

ANUNȚ SELECȚIE PARTENER

în cadrul PROGRAMULUI OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN

Axa prioritară 4: Incluziunea socială și combaterea sărăciei

Obiectivul tematic 9: Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare

Prioritatea de investiții 9v: Promovarea antreprenoriatului social și a integrării vocaționale în întreprinderile sociale și economia socială și solidară pentru a facilita accesul la ocuparea forței de muncă

Obiectiv Specific (O.S.) 4.16: Consolidarea capacității întreprinderilor de economie socială de a funcționa într-o manieră auto-sustenabilă

Apel : POCU/879/4/16/Consolidarea capacității întreprinderilor de economie socială de a funcționa într-o manieră auto-sustenabilă/16/Consolidarea capacității întreprinderilor de economie socială de a funcționa într-o manieră auto-sustenabilă

În conformitate cu prevederile:

- OUG nr. 40/2016, cu modificările și completările ulterioare,
- HG nr. 93/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020,
- Documentul „Orientări privind accesarea finanțării în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020”,
- Alte reglementări specifice.

Universitatea Dunărea de Jos din Galați (UDJG) anunță organizarea unei proceduri de selecție pentru încheierea unui Acord de Parteneriat cu o entitate de drept privat, în vederea depunerii unei cereri de finanțare în cadrul PROGRAMULUI OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN, Axa prioritară 4: Incluziunea socială și combaterea sărăciei, Obiectivul tematic 9: Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare,

Prioritatea de investiții 9v: Promovarea antreprenoriatului social și a integrării vocaționale în întreprinderile sociale și economia socială și solidară pentru a facilita accesul la ocuparea forței de muncă
Obiectiv Specific (O.S.) 4.16: Consolidarea capacității întreprinderilor de economie socială de a funcționa într-o manieră auto-sustenabilă;

Apel : POCU/879/4/16/Consolidarea capacității întreprinderilor de economie socială de a funcționa într-o manieră auto-sustenabilă/16/Consolidarea capacității întreprinderilor de economie socială de a funcționa într-o manieră auto-sustenabilă;

Cerințele generale pe care trebuie să le îndeplinească partenerul pentru a fi selectat în vederea construirii parteneriatului pentru depunerea cererii de finanțare pentru acest proiect sunt specificate în Ghidurile POCU: Orientări privind accesarea finanțării în cadrul Programului

Operațional Capital Uman 2014-2020 și Ghidul Solicitantului Condiții specifice –apelul POCU/879/4/16/.

Obiectivul general al proiectului vizează consolidarea capacității întreprinderilor de economie socială de a funcționa într-o manieră auto-sustenabilă pentru minim 71 de persoane care doresc să demareze o activitate independentă în regiunile ITI Delta Dunării prin susținerea înființării a minimum 17 întreprinderi care să dezvolte noi afaceri în special în domeniul agro-alimentar) în aceasta zona.

Prin implementarea acestui proiect se urmărește încurajarea antreprenoriatului și a ocupării pe cont propriu prin furnizarea de asistență și sprijin în vederea înființării de Structuri de Economie Sociala (SES) în special în mediul rural și în domeniile prelucrării și comercializării produselor agricole. Proiectul își propune să încurajeze persoane din mediul rural să își pună în practică viziunea, dar și spiritul lor antreprenorial. Incadrul prezentului apel de propuneri de proiecte se are în vedere furnizarea de sprijin pentru dezvoltarea de întreprinderi sociale care urmează să activeze în sectoarele amintite mai sus.

Grupul țintă va fi alcătuit din minimum 71 persoane care doresc să înființeze întreprinderi sociale și a unui număr minim de 40 de tineri NEETs.

Perioada de implementare a proiectului este de maximum 30 luni.

Activitățile eligibile sunt următoarele (conform GSCS – Activități obligatorii și/sau relevante):

A0. Managementul proiectului;

A1. Sprijin pentru înființarea de noi întreprinderi sociale

A1.1 Informarea publicului cu privire la acțiunile derulate în cadrul proiectului (activitate obligatorie);

A1.2. Selectarea grupului țintă ce va participa la acțiunile de sprijin organizate;

A1.3. Derularea programelor de formare antreprenorială

A1.4. Alte activități de sprijin oferite în vederea înființării de întreprinderi sociale

A1.5. Selectarea planurilor de afaceri ce vor fi finanțate în cadrul proiectului

A1.5. Furnizarea, de către administratorul schemei pentru entitățile sociale, a serviciilor personalizate de consiliere ulterior finalizării procesului de selecție a planurilor de afaceri.

A1.7. Asigurarea înființării și demarării funcționării întreprinderilor ce vor implementa planurile de afaceri cu ajutor de minimis în cadrul proiectului.

A2. Monitorizarea funcționării și dezvoltării entităților de economie sociala finanțate

A3. Asigurarea sustenabilității planurilor de afaceri

A4. Cheltuieli indirecte – suport pentru implementarea proiectului.

Partenerul privat va fi selectat pentru activitățile: A0, A4 și conform scrisoare de înaintare la activitățile A1, A2 și/sau A3,.

Partenerul va respecta tipurile și condițiile pentru partenerii eligibili.

Criterii de selecție:

1. Resurse umane propuse : maxim 15 puncte

(experți cheie cu experiență relevantă în tipul de activitate asumat (dovedit prin CV format Europass actualizat,semnat și datat olograf de expertul propus) pentru activitățile proiectului (doar experți cu studii superioare).

- 1 experți–5 puncte
- 2 experți–10 puncte
- minim 3 experți –15 puncte

2. Contribuția partenerului la activitățile proiectului maxim 15 puncte

Numărul de activități (A1, A2, A3) în care partenerul se va implica

- <3 activitati - 5 puncte
- =3 activitati – 10 puncte
- >3 activități –15 puncte

3. Contribuția partenerului la realizarea Grupului tinta maxim 20 puncte

- < 20 persoane - 5 puncte
- intre 21 -40 persoane –10 puncte
- intre 41 -50 persoane - 15 puncte
- >51 persoane – 20 puncte

4. Experiența în implementarea de proiecte pe fonduri europene POSDRU/POCU maxim 10 puncte

- niciun proiect 0 puncte
- un proiect 5 puncte
- minim 2 proiecte 10 puncte

5. Implementarea de proiecte în domeniul Economiei sociale a înființării și monitorizării de Structuri de Economie Socială - maxim 15 puncte

- niciun proiect 0 puncte
- un proiect 5 puncte
- minim două proiecte 15 puncte

6. Experiența în Activități de selecție de planuri de afaceri, asigurarea monitorizării și susținutabilității întreprinderilor sociale - maxim 25 puncte

- activități de selecție planuri de afaceri - 5 puncte
- activități de implementare pentru un 1 plan de afaceri - 5 puncte
- activități de implementare pentru minim 2 planuri de afaceri - 5 puncte
- activități de monitorizare și asigurare a susținutabilității pentru un 1 plan de afaceri - 5 puncte
- activități de monitorizare și asigurare a susținutabilității pentru minim 2 planuri de afaceri - 5 puncte

Dosarul de participare:

Organizațiile/companiile interesate de acest parteneriat, vor depune completate, semnate și stampilate de reprezentantul legal, documentele solicitate în plic sigilat pe care se va specifica: “În atenția Universității Dunărea de Jos din Galați, pentru selecția de parteneri POCU pentru proiectul „*Intreprinderi sociale performante pentru o dezvoltare durabilă în Delta Dunării - UGAL-ITI Delta Dunării.*” Plicul se va depune cu număr de înregistrare la sediul Universității Dunărea de Jos din Galați. Persoana de contact: Dorian Bold, e-mail: dorian.bold@ugal.ro, tel. 0336 130 126.

Dosarele vor conține:

În copie, semnat, stampilat și certificat conform cu originalul de către reprezentantul legal:

- a. Certificatul Constatator valabil la data depunerii (operatori economici)/ Certificatul de Înregistrare la Registrul Asociațiilor și Fundațiilor (organizații neguvernamentale);
- b. Statutul/Actul Constitutiv/Certificatul Constatator prin care se face dovada că are ca obiect de activitate desfășurarea unor activități relevante pentru prezentul proiect;
- c. Certificatul de Înregistrare la Registrul Comerțului (operatori economici);
- d. Rezultatul exercițiului financiar pentru ultimii 3 ani – bilanț contabil și contul de profit și pierderi, vizate și înregistrate de organul competent.

In original:

- e. Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal (semnata și stampilata de către acesta) că nu se încadrează în niciuna din situațiile de excludere stipulate în cadrul Regulilor generale privind eligibilitatea solicitanților menționate la punctul 2.1.1.(a) și Regulilor generale privind partenerii în cadrul cererilor de finanțare nerambursabilă prin POCU menționate la punctul 2.1.1.(b) din Ghidul Solicitantului – Condiții Generale;
- f. Certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor locale;
- g. Certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale la bugetul consolidat (Agenția Națională de Administrare Fiscală – Direcția Generală a Finanțelor Publice), din care să rezulte că nu se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, într-una din situațiile în care obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni;
- h. Declarație pe propria răspundere (semnată și stampilată de către reprezentantul legal) prin care își asumă să depună toate diligențele pentru a asigura resursele financiare și umane necesare pe toată durata de implementare a proiectului și susținerea cotei de co-finanțare aferentă, în funcție de tipul de entitate;
- i. Nota justificativă care va conține o analiză a valorii adăugate a parteneriatului în ceea ce privește utilizarea eficientă a fondurilor, precum și rolul partenerului/partenerilor în implementarea proiectului (conform Ghidul Solicitantului – Orientări Generale) – Anexa 5;
- j. Fișa partenerului și o Scrisoare de intenție (conform machetelor atașate în Anexa 1 și Anexa 2) completate, stampilate și semnate de reprezentantul legal, cu precizările de mai jos.
- k. Anexa 6 – Declarație evitare conflict de interese și respectare regim incompatibilități – completată și semnată pentru: Reprezentantul legal al organizației candidate (imputernicitului, dacă este cazul), membrilor fondatori/asociaților organizației, experții propuși în aplicatie.

NOTA: Orice candidatură care nu respectă aceste cerințe va fi automat respinsă.

Notă: având în vedere restricțiile datorate situației generate de pandemia COVID19 și prevederile legale referitoare la comunicarea cu autoritățile prin mijloace electronice, se acceptă transmiterea dosarului complet prezentat mai sus și prin e-mail la adresa: zgurau@ugal.ro iar

documentele să fie ori scanate și certificate cu semnătura electronică a reprezentatului legal al organizației sau a unei persoane împuternicite în acest sens (caz în care se va atașa și împuternicirea), fie elaborate exclusiv electronic și certificate cu semnătura electronică calificată și certificată a expertului (CV), respectiv certificate cu semnătura electronică a reprezentatului legal al organizației sau a unei persoane împuternicite în acest sens (caz în care se va atașa și împuternicirea).

Evaluarea dosarelor de participare declarate eligibile se face conform grilei de evaluare prezentate mai sus. Dosarele vor fi punctate de la 1 la 100 conform grilei anexată prezentei proceduri. Vor fi declarați admiși candidații care întrunesc un punctaj egal sau mai mare de 60 de puncte. Vor fi declarați respinși candidații care întrunesc mai puțin de 60 de puncte.

Rezultatul selecției va fi publicat pe site-ul Universității Dunărea de Jos din Galați, iar partenerul selectat va fi contactat direct, cu confirmare de primire, la datele de contact furnizate în Fișa partenerului.

Contestațiile pot fi depuse în termen de maxim 3 zile de la data publicării anunțului cu rezultatul selecției. Soluționarea contestațiilor: Eventualele contestații se pot depune începând cu ziua imediat următoare comunicării rezultatelor până la data limită precizată în anunț. Rezultatele definitive după analizarea contestațiilor vor fi publicate pe site-ul Universității Dunărea de Jos din Galați, în termen de 3 zile de la data soluționării acestora. Faptul că o entitate a fost selectată ca potențial partener conform acestei proceduri, nu creează nicio obligație pentru Universitatea Dunărea de Jos din Galați, în situația în care cererea de finanțare depusă nu a fost selectată pentru finanțare. Toate activitățile desfășurate în timpul redactării cererii de finanțare nu fac obiectul niciunei pretenții de natura financiară, sau de orice alta natură, pentru niciuna dintre părți. Universitatea Dunărea de Jos din Galați își rezervă dreptul de a solicita documente suport suplimentare partenerului selectat (de ex. cazier fiscal etc.) înainte de încheierea acordului de parteneriat. La momentul depunerii dosarului de participare la selecția de parteneri, fiecare participant are obligația să dețină semnătura electronică aferentă platformei MYSMIS și de a deține un cont în această platformă, în care să fie încărcate și actualizate toate datele entității juridice necesare completării Cererii de finanțare. După finalizarea selecției de parteneri acesta va avea obligația de a numi două persoane pentru a oferi informații în legătură cu parteneriatul și completarea câmpurilor aferente partenerului din cadrul aplicației MYSMIS.

Termene de realizare:

•Emiterea Actului administrativ de stabilirea comisiei de evaluare a ofertelor: cel târziu **23.11.2020**

•Publicarea Anunțului cu privire la intenția de selectare a partenerului și condițiile ce trebuie să le îndeplinească: **20.11.2020**

•Data limită a depunerii Dosarului de înscriere **27.11.2020**, ora: **16:00** (pentru transmiterea pe hârtie), respectiv ora **24:00**, dacă documentele vor fi transmise prin mijloace electronice.

•Data emiterii Raportului procedurii de selecție: **02.12.2020**

•Data publicării Anunțului cu privire la rezultatul procedurii de selecție: **02.12.2020**

•Depunere contestații: data limită – **04.12.2020**

•Rezolvarea contestațiilor, anunțarea rezultatelor finale și transmiterea adresei de acceptare a partenerilor: **07.12.2020**

Persoana de contact: Dorian Bold, e-mail: dorian.bold@ugal.ro, tel. 0336 130 126.

Documente conexe

Anexa 1 – model Scrisoare de intenție

Anexa 2 – model Fișa partener

Anexa 3 – Grila de evaluare etapa de calificare a ofertanților

Anexa 4 – Grila evaluare și selectare a ofertanților

Anexa 5 - NOTĂ JUSTIFICATIVĂ privind valoarea adăugată a parteneriatului

Anexa 6 - Declarație evităre conflict de interese și respectare regim incompatibilități

Anexa nr. 1
SCRISOARE DE INTENȚIE

Pentru participarea ca partener în cadrul unui proiect finanțat din Programul Operațional Capital Uman ce urmează a fi depus de către Universitatea Dunărea de jos din Galați, în urma anunțului dumneavoastră privind încheierea unui Acord de Parteneriat cu o entitate de drept privat, pentru depunerea unor cereri de finanțare pe Apel : POCU/879/4/16/Consolidarea capacității întreprinderilor de economie sociala de a funcționa într-o manieră auto-sustenabilă/16/Consolidarea capacității întreprinderilor de economie sociala de a funcționa într-o manieră auto-sustenabilă.....(denumirea organizației)

își exprimă intenția de a participa ca partener în cadrul unui proiect cu tema:

La activitățile: A0, A4 și se vor preciza activitățile la care își propune să participe. Precizăm că (denumirea organizației) se încadrează în categoriile de solicitanți/parteneri eligibili pentru Axa prioritară 4.16.

În cadrul acestor activități ne propunem să aducem următoarea contribuție:(experiența, resurse umane și materiale, expertiza etc).

De asemenea organizația noastră a acumulat experiență în domeniul la care se referă tema proiectului, dispune de personal specializat și de resurse materiale pentru implementarea activităților unui proiect din POCU.

Declar pe proprie răspundere că:

A. Nu suntem subiect al unui conflict de interese

B. Nu figurăm în evidențele fiscale cu restanțe la plata impozitelor, taxelor, contribuțiilor sociale și nu avem datorii fiscale.

Având în vedere cele prezentate, vă rugăm să acceptați ca organizația noastră să devină partener în cadrul unui proiect cu tema și activitățile menționate.

Numele și prenumele reprezentantului legal

.....

Semnatura.....

Ștampila

Data

Anexa nr.2
FIȘA PARTENERULUI

Denumire organizație
Acronim
Cod de înregistrare fiscală
Număr de înregistrare în Registrul Comerțului
Nr. de la Registrul Asociațiilor și Fundațiilor
Anul înființării
Cifra de afaceri Pentru ultimii 3 ani

Date de contact(adresă, tel., fax, e-mail)
Persoana de contact(nume, poziția în organizație)
Tema de proiect pentru care aplica
Descrierea activității organizației, relevanta pentru acest proiect
Vă rugăm să descrieți dacă în obiectul de activitate al organizației se regăsește prestarea de servicii de natura celor care sunt necesare implementării proiectului, conform cu tema și activitățile la care doriți să fiți partener

Activitatea /activitățile din cadrul proiectului în care doriți să vă implicați(conform Ghidului Innotech Student)
Vă rugăm să detaliați modalitatea de implicare a dumneavoastră în activitățile proiectului în eventualitatea implementării unui proiect cu tema aleasă de ofertant
Vă rugăm să precizați pentru fiecare activitate pe care o puteți asuma în cadrul proiectului, pe scurt, documentul/documentele care probează experiența dvs. anterioară relevanta cf GCS
Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural AP 4/PI 9.v/OS 4.16 și, dacă este cazul, numărul, data și emitentul autorizației / acreditării relevante.

Resurse umane
Se va trece nr. total de angajați, din care personalul relevant pentru implementarea activităților în care ofertantul dorește să se implice și pe care le-a menționat mai sus

Detaliați în tabelul de mai jos experiența anterioară relevantă pentru activitățile din cadrul proiectului în care doriți să vă implicați și/sau în proiecte cu finanțare nerambursabilă:
Titlul proiectului (conform contractului de finanțare/contract servicii)

ID-ul proiectului (acordat de instituția finanțatoare) / Contract servicii

Calitatea avută în cadrul proiectului (solicitant/beneficiar/partener/ contractor)

Obiectivul proiectului
Stadiul implementării proiectului
Implementat sau în curs de implementare

Durata implementării proiectului

Rezultatele parțiale sau finale ale proiectului

Valoarea totală a proiectului

Sursa de finanțare (bugetul de stat, local, surse externe nerambursabile, surse externe rambursabile)

Numele instituției finanțatoare

Notă - Informațiile furnizate se consideră a fi conforme cu realitatea și asumate pe propria răspundere de reprezentantul legal.

Numele și prenumele reprezentantului legal

.....
Semnătura

Data

Ștampila

Anexa nr. 3
GRILA EVALUARE ETAPA DE CALIFICARE A CANDIDAȚILOR

Criteriu calificare DA NU

I. Conformitatea documentelor Au fost depuse de către candidat toate documente solicitate Documentele solicitate respecta modelul publicat pe site-ul UDJG.

Rubricile Fișei partenerului sunt integral completate

DA NU

II. Eligibilitatea solicitantului

Candidatul face parte din categoriile de solicitanți și parteneri eligibili menționate în prezentul Ghid. Solicitantul și fiecare partener este legal constituit și are domeniul/ domeniile de activitate corespunzător activităților pe care le va desfășura în proiect.

DA NU

Este prezentată motivarea selectării și rolul concret al candidatului ca partener (în Nota justificativă privind valoarea adăugată a parteneriatului-Anexa 5)

DA NU

Candidatul este implicat, prin propunere, în cel puțin o activitate relevantă și în minim una obligatorie.

DA NU

III. Capacitatea candidatului de a furniza servicii corespunzător activităților proiectului

Are în obiectul de activitate prestarea de servicii de natura celor care sunt necesare implementării proiectului, conform cu temele și activitățile la care dorește să fie partener

DA NU

Are experiență în implementarea a cel puțin 1 proiect cu finanțare nerambursabilă similar.

Are experiența, între data înființării acestuia și data lansării acestui apel, în consiliere privind implementarea unor planuri de afaceri sau scheme de granturi care demonstrează capacitatea administratorului de a consilia/selecta/monitoriza acordarea de granturi sau consiliere în implementarea de activități ce presupun gestionarea de resurse financiare. În cazul în care această condiție este demonstrată printr-un proiect/contract de prestări de servicii, este obligatoriu ca activitățile specifice să fi fost inițiate și finalizate în perioada menționată. Pentru dovedirea acestui element al capacității tehnice, administratorul schemei va prezenta, după caz, copii după contractele de finanțare, acordurile de parteneriat și extrasele din anexele relevante la contractele de finanțare (de exemplu, cererea de finanțare, rapoartele finale, etc.) și/sau copii după contractele de prestări de servicii privind activitățile menționate și/sau alte documente similare, din care să rezulte explicit experiența solicitată conform prezentului ghid.

DA NU

Are capacitatea financiară și operațională de realizare a activităților din proiect

DA NU

IV. Conduita candidatului

Nu este subiect al unui conflict de interese

DA NU

Și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor, contribuțiilor sociale și nu are datorii fiscale

DA NU

Notă : Candidatul se considera calificat numai în cazul în care la toate criteriile de calificare a fost bifată rubrica "DA"

Anexa nr. 4 **Criterii de selecție**

Criterii de selecție:

1. Resurse umane propuse : maxim 15 puncte

(experți cheie cu experiență relevantă în tipul de activitate asumat (dovedit prin CV format Europass actualizat,semnat și datat olograf de expertul propus) pentru activitățile proiectului (doar experți cu studii superioare).

- 1 experți-5 puncte

-2 experți-10 puncte

- minim 3 experți -15 puncte

2. Contribuția partenerului la activitățile proiectului maxim 15 puncte

Numărul de activități (A1, A2, A3) în care partenerul se va implica

<3 activitati - 5 puncte

=3 activitati - 10 puncte

>3 activități -15 puncte

3. Contribuția partenerului la realizarea Grupului tinta maxim 20 puncte

< 20 persoane - 5 puncte

intre 21 -40 persoane -10 puncte

intre 41 -50 persoane - 15 puncte

>51 persoane - 20 puncte

4. Experiența în implementarea de proiecte pe fonduri europene POSDRU/POCU maxim 10 puncte

niciun proiect 0 puncte

un proiect 5 puncte

minim 2 proiecte 10 puncte

5. Implementarea de proiecte în domeniul Economiei sociale a înființării și monitorizării de Structuri de Economie Socială - maxim 15 puncte

niciun proiect 0 puncte

un proiect 5 puncte

minim două proiecte 15 puncte

6. Experiența în Activități de selecție de planuri de afaceri, asigurarea monitorizării și sustenabilității întreprinderilor sociale - maxim 25 puncte

- activități de selecție planuri de afaceri - 5 puncte

- activități de implementare pentru un 1 plan de afaceri - 5 puncte

- activități de implementare pentru minim 2 planuri de afaceri - 5 puncte

- activități de monitorizare și asigurare a sustenabilității pentru un 1 plan de afaceri - 5 puncte

- activități de monitorizare și asigurare a sustenabilității pentru minim 2 planuri de afaceri - 5 puncte

Total punctaj:

privind valoarea adăugată a parteneriatului (model orientativ)

:(solicitanți publici și privați care intenționează să intre într-o relație de parteneriat)

Proiect:.....

CodSMIS:.....

Program Operațional:

Axă prioritară:

Obiectivul tematic:

Prioritatea de investiții:

Obiectivele specifice:

Apelproiecte:

I. Structura parteneriat:

1. Lider: Prezentare: (se vor prezenta date referitoare la obiectul de activitate, experiența relevantă în domeniul în care se va implementa proiectul, resurse disponibile etc.)

2. Partener 1: Prezentare: (se vor prezenta date referitoare la obiectul de activitate, experiența relevantă în domeniul în care se va implementa proiectul, resurse disponibile etc.)

II. Activități

Nr. crt./ Activitate/ Contribuție lider/partener 1

Acest model reprezintă un cadru orientativ și poate fi personalizat în conformitate cu nevoile solicitantului.

Se vor adăuga toți partenerii, în ordinea din acordul de parteneriat.

(se va descrie rolul entității, gradul de implicare în realizarea activităților și în atingerea rezultatelor, în corelare cu bugetul estimat)

1 Activitate 1 (se va introduce denumirea activității conform cererii de finanțare)

Lider: Partener

1: Partener n: ..n

Activitate n (se va introduce denumirea activității conform cererii de finanțare)

Lider:

Partener 1:

Partener n:

Solicitant/Lider:

Data:

Funcția ocupată în organizație:

Prenume și Nume

Semnătura:

Anexa nr 6
DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE
privind evitarea conflictelor de interese și a incompatibilităților

Subsemnata/subsemnatul(nume,prenume)
.....,CNP.....,CI, seria...nr.. ..., eliberat(ă) de la
data de....., domiciliat în..... având calitatea de expert desemnat/reprezentant
legal/împuternicit/membru fondator/asociat al (numeorganizatie), nominalizat în vederea
depunerii cererii de finanțare „.....”, ID
....., Apel : POCU/879/4/16/Consolidarea capacității întreprinderilor de
economie sociala de a funcționa într-o manieră auto-sustenabilă/16/Consolidarea capacității
întreprinderilor de economie sociala de a funcționa într-o manieră auto-sustenabilă, cunoscând
prevederile art. 326 Cod Penal privind falsul în declarații, declar pe proprie răspundere, că mă
oblig să respect, dispozițiile legale în materia conflictului de interese și a incompatibilităților
pentru a evita orice conflict de interese sau incompatibilitate definită de legislația românească
și europeană în vigoare,incidente atât cu etapa de selecție a partenerului, cât și ulterior, pe
întreaga durată de valabilitate a contractului de finanțare nerambursabilă, în cazul în care
proiectul va fi declarat câștigător și se va implementa, respectiv:

-Ordonanța de urgență a Guvernului nr.66/2011, aprobată cu modificările și completările
ulterioare;

-Art. 301 Cod Penal, cu modificările și completările ulterioare;

-Art. 32 privitor la Actele care ar putea constitui un conflict de interese și procedura, din cadrul
Regulamentului Delegat UE1268/2012;

-Art. 57 privind Conflictul de interese din cadrul Regulamentului UE nr.966/2012;

-Legea nr. 161/2003. cu modificările și completările ulterioare;

-Prevederile Orientărilor privind accesarea finanțărilor din cadrul Programului Operațional Capital
Uman 2014-2020;

-Alte prevederi legale în vigoare, în materia conflictelor de interese și a incompatibilităților. De
asemenea, mă angajez să suport orice prejudiciu/daune cauzate de apariția unui conflict de
interese sau a unei situații de incompatibilitate, constatate și dispuse final (după epuizarea
oricărei căi legale de atac) de organele abilitate, atât pe perioada implementării proiectului, cât
și în perioada post-implementare. Declar că dacă apare o situație de conflict de interese și/sau
incompatibilitate, atât pe perioada implementării proiectului cât și în perioada post-
implementare, mă oblig să notific în scris, de îndată, Universitatea Dunărea de jos din Galati și
dacă este cazul, voi lua toate măsurile pentru înlăturarea situației respective.

Data completării /.../2020

Nume, prenume

Funcția:

Organizatia:

Semnătura

Ştampila

