



#

ANUNȚ

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, organizează selecția în vederea angajării în cadrul proiectului *„Atragerea de candidați (viitori studenți) la învățământul terțiar universitar ingineresc și pregătirea lor pentru cerințele pieței muncii actuale”, POCU/379/6/21/124651*, pentru următoarele posturi:

1. Expert recrutare și monitorizare grup țintă (GT) – P3

Descrierea activităților și a responsabilităților corespunzătoare postului:

Postul „Expert recrutare și monitorizare grup țintă (GT) – P3” din proiect vizează:

- implicarea în procesul de recrutare și selecție a grupului țintă vizat prin proiect;
- fundamentare metodologiei specifice procesului de identificare, recrutare și selecție grup țintă vizat în cadrul proiectului;
- asigurarea îndeplinirii cerințelor minime obligatorii prevăzute în Ghidul Apelului cu privire la grupul țintă identificat, selectat și atras în activitățile proiectului;
- menținerea pe durata realizării proiectului a relației cu grupul țintă atras în activitățile proiectului precum și cu alte categorii de participanți la evenimentele de informare și campaniile de conștientizare în legătură cu GT în cadrul proiectului;
- monitorizarea participării grupului țintă selectat la programele de studii noi și / sau redefinite derulate în proiect;
- participarea la organizarea și derularea conferințelor, întâlnirilor, atelierelor de lucru cu GT din proiect;
- asigurarea tehnoredactării de broșuri, alte materiale de informare și publicitate în legătură cu GT și inițiative de conștientizare în rândul GT derulate prin proiect;
- participarea la întâlniri cu reprezentanți ai consiliilor profesionale ale liceelor (dacă va fi necesar);
- participa la întâlniri cu elevii din licee pentru derulării unor ateliere de pregătire în vederea creșterii ratei de promovabilitate la bacalaureat;
- participă la întâlnirile cu reprezentanți ai partenerilor;
- derularea oricăror alte activități în legătură cu proiectul pentru a asigura buna implementare a proiectului în conformitate cu calendarul de activități, scopul, obiectivele și rezultatele/indicatorii urmăriți a fi atinși prin proiect.

Criterii și condiții aferente postului vizat, pe care candidatul trebuie să le îndeplinească:

Expert recrutare și monitorizare grup țintă (GT) – P3	
EDUCAȚIE SOLICITATĂ	
Descriere	Studii superioare
Durata solicitată	Studii superioare de lungă durată licență/masterat în specialitate – 5 ani
COMPETENȚE SOLICITATE	
Descriere	<ul style="list-style-type: none">• Experiență profesională specifică relevantă în specialitatea domeniului pentru care expertul va fi implicat în activitățile proiectului - peste 10 ani. Această experiență poate fi dovedită prin îndeplinirea a cel puțin uneia dintre următoarele cerințe specifice:<ul style="list-style-type: none">- experiență prin implicarea în activități didactice de predare – învățare și evaluare curriculum în specialitatea domeniilor sau specializărilor relevante

	<p>proiectului; și/sau</p> <ul style="list-style-type: none">- experiență relevantă în domeniul pentru care expertul este propus: prin implicarea în activități de recrutare și monitorizare a grupului țintă (GT); și/sau- experiență în planificarea, organizarea și derularea de evenimente în domeniul educației; și/sau- participare la programe / proiecte finanțate din fonduri europene și/sau fonduri naționale / implicare în activități de cercetare, dezvoltare, inovare / comisii de specialitate / grupuri de lucru / colaborări la nivel național/județean / unitate de învățământ ce pot constitui repere relevante în dezvoltarea și actualizarea programelor de studii de licență din specialitatea domeniilor sau specializărilor relevante proiectului; <ul style="list-style-type: none">• Engleză-nivel avansat;• Competențe de comunicare și relaționare;• Capacitate de lucru în echipa;• Capacitate de analiză, sinteză, monitorizare, evaluare;• Abilități de redactare documentații complexe;• Abilități de organizare și planificare activități.
--	---

2. Expert elaborare-predare-coordonare program antreprenorial – P3

Descrierea activităților și a responsabilităților corespunzătoare postului:

Postul „Expert elaborare-predare-coordonare program antreprenorial – P3” din proiect vizează:

- elaborarea / fundamentarea / completarea / actualizarea programei de antreprenariat definite la nivelul proiectului;
- fundamentarea / completarea / actualizarea tematicii pentru activitățile teoretice și practice, după caz și stabilirea / actualizarea numărului de ore alocate/teme;
- fundamentarea / completarea / actualizarea modului de evaluare a studenților participanți la programul de antreprenariat furnizat prin proiect;
- fundamentarea / completarea / actualizarea metodelor pedagogice care facilitează procesul de predare-învățare, îndeosebi cu o componentă aplicativă sporită;
- derularea cursurilor/modulelor de antreprenariat în rândul GT - studenți;
- monitorizarea și coordonarea bunei derulări și implementarea programului de antreprenariat în cadrul proiectului;
- monitorizarea frecvenței participării GT la cursurile/modulele de antreprenariat derulat prin proiect, respectiv măsurarea în permanență a performanței atinse prin metode specifice de evaluare;
- fundamentarea / completarea / actualizarea metodologiei de acordare a Bursei Student Antreprenor în cadrul proiectului;
- coordonarea acordării Bursei Student Antreprenor către GT al proiectului pe durata realizării proiectului;
- implicarea în procesul de evaluare și selecție a Planurilor de Afaceri;
- fundamentarea / completarea / actualizarea metodologiei de acordare a premiilor în cadrul proiectului la competiția de selecție planuri de afaceri;
- planificarea, organizarea și asigurarea bunei derulări a competiției Planurilor de Afaceri;
- derularea oricăror altor activități în legătură cu proiectul pentru a asigura buna implementare a proiectului în conformitate cu calendarul de activități, scopul, obiectivele și rezultatele/indicatorii urmăriți a fi atinși prin proiect.

Criterii și condiții aferente postului vizat, pe care candidatul trebuie să le îndeplinească:

Expert elaborare-predare-coordonare program antreprenorial – P3	
EDUCAȚIE SOLICITATĂ	
Descriere	Studii superioare
Durata solicitată	Studii superioare de lungă durată licență/masterat în specialitate – 5 ani
COMPETENȚE SOLICITATE	
Descriere	<ul style="list-style-type: none"> • Experiență profesională specifică relevantă în specialitatea domeniului pentru care expertul va fi implicat în activitățile proiectului între 5 - 10 ani. Această experiență poate fi dovedită prin îndeplinirea a cel puțin uneia dintre următoarele cerințe specifice: <ul style="list-style-type: none"> - experiență prin implicarea în activități didactice de predare – învățare și evaluare curriculum în specialitatea domeniilor sau specializărilor relevante proiectului; și/sau - experiență relevantă în domeniul pentru care expertul este propus: prin implicarea în activități de elaborare, predare și coordonare programe de antreprenariat; și/sau - experiență specifică în domeniul comunicare-relaționare (cel puțin 1 un eveniment); și/sau - experiență relevantă prin implicarea în activități de elaborare, predare și coordonare program de studii; și/sau - experiență în planificarea, organizarea și derularea de evenimente în domeniul educației; și/sau - participare la programe / proiecte finanțate din fonduri europene și/sau fonduri naționale / implicare în activități de cercetare, dezvoltare, inovare / comisii de specialitate / grupuri de lucru / colaborări la nivel național/județean/ unitate de învățământ ce pot constitui repere relevante în dezvoltarea și actualizarea programelor de studii de licență din specialitatea domeniilor sau specializărilor relevante proiectului; <ul style="list-style-type: none"> • Engleză-nivel avansat; • Competențe de comunicare și relaționare; • Capacitate de lucru în echipă; • Capacitate de analiză, sinteză, monitorizare, evaluare; • Abilități de redactare documentații complexe; • Abilități de organizare și planificare activități.

3. Expert proiectare și predare conținut educațional nou – P3: 2 posturi (expert în domeniul Mecatronică și Robotică, respectiv expert Ingineria Sistemelor / Științe Inginerești Aplicate)

Descrierea activităților și a responsabilităților corespunzătoare postului:

Postul „Expert proiectare și predare conținut educațional nou – P3” din proiect vizează:

- implicare în procesul de corelare a programelor de studii relevante proiectului în acord cu cerințele pieței muncii și sectoarelor competitive și domeniile de specializare abordate prin proiect;
- asigurarea bunei corelări a nevoilor și cerințelor identificate la nivelul pieței muncii și sectoarelor competitive și domeniile de specializare abordate prin proiect cu programele de studii vizate a fi dezvoltate și/sau îmbunătățite prin proiect;
- participarea la proiectarea, actualizarea și implementarea programelor de studii noi și/sau redefinite prin proiect în rândul studenților;
- participarea la crearea resurselor de predare – învățare – evaluare moderne vizate a fi dezvoltate

prin proiect și în corelare cu nevoile educaționale ale studenților;

- participarea la întâlniri cu reprezentanți ai consiliilor profesionale ale liceelor;
- participarea la întâlniri cu elevii din licee pentru derularea unor ateliere de pregătire în vederea creșterii ratei de promovabilitate a bacalaureatului;
- participarea la întâlniri cu reprezentanți ai partenerilor;
- derularea oricăror altor activități în legătură cu proiectul pentru a asigura buna implementare a proiectului în conformitate cu calendarul de activități, scopul, obiectivele și rezultatele/indicatorii urmăriți a fi atinși prin proiect.

Criterii și condiții aferente postului vizat, pe care candidatul trebuie să le îndeplinească:

Expert proiectare și predare conținut educațional nou – P3: 2 posturi	
EDUCAȚIE SOLICITATĂ	
Descriere	Studii superioare
Durata solicitată	Studii superioare de lungă durată licență/masterat în specialitate – 5 ani
COMPETENȚE SOLICITATE	
Descriere	<ul style="list-style-type: none"> • Experiență profesională specifică relevantă în specialitatea domeniului pentru care expertul va fi implicat în activitățile proiectului - peste 10 ani. Această experiență poate fi dovedită prin îndeplinirea a cel puțin uneia dintre următoarele cerințe specifice: <ul style="list-style-type: none"> - experiență prin implicarea în activități didactice de predare – învățare și evaluare curriculum în specialitatea domeniilor sau specializărilor relevante proiectului; și/sau - experiență prin implicarea în dezvoltarea programelor de studii la ciclul licență/master în domenii sau specializări relevante proiectului și/sau - participare la programe / proiecte finanțate din fonduri europene și/sau fonduri naționale / implicare în activități de cercetare, dezvoltare, inovare / comisii de specialitate / grupuri de lucru / colaborări la nivel național/județean/ unitate de învățământ ce pot constitui repere relevante în dezvoltarea și actualizarea programelor de studii de licență din specialitatea domeniilor sau specializărilor relevante proiectului; • Engleză-nivel avansat; • Competențe de comunicare și relaționare; • Capacitate de lucru în echipa; • Capacitate de analiză, sinteză, monitorizare, evaluare; • Abilități de redactare documentații complexe; • Abilități de organizare și planificare activități.

4. Expert formare cadre didactice – P3

Descrierea activităților și a responsabilităților corespunzătoare postului:

Postul „Expert formare cadre didactice – P3” din proiect vizează:

- stabilirea metodologiei de perfecționare profesională a cadrelor didactice formate în programul postuniversitar;
- definirea procedurilor de lucru utilizate în procesul de formare/perfecționare, stabilirea tematicii programului de perfecționare profesională pentru activitățile teoretice și practice, a modului de evaluare, a metodelor specifice de formare/perfecționare, a competențelor vizate a fi atinse în urma finalizării programului de către cadrele didactice, definirea obiectivelor și direcțiilor strategice ale programului etc.;
- elaborarea materialelor de training, stabilirea aplicațiilor practice etc;
- planificarea, organizarea și derularea programului de perfecționare în strânsă corelare cu

calendarul specific de derulare a programului definit și metodologia fundamentată;

- evaluarea performanțelor și a competențelor dezvoltate de cadrele didactice în urma finalizării cu succes a programului de perfecționare;
- derularea oricăror alte activități în legătură cu proiectul pentru a asigura buna implementare a proiectului în conformitate cu calendarul de activități, scopul, obiectivele și rezultatele/indicatorii urmăriți a fi atinși prin proiect.

Criterii și condiții aferente postului vizat, pe care candidatul trebuie să le îndeplinească:

Expert formare cadre didactice – P3	
EDUCAȚIE SOLICITATĂ	
Descriere	Studii superioare
Durata solicitată	Studii superioare de lungă durată licență/masterat în specialitate – 5 ani
COMPETENȚE SOLICITATE	
Descriere	<ul style="list-style-type: none"> • Experiență profesională specifică relevantă în specialitatea domeniului pentru care expertul va fi implicat în activitățile proiectului - peste 10 ani. Această experiență poate fi dovedită prin îndeplinirea a cel puțin uneia dintre următoarele cerințe specifice: <ul style="list-style-type: none"> - experiență prin implicarea în activități didactice de predare – învățare și evaluare curriculum în specialitatea domeniilor sau specializărilor relevante proiectului; și/sau - experiență relevantă în domeniul pentru care expertul este propus: prin implicarea în activități de formare a personalului didactic; și/sau - experiență în planificarea, organizarea și derularea de evenimente în domeniul educației; și/sau - participare la programe / proiecte finanțate din fonduri europene și/sau fonduri naționale / implicare în activități de cercetare, dezvoltare, inovare / comisii de specialitate / grupuri de lucru / colaborări la nivel național/județean/ unitate de învățământ ce pot constitui repere relevante în dezvoltarea și actualizarea programelor de studii de licență din specialitatea domeniilor sau specializărilor relevante proiectului; • Engleză-nivel avansat; • Competențe de comunicare și relaționare; • Capacitate de lucru în echipă; • Capacitate de analiză, sinteză, monitorizare, evaluare; • Abilități de redactare documentații complexe; • Abilități de organizare și planificare activități.

5. Expert consiliere, orientare, îndrumare GT în cariera inginerescă și antreprenorială – P3

Descrierea activităților și a responsabilităților corespunzătoare postului:

Postul „Expert consiliere, orientare, îndrumare GT în cariera inginerescă și antreprenorială – P3” din proiect vizează:

- asigurarea relației cu grupul țintă vizat prin proiect, precum și cu alte categorii de participanți în activitățile proiectului;
- elaborarea metodologiei și a procedurilor de lucru specifice activității de consiliere, orientare, îndrumare în carieră a GT din proiect;
- planificarea și organizarea activității de consiliere, orientare, îndrumare în carieră;
- asigurarea consilierii și orientării profesionale a grupului țintă reprezentat de elevi și studenți;
- derularea oricăror altor activități în legătură cu proiectul pentru a asigura buna implementare a

proiectului în conformitate cu calendarul de activități, scopul, obiectivele și rezultatele/indicatorii urmăriți a fi atinși prin proiect.

Criterii și condiții aferente postului vizat, pe care candidatul trebuie să le îndeplinească:

Expert consiliere, orientare, îndrumare GT în cariera inginerească și antreprenorială – P3	
EDUCAȚIE SOLICITATĂ	
Descriere	Studii superioare
Durata solicitată	Studii superioare de lungă durată licență/masterat în specialitate – 5 ani
COMPETENȚE SOLICITATE	
Descriere	<ul style="list-style-type: none"> • Experiență profesională specifică relevantă în specialitatea domeniului pentru care expertul va fi implicat în activitățile proiectului - peste 10 ani. Această experiență poate fi dovedită prin îndeplinirea a cel puțin uneia dintre următoarele cerințe specifice: <ul style="list-style-type: none"> - experiență prin implicarea în activități didactice de predare – învățare și evaluare curriculum în specialitatea domeniilor sau specializărilor relevante proiectului; și/sau - experiență relevantă în domeniul pentru care expertul este propus: prin implicarea în activități de consiliere, orientare, îndrumare a grupului țintă (GT) în carieră inginerească și/sau antreprenorială; și/sau - experiență specifică în domeniul comunicare-relaționare (cel puțin 1 un eveniment); și/sau - experiență în planificarea, organizarea și derularea de evenimente în domeniul educației; și/sau - participare la programe / proiecte finanțate din fonduri europene și/sau fonduri naționale / implicare în activități de cercetare, dezvoltare, inovare / comisii de specialitate / grupuri de lucru / colaborări la nivel național/județean/ unitate de învățământ ce pot constitui repere relevante în dezvoltarea și actualizarea programelor de studii de licență din specialitatea domeniilor sau specializărilor relevante proiectului; • Engleză-nivel avansat; • Competențe de comunicare și relaționare; • Capacitate de lucru în echipă; • Capacitate de analiză, sinteză, monitorizare, evaluare; • Abilități de redactare documentații complexe; • Abilități de organizare și planificare activități.

6. Responsabil financiar – P3

Descrierea activităților și a responsabilităților corespunzătoare postului:

Postul „Responsabil financiar – P3” din proiect vizează:

- întocmirea raportărilor financiare;
- centralizarea cheltuielilor raportate de către parteneri și beneficiar;
- întocmirea evidenței cheltuielilor, a cererilor de rambursare, a anexelor privind graficul cererilor de rambursare și de plată;
- urmărirea îndeplinirii obligațiilor contractuale ale furnizorilor de bunuri și servicii și raportarea oricăror probleme responsabilului proiectului;
- verificarea rapoartelor tehnico-financiare.
- verificarea documentelor de raportare, evidența cheltuielilor, anexele și documentele justificative aferente și întocmirea bugetelor aferente actelor adiționale, motivațiile aferente și centralizarea documentelor suport.

- verificarea încadrării activităților programate și efectuate în bugetul aprobat;
- participarea la întâlnirile efectuate în cadrul proiectului, organizate în scopul stabilirii activităților ce urmează să fie efectuate în perioada de timp următoare de către experții implicați în implementarea proiectului în strictă corelare cu graficul de activități aprobat, cererea de finanțare, cât și cu obiectivele și indicatorii asumați;
- întocmirea de analize privind cash-flow-ul disponibil, necesitățile de creditare, stadiul îndeplinii prevederilor bugetare;
- efectuarea activităților de introducere a datelor financiare aferente raportărilor în platforma MySmis și verificarea propunerilor de achiziții din punct de vedere a încadrării bugetare;
- menținerea unui contact permanent cu structurile de conducere ale universității în vederea asigurării unui flux financiar optim pentru activitatea de implementare a proiectului;
- identificarea surselor de finanțare care să asigure sustenabilitatea după finalizarea susținerii financiare a proiectului;
- menținerea în permanență a legăturii cu reprezentanții OI și răspunderea la solicitările acestora, a cererilor de clarificări;
- întocmirea de diferite situații la solicitarea autorității contractante;
- stabilirea încadrării bugetare pentru achizițiile desfășurate în cadrul proiectului;
- punerea la dispoziția auditorului a documentelor aferente și răspunderea la solicitările acestuia;
- stabilirea încadrării membrilor echipei, a tarifelor salariale, a numărului maxim de ore alocat conform bugetului aprobat;
- participarea la întâlnirile echipei de management a proiectului, verificarea datelor și aspectelor comunicate de membrii echipei de management;
- verificarea periodică a pontajelor din punct de vedere a respectării sumelor alocate;
- participarea la întocmirea referatelor de plată a salariilor, urmărirea existenței disponibilului financiar în acest sens;
- participarea la sesiunile de instruire privind instrucțiunile și reglementările în vigoare;
- participarea la manifestări naționale și/sau internaționale, organizate în scopul prezentării rezultatelor proiectului.

Criteria și condiții aferente postului vizat, pe care candidatul trebuie să le îndeplinească:

Responsabil financiar – P3	
EDUCAȚIE SOLICITATĂ	
Descriere	Studii superioare
Durata solicitată	Studii superioare < 5 ani
COMPETENȚE SOLICITATE	
Descriere	<ul style="list-style-type: none"> • Experiență relevantă specifică postului - peste 10 ani; • Engleză-nivel avansat; • Competențe de comunicare și relaționare; • Capacitate de lucru în echipă; • Capacitate de analiză, sinteză, monitorizare, evaluare; • Abilități de redactare documentații complexe; • Abilități de organizare și planificare activități; • O bună cunoaștere Programul Operațional Capital Uman (POCU); • Cunoștințe operare calculator.

7. Responsabil achiziții publice – P3

Descrierea activităților și a responsabilităților corespunzătoare postului:

Postul „Responsabil achiziții publice – P3” din proiect vizează:

- desfășurarea de activități legate de organizarea procedurilor de achiziții publice aferente proiectului. Elaborarea dosarelor de achiziții cu respectarea Legii nr. 98/2016 a achizițiilor publice, precum și a Ordinelor și instrucțiunilor MFE/AMPOCU;
- participarea la elaborarea referatelor de achiziții conform bugetului și a planului de achiziții aprobat în cadrul proiectului;
- participarea la elaborarea dosarelor de achiziție cu respectarea prevederilor legale;
- monitorizarea derulării contractelor de achiziții publice în cadrul proiectului;
- participarea la întocmirea cererilor de rambursare/plată;
- întocmirea, la cererea responsabilului de proiect, a unor situații referitoare la achizițiile efectuate din bugetul proiectului;
- participarea în comisiile de achiziție;
- documentare cu referire la legislația specifică în domeniu;
- participarea la întocmirea documentației tehnico-financiare în vederea depunerii raportărilor;
- participarea la întocmirea de situații privind activitățile desfășurate în cadrul proiectului, în conformitate cu atribuțiile sale;
- participarea și răspunderea la solicitările autorităților implicate în implementarea și verificarea programului POCU în cadrul misiunilor de audit;
- răspunderea la solicitările responsabilului de proiect și efectuarea, la cererea acestuia, și a altor activități propuse în cererea de finanțare cu excepția celor de management.

Criteria și condiții aferente postului vizat, pe care candidatul trebuie să le îndeplinească:

Responsabil achiziții publice – P3	
EDUCAȚIE SOLICITATĂ	
Descriere	Studii superioare
Durata solicitată	Studii superioare < 5 ani
COMPETENȚE SOLICITATE	
Descriere	<ul style="list-style-type: none"> • Experiență relevantă specifică postului - peste 10 ani; • Cunoștințe privind întocmirea actelor și documentelor specifice activității desfășurate; • Cunoștințe temeinice de operare pe calculator; • Cunoștințe elementare de limba engleză; • Abilități de organizare și planificare activități; • Abilități de redactare documentații complexe; • Capacitate de analiză, sinteză, monitorizare, evaluare; • Abilitatea de a prioritiza sarcinile de lucru; • Capacitatea de a lucra cu informații confidențiale; • Capacitate de lucru în echipă; • Competențe de comunicare și relaționare; • Cunoștințe specifice privind implementarea proiectelor cu fonduri europene; • O bună cunoaștere a programului POCU; • O bună cunoaștere a GSCG.

8. Asistent manager – P3

Descrierea activităților și a responsabilităților corespunzătoare postului:

Postul „Asistent manager – P3” din proiect vizează:

- asigurarea de suport echipei de implementare și tuturor părților implicate în vederea desfășurării fără impedimente a activității;
- planificarea și eficientizarea activității proprii în vederea îndeplinirii obiectivelor;
- participarea la elaborarea documentelor necesare demarării / implementării proiectului;
- asigurarea de suport managerului de proiect în derularea activităților proiectului;
- pregătirea de situații și documente specifice activității de management și implementare, facilitarea comunicării între echipa de management și echipa de implementare/administrativă;
- participarea la monitorizarea derulării activităților proiectului în concordanță cu graficul de implementare aprobat;
- asigurarea furnizării de informații grupului țintă și a altor persoane interesate în legătură cu activitățile proiectului;
- întocmirea agendei de lucru și a ședințelor;
- arhivarea documentelor rezultate în urma activităților și efectuarea de alte sarcini administrative;
- păstrarea confidențialității activităților, informațiilor, în condițiile legii;
- participarea la evenimentele proiectului și implicarea în organizarea acestora;
- organizarea și participarea în cadrul ședințelor de lucru ale echipei de management/ implementare;
- asigurarea de suport administrativ pentru toate activitățile din cadrul proiectului;
- participarea la întocmirea documentației tehnico-financiare în vederea depunerii raporturilor;
- participarea la întocmirea de situații privind activitățile desfășurate în cadrul proiectului, în conformitate cu atribuțiile sale;
- participarea și răspunderea solicitărilor autorităților implicate în implementarea și verificarea programului POCU în cadrul misiunilor de audit;
- răspunderea la solicitările managerului de proiect și efectuarea, la cererea acestuia, și a altor activități propuse în cererea de finanțare cu excepția celor de management.

Criteria și condiții aferente postului vizat, pe care candidatul trebuie să le îndeplinească:

Asistent manager – P3	
EDUCAȚIE SOLICITATĂ	
Descriere	Studii superioare
Durata solicitată	Studii superioare < 5 ani
COMPETENȚE SOLICITATE	
Descriere	<ul style="list-style-type: none"> • Experiență relevantă specifică postului - peste 10 ani; • Cunoștințe privind întocmirea actelor specifice activității desfășurate; • Cunoștințe temeinice de operare pe calculator; • Cunoștințe de limba engleză; • Abilități de organizare, planificare activități și prioritizare sarcini de lucru; • Capacitatea de a lucra cu informații confidențiale, capacitate de lucru în echipă; • Competențe de comunicare și relaționare; • Abilități de redactare documentații complexe; • Cunoștințe specifice privind implementarea proiectelor cu fonduri UE; • O bună cunoaștere a Programului Operațional Capital Uman (POCU); • O bună cunoaștere a GSCG.

Conținutul dosarului de candidatură:

- 1) **Cererea de înscriere** în procesul de recrutare și selecție (cerere tip anexată la anunțul de recrutare și selecție – va cuprinde denumirea postului pentru care se candidează);
- 2) **CV-ul**, datat și semnat pe fiecare pagină, în format Europass, în care se vor menționa proiectul și postul vizat de către candidat;
- 3) **Copie, conformă cu originalul, a actului de identitate** sau a oricărui alt document care atestă identitatea candidatului, potrivit legii, după caz;
- 4) **Memoriu justificativ**, semnat pe fiecare pagină, prin care candidatul evidențiază gradul de îndeplinire a criteriilor și condițiilor aferente postului vizat a fi ocupat în cadrul proiectului, cu documente justificative (în copie conformă cu originalul).
- 5) **Declarație de disponibilitate** privind îndeplinirea cerințelor legate de timpul/programul de lucru și perioada de angajare ce sunt solicitate pentru postul vizat.

Candidații care nu au relații contractuale curente cu UDJG și care sunt selectați în urma procesului de evaluare, la semnarea contractului de muncă vor completa dosarul de candidatură cu:

- 6) **Cazierul judiciar**;
- 7) **Adeverință medicală** care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, valabilă conform dispozițiilor legale, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate.

Dosarele candidaților se vor depune la biroul de registratură al Universității „Dunărea de Jos” din Galați, cu sediul în Str. Domnească, nr. 47, Galați, 800008, până la data de 24.02.2020 (ora 14⁰⁰).

Selecția va consta în evaluarea aplicațiilor primite (verificarea eligibilității candidaturilor depuse) urmată ulterior de derularea interviurilor, conform următorului **calendar de desfășurare**:

<i>Nr.</i>	<i>Etapa</i>	<i>Perioada/data/ora</i>
1.	Publicarea și afișarea anunțului de recrutare și selecție	19.02.2020
2.	Perioada de depunere a dosarelor de candidatură de către candidați	20.02.2020 - 24.02.2020 ora 14:00
3.	Etapa 1 de evaluare: evaluarea dosarelor de candidatură (eligibilitatea dosarelor de candidatură)	24.02.2020 ora 15:00
4.	Afișarea rezultatelor Etapei 1 de evaluare și afișarea programării candidaților la interviu (Etapa 2 de evaluare)	25.02.2020 ora 10:00
5.	Termen de depunere a contestațiilor aferente Etapei 1 de evaluare	25.02.2020 ora 16:00
6.	Evaluarea contestațiilor depuse și afișarea rezultatelor aferente contestațiilor formulate	26.02.2020 ora 16:00
7.	Etapa 2 de evaluare (participarea la interviu) pentru candidații declarați admiși la Etapa 1 de evaluare (inclusiv după contestații)	27.02.2020 – ora 9:00
8.	Publicarea și afișarea anunțului cu rezultatele finale ale recrutării și selecției	27.02.2020 – ora 15:00

Eventualele contestații se pot referi exclusiv la prima etapă a procesului de recrutare și selecție, proba interviului neputând fi contestată. Contestațiile pot fi depuse în termen de 24 ore de la publicarea listei cu rezultatele aferente primei etape a procesului de evaluare și selecție, adică până la 25.02.2020, ora 16⁰⁰. Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor obținute în urma contestațiilor depuse se vor efectua în termen de maxim 1 zi lucrătoare de la încheierea termenului de transmitere a contestațiilor, adică 26.02.2020, ora 16⁰⁰.

Derularea interviurilor se va desfășura în data de 27.02.2020, la ora 09:00, în Galați, pe Strada Domnească, nr. 111, corp B, sala B01.