



ANUNȚ

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, organizează selecția în vederea angajării în cadrul proiectului „*Măsuri active pentru creșterea participării la învățământul terțiar antreprenorial a studenților din medii defavorizate_ antre_s*”, POCU/379/6/21/124388, pentru următoarele posturi:

➤ **Expert 1 Activități de mentorat și informare studenți - P2**

Descrierea activităților și a responsabilităților corespunzătoare postului:

Postul „Expert 1 Activități de mentorat și informare studenți - P2” din proiect vizează:

- Organizarea și desfășurarea activităților specifice de mentorat și stagii practice, mobilitățile organizate în cadrul proiectului la parteneri naționali și transnaționali; desfășurarea activității la nivel de parteneriat;
- Organizarea de subactivități și colaborarea cu membrii echipei de proiect la nivel de parteneriat și contribuie la rezultate la nivel de proiect;
- Desfășurarea de activități conforme cu metodologia de specialitate (învățământ universitar, ARACIS) în beneficiul persoanelor GT la Activitățile 1 și 2;
- Elaborarea de conținuturi și proceduri pentru sub - activitatea de care este responsabil;

Criterii și condiții aferente postului vizat, pe care candidatul trebuie să le îndeplinească:

Expert 1 Activități de mentorat și informare studenți - P2	
EDUCAȚIE SOLICITATĂ	
Descriere	Studii superioare
Durata solicitată	Studii superioare
Durata solicitată	5 ani
COMPETENȚE SOLICITATE	
Descriere	<ul style="list-style-type: none">• Titular în învățământul superior/liceal/postliceal sau cu certificat de formator. – 5 ani• Unele competențe specifice Management Proiect/Management organizational• Experiența specifică profesională în instituții învățământ /formator/proiecte specifice postului solicitată cf. valoare remunerație Buget = între 0 și 5 ani. - 1 ani• Experiența în implementarea unor activități de tip organizare/coordonare/îndrumare, sau participarea la proiecte instituționale de cercetare;

➤ **Expert 2 Activități de mentorat și informare studenți - P2**

Descrierea activităților și a responsabilităților corespunzătoare postului:

Postul „Expert 2 Activități de mentorat și informare studenți - P2” din proiect vizează:

- Organizarea și desfășurarea activităților specifice de mentorat și stagii practice, mobilitățile organizate în cadrul proiectului la parteneri naționali și transnaționali; desfășurarea activității la nivel de parteneriat;
- Organizarea de subactivități și colaborarea cu membrii echipei de proiect la nivel de parteneriat și

contribuie la rezultate la nivel de proiect;

-Desfășurarea de activități conforme cu metodologia de specialitate (învațământ universitar, ARACIS) în beneficiul persoanelor GT la Activitățile 1 și 2;

-Elaborarea de conținuturi și proceduri pentru sub - activitatea de care este responsabil;

Criterii și condiții aferente postului vizat, pe care candidatul trebuie să le îndeplinească:

Expert 2 Activități de mentorat și informare studenți - P2	
EDUCAȚIE SOLICITATĂ	
Descriere	Studii superioare
Durata solicitată	Studii superioare
Durata solicitată	5 ani
COMPETENȚE SOLICITATE	
Descriere	<ul style="list-style-type: none"> • Titular în învățământul superior/liceal/postliceal sau cu certificat de formator. – 5 ani • Unele competente specifice Management Proiect/Management organizational • Experiența specifică profesională în instituții învățământ /formator/proiecte specifice postului solicitată cf. valoare remunerație Buget = între 0 și 5 ani. - 1 ani • Experiența în implementarea unor activități de tip organizare/coordonare/îndrumare, sau participarea la proiecte instituționale de cercetare;

Conținutul dosarului de candidatură:

- 1) **cererea de înscriere** în procesul de recrutare și selecție (cerere tip anexată la anunțul de recrutare și selecție – va cuprinde denumirea postului pentru care se candidează);
- 2) **CV-ul**, datat și semnat pe fiecare pagină, în format Europass, în care se vor menționa proiectul și postul vizat de către candidat;
- 3) **copie, conformă cu originalul, a actului de identitate** sau a oricărui alt document care atestă identitatea candidatului, potrivit legii, după caz;
- 4) **Memoriu justificativ**, semnat pe fiecare pagină, prin care candidatul evidențiază gradul de îndeplinire a criteriilor și condițiilor aferente postului vizat a fi ocupat în cadrul proiectului, cu documente justificative (în copie conformă cu originalul).
- 5) **Declarație de disponibilitate** privind îndeplinirea cerințelor legate de timpul/programul de lucru și perioada de angajare ce sunt solicitate pentru postul vizat.

Candidații care nu au relații contractuale curente cu UDJG și care sunt selectați în urma procesului de evaluare, la semnarea contractului de muncă vor completa dosarul de candidatură cu:

- 6) **Cazierul judiciar**;
- 7) **Adeverință medicală** care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, valabilă conform dispozițiilor legale, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate.

Dosarele candidaților se vor depune la biroul de registratură al Universității „Dunărea de Jos” din Galați, cu sediul în Str. Domnească, nr. 47, Galați, 800008, până la data de 10.07.2020 (ora 14⁰⁰).

Selecția va consta în evaluarea aplicațiilor primite (verificarea eligibilității candidaturilor depuse) urmată ulterior de derularea interviurilor, conform următorului **calendar de desfășurare**:

Nr.	Etapa	Perioada/data/ora
1.	Publicarea și afișarea anunțului de recrutare și selecție	08.07.2020
2.	Perioada de depunere a dosarelor de candidatură	09.07.2020-10.07.2020
3.	Etapa 1 de evaluare: evaluarea eligibilității dosarelor de candidatură	13.07.2020
4.	Afișarea rezultatelor Etapei 1 de evaluare și a programării candidaților la interviu (Etapa 2 de evaluare)	13.07.2020 ora 16
5.	Termen de depunere a contestațiilor aferente Etapei 1 de evaluare	14.07.2020 ora 16
6.	Evaluarea contestațiilor depuse și afișarea rezultatelor aferente contestațiilor formulate	15.07.2020 ora 16
7.	Etapa 2 de evaluare (participarea la interviu) pentru candidații declarați admiși la Etapa 1 de evaluare (inclusiv după contestații)	16.07.2020 ora 8
8.	Publicarea și afișarea anunțului cu rezultatele finale ale recrutării și selecției	16.07.2020 ora 13

Eventualele contestații se pot referi exclusiv la prima etapă a procesului de recrutare și selecție, proba interviului neputând fi contestată. Contestațiile pot fi depuse în termen de 24 ore de la publicarea listei cu rezultatele aferente primei etape a procesului de evaluare și selecție, adică 14.07.2020 ora 16⁰⁰. Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor obținute în urma contestațiilor depuse se vor efectua în termen de maxim 1 zi lucrătoare de la încheierea termenului de transmitere a contestațiilor, adică 15.07.2020, ora 16⁰⁰.

Derularea interviurilor se va desfășura în data de 16.07.2020, la ora 08, în Galați, pe Strada Domnească, nr. 47, corp U, sala U109.