



ANUNȚ
PRIVIND ÎNFIINȚAREA POSTURILOR DIN AFARA ORGANIGramei

pentru implementarea proiectului *Sistem integrat pentru cercetarea si monitorizarea complexa a mediului in aria fluviului Dunarea, REXDAN*

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, anunță înființarea următoarelor posturi în afara organigramei universității, în cadrul proiectului *Sistem integrat pentru cercetarea si monitorizarea complexa a mediului in aria fluviului Dunarea, REXDAN*, cod SMIS 127065, conform contractului de finanțare, și demararea procesului de recrutare și selecție a personalului din cadrul Universității „Dunărea de Jos” din Galați, care vizează angajarea personalului necesar, pe perioadă determinată, în afara organigramei aprobate, în vederea susținerii și implementării proiectului sus menționat:

Nr. crt.	Denumire postul din organigrama proiectului	Perioada de existență a postului	Norma (nr. maxim de ore/lună)	Atribuții principale	Criterii/Competente specifice suplimentare pentru ocuparea postului
1.	Expert corelații raportare tehnico-economică	15.11.2020 – 31.12.2023	84	Corelarea obiectivelor activităților planificate cu cele din cererea de finanțare și cu nivelul de realizare a rezultatelor și indicatorilor asumați; Coordonarea sistemului de raportare tehnică în funcție de utilizarea planificată a resurselor umane și materiale; Urmărirea gradului de îndeplinire a indicatorilor și rezultatelor proiectului și propunerea de măsuri de evitare a riscului de neîndeplinire a acestora; Participarea la realizarea raportărilor periodice tehnico-financiare; Asigurarea raportării corecte și la timp a activităților desfășurate, conform graficului de implementare a proiectului; Verificarea documentelor livrabile realizate de către membrii echipei de management și implementare.	Experiență în implementarea proiectelor de cercetare și educaționale cu diferite surse de finanțare (minim 5 proiecte sau minim 10 ani). Experiență în activități de raportare a activităților, rezultatelor și/sau indicatorilor. Doctor în Economie, domeniul Management. Minim 15 ani vechime în învățământul superior.
2.	Responsabil IT	15.11..2020 – 31.12.2023	84	Raspunde de operationalizarea si punerea in functiune/implementarea tuturor componentelor	Studii de licenta de lunga durata – minim 4 ani;

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



			<p>hardware si software din proiect;</p> <p>Raspunde de operationalizarea sistemului integrat software si hardware care să conțină atât echipamentele de cercetare, cât și echipamentele si solutiile IT&C catre care să se transmita datele colectate, sa se realizeze corelații si analize, si care să permită organizarea optimă a stocării rezultatelor primare și eficientizarea prelucrării acestora;</p> <p>Raspunde de operationalizarea platformei securizate pentru transmiterea si colectarea datelor ce urmeaza a fi prelucrate;</p> <p>Stabileste arhitectura si parametrii tehnici si functionali ai solutiei care va integra informatiile din proiect, precum si specificatiile echipamentelor si solutiilor software folosite in acest proces;</p> <p>Utilizeaza algoritmi existenți și realizeaza noi algoritmi care să permită valorificarea rezultatelor.</p> <p>Defineste drepturile si rolurile utilizatorilor platformei IT&C, si structureaza accesul la informatii pe categorii de utilizatori.</p> <p>Asigurara toate condițiile si functionalitatile speciale din punct de vedere al infrastructurii IT&C, precum cele de securizare a datelor - trasferul de date intre nodurile platformei software integrate fiind criptat.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Defineste nevoile de achizitii de componente IT&C. - Participa la intocmirea caietelor de sarcini, studiilor de piata pentru componentele IT&C mentionate mai sus. Participa, dupa caz, in comisiile de achizitii si in comisiile de receptie pentru componentele IT&C. - Raspunde de integrarea datelor achizionate si/sau prelucrate in capabilitatile de procesare si analiza informatica deja existente la nivelul universitatii 	<p>Experienta in managementul si/sau implementarea proiectelor cu finantare nationala, UE si internationala;</p> <p>Experienta in tehnologia informatiei si comunicatii;</p> <p>Experienta in arhitectura sistemelor informatice;</p> <p>Experienta in Securitate cibernetica/securitatea sistemelor informatice;</p> <p>Capacitatea de integrare a diferitelor solutii IT in vederea realizarii obiectivelor proiectului;</p> <p>Implicarea in definirea parametrilor tehnici pentru echipamentele si solutiile software ce urmeaza a fi achizitionate si in procedurile de achizitie pentru respectarea acestor parametri.</p>
--	--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



				precum și de potențialele parteneriate care să pună în valoare rezultatele obținute în proiectul REXDAN.	
--	--	--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Documente necesare pentru înscrierea în procesul de recrutare și selecție:

- a) **cererea de înscriere** în procesul de recrutare și selecție (cerere tip, anexată la anunțul de recrutare și selecție – va cuprinde denumirea postului pentru care se candidează) – document în format printat, semnat și datat.
- b) **CV-ul, datat și semnat pe fiecare pagină**, în format Europass, în care se vor menționa proiectul și postul vizat de către candidat – document printat și în format electronic pe CD;
- c) **copie, conformă cu originalul, a actului de identitate** sau a oricărui alt document care atestă identitatea candidatului, potrivit legii, după caz - document printat și în format electronic pe CD;
- d) **Memoriu justificativ**, semnat pe fiecare pagină, prin care candidatul evidențiază gradul de îndeplinire a criteriilor și condițiilor aferente postului vizat a fi ocupat în cadrul proiectului – document printat și în format electronic pe CD,
- e) **Declarație de disponibilitate** privind îndeplinirea cerințelor legate de timpul/programul de lucru și perioada de angajare ce sunt solicitate pentru postul vizat - document printat și în format electronic pe CD.

Modalitatea de depunere a documentelor – dosarele de candidatură (cererea printată, semnată și datată + CD cuprinzând restul documentelor) și eventualele contestații vor fi depuse conform calendarului din prezentul anunț, la sediul beneficiarului proiectului, Universitatea ”Dunărea de Jos” din Galați – registratura, din strada Domnească, nr. 47, Galați sau la adresa oficială de e-mail: rectorat@ugal.ro.

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



Calendarul desfășurării procesului de recrutare și selecție:

Nr.	Etapa	Perioada/data/ora
1.	Publicarea și afișarea anunțului de recrutare și selecție	20.10.2020
2.	Perioada de depunere a dosarelor de candidatură de către candidați	21.10.2020 – 23.10.2020
3.	Etapa 1 de evaluare: evaluarea dosarelor de candidatură (eligibilitatea dosarelor de candidatură)	26.10.2020 – ora 8,00
4.	Afișarea rezultatelor Etapei 1 de evaluare și afișarea programării candidaților la interviu (Etapa 2 de evaluare)	26.10.2020 – ora 11,00
5.	Termen de depunere a contestațiilor aferente Etapei 1 de evaluare	27.10.2020, ora 11,00
6.	Evaluarea contestațiilor depuse și afișarea rezultatelor aferente contestațiilor formulate	27.10.2020 – ora 16,00
7.	Etapa 2 de evaluare (participarea la interviu) pentru candidații declarați admiși la Etapa 1 de evaluare (inclusiv după contestații)	28.10.2020 10:00-11:00
8.	Publicarea și afișarea anunțului cu rezultatele finale ale recrutării și selecției	28.10.2020– ora 14,00

Director proiect,
Prof. univ. dr. habil. Cătălina Iticescu