiectivul proiectului

Stadiul implementării proiectului

Implementat sau în curs de implementare

Durata implementării proiectului

Rezultatele parțiale sau finale ale proiectului

Valoarea totală a proiectului

Sursa de finanțare (bugetul de stat, local, surse externe nerambursabile, surse externe rambursabile)

Numele instituției finanțatoare

Notă - Informațiile furnizate se consideră a fi conforme cu realitatea și asumate pe propria răspundere de reprezentantul legal.

Numele și prenumele reprezentantului legal

.....

Semnătura

Data

Ștampila

Anexa nr. 3 GRILA EVALUARE ETAPA DE CALIFICARE A CANDIDAȚILOR

Criteriu calificare DA NU

I. Conformitatea documentelor Au fost depuse de către candidat toate documente solicitate Documentele solicitate respecta modelul publicat pe site-ul UGAL.

Rubricile Fișei partenerului sunt integral completate

DA NU

II. Eligibilitatea solicitantului

Candidatul face parte din categoriile de solicitanți și parteneri eligibili menționate în prezentul Ghid. Solicitantul și fiecare partener este legal constituit și are domeniul/ domeniile de activitate corespunzător activităților pe care le va desfășura în proiect.

DA NU

Este prezentată motivarea selectării și rolul concret al candidatului ca partener (în Nota justificativă privind valoarea adăugată a parteneriatului-Anexa 5)

DA NU

Candidatul este implicat, prin propunere, în cel puțin o activitate relevantă și în minim una obligatorie.

DA NU

III. Capacitatea candidatului de a furniza servicii corespunzător activităților proiectului

Are în obiectul de activitate prestarea de servicii de natura celor care sunt necesare implementării proiectului, conform cu temele și activitățile la care dorește să fie partener

DA NU

Are experiență în implementarea a cel puțin 1 proiect cu finanțare nerambursabilă similar.

Are experiența, între data înființării acestuia și data lansării acestui apel, în consiliere privind implementarea unor planuri de afaceri sau scheme de granturi care demonstrează capacitatea administratorului de a consilia/selecta/monitoriza acordarea de granturi sau consiliere în implementarea de activități ce presupun gestionarea de resurse financiare. În cazul în care această condiție este demonstrată printr-un proiect/contract de prestări de servicii, este obligatoriu ca activitățile specifice să fi fost inițiate și finalizate în perioada menționată. Pentru dovedirea acestui element al capacității tehnice, administratorul schemei va prezenta, după caz, copii după contractele de finanțare, acordurile de parteneriat și extrasele din anexele relevante la contractele de finanțare (de exemplu, cererea de finanțare, rapoartele finale, etc.) și/sau copii după contractele de prestări de servicii privind activitățile menționate și/sau alte documente similare, din care să rezulte explicit experiența solicitată conform prezentului ghid.

DA NU

Are capacitatea financiară și operațională de realizare a activităților din proiect

DA NU

IV. Conduita candidatului

Nu este subiect al unui conflict de interese

DA NU

Și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor, contribuțiilor sociale și nu are datorii fiscale

DA NU

Notă : Candidatul se considera calificat numai în cazul în care la toate criteriile de calificare a fost bifată rubrica "DA"

Anexa nr. 4 Criterii de selecție

1. Resurse umane propuse: 25 puncte

(experți cheie cu experiență relevantă în tipul de activitate asumat (dovedit prin CV format Europass actualizat, semnat și datat olograf de expertul propus) pentru activitățile proiectului (doar experți cu studii superioare).

- 2 experți – 5 puncte
- 3 experți – 15 puncte
- Mai mult de 3 experți – 25 puncte

2. Contribuția partenerului la activitățile proiectului: 25 puncte

Numărul de activități OBLIGATORII în care partenerul se va implica:

<3 activități - 5 puncte

=3 activități – 15 puncte

>3 activități – 25 puncte

3. Contribuția partenerului la realizarea Grupului țintă:

< 150 persoane - 10 puncte

între 150 - 190 persoane – 30 puncte

>190 persoane – 50 puncte

Anexa nr. 5 NOTĂ JUSTIFICATIVĂ privind valoarea adăugată a parteneriatului (model orientativ)

1 Solicitant: (solicitanți publici și privați care intenționează să intre într-o relație de parteneriat)

Proiect:

CodSMIS:

Program Operațional:

Axă prioritară:

Obiectivul tematic:

Prioritatea de investiții:

Obiectivele specifice:

Apelproiecte:

I. Structurapartneriat:

1. Lider: Prezentare: (se vor prezenta date referitoare la obiectul de activitate, experiența relevantă în domeniul în care se va implementa proiectul, resurse disponibile etc.)

2. Partener1: Prezentare: (se vor prezenta date referitoare la obiectul de activitate, experiența relevantă în domeniul în care se va implementa proiectul, resurse disponibile etc.)

II. Activități

Nr. crt. Activitate Contribuție lider/partener₁

Acest model reprezintă un cadru orientativ și poate fi personalizat în conformitate cu nevoile solicitantului.

² Se vor adăuga toți partenerii, în ordinea din acordul de parteneriat.

(se va descrie rolul entității, gradul de implicare în realizarea activităților și în atingerea rezultatelor, în corelare cu bugetul estimat)

1 Activitate 1 (se va introduce denumirea activității conform cererii de finanțare)

Lider: Partener

1: Partener n: ...n

Activitate n (se va introduce denumirea activității conform cererii de finanțare)

Lider:

Partener 1:

Partener n:

Solicitant/Lider:

Data:

Funcția ocupată în organizație:

Prenume și Nume

Semnătura:

Anexa nr 6

DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE

privind evitarea conflictelor de interese și a incompatibilităților

Subsemnata/subsemnatul (nume, prenume)

....., CNP....., CI seria.....nr. ..., eliberat(ă) de..... la data de....., domiciliat înavând calitatea de expert desemnat/reprezentant legal/împuțernicit/membru fondator/asociat al (nume organizație), nominalizat în vederea depunerii cererii de finanțare „.....”, ID, Apel: POCU/829/6/13/Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non-universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare/ cercetare/inovare la un potențial loc de muncă, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI/13/Creșterea numărului

absolvenților de învățământ terțiar universitar și non-universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare/ cercetare/inovare la un potențial loc de muncă, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI, cunoscând prevederile art. 326 Cod Penal privind falsul în declarații, declar pe proprie răspundere, că mă oblig să respect, dispozițiile legale în materia conflictului de interese și a incompatibilităților pentru a evita orice conflict de interese sau incompatibilitate definită de legislația românească și europeană în vigoare, incidente atât cu etapa de selecție a partenerului, cât și ulterior, pe întreaga durată de valabilitate a contractului de finanțare nerambursabilă, în cazul în care proiectul va fi declarat câștigător și se va implementa, respectiv:

- Ordonanța de urgență a Guvernului nr.66/2011, aprobată cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 301 Cod Penal, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 32 privitor la Actele care ar putea constitui un conflict de interese și procedura, din cadrul Regulamentului Delegat UE1268/2012;
- Art. 57 privind Conflictul de interese din cadrul Regulamentului UE nr.966/2012;
- Legea nr. 161/2003. cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Orientărilor privind accesarea finanțării în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020;
- Alte prevederi legale în vigoare, în materia conflictelor de interese și a incompatibilităților. De asemenea, mă angajez să suport orice prejudiciu/daune cauzate de apariția unui conflict de interese sau a unei situații de incompatibilitate, constatate și dispuse final (după epuizarea oricărei căi legale de atac) de organele abilitate, atât pe perioada implementării proiectului, cât și în perioada post-implementare. Declar că dacă apare o situație de conflict de interese și/sau incompatibilitate, atât pe perioada implementării proiectului cât și în perioada post-implementare, mă oblig să notific în scris, de îndată, Universitatea Dunărea de Jos din Galați și dacă este cazul, voi lua toate măsurile pentru înlăturarea situației respective.

Data completării

Nume, prenume

Funcția:

Organizația:

Semnătura

Ștampila