



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

ANUNȚ

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, organizează selecția în vederea angajării în cadrul proiectului „**Program eficient de pregătire practică a studenților în domeniul protecției și monitorizării mediului**” – **Promediu**, proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, POCU/90/6.13/6.14/107814, pentru următoarele posturi în afara organigramei, din echipa de implementare a proiectului:

- 1. Mentor de practică tip 1 – 2 posturi, perioadă determinată (2 Martie -2 Iulie 2020), total normă proiect 90 de ore**
- 2. Mentor de practică tip 2 – 4 posturi, perioadă determinată (2 Martie -2 Iulie 2020), total normă proiect 40 de ore**
- 3. Mentor de practică tip 3 – 1 post, perioadă determinată (2 Martie -2 Iulie 2020), total normă proiect 60 de ore**

Activități și responsabilităților corespunzătoare fiecărui post:

Posturile **Mentor de practică tip 1:**

- organizează activitatea de practică a membrilor grupului țintă;
- planifică și monitorizează activitatea de practică;
- contribuie la elaborarea conținutului programelor de practică;
- îndrumă membrii grupului țintă pe parcursul programului de practică;
- urmărește buna desfășurare a programului de practică;
- sprijină soluționarea problemelor apărute în timpul programului de practică;
- monitorizează în timp progresul atins de membrii grupului țintă;
- identifică problemele apărute la nivelul activității din cadrul programului de practică a membrilor grupului țintă;
- răspunde la solicitările membrilor grupului țintă pentru a identifica soluții la problemele ce pot să apară în timpul programului de practică;
- răspunde solicitărilor managerului de proiect;
- întocmește lunar raportul individual de activitate și fișa de pontaj, documentele livrabile aferente cu respectarea instrucțiunilor în vigoare.

Posturile **Mentor de practică tip 2:**

- organizează activitatea de practică a membrilor grupului țintă;
- planifică și monitorizează activitatea de practică;
- contribuie la elaborarea conținutului programelor de practică;
- îndrumă membrii grupului țintă pe parcursul programului de practică;
- urmărește buna desfășurare a programului de practică;
- sprijină soluționarea problemele apărute în timpul programului de practică;



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

- monitorizează în timp progresul atins de membrii grupului țintă;
- identifică problemele apărute la nivelul activității din cadrul programului de practică a membrilor grupului țintă;
- răspunde la solicitările membrilor grupului țintă pentru a identifica soluții la problemele ce pot să apară în timpul programului de practică;
- răspunde solicitărilor managerului de proiect;
- întocmește lunar raportul individual de activitate și fișa de pontaj, documentele livrabile aferente cu respectarea instrucțiunilor în vigoare.

Postul **Mentor de practică tip 3:**

- organizează activitatea de practică a membrilor grupului țintă;
- planifică și monitorizează activitatea de practică;
- contribuie la elaborarea conținutului programelor de practică;
- îndrumă membrii grupului țintă pe parcursul programului de practică;
- urmărește buna desfășurare a programului de practică;
- sprijină soluționarea problemelor apărute în timpul programului de practică;
- monitorizează în timp progresul atins de membrii grupului țintă;
- identifică problemele apărute la nivelul activității din cadrul programului de practică a membrilor grupului țintă;
- răspunde la solicitările membrilor grupului țintă pentru a identifica soluții la problemele ce pot să apară în timpul programului de practică;
- răspunde solicitărilor managerului de proiect;
- întocmește lunar raportul individual de activitate și fișa de pontaj, documentele livrabile aferente cu respectarea instrucțiunilor în vigoare.

Criterii și condiții aferente postului vizat, pe care candidatul trebuie să le îndeplinească:

Nr. crt.	Postul	Educație solicitată	Experiența solicitată	Competențe solicitate
1.	Mentor de practică tip 1	studii superioare	experiență pe postul ocupat în cadrul instituției organizatoare de stagii de practică, Combinatul Siderurgic – Galați S.A, de minimum 3 ani.	- cunoașterea procedurilor și metodologiilor legate de mediu din structurile de stat și private, potențiali angajatori ai grupului țintă; - capacitatea de a transmite informații, schimb de opinii și organizare eficientă a timpului pe perioada stagiilor practice.
2.	Mentor de practică tip 1	studii superioare	experiență pe postul ocupat în cadrul instituției organizatoare de stagii de	- cunoașterea procedurilor și metodologiilor legate de mediu din structurile de stat și private,

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Nr. crt.	Postul	Educație solicitată	Experiența solicitată	Competențe solicitate
			practică, DSP Galați, de minimum 3 ani.	potențiali angajatori ai grupului țintă; - capacitatea de a transmite informații, schimb de opinii și organizare eficientă a timpului pe perioada stagiilor practice.
3.	Mentor de practică tip 2	studii superioare	experiență pe postul ocupat în cadrul instituției organizatoare de stagii de practică, APA-CANAL SA Galați, de minimum 3 ani.	- cunoașterea procedurilor și metodologiilor legate de mediu din structurile de stat și private, potențiali angajatori ai grupului țintă; - capacitatea de a transmite informații, schimb de opinii și organizare eficientă a timpului pe perioada stagiilor practice.
4.	Mentor de practică tip 2	studii superioare	experiență pe postul ocupat în cadrul instituției organizatoare de stagii de practică, S.G.A Galați, Administrația Bazinală de Apă Prut Bârlad, de minimum 3 ani.	- cunoașterea procedurilor și metodologiilor legate de mediu din structurile de stat și private, potențiali angajatori ai grupului țintă; - capacitatea de a transmite informații, schimb de opinii și organizare eficientă a timpului pe perioada stagiilor practice.
5.	Mentor de practică tip 2	studii superioare	experiență pe postul ocupat în cadrul instituției organizatoare de stagii de practică, Complexul Muzeal de Științele Naturii „Răsvan Angheluță” Galați – secția Acvarii, de minimum 3 ani.	- cunoașterea procedurilor și metodologiilor legate de mediu din structurile de stat și private, potențiali angajatori ai grupului țintă; - capacitatea de a transmite informații, schimb de opinii și organizare eficientă a timpului pe perioada stagiilor practice.
6.	Mentor de practică tip 2	studii superioare	experiență pe postul ocupat în cadrul instituției organizatoare de stagii de practică, DSP Galați, de minimum 3 ani.	- cunoașterea procedurilor și metodologiilor legate de mediu din structurile de stat și private, potențiali angajatori ai grupului țintă; - capacitatea de a transmite informații, schimb de opinii și organizare eficientă a timpului pe perioada stagiilor practice.
7.	Mentor de practică tip 3	studii superioare	experiență pe postul ocupat în cadrul instituției organizatoare de stagii de practică, , Complexul Muzeal de	- cunoașterea procedurilor și metodologiilor legate de mediu din structurile de stat și private, potențiali angajatori ai grupului țintă;



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Nr. crt.	Postul	Educație solicitată	Experiența solicitată	Competențe solicitate
			Științele Naturii „Răsvan Angheluță” Galați – secția Grădina Botanică, de minimum 2 ani.	- capacitatea de a transmite informații, schimb de opinii și organizare eficientă a timpului pe perioada stagiilor practice.

Conținutul dosarului de candidatură:

- a) cererea de înscriere în procesul de recrutare și selecție (cerere tip anexată la anunțul de recrutare și selecție – va cuprinde denumirea postului pentru care se candidează);
- b) CV-ul, datat și semnat pe fiecare pagină, în format Europass, în care se vor menționa proiectul și postul vizat de către candidat;
- c) copie, conformă cu originalul, a actului de identitate sau a oricărui alt document care atestă identitatea candidatului, potrivit legii, după caz;
- d) Memoriu justificativ, semnat pe fiecare pagină, prin care candidatul evidențiază gradul de îndeplinire a criteriilor și condițiilor aferente postului vizat a fi ocupat în cadrul proiectului, cu documente justificative (în copie conformă cu originalul).
- e) Declarație de disponibilitate privind îndeplinirea cerințelor legate de timpul/programul de lucru și perioada de angajare ce sunt solicitate pentru postul vizat.
- f) Decizie de desemnare a mentorului din partea conducătorului instituției/unității organizatoare de stagii de practică avute în vedere pentru postul pe care persoana candidează

Candidații care nu au relații contractuale curente cu UDJG și care sunt selectați în urma procesului de evaluare, la semnarea contractului de muncă vor completa dosarul de candidatură cu:

- i. Cazierul judiciar;
- ii. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, valabilă conform dispozițiilor legale, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate.

Dosarele candidaților se vor depune la **biroul de registratură** al Universității „Dunărea de Jos” din Galați, cu sediul în Str. Domnească, nr. 47, Galați, 800008, prin **fax** la nr. **0236461353** sau prin **e-mail** la adresa: rectorat@ugal.ro, până la data de 28.01.2020, ora 16⁰⁰.

Selecția va consta în evaluarea aplicațiilor primite (verificarea eligibilității candidaturilor depuse) urmată ulterior de derularea interviurilor, conform următorului calendar de desfășurare:



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

<i>Nr.</i>	<i>Etapa</i>	<i>Perioada/data/ora</i>
1.	Publicarea și afișarea anunțului de recrutare și selecție	22.01.2020
2.	Perioada de depunere a dosarelor de candidatură	23.01.2020 - 28.01.2020 ora 16 ⁰⁰
3.	Etapa 1 de evaluare: evaluarea eligibilității dosarelor de candidatură, afișarea rezultatelor Etapei 1 și a programării candidaților la interviu	29.01.2020 ora 12 ⁰⁰ 29.01.2020 ora 14 ⁰⁰
4.	Termen de depunere a contestațiilor aferente Etapei 1 de evaluare	30.01.2020 ora 14 ⁰⁰
5.	Evaluarea contestațiilor depuse și afișarea rezultatelor aferente contestațiilor formulate	30.01.2020 ora 16 ⁰⁰
6.	Etapa 2 de evaluare (participarea la interviu) pentru candidații declarați admiși la Etapa 1 de evaluare (inclusiv după contestații)	31.01.2020 – ora 9 ³⁰ -12 ³⁰
7.	Publicarea și afișarea anunțului cu rezultatele finale ale recrutării și selecției	31.01.2020 – ora 14 ⁰⁰

Eventualele contestații se pot referi exclusiv la prima etapă a procesului de recrutare și selecție, proba interviului neputând fi contestată. Contestațiile pot fi depuse în termen de 24 ore de la publicarea listei cu rezultatele aferente primei etape a procesului de evaluare și selecție, adică 30.01.2020 ora 14⁰⁰.

Derularea interviurilor se va desfășura în data de 31.01.2020 în intervalul orar 9³⁰-12³⁰, în Galați, pe Strada Domnească, nr. 111, corp SD, sala SD 3. În situații bine fundamentate, pe baza unei cereri adresate în prealabil Comisiei de evaluare și selecție și aprobate, se poate desfășura proba de interviu și prin sisteme de comunicare – video la distanță.