



UNIUNEA EUROPEANĂ



Nr. /

ANUNȚ SELECȚIE PARTENERI în cadrul proiectelor implementate prin POCU 2014-2020

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați anunță organizarea unei proceduri de selecție de parteneri privați pentru crearea de parteneriate cu entități relevante pentru un proiect în cadrul POCU 2014-2020, **Axa Prioritară 6, Educație și competențe**, competiția **INNOTECH STUDENT**.

Obiectivul tematic 10: Efectuarea de investiții în domeniul educației, al formării și al formării,

Prioritatea de investiții 10.iv: Sporirea relevanței pe piața forțelor de muncă a educației și a sistemelor de formare, facilitarea tranziției de la educație la piața forțelor de muncă și consolidarea formării și a sistemelor de formare profesională, precum și a calității lor, inclusiv prin mecanisme de anticipare a competențelor, adaptarea programelor de învățământ și instituirea și dezvoltarea unor sisteme de învățare la locul de muncă, inclusiv a unor sisteme de învățare duală și programe de ucenicie,

Obiectivul specific 6.13: Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă / cercetare/ inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI.

CADRUL LEGAL

- OUG nr. 40/2016, cu modificările și completările ulterioare,
- HG nr. 93/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020,
- Documentul „Orientări privind accesarea finanțării în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020”,
- Ghidul Solicitantului Condiții Specifice pentru apelul „Innotech Student”.

Cerințele generale pe care trebuie să le îndeplinească partenerul pentru a fi selectat în vederea constituirii parteneriatului pentru depunerea cererii de finanțare pentru viitorul proiect, precum și Criteriile de eligibilitate sunt specificate în *Orientări Generale POCU 2014 – 2020* și în *Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice – „Innotech Student”*, POCU 2014-2020 publicate pe pagina Ministerului Fondurilor Europene, respectiv: www.fonduri-ue.ro.

NOTĂ: *Neîndeplinirea acestor cerințe și a criteriilor de eligibilitate determină respingerea oricărei candidaturi.*

1. Obiective

Obiectivul general și scopul cererii de finanțare:

- Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă / cercetare/ inovare, cu accent pe

sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI.

Obiectivele specifice sunt:

OS1 - Îmbunătățirea competențelor antreprenoriale ale studenților ce intenționează să înființeze o afacere non-agricolă prin derularea unui program integrat de formare antreprenorială

OS2 – Dezvoltarea sustenabilă a antreprenoriatului ca măsură de ocupare pe cont propriu și oferirea de sprijin pentru inițierea afacerilor, prin organizarea unei competiții de idei de afaceri în vederea subvenționării a minim 13 de întreprinderi selectate în urma concursului

OS3 –Dezvoltarea de mecanisme de susținere și promovare a afacerilor sprijinite și finanțate în cadrul proiectului în vedere asigurării sustenabilității și precum și transferului rezultatelor proiectului către alte domenii și grupuri țintă, prin dezvoltarea unui centru de promovare a antreprenoriatului și derularea unei campanii de stakeholder engagement.

2. Principalele activități ale proiectului /Activitățile în care va/vor fi implicat/implicați partenerul/partenerii:

Detaliile privind activitățile cadru și acțiunile aferente acestora, care vor face obiectul proiectului dezvoltat în parteneriat se găsesc în Ghidul Solicitantului – Condiții.

Pentru a respecta principiul *eficienței utilizării fondurilor* pentru fiecare activitate partenerul are alocată o valoare estimată a costurilor necesare derulării acțiunilor propuse. Activitățile propuse pe fiecare activitate sunt:

Etapa I de implementare / 12 luni: Organizarea și derularea programe de învățare prin experiență practică, furnizarea de servicii de consiliere și orientare profesională axate pe dobândirea de competențe antreprenoriale, formarea de competente antreprenoriale, inclusiv prin întreprinderea simulată în sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și din domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI adresate studenților (ISCED 4-8)

Activitatea 1 / L1 – L12: Campanie de informare a publicului cu privire la programul de formare antreprenorială, precum și cu privire la metodologia de selecție a grupului țintă și, ulterior, a planurilor de afaceri ce vor fi sprijinite în cadrul proiectului. Bugetul alocat partenerului pentru aceasta activitate este de maxim 310.000,00 lei.

Activitatea 2 / L1 – L8: Selectarea grupului țintă ce va participa la cursurile organizate în cadrul programului de formare antreprenorială (340 persoane) Bugetul alocat partenerului pentru aceasta activitate este de maxim 75.000,00 lei.

Activitatea 3 / L2 – L8: Derularea programului de formare antreprenorială / 40 ore

Activitatea 4 / L6 – L9: Selectarea planurilor de afaceri ce vor fi finanțate în cadrul proiectului (buget 1.300.000 euro, alocare variabilă) Bugetul alocat partenerului pentru aceasta activitate este de maxim 175.000,00 lei.

- Ajutor de minimis mai mic sau egal cu 40.000 de euro – minim 2 locuri de muncă create;
- Ajutor de minimis cu o valoare mai mare de 40.000 de euro dar mai mică sau egală cu 60.000 de euro – minim 3 locuri de muncă create;
- Ajutor de minimis cu o valoare mai mare de 60.000 de euro dar mai mică sau egală cu 80.000 de euro – minim 4 locuri de muncă create;
- Ajutor de minimis cu o valoare mai mare de 80.000 de euro dar mai mică sau egală cu 100.000 de euro – minim 5 locuri de muncă create.

Activitatea 5 / L5 – L10: Organizarea și derularea de întreprinderi simulate.

Activitatea 6 / L6– L11: Efectuarea de stagii de practică (minim 40 ore) Bugetul alocat partenerului pentru aceasta activitate este de maxim 80.000,00 lei.

Activitatea 7/ L8– L12: Furnizarea, de către administratorul schemei de antreprenoriat, a serviciilor personalizate de consiliere/ consultanță/ mentorat ulterior finalizării procesului de selecție a planurilor de afaceri. Bugetul alocat partenerului pentru aceasta activitate este de maxim 120.000,00 lei.

Activitatea 8/ L10-L12: Asigurarea înființării și demarării funcționării întreprinderilor ce vor realiza planurile de afaceri cu ajutor de minimis în cadrul proiectului. Bugetul alocat partenerului pentru aceasta activitate este de maxim 80.000,00 lei.

Etapa II de implementare / 12 luni: Acordarea de sprijin financiar sub forma micro-granturilor pentru deschiderea unei afaceri:

Activitatea 9 L13-L24: Decontarea de către administratorul schemei de antreprenoriat a sumelor aferente implementării planurilor de afaceri selectate în cadrul proiectului.

Activitatea 10 L13-30: Monitorizarea de către administratorul schemei de antreprenoriat a funcționării și dezvoltării afacerilor. Bugetul alocat partenerului pentru aceasta activitate este de maxim 90.000,00 lei.

Activitatea 11 L13-L24: Dezvoltarea rețelei de susținere și promovare a tuturor întreprinderilor înființate și a parteneriatelor locale; Bugetul alocat partenerului pentru aceasta activitate este de maxim 180.000,00 lei.

Etapa III de implementare / 6 luni:

Activitatea 12 – L24-L30: Derularea de acțiuni de networking în cadrul centrelor și online pe o perioadă de 6 luni în timpul implementării proiectului: dezvoltarea 1 centru antreprenorial și derularea de evenimente de marketing în cadrul centrului; Bugetul alocat partenerului pentru aceasta activitate este de maxim 160.000,00 lei

Activitatea 13 – L24-L30: Asigurarea sustenabilității planurilor de afaceri în timpul perioadei de implementare a proiectului; Bugetul alocat partenerului pentru aceasta activitate este de maxim 80.000,00 lei

La acest necesar bugetar se adaugă un procent din totalul cheltuielilor indirecte vizate de proiect, estimate la aproximativ 150.000,00 lei

3. Valoarea proiectului

Valoare estimată a proiectului este de 9.352.000,00 lei

Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului aferente partenerului nu poate depăși 1.500.000 lei.

4. Criteriile de selecție a partenerului/partenerilor și grila de evaluare (inclusiv punctajul stabilit pentru fiecare criteriu în parte)

Selectarea partenerilor se va face pe baza următoarelor documente pe care candidații le vor depune la sediul organizației într-un dosar ce cuprinde:

- Scrisoarea de intenție (Anexa 1);
- Fișa partenerului (Anexa 2);

Cele 2 documente trebuie să respecte modelul publicat, iar rubricile Fișei partenerului (Anexa 2) să fie integral completate. Candidații vor prezenta și documente prin care să facă dovada veridicității celor declarate pe proprie răspundere în Scrisoarea de intenție (Anexa 1) și Fișa partenerului (Anexa 2), după cum urmează:

- Document Unic pentru verificarea Conformității Administrative și a Eligibilității (DUCAE) pentru Partener (Anexa 3);
- Certificat de înregistrare / certificat constatator / alt document de înființare, care să ateste că partenerul are în obiectul de activitate activitatea/activitățile pentru care optează în Scrisoarea de intenție;
- Certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor locale;
- Certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale la bugetul consolidat (Agenția Națională de Administrare Fiscală Direcția Generală a Finanțelor Publice);
- Fișa de post și CV-ul în format Europass ale persoanei propuse ca personal implicat în proiect – expert coordonator la depunerea proiectului;
- Lista resurselor materiale deținute de candidat și propuse pentru utilizare în cadrul proiectului (ex.: materiale, echipamente, vehicule, spații disponibile pentru desfășurarea activităților proiectului).

Toate documentele solicitate vor fi prezentate în limba română și vor fi depuse în forma precizată și în termenul solicitat, asumate de reprezentantul legal (semnătură și ștampilă), după caz.

Pe baza documentației depuse de candidați, Comisia de selectare a ofertelor de parteneriat va verifica calificarea candidaților conform - Condiție de eligibilitate pentru parteneri conform GSCS.

GRILA EVALUARE ETAPA DE CALIFICARE A CANDIDAȚILOR

| Criteriu calificare | DA | NU |
|--|----|----|
| 1. Conformitatea documentelor | | |
| 1.1. Au fost depuse de către candidat toate documentele solicitate prin prezentul anunț de selecție | | |
| 1.2. Documentele solicitate respectă modelul publicat pe site-ul organizației | | |
| 1.3. Documentele date ca model sunt integral și corect completate | | |
| 2. Capacitatea candidatului de a furniza servicii corespunzător activităților proiectului | | |
| 2.1. Are în obiectul de activitate prestarea de servicii de natura celor care sunt necesare implementării proiectului, conform cu temele și activitățile la care dorește să fie partener | | |
| 2.2 Are experiență de minim 6 luni în desfășurarea activităților proiectului | | |
| 3. Conduita candidatului | | |
| 3.1 Nu este subiect al unui conflict de interese | | |
| 3.2 Și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor, contribuțiilor sociale și nu are datorii fiscale* | | |

*cu excepția datoriilor rezultate din nerambursarea la termen a cererilor de plată/rambursare depuse pentru proiectele finanțate din fonduri europene

Notă

Candidatul se consideră calificat numai în cazul în care la toate criteriile de calificare a fost bifată rubrica "DA"

Evaluarea candidaților:

Candidații declarați admiși vor trece în etapa de evaluare, etapă în care se va folosi Grila de evaluare (Anexa 4). Dosarele vor fi punctate de la 1 la 100 conform grilei. Vor fi declarați admiși candidații care întrunesc un punctaj egal cu sau mai mare de 50 de puncte. Vor fi declarați respinși candidații care întrunesc mai puțin 50 de puncte. *In cazul în care sunt mai mulți candidați cu un punctaj egal sau mai mare de 50 puncte, departajarea se va realiza descrescător în funcție de punctajele obținute.*

GRILA EVALUARE ȘI SELECTARE A OFERTANȚILOR

| Criterii de selecție | | Punctaj maxim |
|--|--|------------------|
| 1. Resurse Umane și Capacitate Operațională | | 45 puncte |
| 1.1. Resurse umane | | 20 |
| | Numărul de persoane cu experiență în tipul de activitate asumat (dovedit prin CV) propuși pentru activitățile proiectului (doar experți cu studii superioare). | 10 |
| | 1-2 persoane | 2 |
| | Mai mult de 2 persoane | 8 |
| | Evaluarea calitativă a experienței din CV a Coordonatorului Partenerului | 10 |
| | Nivel scăzut (experiență de până la 5 ani) | 1 |
| | Nivel mediu (experiență cuprinsă între 5 și 10 ani) | 3 |
| | Nivel înalt (experiență mai mare de 10 ani) | 6 |

| | | |
|-------------|---|------------------|
| 1.2. | Capacitate Operațională (organizația are în componență) experți relevanți pentru derularea activităților directe și transversale | 20 |
| | 1 proiect | 1 |
| | 3 proiecte | 4 |
| | Mai mult de 3 proiecte | 15 |
| 2. | Experiența relevantă | 25 puncte |
| 2.1. | Dovada experienței în domeniul activităților proiectului | 25 |
| | Între 1 și 2 ani | 4 |

| | | |
|--|--|-------------------|
| | Între 2 și 3 ani | 6 |
| | Mai mare de 3 ani | 15 |
| 3. Contribuția partenerului la activitățile proiectului | | 30 puncte |
| 3.1 | Nivelul de implicare și valoarea adăugată la implementarea activităților (punctaj cumulativ) | 15 |
| | Candidatul a prezentat modul de implicare și organizare al experților în implementarea activităților | 5 |
| | Candidatul a prezentat resurse proprii relevante pe care le deține și le va pune la dispoziția proiectului | 5 |
| | Candidatul a cuprins o propunere de gestionare a relațiilor cu <i>stakeholderii</i> proiectului și a identificat complet și corect toți <i>stakeholderii</i> | 5 |
| 3.2 | Numărul de activități principale în care partenerul dorește să se implice | 15 |
| | 1 activitate | 1 |
| | 2 activități | 4 |
| | Mai mult de 3 activități | 10 |
| | TOTAL | 100 puncte |

8. Depunerea documentelor

Organizațiile interesate să participe la selecție vor depune, în plic închis, la registratura instituției, cu mențiunea: **“Pentru selecția de partener POCU AP 6/PI 10.iv/OS 6.13, în atenția dnei Conf.dr.ing. Liliana Mihalcea”**, la adresa: Universitatea Dunărea de Jos din Galați, strada Domnească nr.47, cod poștal 800008, Galați, România, până la data de 04.08.2020, ora 15.

9. Rezultatul procedurii

Rezultatul procedurii de selecție se va publica pe site-ul organizației printr-un anunț (în termen de 1 zi lucrătoare de la termenul limită pentru depunerea dosarelor), care va conține informațiile cuprinse în anunțul de selecție și informații privind candidații participanți la procedură admiși și respinși și punctajul obținut de fiecare dintre aceștia, iar partenerii selectați vor fi contactați direct, la datele de contact furnizate.

10. Soluționarea contestațiilor

Ofertanții care nu au fost selectați ca parteneri în vederea aplicării cererii de finanțare pentru proiectul care face obiectul Anunțului de selecție pot depune, în termen de 2 zile lucrătoare de la data publicării listei de admiși și respinși, contestații care se soluționează de comisia de contestații în termen de 1 zi lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a contestațiilor.

11. Informații suplimentare

Informații suplimentare privind procedura de selecție pot fi obținute la telefon:

Email : lgitin@ugal.ro, anicolau@ugal.ro, onistor@ugal.ro.

Calendarul procedurii de selecție:

| | |
|-------------------------|-----------------------|
| Anunț selecție | 21.07.2020 |
| Depunere documentație | 04.08.2020, ora 15:00 |
| Evaluare documentație | 05.08.2020 |
| Anunț candidați admiși | 05.08.2020 |
| Depunere contestații | 07.08.2020, ora 12:00 |
| Soluționare contestații | 10.08.2020 |
| Afișare rezultat final | 11.08.2020 |

Anexe:

Anexa 1. Scrisoare de intenție (model)

Anexa 2. Fișa partener (model)

Anexa 3. Document Unic pentru verificarea Conformității Administrative și a Eligibilității (DUCAE) pentru Partener.

SCRISOARE DE INTENȚIE

Pentru participarea ca partener în cadrul unui proiect finanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020, AP 6, PI 10.iv./OS 6.13, ce urmează a fi depus de către _____

În urma anunțului dumneavoastră privind încheierea unui Acord de Parteneriat pentru depunerea unor cereri de finanțare pe *Axa Prioritară 6 – Educație și competențe* din POCU 2014-2020, _____ (*denumirea organizației*) își exprimă intenția de a participa ca partener în cadrul unui proiect cu tema: Innotech Student”.

În cadrul proiectului ne propunem să aducem următoarea contribuți pe activități:

1.
2.
3.

De asemenea, organizația noastră a acumulat experiență în domeniul la care se referă tema proiectului, dispune de personal specializat și de resurse materiale pentru implementarea activităților unui proiect din POCU.

Totodată, în calitate de reprezentant legal, precizez că _____ (*denumirea organizației*) se încadrează în categoriile de solicitanți/parteneri eligibili pentru *Axa Prioritară 6 – Educație și competențe* și:

- A. Nu suntem subiect al unui conflict de interese;
- B. Nu figurăm în evidențele fiscale cu restanțe la plata impozitelor, taxelor, contribuțiilor sociale și nu avem datorii fiscale.

Având în vedere cele prezentate, vă rugăm să acceptați ca organizația noastră să devină partener în cadrul unui proiect cu tema și activitățile menționate.

Numele și prenumele reprezentantului legal,

Data,

Semnătura,

Ștampilă

| | |
|---|---|
| | Anexa nr. 2 |
| | FIȘA PARTENERULUI |
| Denumire organizație | |
| Acronim | |
| Cod de înregistrare fiscală | |
| Număr de înregistrare în Registrul Comerțului | |
| Nr. de la Registrul Asociațiilor și Fundațiilor | |
| Anul înființării | |
| Cifra de afaceri | <i>pentru ultimii 3 ani</i> 2019 2018 2017 |
| Date de contact (<i>adresă, tel., fax, e-mail</i>) | |
| Persoana de contact (<i>nume, poziția în organizație</i>) | |
| Descrierea activității organizației, relevantă pentru acest proiect (activitatea organizației și/ sau implicare în proiecte cu finanțare nerambursabilă similare) | <i>Vă rugăm să descrieți dacă în obiectul de activitate al organizației se regăsește prestarea de servicii de natura celor care sunt necesare implementării proiectului, conform cu tema și activitățile la care doriți să fiți partener.</i> |
| Activitatea /activitățile din cadrul proiectului în care doriți să vă implicați | <i>Vă rugăm să detaliați modalitatea de implicare a dumneavoastră în activitățile proiectului în eventualitatea implementării unui proiect cu tema aleasă de ofertant</i> |
| Resurse umane | <i>Se va trece nr. total de angajați, din care personalul relevant pentru implementarea activităților în care ofertantul dorește să se implice și pe care le- a menționat mai sus</i> |

Pentru fiecare proiect relevant, menționați:

| | |
|--|--|
| Titlul proiectului (<i>conform contractului de finanțare</i>) | |
| ID-ul proiectului (<i>acordat de instituția finanțatoare</i>) | |
| Calitatea avută în cadrul proiectului (<i>solicitant sau partener</i>) | |
| Obiectivul proiectului | |
| Stadiul implementării proiectului | <i>Implementat sau in curs de implementare</i> |
| Rezultatele parțiale sau finale ale proiectului | |

| | |
|--|--|
| Valoarea totală a proiectului | |
| Sursa de finanțare (<i>bugetul de stat, local, surse externe nerambursabile, surse externe rambursabile</i>) | |
| Numele instituției finanțatoare | |

Notă

Rubricile vor fi integral completate. Informațiile furnizate se consideră a fi conforme cu realitatea și asumate pe propria răspundere de reprezentantul legal.

Numele și prenumele reprezentantului legal,

Data,

Semnătura,

Ștampilă

la Orientările privind accesarea finanțării în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, aferent apelurilor de proiecte lansate în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014 – 2020)

Document Unic

pentru verificarea

Conformității Administrative și a Eligibilității (DUCAE)

pentru Partener

Subsemnatul/subsemnata _____, identificat(ă) cu _____ seria _____ nr. _____, eliberat(ă) de _____ la data de _____, CNP _____, cu domiciliul în _____ în calitate de reprezentant legal/împuternicit al _____, partener în cadrul proiectului ID MySMIS _____, cu titlul _____, declar pe propria răspundere că ne asumăm condițiile de finanțare descrise în „Orientări privind accesarea finanțării în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020” și în „Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice” și depunem următoarele documente:

| Nr. Crt. | Tip document | Atașat |
|----------|---|---|
| | | Partener n ¹ |
| 1 | Declarație de eligibilitate – Formular 2 | <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu |
| 2 | Declarație cu privire la evitarea dublei finanțări – Formular 3 | <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu |
| 3 | Declarație privind eligibilitatea TVA aferente cheltuielilor ce vor fi efectuate în cadrul proiectului propus spre finanțare din instrumente structurale – Formular 4 | <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu |

Partener n: _____

Data: _____

Funcția ocupată în organizație: _____

Prenume și Nume _____

Semnătura _____

¹ Se va completa numărul de ordine al partenerului în cadrul parteneriatului.

DECLARAȚIE DE ELIGIBILITATE

Subsemnatul <nume, prenume>, posesor al CI/BI seria....., nr....., eliberată de, în calitate de <funcție / reprezentant legal / împuternicit> al <denumire partener>, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de Codul Penal, cu prilejul depunerii Cererii de Finanțare pentru proiectul <denumire proiect>, în cadrul Programului, declar pe propria răspundere că:

1. proiectul pentru care se solicită finanțare **nu a mai beneficiat de finanțare din fonduri publice**, altele decât cele ale solicitantului, în ultimii 5 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare. În situația în care o astfel de finanțare va fi disponibilă după transmiterea cererii de finanțare sau în timpul implementării proiectului, <denumire partener>, va informa de urgență Autoritatea de Management pentru Programul Operațional
2. <denumire partener >, **nu se află** în nici una din situațiile de mai jos:
 - este în **incapacitate de plată/ în stare de insolvență**, conform Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 46/2013 privind criza financiară și insolvența unităților administrative teritoriale, respectiv în stare de faliment/lichidare conform Legii nr.85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu modificările și completările ulterioare, după caz;
 - a suferit **condamnări definitive** datorate unei conduite profesionale îndreptată împotriva legii, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forță de res judicata;
 - se află în **stare de faliment** sau face obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, are încheiate concordate, și-a suspendat activitatea în ultimii 2 ani dinaintea depunerii cererii de finanțare sau face obiectul unei proceduri în urma acestor situații sau se află în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale;
 - reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului **au comis în conduita profesională greșeli grave**, demonstrate în instanța, pe care autoritatea contractantă le poate justifica;
 - se încadrează, din punct de vedere al **obligațiilor de plată restante la bugetele publice**, într-una din situația în care obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală;
 - reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului **au fost condamnați printr-o hotărâre** cu valoare de res judicata pentru fraudă, corupție, participare la o organizație criminală sau la orice alte activități ilegale în detrimentul intereselor financiare ale Comunităților;
 - solicitantul și partenerul/partenerii și/sau reprezentanții lor legali/structurile de conducere a acestora și persoanele care asigură conducerea solicitantului/partenerului/partenerilor se află în situația de **conflict de interese** sau incompatibilitate, așa cum este definit în legislația națională și comunitară în vigoare;
 - se face vinovat de **declarații false** în furnizarea informațiilor solicitate de AM/OI POCU responsabil sau nu a furnizat aceste informații.
3. **proiectul pentru care se solicită finanțare respectă și va continua să respecte prevederile naționale și comunitare** în următoarele domenii: eligibilitatea cheltuielilor, promovarea egalității de șanse și politica nediscriminatorie; dezvoltarea durabilă, tehnologia informației,

achizițiile publice, ajutorul de stat precum și orice alte prevederi legale aplicabile fondurilor europene structurale și de investiții;

4. **în cazul în care au fost demarate activități înainte de depunerea proiectului, eventualele proceduri de achiziții publice aferente acestor activități au respectat legislația privind achizițiile publice.**

Declar că sunt pe deplin autorizat să semnez această declarație în numele <denumire partener>.

Declar, de asemenea, că afirmațiile din această declarație sunt adevărate și că informațiile incluse în aceasta sunt corecte.

Partener

Data:

Funcția ocupată în organizație:

Prenume și Nume

Semnătura:

DECLARAȚIE CU PRIVIRE LA EVITAREA DUBLEI FINANȚĂRI

În calitate de reprezentant legal/împuțernicit al _____ <denumire partener>, subsemnatul/subsemnata _____, identificat(ă) cu _____ seria _____ nr. _____, eliberat(ă) de _____ la data de _____, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit în conformitate cu Art. 326 din Codul Penal, declar pe propria răspundere că:

1. _____ <denumire partener> a primit contracte sau împrumuturi de la Bănci europene, State Membre ale UE sau instituțiile Uniunii Europene în ultimele 36 de luni premergătoare aprobării Orientărilor Generale sau urmează să primească finanțări nerambursabile:

Da Nu

În situația unui răspuns **afirmativ**, vă rugăm să specificați proveniența finanțării și să completați informațiile solicitate în tabelele următoare:

| Fondul, programul, sau alte surse de finanțare | Denumirea proiectului și numărul de referință | Suma EUR/RON | Data obținerii finanțării | Obiectivele proiectului | Perioada de implementare | Activitățile derulate în cadrul proiectului |
|--|---|--------------|---------------------------|-------------------------|--------------------------|---|
| | | | | | | |
| | | | | | | |

2. _____ <denumire partener> are cereri de finanțare depuse în ultimele 6 luni sau pe cale de a fi depuse la Instituțiile UE, Băncile europene sau Statele Membre ale UE în anul curent:

Da Nu

În situația unui răspuns **afirmativ**, vă rugăm să specificați proveniența finanțării și să completați informațiile solicitate în tabelele următoare:

| Fondul, programul, sau | Denumirea proiectului | Suma | Stadiul implementării | Obiectivele | Activitățile derulate în |
|------------------------|-----------------------|------|-----------------------|-------------|--------------------------|
| | | | | | |

| alte surse de finanțare | și numărul de referință | EUR/RON | (în curs de evaluare selectat, respins) | proiectului | cadrul proiectului |
|-------------------------|-------------------------|---------|---|-------------|--------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |

3. Proiectul _____ și activitățile acestuia ce vizează persoanele care fac parte din grupul țintă nu au primit nici o altă finanțare din fonduri publice naționale sau comunitare.

4. Am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

Partener _____

Data: _____

Funcția ocupată în organizație: _____

Prenume și Nume _____

Semnătura:

DECLARAȚIE

privind eligibilitatea TVA aferente cheltuielilor ce vor fi efectuate în cadrul proiectului propus spre finanțare din instrumente structurale

A. DATE DE IDENTIFICARE A PERSOANEI JURIDICE

| | |
|--------------------------|----------------------|
| Cod de identificare | <input type="text"/> |
| Denumire | <input type="text"/> |
| Domiciliul fiscal | |
| Județ | <input type="text"/> |
| Localitate | <input type="text"/> |
| Strada | <input type="text"/> |
| Ap. | <input type="text"/> |
| Cod poștal | <input type="text"/> |
| Sector | <input type="text"/> |
| Telefon | <input type="text"/> |
| Fax | <input type="text"/> |
| E-mail | <input type="text"/> |

B. DATE DE IDENTIFICARE A OPERATIUNII

| | |
|--------------------------------|----------------------|
| Titlul proiectului | <input type="text"/> |
| Numele programului operațional | <input type="text"/> |
| Axa prioritară | <input type="text"/> |
| Domeniul major de intervenție | <input type="text"/> |
| Data depunerii proiectului | <input type="text"/> |

C.(numele și statutul juridic ale partenrului)...., solicitant de finanțare pentru proiectul menționat mai sus, la(numele autorității de management/organismului intermediar)...., din Programul operațional, în conformitate cu prevederile Codului fiscal, declar că sunt:

- a) persoană neînregistrată în scopuri de TVA, conform art. 153 din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, respectiv conform art. 316 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, după data de 1 ianuarie 2016;
- b) persoană înregistrată în scopuri de TVA, conform art. 153 din Legea nr. 571/2003, cu modificările și completările ulterioare, respectiv conform art. 316 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, după data de 1 ianuarie 2016.

D. (numele și statutul juridic ale beneficiarului)..., solicitant de finanțare pentru proiectul menționat mai sus, la(numele autorității de management/organismului intermediar)...., în conformitate cu prevederile Codului fiscal, declar că pentru achizițiile din cadrul proiectului cuprinse în tabelul de mai jos TVA este nedeductibilă.

| Nr. crt. | Obiectul achiziției | Scopul achiziției/activitatea prevăzută în cadrul proiectului² |
|-----------------|----------------------------|--|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Partener ...: _____

Data: _____

Funcția ocupată în organizație: _____

Prenume și Nume _____

Semnătura: _____

² Atenție! Se va completa cu aceleași informații corespunzătoare din Cererea de Finanțare.