

**ROMÂNIA**  
**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII**  
**UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI**



**ANUNȚ**

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, organizează selecția în vederea angajării în cadrul proiectului: “Program de internaționalizare în învățământul superior din România și Ucraina. Mobilități academice”, cod DRP/3095/03.08.2020, pentru următoarele posturi:

Nr. post	Denumirea postului din organigrama proiectului	Nr. posturi	Norma maximă	Activități și responsabilități	Criterii și condiții pentru ocuparea posturilor
1.	Profesor formator	1	60 ore/proiect	Predare elemente de istorie și civilizație românească	Diploma de licență în domeniul istorie sau științe politice. Este necesară cunoașterea limbii ucrainene
2	Profesor formator	1	60 ore/proiect	Predarea limbii române ca limbă străină, nivel A	Diplomă de licență în filologie. Experiență dovedită în predarea limbii române ca limbă străină
3.	Profesor formator	1	60 ore/proiect	Predarea limbii române ca limbă străină, nivel A	Diplomă de licență în filologie. Experiență dovedită în predarea limbii române ca limbă străină
4.	Profesor formator	1	60 ore/proiect	Predarea limbii române ca limbă străină, nivel A	Diplomă de licență în filologie. Experiență dovedită în predarea limbii române ca limbă străină
5.	Profesor formator	1	60 ore/proiect	Predarea limbii române ca limbă străină, nivel A	Diplomă de licență în filologie. Experiență dovedită în predarea limbii române ca limbă străină

- 1) **Cererea de înscriere** (cerere tip anexată la anunțul de recrutare și selecție – va cuprinde denumirea postului pentru care se candidează) – document printat, semnat și datat;
- 2) **CV-ul**, în format Europass, în care se va menționa proiectul și postul vizat de către candidat - document printat, datat și semnat pe fiecare pagină;
- 3) **Actul de identitate** sau orice alt document care atestă identitatea candidatului potrivit legii, după caz (în copie conform cu originalul) – document printat;
- 4) **Memoriu justificativ**, prin care candidatul evidențiază gradul de îndeplinire a criteriilor și condițiilor aferente postului vizat a fi ocupat în cadrul proiectului - document printat, datat și semnat pe fiecare pagină, (documentele justificative vor fi prezentate în format fizic sau electronic pe CD).
- 5) **Declarație de disponibilitate** privind îndeplinirea cerințelor legate de timpul/programul de lucru și perioada de angajare ce sunt solicitate pentru postul vizat - document printat, semnat și datat.
- 6) **CD** - care va conține toate documentele solicitate la pct. 1-5, în format pdf.

**Dosarele candidaților se vor depune** la Registratura UDJG, str. Domnească nr. 47, sau în format electronic (pdf) la adresa de email rectorat@ugal.ro, până la data de **22.10.2020, ora 16.00**.

Selecția va consta în evaluarea aplicațiilor primite (verificarea eligibilității candidaturilor depuse), urmată ulterior de **derularea interviurilor** conform următorului **calendar de desfășurare**:

Nr.	Etapa	Perioada/data/ora
1.	Publicarea și afișarea anunțului de recrutare și selecție	19.10.2020
2.	Perioada de depunere a dosarelor de candidatură de către candidați	20.10.2020 – 22.10.2020 (până la ora 16.00)
3.	Etapa 1 de evaluare: evaluarea eligibilității dosarelor de candidatură	23.10.2020, ora 11:00
4.	Afișarea rezultatelor etapei 1 de evaluare și a programării candidaților la interviu (etapa 2 de evaluare)	23.10.2020, ora 14.00
5.	Termen de depunere a contestațiilor etapei 1 de evaluare	26.10.2020 (până la ora 14.00)
6.	Evaluarea contestațiilor depuse și afișarea rezultatelor aferente contestațiilor formulate	27.10.2020 ora 16.00
7.	Etapa 2 de evaluare (participarea la interviu on-line) pentru candidații admiși la etapa 1 de evaluare (inclusiv după contestații)	28.10.2020. ora 9.00 -11.00
8.	Publicarea și afișarea anunțului cu rezultatele finale ale recrutării și selecției	28.10.2020 ora 12:00

**În cazuri excepționale, cum sunt cele generate de limitările de deplasare impuse în contextul pandemiei COVID-19, interviul se poate organiza și prin video-conferință (platforma MicrosoftTeams).**

**Eventualele contestații** se pot referi exclusiv la prima etapă a procesului de recrutare și selecție. Contestațiile pot fi depuse în termen de 24 ore de la publicarea listei cu rezultatele aferente primei etape a procesului de evaluare și selecție.

Candidații care nu au relații contractuale curente cu UDJG și care sunt selectați în urma procesului de evaluare, la semnarea contractului de muncă vor completa dosarul de candidatură cu:

- Cazierul judiciar;
- Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, valabilă conform dispozițiilor legale, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate.