



4. PROGRAMUL DE SCHIMB DE EXPERIENȚĂ ȘI ACTIVITĂȚI TRANSNAȚIONALE – CONȚINUT, ETAPE ȘI BENEFICII

Art. 9. Vizitele transnaționale pentru 12 cadre didactice presupun:

- crearea programului de schimb de experiență,
- planificarea, organizarea și desfășurarea de vizite la o instituție din UE cu profil similar, precum și complementar partenerilor din program (universități, centre de formare pedagogică, centre afaceri, incubatoare business).

Art. 10. Aceste vizite vor avea în vedere **formarea pedagogică și dezvoltarea unei cooperări consolidate cu entități relevante de pe teritoriul UE** și vor facilita:

- identificarea celor mai bune practici privind metodele și conținutul educativ inovator;
- resursele de învățare moderne și flexibile
- adaptarea învățământului la noile tehnologii și la noua dinamică a pieței muncii
- implementarea de măsuri similare la nivelul proiectului.

Art. 11. **Scopul vizitei:** identificarea modului în care entitățile transnaționale abordează **problema abandonului universitar, lipsa atractivității și insuficiența dimensiunii practice a ofertei educaționale, modalitățile de abordare a stabilirii traseului profesional și de motivare a incluziunii pe piața muncii.**

Art. 12. **Beneficiul** rezultatului acțiunilor de schimb de experiență și diseminare de bune practici este acumularea de know-how prin vizitele realizate de cadrele didactice și transpunerea acestuia în acțiuni și materiale suport cu efect multiplicator.

Art. 13. Prin implementarea de programe de schimb de experiență și diseminare de bune practici pentru 12 cadre didactice, însoțite de un expert subactivitatea își propune să contribuie la **îmbunătățirea nivelului de competență a cadrelor didactice** din învățământul terțiar universitar și non-universitar în ceea ce privește **conținutul educațional inovator și resursele de învățare moderne și flexibile.**

Art. 14. Schimbul de experiență va fi planificat și organizat de experții organizare schimb de experiență, coordonați de CPP, prin:

- inițierea relațiilor între parteneri și entitățile cu care se va realiza schimbul și
- prin garantarea existenței resurselor necesare desfășurării acestei acțiuni.

Art. 15. Se va asigura că participanții la acest schimb dispun de toate resursele necesare în locurile de deplasare.





Art. 16. Principalele **ETAPE** sunt incluse în planul de desfășurare a activității și vizează:

(1) Crearea programului de schimb de experiență, definirea conținutului programului, a coordonatelor sale.

Participanți: CPP, ExOSE, CP, B

(2) Elaborare Metodologie program schimb de experiență și diseminare de bune practici. Se va stabili cadrul general de desfășurare a activităților, reguli, responsabilități și obligații aferente persoanelor implicate, resursele asociate.

Responsabili: CPP, Aprobat de B, Avizat de CP2, CP3, CP4, CP5

Termen final: 31 martie 2020

(3) Studiu orientativ privind selecția instituțiilor din U.E. propuse pentru vizita transnațională în cadrul programului de schimb de experiență și diseminare de bune practici, selecție instituție gazdă, contactare entitate transnațională și stabilire condiții generale ale vizitei.

Responsabili: CPP, ExOSE/din 20.04.2020, B, CP3, CP4, CP5

Termen lucru: februarie - mai 2020; termen finalizare: aprilie-mai 2020

Planificarea, organizarea și desfășurarea de vizite se vor axa pe instituții din UE cu profil similar, precum și complementar partenerilor din program, care să răspundă cerințelor sub aspectul obiectivelor vizate, scopului urmărit, beneficiilor scontate.

Studiul poate avea în vedere analize actuale privind:

- cadrul strategic pentru cooperarea europeană în domeniul educației și formării profesionale, documente de referință
- statistici privind instituțiile de învățământ terțiar în U.E., personalul didactic, raportul studenți-cadre academice, absolvenți
- universitățile de prestigiu din statele U.E.
- ofertele educaționale; corelarea ofertei de studii a entităților (universităților) cu nevoile pieței muncii din sectoarele economice
- conținutul educativ inovator al instituțiilor vizate din U.E.
- resursele de învățare moderne și flexibile
- relația cu piața muncii, rezultate privind încadrarea absolvenților
- raportarea la domeniul antreprenorial
- măsuri de sprijin financiar și de asistență educațională.





Concluziile acestui studiu vor fi corelate cu resursele materiale și financiare de care dispunem, cu răspunsul entităților vizate la solicitările noastre, cu susținerea pe care ne-o oferă acestea, astfel încât să desfășurăm în cele mai bune condiții programul și să obținem rezultatele estimate ca urmare a vizitei transnaționale.

(4) Selecție cadre didactice participante, conform prevederilor din prezenta metodologie.

Responsabili: ExOSE/din 20.04.2020, CPP, B, CP3, CP4, CP5

Termen final: iunie 2020

Această etapă se va finaliza prin selecția a 12 cadre didactice incluse în grupul țintă al proiectului, care vor efectua vizita transnațională însoțite de CPP sau de alt expert și se vor angaja în îndeplinirea tuturor sarcinilor care le revin în procesul de derulare a programului de schimb de experiență și diseminare de bune practici.

Fiecare partener implicat în activitate are stabilit un număr de cadre didactice participante la schimbul de experiență, conform alocărilor bugetare aprobate.

Toate persoanele vor fi informate, pe toată perioada de implementare, asupra activităților ce urmează a se realiza, asigurându-ne astfel că oferim șanse egale la participare.

CPP, respectiv ExOSE și alți factori responsabili vor pune materiale informative la dispoziția cadrelor didactice din grupul țintă și li se vor comunica în mod direct celor interesați toate informațiile necesare despre activitățile proiectului.

Modalitatea de recrutare și selectare va fi una transparentă și nediscriminatorie.

Toți factorii responsabili se vor asigura de respectarea principiului egalității de șanse și tratament.

Verificarea și gestionarea dosarelor cadrelor didactice și finalizarea procesului de selecție, conform metodologiei aprobate, vor fi realizate de experții organizare schimb de experiență, sub îndrumarea CPP și a coordonatorilor de proiect (CP3, CP4, CP5).

(5) Organizarea programului de schimb de experiență și diseminare de bune practici – Personalul implicat se va asigura că participanții la acest schimb dispun de toate resursele necesare în locurile de deplasare, informaționale, materiale și financiare, prin menținerea contactului permanent cu echipele subcontractate și cu entitățile la care se vor realiza vizitele; de verificat disponibilitatea serviciilor de organizare cazare, hrană, transport. Se asigură documentația necesară, se stabilește programul detaliat, materialele de studiu pentru cadrele didactice implicate, regulile și responsabilitățile pe fiecare etapă în parte.

Responsabili: ExOSE, CPP, B, CP3, CP4, CP5





(6) Achiziție pachete servicii organizare schimb de experiență (cazare, masă, transport). Achiziția biletelor de avion se face nominal și trebuie inițiată imediat ce este finalizată selecția cadrelor didactice participante la vizita transnațională, pentru a raționaliza cheltuielile aferente.

Perioada: iunie – iulie 2020

Responsabili: B, CP3, CP4, CP5, ExOSE (oferă suport pe perioada în care activează)

(7) Definitivare planificare vizită la instituția selectată, organizare de vizite, inițiere și menținere relații între parteneri, stabilire mod de lucru la instituția gazdă pentru cele 12 cadre didactice și un expert, persoane de contact, obiective vizate, materiale de lucru, instruire cadre didactice implicate în schimbul de experiență, inclusiv privind materialele informative, fotografii sau video ce vor ilustra activitatea desfășurată.

Perioada: martie-septembrie 2020

Responsabili: ExOSE (perioada de contract: 20.04-19.06.2020; 20.09-19.12.2020), îndrumați de CPP

CPP, B, CP3, CP4, CP5, cadrele didactice participante - mențin relația între parteneri și instituția selectată pentru definitivarea unor eventuale probleme organizatorice sau de altă natură, până în momentul vizitei.

În baza prezentei metodologii, experții organizare schimb de experiență, îndrumați de CPP, vor instrui persoanele implicate în derularea activității, astfel încât fiecare să știe care-i sunt *sarcinile și termenele* în care trebuie să fie realizate, garantând calitatea lucrului individual și în echipă și un nivel adecvat al coordonării echipei și controlului activității.

(8) În situația excepțională, în care va apărea imposibilitatea deplasării la universitatea selectată, din cauze obiective, independente de voința participanților, respectiv caz de forță majoră¹ și nici nu va exista altă alternativă, se va analiza posibilitatea derulării vizitelor virtuale la universitatea respectivă, prin utilizarea celor mai eficiente mijloace informatice care să permită atingerea obiectivelor programului de schimb de experiență și diseminare de bune practici.

Această variantă devine fezabilă dacă cerințele proiectului vor permite, în raport cu eventuale evenimente care pot constitui obstacole pentru realizarea activității în condițiile stabilite inițial.

Analiza și pregătirea unui suport informatic adecvat, care să susțină activitatea în această situație revine experților organizare schimb de experiență, cu sprijinul personalului administrativ și/sau auxiliar.

¹ Codul civil art. 1351 alin. (2) definește forța majoră astfel: „Forța majoră este orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil”.





(9) Desfășurarea de vizite la instituția selectată - în intervalul septembrie-octombrie 2020, timp de 4 zile, conform alocărilor bugetare.

Responsabili: cadrele didactice participante, expert (CPP) însoțitor, ExOSE (care activează încă trei luni, din 20.09.2020 până în 19.12.2020).

(10) Având în vedere că prin intermediul vizitei transnaționale, cadrele didactice vor putea aduce în țară modele de bune practici care pot fi adaptate și completate cu competențele îmbunătățite ale cadrelor didactice în cadrul activităților de formare specifică realizate în proiect (ca cerință a proiectului, rezultată din cererea de finanțare), se recomandă ca desfășurarea efectivă a vizitei să se realizeze după ce fiecare cadru didactic implicat va urma cursurile de perfecționare profesională specializată.

Responsabili: cadrele didactice participante, ExOSE, CPP, CP2, CP3, CP4, CP5

(11) Rapoarte de activitate individuale – octombrie 2020

Responsabili: Participanți vizite – 12 cadre didactice din GT, CPP

(12) Elaborare Ghid de bune practici – octombrie-noiembrie 2020

Responsabili: cadrele didactice participante, ExOSE, sub îndrumarea CPP (expert însoțitor), CP3, CP4, CP5

(13) Raport realizare ghid de bune practici, cu precizarea modalităților, acțiunilor și propunerilor concrete de diseminare la nivel local/regional, în alte instituții de învățământ – noiembrie 2020. Ghidul va fi elaborat și diseminat la nivel local/regional, în alte instituții de învățământ.

Responsabili: cadrele didactice participante, ExOSE, CPP; B, CP3, CP4, CP5.

(14) Raport final evaluare program și îndeplinire indicatori: octombrie – 19 decembrie 2020.

Responsabili: CPP, ExOSE, CP3, CP4, CP5

5. MODALITĂȚI ȘI CRITERII DE SELECȚIE A CADRELOR DIDACTICE PENTRU PROGRAMUL DE SCHIMB DE EXPERIENȚĂ ȘI DISEMINARE DE BUNE PRACTICI

Art. 17. *Înscrierea cadrelor didactice* pentru participarea la această activitate se va realiza prin depunerea unei **cereri și a dosarului de candidatură** la sediul unde activează, la CPP și/sau expertul organizare schimb de experiență de la fiecare partener implicat. Cererea va fi avizată și datată de persoana care a primit dosarul.

Art. 18. (1) Dosarele de candidatură vor cuprinde, pe lângă actele existente deja pentru fiecare cadru didactic din grupul țintă al proiectului (documente de înregistrare în grupul





țintă, inclusiv Declarație privind utilizarea datelor cu caracter personal și Declarație de evitare a dublei finanțări), cel puțin următoarele documente:

- Adeverință de înscriere în GT, eliberată de Expertul GT (formular existent).
- Cerere de înscriere pusă la dispoziție partenerilor, astfel încât orice cadru didactic din GT să aibă acces, cerere care conține următoarele angajamente ale candidatului: respectarea tuturor cerințelor proiectului, asumându-și răspunderea în totalitate în ceea ce privește propria implicare (a studiat metodologia, cererea de finanțare a proiectului și are toate informațiile necesare pentru a-și îndeplini în cele mai bune condiții sarcinile impuse de derularea proiectului la termenele stabilite, va colabora cu toți factorii implicați astfel încât să participe și să finalizeze la termen elaborarea rapoartelor necesare, a ghidului de bune practici și altor documente impuse de buna derulare a proiectului, vor contribui la sustenabilitatea proiectului); reprezentarea cu profesionalism și responsabilitate a propriei instituții în străinătate; respectarea în totalitate a legislației în vigoare, inclusiv în timpul deplasării în străinătate și în țara gazdă. (Anexa 1 la prezenta Metodologie).
- CV din care să rezulte cunoașterea unei limbi de circulație internațională.
- Atestat/certificat limbă străină.
- Eseu realizat de candidat (conform art. 19 alin. 4).

(2) Depunerea dosarelor de candidatură a cadrelor didactice din grupul țintă se va organiza la sediul partenerilor implicați în această activitate.

(3) Experții organizare schimb de experiență vor verifica și gestiona dosarele de candidatură ale cadrelor didactice, vor întocmi și afișa listele finale, vor comunica direct și indirect cu persoanele implicate, se vor asigura de participarea, în totalitate și conform cerințelor, a cadrelor didactice selectate.

(4) Se vor respecta prevederile privind protecția persoanelor fizice în ce privește confidențialitatea datelor cu caracter personal.

Art. 19. Criterii de selecție pentru cadrele didactice înregistrate în grupul țintă care solicită participarea la programul de schimb de experiență și diseminare de bune practici:

- (1) Disponibilitatea și angajamentul de participare la activitățile proiectului, conform cerințelor expuse în prezenta metodologie, având ca finalitate atingerea rezultatelor așteptate. (Anexa 1 la prezenta).
- (2) Cunoașterea unei limbi de circulație internațională, în principal limba engleză.
- (3) Evitarea dublei finanțări pentru activitățile din cadrul proiectului.
- (4) Prezentarea în format scris a unui Eseu realizat de către fiecare candidat, în care să expună următoarele:





- i. Sinteză privind aspectele definatorii pentru programul de schimb de experiență și diseminare de bune practici, în contextul proiectului.
- ii. Prezentarea responsabilităților care revin cadrelor didactice din grupul țintă care vor efectua vizita, termene aferente, interacțiuni cu factorii responsabili din cadrul activității.
- iii. Proiecte/contracte cu tematică asemănătoare la care a participat și modul în care poate utiliza experiența acumulată.
- iv. Așteptări referitoare la vizita transnațională, sub aspectul formării pedagogice, îmbunătățirii competențelor, domeniilor și materialelor pe care este interesat să le consulte etc.
- v. Propuneri privind conținutul unui ghid de bune practici la care va trebui să-și aducă o contribuție directă și precizarea modalităților concrete de diseminare a ghidului de bune practici, propuse de candidat pentru perioada ulterioară efectuării vizitei (publicații, conferințe etc.).

Eseul realizat de fiecare candidat va avea max. 4 pagini A4 *scrise de mână*.

Principalele surse de informare pentru candidați le constituie documentele de referință precizate în prezenta metodologie și puse la dispoziția solicitanților, în format hârtie sau electronic. De asemenea, își vor însuși conținutul metodologiei în întregul ei.

(5) Eseul va fi evaluat pe fiecare componentă, în baza unei grile de evaluare cu punctaj care va ierarhiza candidații, conform unei *Proceduri de evaluare și selecție a cadrelor didactice din grupul țintă participante la programul de schimb de experiență și diseminare de bune practici* care va completa ulterior prezenta metodologie.

(6) Fiecare criteriu este eliminatoriu, respectiv neîndeplinirea unui criteriu atrage după sine eliminarea candidatului.

Art. 20. Perioada depunerii dosarelor de către cadrele didactice din GT care solicită participarea la acest program: **30 aprilie 2020 – 20 mai 2020**, conform programului stabilit și afișat de experții organizare schimb de experiență și de către CPP la sediul beneficiarului și al fiecărui partener. În situația în care se va depune un număr de dosare mai mic decât numărul de locuri repartizat fiecărui partener (avându-se în vedere și existența unor poziții de rezervă), termenul limită poate fi decalat până la data de **29 mai 2020**. Responsabilitatea revine CPP și experților organizare schimb de experiență.

Art. 21. Evaluare dosare. Dosarele vor fi verificate de o comisie unică formată din 4 membri, respectiv: CPP, ExOSE1 (P3), ExOSE2 (P4), ExOSE3 (P5).





Art. 22. (1) Verificarea dosarelor va viza îndeplinirea corectitudinii dosarului și prezența tuturor documentelor necesare.

(2) Ulterior, se vor evalua solicitările prin aplicarea criteriilor de selecție de către aceeași comisie. Ierarhizarea se va face în ordinea descrescătoare a punctajului obținut.

(3) În cazul unor punctaje egale, se vor efectua diferențieri în funcție de: data depunerii dosarului de candidatură; importanța criteriilor aferente eseului realizat, având ca reper punctajul maxim stabilit pentru fiecare criteriu, respectiv: i) 20 puncte; ii) 20 puncte; iii) 20 puncte; iv) 10 puncte; v) 30 puncte.

Art. 23. (1) În urma verificărilor efectuate de comisie, se va întocmi un Proces verbal care va consemna numele candidaților declarați admiși, precum și persoanele propuse pentru pozițiile de rezervă, astfel încât activitatea să poată fi desfășurată conform cerințelor.

(2) Afișarea listelor cu cadrele didactice din grupul țintă al proiectului care vor participa la programul de schimb de experiență și diseminare de bune practici și a cadrelor didactice cu statut de rezervă se va face la avizierul universităților sau/și pe site/pagina de facebook a fiecărui partener implicat, la **data de 04 iunie 2020**.

(3) De asemenea, persoanele responsabile – CPP sau/și ExOSE – vor comunica direct cu cadrele didactice selectate pentru schimbul de experiență.

Art. 24. (1) Depunerea eventualelor contestații se va face în perioada 04-05 iunie 2020, la sediul unde activează candidatul, la CPP și/sau expertul organizare schimb de experiență de la fiecare partener.

(2) Soluționarea contestațiilor se va efectua de către comisia formată din RGT, CP3, CP4, CP5.

Art. 25. (1) Afișarea **rezultatelor finale** se va realiza pe **12 iunie 2020**.

(2) În situația în care nu se va ocupa numărul de locuri repartizat fiecărui partener cu cadrele didactice din GT pentru programul de schimb de experiență și diseminare de bune practici, în oricare din etapele selecției, termenele vor fi decalate, astfel încât cerința asigurării desfășurării activității în cele mai bune condiții să fie îndeplinită.

(3) De asemenea, termenele limită stabilite în prezenta metodologie pot fi decalate în cazul în care intervin situații neprevăzute, obiective, independente de derularea planificată a activităților proiectului sau a programului de schimb de experiență și diseminare de bune practici. Eventuale modificări vor fi operate, cu motivațiile de rigoare, de către CPP, din proprie inițiativă sau la solicitarea argumentată a unui alt factor responsabil din managementul proiectului și vor fi aduse la cunoștința tuturor persoanelor implicate.

Art. 26. Vor fi organizate și puse la dispoziție toate resursele necesare care să garanteze comunicarea eficientă și în timp util între persoanele implicate.





6. GHIDUL DE BUNE PRACTICI

Art. 27. *Participanții la programul de schimb de experiență și diseminare de bune practici vor realiza un Ghid de bune practici, urmare a vizitei.*

Art. 28. (1) Ghidul va conține informații relevante și aplicabile în vedere creșterii atractivității și dimensiunii practice a ofertelor educaționale, creșterii competențelor transversale ale studenților, facilitării finalizării studiilor corelate cu o integrare mai rapidă pe piața muncii, consolidând capacitatea organizatorică de a se implica activ în aceste tematici.

(2) În procesul de documentare și realizare a ghidului se vor avea în vedere toate cerințele rezultate din programul de schimb de experiență și diseminare de bune practici, contextul proiectului în ansamblul său, tendințele europene în domeniu.

Art. 29. (1) Se vor realiza întâlniri pentru conceperea ghidului, se vor asigura sălile și logistica necesare și se va menține contactul permanent prin e-mail sau prin alte mijloace între membrii echipei de implementare implicați.

(2) Structura orientativă pentru ghidul de bune practici, având în vedere că vizita urmărește *formarea pedagogică și dezvoltarea unei cooperări consolidate cu entități relevante de pe teritoriul UE*, cu raportare la instituția unde s-a efectuat vizita în vederea schimbului de experiență și diseminare bune practici, se prezintă pe o serie de direcții, care pot fi restrânse sau dezvoltate în sensul atingerii beneficiilor și obiectivelor prevăzute de proiect:

- prezentarea instituției unde se organizează vizita;
- identificarea celor mai bune practici privind metodele și conținutul educativ inovator;
- resursele de învățare moderne și flexibile, platforme online etc., experiența acumulată, evoluții și rezultate, bune practici;
- organizarea și furnizarea în medii online a cursurilor/aplicațiilor și promovarea de medii noi de învățare (ex. studii, învățarea colaborativă, experimentare etc.);
- metode de predare, modele de formare (de exemplu în predarea centrată pe student, în dezvoltarea creativității, grupe de lucru etc.), tehnici moderne de predare, ca suport pentru integrarea absolvenților pe piața muncii;
- variante de abordare practică a cunoștințelor care sunt transmise studenților, modele deja testate, cu rezultate bune;
- raportarea ofertei educaționale la domeniul antreprenorial;
- studiu documente curriculare (plan învățământ, programe analitice, formații de studiu, orare, respectiv planificare calendaristică etc.);





- asigurare, dezvoltare și recunoaștere competențe, inclusiv competențe transversale; material didactic utilizat;
- evaluarea și monitorizarea rezultatelor învățării; solicitarea și utilizarea de feedback;
- modalitatea de abordare a stabilirii traseului profesional și de motivare a incluziunii pe piața muncii, instrumente utilizate;
- corelarea ofertei de studii a entităților (universităților) cu nevoile pieței muncii din sectoarele economice; corelarea studiilor cu cerințele pieței;
- adaptarea învățământului la noile tehnologii și la noua dinamică a pieței muncii – care sunt noile tehnologii și cum reușește instituția să le promoveze în relația cu studentul; cum menține instituția relația cu piața muncii și cu necesarul de forță de muncă? parteneriate; soluții inovatoare de inserție pe piața muncii; planuri de dezvoltare profesională pentru însușirea și integrarea noilor tehnologii; aspecte etice;
- activități extracurriculare, parte integrantă a procesului instructiv-educativ;
- sistem de informare, baze de date (referitoare la ofertele de lucru, de exemplu);
- rezultate privind abandonul școlar în instituțiile studiate, în evoluție; cauze, soluții aplicate, efecte;
- relația cu piața muncii, rezultate privind încadrarea studenților/absolvenților în timpul și după absolvirea studiilor;
- relația cu beneficiarii direcți și indirecti ai procesului educativ, cu comunitatea locală, economia etc. – cum se inițiază și mențin aceste relații, beneficii;
- măsuri de sprijin financiar și de asistență educațională;
- acțiuni și rezultate ale instituției primitoare pe direcția modului în care abordează problematica abandonului universitar, creșterea atractivității și dimensiunii practice a ofertelor educaționale, stabilirea traseului profesional și incluziunea pe piața muncii;
- strategii educaționale;
- mecanisme de promovare;
- proiecte și experiențe în domeniul vizat de programul de vizită.

(3) Se vor prezenta exemple de bune practici pe fiecare componentă analizată, în raport cu problematica abordată, dacă aceasta permite. Se vor puncta rezultatele schimbului de experiență

Art. 30. Organizarea activității la instituția unde se va efectua vizita, modul de colaborare și accesare a informațiilor relevante se vor stabili de comun acord între participanții la vizită și instituția primitoare, astfel încât să se obțină maximum de rezultate, din partea fiecărui participant, în beneficiul ambelor părți și al îndeplinirii cerințelor proiectului și să stimuleze identificarea unor noi oportunități de parteneriat.





Art. 31. Diseminare/valorificare informații și materiale, evenimente organizate. Ghidul va fi elaborat și diseminat la nivel local/regional, în alte instituții de învățământ. Se va urmări transpunerea acestuia în acțiuni și materiale suport cu efect multiplicator.

7. OBLIGAȚIILE PARTICIPANȚILOR LA PROGRAMUL DE SCHIMB DE EXPERIENȚĂ ȘI SCHIMB DE BUNE PRACTICI

Art. 32. (1) Obligațiile participanților decurg din conținutul proiectului *Antreprenoriat Competent în rândul Tinerilor-Învățământ Inovativ pentru Viitor – ACTIV* POCU/379/6/21/-124635, Activitatea 6. Derularea de acțiuni de perfecționare profesională specializată pentru personalul didactic din învățământul terțiar universitar, Subactivitatea 6.1. Derularea de acțiuni de perfecționare profesională specializată pentru personalul didactic din învățământul terțiar universitar, care trebuie studiat și bine cunoscut de fiecare participant.

(2) La acestea se asociază obligațiile rezultate din prezenta metodologie.

(3) De asemenea, obligațiile participanților decurg și din calitatea de cadru didactic selectat în grupul țintă al proiectului.

Art. 33. Nerespectarea uneia sau mai multor obligații atrage sancțiuni financiare și/sau legale, în conformitate cu prevederile care guvernează POCU, fondurile europene și legislația în vigoare.

8. SUSTENABILITATE

Art. 34. Sustenabilitatea presupune măsuri de *valorificare a rezultatelor proiectului* după finalizarea acestuia, cât și *transferabilitatea rezultatelor* către alt grup țintă/sector.

Art. 35. (1) Modalități de valorificare a rezultatelor după finalizarea proiectului: acțiuni de diseminare a rezultatelor, punerea în practică a lecțiilor învățate prin acest proiect și prin continuarea activităților proiectului.

(2) Proiectul va deveni un exemplu de bună practică pentru realizarea unor proiecte similare.

Art. 36. *Transferabilitatea serviciilor de formare profesională a personalului didactic*, dezvoltate în cadrul proiectului, implică un grup de 4 măsuri detaliate în cererea de finanțare, printre care evenimente/conferințe care se derulează pe parcursul fiecărui an universitar între instituțiile de învățământ terțiar universitar – prin care se vor transfera competențele didactice îmbunătățite către cadrele didactice din alte universități și regiuni din țară.





Art. 37. Prin intermediul vizitei la entități transnaționale, cadrele didactice vor aduce în țară modele de bune practici, variante de abordare practică a cunoștințelor care sunt transmise studenților, modele deja testate, cu rezultate bune, care pot fi adaptate și completate cu competențele îmbunătățite ale cadrelor didactice în cadrul activităților de formare specifică realizate în proiect, astfel încât atât ghidul de bune practici, cât și programul antreprenorial complementar să fie cu succes utilizate și integrate ulterior de alte instituții de învățământ superior.

Art. 38. Se va asigura un climat organizațional funcțional și după finalizarea proiectului, pentru a garanta în continuare un mediu de colaborare între partenerii proiectului, care va asigura trendul crescător al rezultatelor și indicatorilor asumați prin proiect.

Art. 39. (1) Sustenabilitatea va fi asigurată încă din momentul implementării proiectului.

(2) Fiecare participant la proiect își va aduce contribuția astfel încât toate activitățile și rezultatele proiectului **să fie făcute cunoscute** la nivel local, regional, național prin prezentare în **evenimente, includere în publicații universitare, diseminare și în mediul online** (site-uri/pagini facebook parteneri).

Art. 40. (1) Multiplicarea rezultatelor: competențele didactice îmbunătățite în proiect în rândul cadrelor didactice vor fi prezentate către cadre didactice din alte universități și regiuni din țară prin diferite evenimente.

(2) Prin vizita la entități transnaționale, cadrele didactice vor aduce în țară modele de bune practici, care pot fi adaptate și completate cu competențe îmbunătățite în cadrul activității de formare realizată în proiect.

Întocmit,

Coordonator perfecționare profesională

Dragomir Georgeta





AVIZAT

Nume, prenume, Semnătură persoană care primește dosarul

Data

ANEXA 1.

CERERE DE ÎNSCRIERE

**în programul de schimb de experiență și diseminare de bune practici și participare la activități transnaționale
în cadrul proiectului**

**Antreprenoriat Competent în rândul Tinerilor – Învățământ Inovativ pentru Viitor – ACTIV
POCU/379/6/21/-124635**

**Activitatea 6. Derularea de acțiuni de perfecționare profesională specializată pentru personalul didactic din învățământul terțiar universitar
Subactivitatea 6.1. Derularea de acțiuni de perfecționare profesională specializată pentru personalul didactic din învățământul terțiar universitar**

DATE PERSONALE	
Nume	
Prenume	
C.I. seria nr. Eliberată la data Valabilitate	
Telefon	
e-mail	
1. Disponibilitatea de a efectua deplasări în străinătate în cursul anului 2020	
	DA
	NU
2. Angajament privind respectarea cerințelor proiectului, cu asumarea în totalitate a	





răspunderii privind propria implicare	
	DA
	NU
3. Declar că am studiat, am înțeles și mi-am însușit:	
Cererea de finanțare Proiect Antreprenoriat Competent în rândul Tinerilor – Învățământ Inovativ pentru Viitor – ACTIV POCU/379/6/21/-124635	DA
	NU
Metodologia de derulare a programului de schimb de experiență și diseminare de bune practici pentru personalul didactic din învățământul terțiar universitar	DA
	NU
4. Declar că voi deține un document oficial valabil pentru a realiza vizita în străinătate (de exemplu Carte de Identitate valabilă; pașaport valabil cel puțin până în aprilie 2021)	
5. Declar că am toată disponibilitatea și îmi asum angajamentul de participare la activitățile proiectului, conform cerințelor expuse cererea de finanțare și în metodologia de derulare a programului de schimb de experiență, având ca finalitate atingerea rezultatelor așteptate.	
6. Declar că dețin toate informațiile necesare pentru a-mi îndeplini în cele mai bune condiții sarcinile impuse de derularea proiectului la termenele stabilite.	
7. Declar că voi colabora cu toți factorii implicați și voi îndeplini toate condițiile astfel încât să particip și să finalizez la termen elaborarea rapoartelor necesare, a ghidului de bune practici și altor documente impuse de buna derulare a proiectului.	
8. Declar că voi reprezenta cu profesionalism și responsabilitate propria instituție în străinătate.	
9. Declar că voi respecta în totalitate legislația în vigoare, inclusiv în timpul deplasării în străinătate și în țara gazdă.	
10. Declar că voi contribui la sustenabilitatea proiectului	

Notă: Se va bifa răspunsul care corespunde opțiunii solicitantului și se va tăia răspunsul incorect.

Nume, Prenume Cadru didactic care solicită participarea la program

Semnătură

Data

