



ANUNȚ

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, organizează selecția în vederea angajării în cadrul proiectului, cu titlul: **„ÎNVĂȚĂMÂNT TERȚIAR INOVATIV CORELAT CU STRATEGIA DE DEZVOLTARE INTELIGENTĂ”**, finanțat din fonduri europene nerambursabile, contract de finanțare nr. **POCU/320/6/21/121659**, pentru următoarele posturi:

1. Denumire postului din organigrama proiectului: Secretar, cod COR 412001

Nr. posturi: 2 posturi

Perioada de existență a postului: - 22.05.2020- 10.08.2021

Norma de lucru: maxim 42 ore/lună

Atribuții principale:

- Răspunde de înmatricularea studenților;
- Verifică dosare studenților și a cadrelor didactice membre a GT;
- Participă la elaborarea documentelor necesare raportării; activităților desfășurate cu GT;
- Pregătește situații și documente specifice activității de raportare a activităților legate de GT, studenți și cadre didactice;
- Planifică și eficientizează activitatea proprie în vederea îndeplinirii obiectivelor;
- Asigură furnizarea de informații grupului țintă în ceea ce privește înmatricularea și acreditarea cursurilor;
- Participă la ședințele organizate în cadrul proiectului;
- Păstrează confidențialitatea activităților, informațiilor, în condițiile legii;
- Asigură suport administrativ pentru toate activitățile din cadrul proiectului;
- Participă și răspunde solicitărilor autorităților implicate în implementarea și verificarea programului POCU în cadrul misiunilor de audit;
- Răspunde solicitărilor managerului de proiect și efectuează la cererea acestuia și alte activități propuse în cererea de finanțare cu excepția celor de management.

Criterii/competențe specifice suplimentare pentru ocuparea postului

- Studii superioare;
- Experiența specific: 5-10 ani;
- Cunoștințe privind întocmirea actelor și documentelor specifice activității desfășurate;
- Cunoștințe temeinice de operare pe calculator;
- Cunoștințe elementare de limba engleză.

Conținutul dosarului de candidatură:

- 1) **cererea de înscriere** în procesul de recrutare și selecție (cerere tip anexată la anunțul de recrutare și selecție – va cuprinde denumirea postului pentru care se candidează);
- 2) **CV-ul**, datat și semnat pe fiecare pagină, în format Europass, în care se vor menționa proiectul și postul vizat de către candidat;
- 3) **copie, conformă cu originalul, a actului de identitate** sau a oricărui alt document care atestă identitatea candidatului, potrivit legii, după caz;
Memoriu justificativ, semnat pe fiecare pagină, prin care candidatul evidențiază gradul de îndeplinire a criteriilor și condițiilor aferente postului vizat a fi ocupat în cadrul proiectului, cu documente justificative (în copie conformă cu originalul).
Declarație de disponibilitate privind îndeplinirea cerințelor legate de timpul/programul de lucru și perioada de angajare ce sunt solicitate pentru postul vizat.

Documente care să dovedească experiența relevantă și specifică postului.

Candidații care nu au relații contractuale curente cu UDJG și care sunt selectați în urma procesului de evaluare, la semnarea contractului de muncă vor completa dosarul de candidatură cu:

- 4) **Cazierul judiciar**;
- 5) **Adeverință medicală** care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, valabilă conform dispozițiilor legale, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate.

Dosarele candidaților se vor depune la biroul de registratură al Universității „Dunărea de Jos” din Galați, cu sediul în Str. Domnească nr. 47, Galați, 800008, până la data de **14.05.2020, ora 16⁰⁰**.

Nr.	Etapa	Perioada/data/ora
1.	Publicarea și afișarea anunțului de recrutare și selecție	11.05.2020
2.	Perioada de depunere a dosarelor de candidatură de către candidați	12.05.2020-14.05.2020 ora 16 ⁰⁰
3.	Etapa 1 de evaluare: evaluarea dosarelor de candidatură (eligibilitatea dosarelor de candidatură)	15.05.2020 ora 10 ⁰⁰
4.	Afișarea rezultatelor Etapei 1 de evaluare și afișarea programării candidaților la interviu (Etapa 2 de evaluare)	15.05.2020 ora 14 ⁰⁰
5.	Termen de depunere a contestațiilor aferente Etapei 1 de evaluare	18.05.2020 ora 16 ⁰⁰

6.	Evaluarea contestațiilor depuse și afișarea rezultatelor aferente contestațiilor formulate	19.05.2020 ora 16 ⁰⁰
7.	Etapa 2 de evaluare (participarea la interviu) pentru candidații declarați admiși la Etapa 1 de evaluare (inclusiv după contestații)	20.05.2020 (9 ⁰⁰ -11 ⁰⁰)
8.	Publicarea și afișarea anunțului cu rezultatele finale ale recrutării și selecției	20.05.2020 ora 14 ⁰⁰

Selecția va consta în evaluarea aplicațiilor primite (verificarea eligibilității candidaturilor depuse) urmată ulterior de derularea interviurilor, conform următorului **calendar de desfășurare**:

Eventualele contestații se pot referi exclusiv la prima etapă a procesului de recrutare și selecție, proba interviului neputând fi contestată.

Derularea interviurilor se va desfășura în data de **20.05.2020** (9⁰⁰-11⁰⁰) în conformitate cu programarea afișată, în Galați, pe Strada Domnească, nr. 47, sala U80.