

**ROMÂNIA**  
**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII**  
**UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI**



**ANUNȚ**

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, organizează selecția în vederea angajării în cadrul proiectului cu titlul ”Innovative high efficiency power system for machines and devices, increasing the level of work safety in underground mining excavations” (HEET II), finanțat prin Grant Agreement nr. 899469/2020, pentru următoarele posturi:

Nr. post	Denumirea postului din organigrama proiectului	Nr. posturi	Norma maximă [ore/lună]	Activități și responsabilități	Criterii și condiții pentru ocuparea posturilor
1.	Responsabil achiziții	1	84	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizarea procedurilor de achiziții publice aferente proiectului;</li> <li>- Elaborarea documentației necesare realizării achizițiilor prevăzute în bugetul proiectului;</li> <li>- Organizarea arhivei pentru documentele privind procedurile de achiziții aferente proiectului;</li> <li>- Participarea la ședințele de management ale proiectului.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- studii superioare de licență</li> <li>- minim 10 ani experiență în achiziții publice în cadrul unor proiecte cu finanțare națională, internațională, fonduri nerambursabile</li> <li>- experiență în redactarea și verificarea condițiilor tehnice și financiare din cererile de oferte și asigurarea transparenței procedurilor de achiziții.</li> <li>- experiență în definirea condițiilor contractuale care să acopere în sens larg nevoile efective ale proiectului și care să diminueze riscurile potențiale datorate neîndeplinirii contractelor de către furnizori.</li> <li>- competențe și experiență în planificarea achizițiilor de manieră să asigure utilizarea integrată optimă la nivelul proiectului și respectarea indicatorilor asumați prin contractul de finanțare.</li> </ul>
2.	Responsabil financiar/administrativ	1	84	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Verificarea documentelor justificative aferente tuturor cheltuielilor din cadrul proiectului;</li> <li>- Urmărirea execuției bugetului proiectului, verificând în permanență încadrarea cheltuielilor în liniile bugetare;</li> <li>- Urmărirea evidenței contabile astfel încât să existe posibilitatea verificării sumelor înscrise în evidența cheltuielilor cu datele înregistrate în contabilitatea proiectului;</li> <li>- Realizarea Evidenței cheltuielilor și a Raportului Financiar;</li> <li>- Centralizarea documentelor financiare;</li> <li>- Organizarea arhivei pentru documentele financiare și contabile;</li> <li>- Raportarea financiară în platforma dedicată proiectului;</li> <li>- Participarea la ședințele de management ale proiectului.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- studii superioare de licență</li> <li>- minim 10 ani experiență în cadrul unor proiecte cu finanțare națională, internațională, fonduri nerambursabile</li> <li>- minim 5 ani experiență în proiecte similare (FP7, H2020)</li> <li>- experiență de lucru privind crearea, actualizarea și încărcarea documentelor, completarea, modificarea și ștergerea informațiilor despre proiect din formularele web ale organizației pe platforme online dedicate pentru raportarea progresului proiectului.</li> </ul>

3.	Cercetător CS I	1	84	<p>Studiază și consiliază cu privire la aspectele tehnologice ale materialelor, produselor și proceselor fizice din inginerie electrică. Stabilirea și utilizarea criteriilor și metodelor de evaluare și optimizare adaptate unei probleme concrete, în vederea fundamentării expertizei sau a deciziei constructive adoptate. Utilizarea inovativă a instrumentelor fizico-matematice în realizarea activităților specifice proiectului.</p>	<p>Pregătire profesională: diplomă de studii superioare de specialitate și diploma de doctor în științe Experiență solicitată: -să aibă activitate de cercetare-dezvoltare în specialitate sau în învățământul superior de cel puțin 9 ani și titlul științific de doctor; -pentru candidații care provin din afara învățământului superior sau a cercetării științifice, o vechime de 15 ani în profilul postului; -funcția de profesor universitar</p>
4.	Cercetător CS II	2	84	<p>Desfășoară activități de cercetare și consultanță în concordanță cu cerințele proiectului; -Proiectează și coordonează direct activități de construire și exploatare a sistemelor și echipamentelor electrice; -Consiliază și coordonează activitățile de funcționare și mentenanță a sistemelor și echipamentelor electrice; -Elaborează propuneri de analiză și cercetare cu privire la aspectele de compatibilitate electromagnetică ale materialelor, sistemelor, activități de proiectare și control a sistemelor electrice din cadrul proiectului. Elaborează rapoarte/studii asupra activităților de cercetare întreprinse, în acord cu necesitățile și obiectivele proiectului.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• contribuie la organizarea, realizarea și derularea activităților propuse în cadrul proiectului;</li> <li>• colaborează cu membrii echipei de implementare la elaborarea materialelor proiectului, precum și la întocmirea de rapoarte de progres și a raportul final al proiectului;</li> <li>• comunică cu echipa de management și de implementare prin mijloace specifice de informare.</li> <li>• răspunde solicitărilor directorului de grant și va contribui la implementarea activităților și la îndeplinirea indicatorilor.</li> </ul>	<p>Pregătire profesională: diplomă de studii superioare de specialitate și diploma de doctor în științe în Inginerie electrică sau în Ingineria sistemelor Experiență solicitată: -să aibă activitate de cercetare-dezvoltare în specialitate sau în învățământul superior de cel puțin 8 ani și titlul științific de doctor; -pentru candidații care provin din afara învățământului superior sau a cercetării științifice, o vechime de 12 ani în profilul postului; -funcția de conferențiar universitar</p>
5.	Cercetător CS III	1	84	<p>Efectuează cercetări, proiectează și coordonează direct activitatea de construire, funcționare, întreținere și reparare a sistemelor electronice, studiază și oferă consultanța cu privire la aspectele tehnologice ale materialelor, produselor și proceselor ingineriei electronice -construiesc sisteme electronice, avizează funcționarea lor, le asigură întreținerea și repararea, nominalizează și conduc instalațiile și sistemele de telecomunicații, stabilesc controlul standardelor și modalităților de funcționare eficientă și în siguranță a dispozitivelor și a echipamentelor electronice</p>	<p>Pregătire profesională: diplomă de studii superioare în Inginerie electronică și diploma de doctor în științe în Inginerie electronică/electrică Experiență solicitată: -să aibă activitate de cercetare-dezvoltare în specialitate sau în învățământul superior de cel puțin 6 ani sau de 4 ani și titlul științific de doctor; -pentru candidații care provin din afara învățământului superior sau a cercetării științifice, o vechime de 10 ani sau de 8 ani pentru candidații care dețin titlul de doctor;</p>

				<p>Elaborează rapoarte/studii asupra activităților de cercetare întreprinse, în acord cu necesitățile și obiectivele proiectului.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• contribuie la organizarea, realizarea și derularea activităților propuse în cadrul proiectului;</li> <li>• colaborează cu membrii echipei de implementare la elaborarea materialelor proiectului, precum și la întocmirea de rapoarte de progres și a raportul final al proiectului;</li> <li>• comunică cu echipa de management și de implementare prin mijloace specifice de informare.</li> <li>• răspunde solicitărilor directorului de grant și va contribui la implementarea activităților și la îndeplinirea indicatorilor.</li> </ul>	<p>în profilul postului; -funcția de șef de lucrări în învățământul superior.</p>
6.	Cercetător CS III	1	84	<p>- Aplicarea creativă a cunoștințelor și metodelor specifice domeniului energeticii și a ingineriei electrice</p> <p>- Descrierea conceptelor, teoriilor, modelelor și metodelor specifice domeniului energeticii și ariei de specializare Sisteme Electrice</p> <p>- Proiectarea și optimizarea subsistemelor complexe și sistemelor electrice.</p> <p>- Identificarea și selectarea metodologiei optime de proiectare și optimizare a sistemelor electrice complexe, a tehnologiilor și proceselor implicate în producerea acestora.</p> <p>- Interpretarea implicațiilor optimizării unui subsistem electric asupra structurii sistemului și procesului tehnologic aferent.</p> <p>- Selectarea motivată și adecvată, în condiții de informare incompletă, a subsistemelor specifice unui sistem electric.</p> <p>Elaborează rapoarte/studii asupra activităților de cercetare întreprinse, în acord cu necesitățile și obiectivele proiectului.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• contribuie la organizarea, realizarea și derularea activităților propuse în cadrul proiectului;</li> <li>• colaborează cu membrii echipei de implementare la elaborarea materialelor proiectului, precum și la întocmirea de rapoarte de progres și a raportul final al proiectului;</li> <li>• comunică cu echipa de management și de implementare prin mijloace specifice de informare.</li> <li>• răspunde solicitărilor directorului de grant și va contribui la implementarea activităților și la îndeplinirea indicatorilor.</li> </ul>	<p>Pregătire profesională: diplomă de studii superioare în Inginerie electronică/electrică/energetică și diploma de doctor în științe în Ingineria sistemelor.</p> <p>Experiență solicitată:</p> <p>-să aibă activitate de cercetare-dezvoltare în specialitate sau în învățământul superior de cel puțin 6 ani sau de 4 ani și titlul științific de doctor;</p> <p>-pentru candidații care provin din afara învățământului superior sau a cercetării științifice, o vechime de 10 ani sau de 8 ani pentru candidații care dețin titlul de doctor;</p> <p>în profilul postului;</p> <p>-funcția de șef de lucrări în învățământul superior.</p>
7	Cercetător CS III	1	84	<p>Desfășoară cercetări, oferă consultanță, proiectează și coordonează direct activitatea de construire și de exploatare a sistemelor electrice, a componentelor, a mașinilor electrice și a echipamentelor, consiliază și coordonează activitatea de funcționare a acestora, de întreținere și de reparare a lor sau</p>	<p>Pregătire profesională: diplomă de studii superioare în Inginerie electrică sau în Ingineria sistemelor și diploma de doctor în științe în Inginerie electrică sau în Ingineria sistemelor</p> <p>Experiență solicitată:</p>

				<p>studiază și consiliază cu privire la aspectele tehnologice ale materialelor, produselor și proceselor de inginerie electrică. Elaborează rapoarte/studii asupra activităților de cercetare întreprinse, în acord cu necesitățile și obiectivele proiectului.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• contribuie la organizarea, realizarea și derularea activităților propuse în cadrul proiectului;</li> <li>• colaborează cu membrii echipei de implementare la elaborarea materialelor proiectului, precum și la întocmirea de rapoarte de progres și a raportul final al proiectului;</li> <li>• comunică cu echipa de management și de implementare prin mijloace specifice de informare.</li> <li>• răspunde solicitărilor directorului de grant și va contribui la implementarea activităților și la îndeplinirea indicatorilor.</li> </ul>	<p>-să aibă activitate de cercetare-dezvoltare în specialitate sau în învățământul superior de cel puțin 6 ani sau de 4 ani și titlul științific de doctor;</p> <p>-pentru candidații care provin din afara învățământului superior sau a cercetării științifice, o vechime de 10 ani sau de 8 ani pentru candidații care dețin titlul de doctor; în profilul postului;</p> <p>-funcția de șef de lucrări în învățământul superior.</p>
8.	Cercetător CS	3	84	<p>Desfășoară cercetări, oferă consultanța, proiectează și coordonează direct activitatea de construire și de exploatare a sistemelor electrice, a componentelor, a mașinilor electrice și a echipamentelor, consiliază și coordonează activitatea de funcționare a acestora, de întreținere și de reparare a lor sau studiază și consiliază cu privire la aspectele tehnologice ale materialelor, produselor și proceselor de inginerie electrică. Elaborează rapoarte/studii asupra activităților de cercetare întreprinse, în acord cu necesitățile și obiectivele proiectului.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• contribuie la organizarea, realizarea și derularea activităților propuse în cadrul proiectului;</li> <li>• colaborează cu membrii echipei de implementare la elaborarea materialelor proiectului, precum și la întocmirea de rapoarte de progres și a raportul final al proiectului;</li> <li>• comunică cu echipa de management și de implementare prin mijloace specifice de informare.</li> <li>• răspunde solicitărilor directorului de grant și va contribui la implementarea activităților și la îndeplinirea indicatorilor.</li> </ul>	<p>Candidații trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- să aibă activitate de cercetare-dezvoltare în specialitate sau în învățământul superior de cel puțin 2 ani sau de cel puțin 4 ani în alte activități;</li> <li>- să fie doctorand în Inginerie electrică</li> </ul>
9.	Asistent de cercetare	1	84	<p>Efectuează cercetări, proiectează și coordonează direct activitatea de construire, funcționare, întreținere și reparare a sistemelor electrice, studiază și oferă consultanța cu privire la aspectele tehnologice ale materialelor, produselor și proceselor ingineriei electronice</p> <p>-construiesc sisteme electronice, avizează funcționarea lor, le asigură întreținerea și repararea, nominalizează și conduc instalațiile și sistemele de telecomunicații, stabilesc controlul standardelor și modalităților de funcționare eficientă și în siguranță a dispozitivelor și a echipamentelor radio-electronice și</p>	<p>Candidații care participă la concursul pentru ocuparea postului de asistent de cercetare științific trebuie</p> <p>-să fie absolvenți cu examen de licență sau de diplomă în domeniul radioelectronicii navale sau tehnologiilor informaționale;</p> <p>- să fie doctorand în Inginerie electrică.</p>

				<p>de transmisii fără fir</p> <p>Elaborează rapoarte/studii asupra activităților de cercetare întreprinse, în acord cu necesitățile și obiectivele proiectului.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• contribuie la organizarea, realizarea și derularea activităților propuse în cadrul proiectului;</li> <li>• colaborează cu membrii echipei de implementare la elaborarea materialelor proiectului, precum și la întocmirea de rapoarte de progres și a raportul final al proiectului;</li> <li>• comunică cu echipa de management și de implementare prin mijloace specifice de informare.</li> <li>• răspunde solicitărilor directorului de grant și va realiza implementarea activităților și la îndeplinirea indicatorilor.</li> </ul>	
10	Asistent de cercetare	1	84	<p>Desfășoară cercetări, oferă consultanță, proiectează și coordonează direct activitatea de construire și de exploatare a sistemelor electrice, a componentelor, a mașinilor electrice și a echipamentelor, consiliază și coordonează activitatea de funcționare a acestora, de întreținere și de reparare a lor sau studiază și consiliază cu privire la aspectele tehnologice ale materialelor, produselor și proceselor de inginerie electrică</p> <p>Elaborează rapoarte/studii asupra activității de cercetare întreprinse, în acord cu necesitățile și obiectivele proiectului.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• contribuie la organizarea, realizarea și derularea activităților propuse în cadrul proiectului;</li> <li>• colaborează cu membrii echipei de implementare la elaborarea materialelor proiectului, precum și la întocmirea de rapoarte de progres și a raportul final al proiectului;</li> <li>• comunică cu echipa de management și de implementare prin mijloace specifice de informare.</li> <li>• răspunde solicitărilor directorului de grant și va ajuta la implementarea activităților și la îndeplinirea indicatorilor.</li> </ul>	<p>Candidații care participă la concursul pentru ocuparea postului de asistent de cercetare științifică trebuie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-să fie absolvenți de masterat în Inginerie electrică;</li> <li>-inginer grad II.</li> </ul>
11	Asistent de cercetare	1	84	<p>Desfășoară cercetări, oferă consultanță, proiectează și coordonează direct activitatea de construire și de exploatare a sistemelor electrice, a componentelor, a mașinilor electrice și a echipamentelor, consiliază și coordonează activitatea de funcționare a acestora, de întreținere și de reparare a lor sau studiază și consiliază cu privire la aspectele tehnologice ale materialelor, produselor și proceselor de inginerie electrică</p>	<p>Candidații care participă la concursul pentru ocuparea postului de asistent de cercetare științifică trebuie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-să fie absolvenți cu examen de licență sau de diploma în Inginerie electrică;</li> <li>-să fie masterand în Inginerie electrică.</li> </ul>

				<p>Elaborează rapoarte/studii asupra activității de cercetare întreprinse, în acord cu necesitățile și obiectivele proiectului.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• contribuie la organizarea, realizarea și derularea activităților propuse în cadrul proiectului;</li> <li>• colaborează cu membrii echipei de implementare la elaborarea materialelor proiectului, precum și la întocmirea de rapoarte de progres și a raportul final al proiectului;</li> <li>• comunică cu echipa de management și de implementare prin mijloace specifice de informare.</li> <li>• răspunde solicitărilor directorului de grant și va ajuta la implementarea activităților și la îndeplinirea indicatorilor.</li> </ul>	
--	--	--	--	--	--

#### Conținutul dosarului de candidatură:

- 1) **Cererea de înscriere** (cerere tip anexată la anunțul de recrutare și selecție – va cuprinde denumirea postului pentru care se candidează) – document printat, semnat și datat;
- 2) **CV-ul**, în format Europass, în care se va menționa proiectul și postul vizat de către candidat - document printat, datat și semnat pe fiecare pagină;
- 3) **Actul de identitate** sau orice alt document care atestă identitatea candidatului potrivit legii, după caz (în copie conform cu originalul) – document printat;
- 4) **Memoriu justificativ**, prin care candidatul evidențiază gradul de îndeplinire a criteriilor și condițiilor aferente postului vizat a fi ocupat în cadrul proiectului - document printat, datat și semnat pe fiecare pagină, (documentele justificative vor fi prezentate în format electronic pe CD).
- 5) **Declarație de disponibilitate** privind îndeplinirea cerințelor legate de timpul/programul de lucru și perioada de angajare ce sunt solicitate pentru postul vizat - document printat, semnat și datat.
- 6) **CD** - care va conține toate documentele solicitate la pct. 1-5, în format pdf.

**Dosarele candidaților se vor depune** la Registratura UDJG, str. Domnească nr. 47, sau în format electronic (pdf) la adresa de email rectorat@ugal.ro, până la data de 24.07.2020, ora 13<sup>00</sup>.

Selecția va consta în evaluarea aplicațiilor primite (verificarea eligibilității candidaturilor depuse), urmată ulterior de **derularea interviurilor** conform următorului **calendar de desfășurare**:

Nr.	Etapa	Perioada/data/ora
1.	Publicarea și afișarea anunțului de recrutare și selecție	21.07.2020
2.	Perioada de depunere a dosarelor de candidatură de către candidați	22.07.2020-24.07.2020, ora 13 <sup>00</sup>
3.	Etapa 1 de evaluare: evaluarea eligibilității dosarelor de candidatură	27.07.2020
4.	Afișarea rezultatelor etapei 1 de evaluare și a programării candidaților la interviu (etapa 2 de evaluare)	28.07.2020, ora 10 <sup>00</sup>
5.	Termen de depunere a contestațiilor etapei 1 de evaluare	28.07.2020, ora 16 <sup>00</sup>
6.	Evaluarea contestațiilor depuse și afișarea rezultatelor aferente contestațiilor formulate	29.07.2020, ora 16 <sup>00</sup>
7.	Etapa 2 de evaluare (participarea la interviu online) pentru candidații admiși la etapa 1 de evaluare (inclusiv după contestații)	30.07.2020, ora 09-15 <sup>00</sup>
8.	Publicarea și afișarea anunțului cu rezultatele finale ale recrutării și selecției	30.07.2020, ora 16 <sup>00</sup>

În cazuri excepționale, cum sunt cele generate de limitările de deplasare impuse în contextul pandemiei COVID-19, interviul se poate organiza și prin video-conferință (platforma MicrosoftTeams).

**Eventualele contestații** se pot referi exclusiv la prima etapă a procesului de recrutare și selecție. Contestațiile pot fi depuse în termen de 24 ore de la publicarea listei cu rezultatele aferente primei etape a procesului de evaluare și selecție, adică 28.07.2020, ora 16<sup>00</sup>. Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor obținute în urma contestațiilor depuse se vor afișa pe data de 29.07.2020, ora 16<sup>00</sup>.

Candidații care nu au relații contractuale curente cu UDJG și care sunt selectați în urma procesului de evaluare, la semnarea contractului de muncă vor completa dosarul de candidatură cu:

- Cazierul judiciar;
- Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, valabilă conform dispozițiilor legale, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate.

Rector,  
Prof. dr. ing. Puiu - Lucian GEORGESCU

Director de proiect,  
Prof. habil. dr. ing. Marian GĂICEANU