



ANUNȚ
PRIVIND ÎNFIINȚAREA POSTURILOR DIN AFARA ORGANIGramei
pentru implementarea proiectului *Revizuirea planului de management și a regulamentului RBDD*

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, anunță înființarea următoarelor posturi în afara organigramei universității, în cadrul proiectului „**Revizuirea planului de management și a regulamentului RBDD**” cod SMIS 2014+ 123322, conform contractului de finanțare, nr. 253/2019, și demararea procesului de recrutare și selecție, care vizează angajarea personalului necesar pe perioadă determinată, în vederea susținerii și implementării proiectului sus-menționat:

Nr. crt.	Denumire postului din organigrama proiectului	Perioada de existență a postului	Norma (nr. ore/lună)	Atribuții principale	Criterii/Competente specifice suplimentare pentru ocuparea postului
1.	Expert studii socio-economice	01.04.2020 – 31.08.2021	84 (maxim)	Participă la realizarea unui studiu socio-economic care să fundamenteze planul de management integrat, inclusiv evaluarea impactului antropic	Studii în domeniul dezvoltării economice a teritoriului și al managementului evaluării proiectelor socio-economice de dezvoltare integrată. Experiență în implementarea proiectelor cu finanțare națională sau internațională. Experiență de lider de echipă de analiză-proiectare sisteme economice și de producție. Elaborarea în realizarea studiilor de impact socio-economic, studii de

					fezabilitate etc. Licențiat în științe economice. Doctor în științe economice.
2.	Expert sociolog	01.04.2020 – 31.08.2021	84 (maxim)	Participă la realizarea unui studiu socio-economic care să fundamenteze planul de management integrat, inclusiv evaluarea impactului antropoc	Studii superioare în domeniul științe socio-umane – 5 ani. Experiență în cercetare sociologică avansată - 5 ani. Expert în cercetare sociologică. Proiectarea și realizarea de cercetări sociologice (culegere de date, prelucrare, analiză și interpretare, soluții) în direcția de interes a proiectului. Identificarea, analiza (explicarea) și soluționarea de probleme sociale în comunități. Experiență în implementarea proiectelor cu finanțare națională, fonduri europene etc.

Documente necesare pentru înscrierea în procesul de recrutare și selecție:

- Cererea de înscriere** în procesul de recrutare și selecție (cerere tip, anexată la anunțul de recrutare și selecție – va cuprinde denumirea postului pentru care se candidează) – document în format printat, semnat și datat.
- CV-ul, datat și semnat pe fiecare pagină**, în format Europass, în care se vor menționa proiectul și postul vizat de către candidat – document printat și în format electronic pe CD;
- copie, conformă cu originalul, a actului de identitate** sau a oricărui alt document care atestă identitatea candidatului, potrivit legii, după caz - document printat și în format electronic pe CD;
- Memoriu justificativ**, semnat pe fiecare pagină, prin care candidatul evidențiază gradul de îndeplinire a criteriilor și condițiilor aferente postului vizat a fi ocupat în cadrul proiectului – document printat și în format electronic pe CD,
- Declarație de disponibilitate** privind îndeplinirea cerințelor legate de timpul/programul de lucru și perioada de angajare ce sunt

solicitate pentru postul vizat - document printat și în format electronic pe CD.

Modalitatea de depunere a documentelor – dosarele de candidatură (cererea printată, semnată și datată + CD cuprinzând restul documentelor) și eventualele contestații vor fi depuse conform calendarului din prezentul anunț, la sediul beneficiarului proiectului, Universitatea ”Dunărea de Jos” din Galați – registratura, din strada Domnească, nr. 47, Galați sau la adresa oficiala de e-mail: rectorat@ugal.ro.

Calendarul desfășurării procesului de recrutare și selecție:

Nr.	Etapa	Perioada/data/ora
1.	Publicarea și afișarea anunțului de recrutare și selecție	17.03.2020
2.	Perioada de depunere a dosarelor de candidatură de către candidați	18 – 23.03.2020
3.	Etapa 1 de evaluare: evaluarea dosarelor de candidatură (eligibilitatea dosarelor de candidatură)	24.03.2020 – ora 12:00
4.	Afișarea rezultatelor Etapei 1 de evaluare și afișarea programării candidaților la interviu (Etapa 2 de evaluare)	24.03.2020 – ora 13:00
5.	Termen de depunere a contestațiilor aferente Etapei 1 de evaluare	25.03.2020 – ora 13:00
6.	Evaluarea contestațiilor depuse și afișarea rezultatelor aferente contestațiilor formulate	25.03.2020 – ora 16:00
7.	Etapa 2 de evaluare (participarea la interviu) pentru candidații declarați admiși la Etapa 1 de evaluare (inclusiv după contestații)	26.03.2020 – ora 11:00-13:00
8.	Publicarea și afișarea anunțului cu rezultatele finale ale recrutării și selecției	26.04.2020 – ora 16:00