

**ROMÂNIA**  
**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII**  
**UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI**



**ANUNȚ**

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, organizează selecția în vederea angajării în cadrul proiectului **„Îmbunătățirea condițiilor hidrologice în habitatele naturale acvatiche din RBDD pentru conservarea biodiversității și a resurselor halieutice - Complexele lacustre Dunăvăț-Dranov, Razim-Sinoie, Zona Sinoie-Istria-Nuntași”**, POIM 120892, pentru următoarele posturi în afara organigramei, din echipa de implementare a proiectului:

Nr. post	Denumirea postului din organigrama proiectului	Nr. posturi	Norma maximă [ore/lună]	Activități și responsabilități	Criterii și condiții pentru ocuparea posturilor
1.	Manager financiar	1	84	Coordonare financiară specifică activităților propuse în proiect. Realizarea periodică de rapoarte financiară. Evidență sistematică a cheltuielilor, cererilor de rambursare. Verificarea rapoartelor tehnico-financiare. Menține în permanentă legatură cu responsabilul de proiect și cu beneficiarul. Propune soluții în domeniul financiar, în vederea gestionării corecte a resurselor financiare disponibile în proiect.	Studii superioare economice de management - 3 ani. Întocmire rapoarte financiare. Întocmire evidențe cheltuieli, cereri de rambursare. Verifică rapoartele tehnico-financiare. Menține permanent legatura cu beneficiarul și răspunde solicitărilor acestora. Verifică propunerile de achiziții. Experiență specifică în domeniu economic și de management financiar – minim 5 ani.
2	Consilier juridic	1	84	Bune abilități juridice; Avizează legalitatea proiectelor, contractelor, protocoalelor, acordurilor ce se încheie între organisme din țară și străinătate. Verifica și asigură asistență juridică necesară în elaboarea și aplicarea documentelor ce angajează într-un fel sau altul răspunderea patrimonială a instituției sau care pot aduce atingere drepturilor sau intereselor legitime.	Studii de lungă durată în domeniu juridic - 4 ani. Consiliere juridică în drept civil, drept administrativ, drept constituțional, drept financiar, drept internațional public. Experiență în consiliere juridică pe proiecte naționale/internaționale – minim 3 ani.

				Reprezintă interesele în fața instanțelor judecătorești, organelor arbitrajului de stat și a altor organe de justiție în relațiile cu persoanele fizice sau juridice.	
3.	Specialist resurse umane	1	84	Activități de asistență și consiliere a resurselor umane pentru echipa tehnică/implementare UGAL. Capacitatea de a asigura calitatea activităților, rezultatelor și livrabilelor ținând cont de obiectivele proiectului. Realizează arhivarea documentelor conform legislației în vigoare. Consiliere în vederea întocmirii contractelor individuale de muncă.	Studii superioare - 3 ani. Experiență în consiliere în vederea întocmirii contractelor individuale de muncă. Verificare date înscrise în referatele de manoperă și pontajele aferente acestora. Întocmire și verificare state de plată, situații centralizatoare. Experiența în domeniu – minim 3 ani
4.	Ecolog	1	84	Monitorizarea calității apei, ecologia și managementul resurselor de apă, evaluarea calității apelor de suprafață folosind indicatori biologici și fizico-chimici, macrozoobentos, studii statistice asupra biodiversității ecosistemelor acvatice. Realizarea rapoartelor detaliate de activitate asupra monitorizărilor efectuate. Coordonează analizele fizico-chimice efectuate în toate mediile incluse în proiect (apă, sedimente, sol) inclusiv strategiile de prelevare, necesarul de instrumente/sisteme de măsurare pentru implementarea cu succes a proiectului.	Studii de lungă durată în domeniul protecției mediului/ecologiei - 5 ani. Experiență de participare în minim 2 proiecte cu finanțare internațională sau națională. Experiență în monitorizarea calității apei, ecologia și managementul resurselor de apă, evaluarea calității apelor de suprafață folosind indicatori biologici și fizico-chimici, macrozoobentos, studii statistice asupra biodiversității ecosistemelor acvatice – minim 3 ani.
5.	Inginer topograf	2	84	Realizează măsuratori topografice și batimetrice specifice zonelor umede (măsuratori topobatimetrice pe râuri, fluvii, canale și lacuri). Realizează modelări hidrodinamice. Întocmește planuri și hărți specifice măsurătorilor topobatimetrice. Monitorizează principalii parametri hidro-morfometrici ai apei. Propune soluții pentru atingerea obiectivelor propuse în proiect. Realizează măsuratori de debite, cote, adâncimi. Întocmește rapoarte detaliate asupra activităților de monitorizare efectuate în teren/birou.	Studii de lungă durată în domeniul ingineriei industriale/ ingineriei geodezice/ topografice/hidrologice/ informatice - 5 ani. Expert în domeniul măsurătorilor batimetrice, topografice, geodezice. Bun cunoscător a echipamentelor topografice și batimetrice, cât și a programelor de specialitate de postprocesare date (Autocad, Arcgis, Hec-RAS). Experiență în domeniu – minim 3 ani.
6.	Cercetător în ecologie și protecția mediului	1	84	Monitorizarea principalilor parametri fizico-chimici ai apei și sedimentelor. Competențe din domeniul	Studii superioare în domeniul chimiei și științei mediului - 3 ani.

				ecologiei și protecției mediului. Manipularea și realizarea hărților cu ajutorul programelor GIS. Realizarea de deplasări n teren, în vederea prelevării și culegerii datelor necesare pentru realizarea cu succes a activităților specifice proiectului. Propune soluții pentru atingerea obiectivelor propuse în proiect.	Participare în minim 3 proiecte cu finanțare internațională sau națională. Capabilități de lucru în echipe multidisciplinare. Experiență în domeniul protecției mediului și a ecologiei, biodiversității. Competențe educationale din domeniu prelucrării imaginilor satelitare de orice natură, Elemente de geofizică a pământului, științele solului – minim 3 ani.
7.	Asistent de cercetare în ecologie și protecția mediului	1	84	Realizează activități de monitorizare a efectelor lucrărilor de reconstrucție ecologică prin determinări morfometrice de debite, viteze, sedimente, cote, adâncimi; Întocmire de rapoarte de activitate lunare; Participare la atingerea indicatorilor principali de realizat în proiect. Monitorizarea principalilor parametri ai factorilor de mediu. Realizare baze de date geospațiale GIS; Realizează măsurători în teren; Întreține și actualizează baze de date cu informațiile culese din teren/birou.	Studii în domeniile fundamentale matematică și științe ale naturii/științe inginerești – 3 ani. Experiență în domeniul protecției mediului, ingineriei mediului și a ecologiei. Experiență în realizarea măsurătorilor și determinărilor parametrilor factorilor de mediu. - 3 ani.
8.	Asistent de cercetare în ecologie și protecția mediului	2	84	Activități de monitorizare, analiză în-situ și de laborator a parametrilor fizico-chimici din mediile acvatice de suprafață (râuri, fluvii, canale, lacuri); Întocmire de rapoarte de activitate lunare; Participare la atingerea indicatorilor principali de realizat în proiect; Monitorizarea principalilor parametri fizico-chimici ai apei; Realizare baze de date; Întreținere și actualizare baze de date; Realizarea măsurătorilor în teren specifice activităților proiectului, întocmirea rapoartelor și livrabilelor.	Studii în domeniile fundamentale Matematică și științe ale naturii/științe inginerești - 3 ani Experiență în domeniul protecției mediului, ingineriei mediului și a ecologiei. Experiență în monitorizarea fizico-chimică a mediilor acvatice de suprafață, realizarea măsurătorilor și determinărilor parametrilor factorilor de mediu – minim 3 ani

**Documente necesare pentru înscrierea în procesul de recrutare și selecție:**

- cererea de înscriere în procesul de recrutare și selecție (cerere tip, anexată la anunțul de recrutare și selecție – va cuprinde denumirea postului pentru care se candidează) – document în format printat, semnat și datat.
- CV-ul, datat și semnat pe fiecare pagină, în format Europass, în care se vor menționa proiectul și postul vizat de către candidat – document printat și în format electronic pe CD;

- c) copie, conformă cu originalul, a actului de identitate sau a oricărui alt document care atestă identitatea candidatului, potrivit legii, după caz - document printat și în format electronic pe CD;
- d) Memoriu justificativ, semnat pe fiecare pagină, prin care candidatul evidențiază gradul de îndeplinire a criteriilor și condițiilor aferente postului vizat a fi ocupat în cadrul proiectului – document printat și în format electronic pe CD,
- e) Declarație de disponibilitate privind îndeplinirea cerințelor legate de timpul/programul de lucru și perioada de angajare ce sunt solicitate pentru postul vizat - document printat și în format electronic pe CD.

Modalitatea de depunere a documentelor – dosarele de candidatură (cererea printată, semnată și datată + CD cuprinzând restul documentelor) și eventualele contestații vor fi depuse conform calendarului din prezentul anunț, la sediul beneficiarului proiectului, Universitatea ”Dunărea de Jos” din Galați – registratura, din strada Domnească, nr. 47, Galați sau la adresa oficială de e-mail: [rectorat@ugal.ro](mailto:rectorat@ugal.ro).

Selecția va consta în evaluarea aplicațiilor primite (verificarea eligibilității candidaturilor depuse) urmată ulterior de derularea interviurilor, conform următorului calendar de desfășurare:

**Eventualele contestații** se pot referi exclusiv la prima etapă a procesului de recrutare și selecție, proba interviului neputând fi contestată. Contestațiile pot fi depuse în termen de 24 ore de la publicarea listei cu rezultatele aferente primei etape a procesului de evaluare și selecție, adică **27.08.2020 ora 16<sup>00</sup>**.

**Derularea interviurilor** se va desfășura în data de **31.08.2020** în intervalul orar 9<sup>00</sup>-11<sup>00</sup>, în Galați, pe Strada Domnească, nr. 47, sala U80. În situații bine fundamentate, pe baza unei cereri adresate în prealabil Comisiei de evaluare și selecție și aprobate, se poate desfășura proba de interviu și prin sisteme de comunicare – video la distanță.

#### Procesul de recrutare și selecție va avea următorul calendar de desfășurare:

<i>Nr.</i>	<i>Etapa</i>	<i>Perioada/data/ora</i>
1.	Publicarea și afișarea anunțului de recrutare și selecție	20.08.2020
2.	Perioada de depunere a dosarelor de candidatură	21.08.2020- 25.08.2020 ora 16 <sup>00</sup>
3.	Etapa 1 de evaluare: evaluarea eligibilității dosarelor de candidatură	26.08.2020 ora 10 <sup>00</sup>
4.	Afișarea rezultatelor Etapei 1 de evaluare și a programării candidaților la interviu (Etapa 2 de evaluare)	26.08.2020 ora 14 <sup>00</sup>
5.	Termen de depunere a contestațiilor aferente Etapei 1 de evaluare	27.08.2020 ora 16 <sup>00</sup>
6.	Evaluarea contestațiilor depuse și afișarea rezultatelor aferente contestațiilor formulate	28.08.2020 ora 16 <sup>00</sup>
7.	Etapa 2 de evaluare (participarea la interviu) pentru candidații declarați admiși la Etapa 1 de evaluare (inclusiv după contestații)	31.08.2020 interval 9 <sup>00</sup> -11 <sup>00</sup>
8.	Publicarea și afișarea anunțului cu rezultatele finale ale recrutării și selecției	31.08.2020 ora 14 <sup>00</sup>