

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



ANUNȚ

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, organizează selecția în vederea angajării în cadrul proiectului cu titlul: **”Transfer de cunoștințe privind creșterea eficienței energetice și sisteme inteligente de putere” (CRESC-INTEL)**, desfășurat în cadrul Programului Operațional Competitivitate, Competiția POC-A1-A1.2.3-G-2015), cod **SMIS 105803**, pentru următoarele posturi:

Nr. post	Denumirea postului din organigrama proiectului	Nr. posturi	Norma maximă [ore/lună]	Activități și responsabilități	Criterii și condiții pentru ocuparea posturilor
1.	Cercetător 6	1	84	-Documentare, activități de realizare ofertă de expertiză, activități de realizare ofertă de rezultate. Activități de realizare ofertă cu privire la infrastructura/laboratoarele/echipamentele de CD/instruire/bănci de date/biblioteci/spații de lucru disponibile la nivelul organizației de cercetare, activități de realizare ofertă pentru teste de laborator a subsansamblelor sistemelor inteligente de putere, activități de realizare ofertă pentru analiza indicatorilor de calitate ai energiei electrice, activități de analiza și studii, achiziții de date, prelucrare și interpretare, concepție model experimental, elaborarea de algoritmi de comanda, sinteza și implementare control, activități de proiectare, activități de diseminare, activități de coordonare a colectivelor pe activitățile din planul de lucru Elaborează rapoarte/studii asupra activităților de	Studii universitare de licență finalizate în Ingineria sistemelor/ Automatică și informatică industrială Studii universitare de doctorat finalizate în Inginerie electrică sau Ingineria sistemelor Activitate de cercetare-dezvoltare în specialitate sau în învățământul superior de cel puțin 8 ani. Grad didactic de conferențiar universitar. Pentru candidații care provin din afara învățământului superior sau a cercetării științifice, o vechime de 12 ani în profilul postului.

				<p>cercetare întreprinse, în acord cu necesitățile și obiectivele proiectului.</p> <ul style="list-style-type: none"> • contribuie la organizarea, realizarea și derularea activităților propuse în cadrul proiectului; • colaborează cu membrii echipei de implementare la elaborarea materialelor proiectului, precum și la întocmirea de rapoarte de progres și a raportul final al proiectului; • comunică cu echipa de management și de implementare prin mijloace specifice de informare. • răspunde solicitărilor directorului de grant și va contribui la implementarea activităților și la îndeplinirea indicatorilor. 	
2.	Cercetător 3	1	84	<p>Documentare, achiziții de date, prelucrare și interpretare, activități de realizare ofertă de expertize, activități de realizare ofertă cu privire la infrastructura / laboratoarele / echipamentele de CD / instruirea / bănci de date / biblioteci / spații de lucru disponibile la nivelul organizației de cercetare, activități de analiza și studii, elaborare de modele în vederea simulării, concepție model experimentale, proiectare și elaborarea de algoritmi de comandă.</p> <p>-Efectuează cercetări, proiectează și coordonează direct activitatea de construire, funcționare, întreținere și reparare a sistemelor electronice, studiază și oferă consultanța cu privire la aspectele tehnologice ale materialelor, produselor și proceselor ingineriei electronice</p> <p>-construiesc sisteme electronice, avizează funcționarea lor, le asigură întreținerea și repararea, nominalizează și conduc instalațiile și sistemele de telecomunicații, stabilesc controlul standardelor și modalităților de funcționare eficientă și în siguranță a dispozitivelor și a echipamentelor electronice</p>	<p>Pregătire profesională: diplomă de studii superioare în Inginerie electronică și diploma de doctor în Inginerie electronică/electrică</p> <p>Experiență solicitată:</p> <ul style="list-style-type: none"> -să aibă activitate de cercetare-dezvoltare în specialitate sau în învățământul superior de cel puțin 6 ani sau de 4 ani și titlul științific de doctor; -pentru candidații care provin din afara învățământului superior sau a cercetării științifice, o vechime de 10 ani sau de 8 ani pentru candidații care dețin titlul de doctor; în profilul postului; -funcția de șef de lucrări în învățământul superior.

				<p>Elaborează rapoarte/studii asupra activităților de cercetare întreprinse, în acord cu necesitățile și obiectivele proiectului.</p> <ul style="list-style-type: none"> • contribuie la organizarea, realizarea și derularea activităților propuse în cadrul proiectului; • colaborează cu membrii echipei de implementare la elaborarea materialelor proiectului, precum și la întocmirea de rapoarte de progres și a raportul final al proiectului; • comunică cu echipa de management și de implementare prin mijloace specifice de informare. • răspunde solicitărilor directorului de grant și va contribui la implementarea activităților și la îndeplinirea indicatorilor. 	
3.	Cercetător 2	2	84	<p>-Documentare, activități de realizare ofertă de expertiză, activități de realizare ofertă de rezultate. Activități de realizare ofertă cu privire la infrastructura/laboratoarele/echipamentele de CD/instruire/bănci de date/biblioteci/spații de lucru disponibile la nivelul organizației de cercetare, activități de realizare ofertă pentru teste de laborator a subsansamblelor sistemelor inteligente de putere, activități de realizare ofertă pentru analiza indicatorilor de calitate ai energiei electrice, activități de analiza și studii, achiziții de date, prelucrare și interpretare, concepție model experimental, elaborarea de algoritmi de comanda, activități de proiectare, activități de diseminare, activități de coordonare a colectivelor pe activitățile din planul de lucru</p> <p>Elaborează rapoarte/studii asupra activităților de cercetare întreprinse, în acord cu necesitățile și obiectivele proiectului.</p> <ul style="list-style-type: none"> • contribuie la organizarea, realizarea și derularea activităților propuse în cadrul proiectului; 	<p>Studii universitare de licență finalizate în domeniul Inginerie electrică. Doctorand în Inginerie electrică.</p> <p>Activitate de cercetare-dezvoltare în specialitate sau în învățământul superior de cel puțin 2 ani sau de cel puțin 4 ani în alte activități. -funcția de asistent universitar</p>

				<ul style="list-style-type: none"> • colaborează cu membrii echipei de implementare la elaborarea materialelor proiectului, precum și la întocmirea de rapoarte de progres și a raportul final al proiectului; • comunică cu echipa de management și de implementare prin mijloace specifice de informare. • răspunde solicitărilor directorului de grant și va contribui la implementarea activităților și la îndeplinirea indicatorilor. 	
4.	Cercetător 11	1	84	<p>Documentare, achiziții de date, prelucrare și interpretare, activități de realizare oferta de expertize, activități de realizare oferta cu privire la infrastructura/laboratoarele/echipamentele de CD/instruirea/bănci de date/biblioteci/spatii de lucru disponibile la nivelul organizației de cercetare, activități de analiza si studii, elaborare de modele in vederea simulării, concepție model experimental, elaborarea de algoritmi la comanda.</p> <p>Elaborează propuneri de analiză și cercetare cu privire la aspectele de compatibilitate electromagnetică ale materialelor, sistemelor, activități de proiectare a sistemelor electrice din cadrul proiectului</p> <p>Elaborează rapoarte/studii asupra activităților de cercetare întreprinse, în acord cu necesitățile și obiectivele proiectului.</p> <ul style="list-style-type: none"> • contribuie la organizarea, realizarea și derularea activităților propuse in cadrul proiectului; • colaborează cu membrii echipei de implementare la elaborarea materialelor proiectului, precum și la întocmirea de rapoarte de progres și a raportul final al proiectului; • comunică cu echipa de management și de implementare prin mijloace specifice de informare. • răspunde solicitărilor directorului de grant și va 	<p>Studii universitare de licență finalizate în specialitatea Inginerie electrică.</p> <p>Studii universitare de doctorat finalizate în specialitatea Inginerie electrică.</p> <p>Activitate de cercetare-dezvoltare în specialitate sau în învățământul superior de cel puțin 9 ani.</p> <p>Gradul didactic de profesor universitar.</p> <p>Pentru candidații care provin din afara învățământului superior sau a cercetării științifice, o vechime de 15 ani în profilul postului.</p>

				contribui la implementarea activităților și la îndeplinirea indicatorilor.	
5	Cercetător 4	1	84	<p>Documentare, achiziții de date, prelucrare și interpretare, activități de realizare oferta de expertize, activități de realizare oferta cu privire la infrastructura/laboratoarele/echipamentele de CD/instruirea/bănci de date/biblioteci/spatii de lucru disponibile la nivelul organizației de cercetare, activități de analiza si studii, elaborare de modele in vederea simulării, concepție model experimental, elaborarea de algoritmi la comanda.</p> <p>-Stabilirea si utilizarea criteriilor si metodelor de evaluare si optimizare adaptate unei probleme concrete, în vederea fundamentării expertizei sau a deciziei constructive adoptate</p> <p>Elaborează rapoarte/studii asupra activităților de cercetare întreprinse, în acord cu necesitățile și obiectivele proiectului.</p> <ul style="list-style-type: none"> • contribuie la organizarea, realizarea și derularea activităților propuse in cadrul proiectului; • colaborează cu membrii echipei de implementare la elaborarea materialelor proiectului, precum și la întocmirea de rapoarte de progres și a raportul final al proiectului; • comunică cu echipa de management și de implementare prin mijloace specifice de informare. • răspunde solicitărilor directorului de grant și va contribui la implementarea activităților și la îndeplinirea indicatorilor. 	<p>Pregătire profesională: diplomă de studii superioare in Sisteme Informatice de Conducere Avansată, doctorat finalizat în specialitatea Inginerie electrică sau în Fizică.</p> <p>Activitate de cercetare-dezvoltare în specialitate sau în învățământul superior de cel puțin 9 ani .</p> <p>Gradul didactic de profesor universitar.</p> <p>Pentru candidații care provin din afara învățământului superior sau a cercetării științifice, o vechime de 15 ani în profilul postului.</p>
6.	Responsabil tehnico-financiar	1	84	<p>Verifică documentațiile tehnice</p> <p>Elaborează alte documentații specifice postului ocupat</p> <p>Monitorizează și verifică achizițiile publice</p> <p>Asigură disponibilitatea resurselor umane din diferitele departamente ale universității.</p>	<p>Studii universitare de licență finalizate în domeniul tehnic.</p> <p>Experiență specifică în implementarea proiectelor cu finanțare națională, UE și internaționale minim 5-10 ani. Minim 3 ani</p>

			<p>Monitorizează documentele financiar - contabile ale proiectului.</p> <p>Asigură atingerea obiectivelor tehnice ale activității</p> <p>Urmărește încadrarea în termenele stabilite ale activităților proiectului</p> <p>Participă la verificarea rapoartelor lunare, trimestriale, anuale și finale</p> <p>Participă la verificare raportărilor lunare și identifică problemele apărute la nivelul activității individuale a membrilor echipei de implementare</p> <p>Participă la conferințele proiectului, a campaniilor de comunicare și promovare, editarea de materiale de promovare cu respectarea cerințelor manualului de identitate vizuală.</p> <p>Participă la programarea activităților, a procedurilor și regulamentelor elaborate în cadrul proiectului.</p> <p>Participă la elaborarea și transmiterea rapoartelor de progres în conformitate cu Anexa 4 monitorizarea și raportarea, chiar dacă în perioada de referință nu s-au efectuat cheltuieli</p> <p>Verifică cererile de prefinantare, rambursare și documentele aferente recuperării TVA.</p> <p>Participă și răspunde solicitărilor autorităților implicate în implementarea și verificarea proiectului.</p> <p>Menține permanent legătura cu ceilalți membri ai echipei de management în vederea respectării reglementărilor nou apărut</p> <p>Participă la sesiunile de training, la acțiunile organizate pentru îmbunătățirea activității și la schimbul de experiență cu proiectele similare</p> <p>Participă la întocmirea propunerilor de achiziții prevăzute în planul proiectului. Menține un contact permanent cu structurile de conducere ale Universității „Dunărea de Jos” din Galați în vederea asigurării unui</p>	<p>experiență pe o funcție similară.</p> <p>Capacitate de analiză și sinteză.</p> <p>Capabilitatea de a centraliza și urmări în toate fazele activitățile tehnico-financiare în vederea realizării corespondenței dintre activități, rezultate și indicatori și resursele financiare folosite, planificarea utilizării resurselor financiare și raportarea periodică la nivelul managementului proiectului. Abilități de lucru în echipă.</p>
--	--	--	--	---

				<p>flux financiar optim pentru activitatea de implementare a proiectului.</p> <p>Participă la activitatea de analiză pentru identificarea partenerilor economici sau a altor tipuri de instituții și organizații care pot avea rol de parteneri/beneficiari ai transferului tehnologic.</p> <p>Iși asumă responsabilitatea în raport cu sarcinile pe care le are de îndeplinit.</p> <p>Monitorizează îndeplinirea indicatorilor.</p> <p>Participă la întâlnirile zilnice ale echipei de management al proiectului, verifică datele și aspectele comunicate de membrii echipei de management.</p>	
--	--	--	--	--	--

Conținutul dosarului de candidatură:

- 1) **Cererea de înscriere** (cerere tip anexată la anunțul de recrutare și selecție – va cuprinde denumirea postului pentru care se candidează) – document printat, semnat și datat;
- 2) **CV-ul**, în format Europass, în care se va menționa proiectul și postul vizat de către candidat - document printat, datat și semnat pe fiecare pagină;
- 3) **Actul de identitate** sau orice alt document care atestă identitatea candidatului potrivit legii, după caz (în copie conform cu originalul) – document printat;
- 4) **Memoriu justificativ**, prin care candidatul evidențiază gradul de îndeplinire a criteriilor și condițiilor aferente postului vizat a fi ocupat în cadrul proiectului - document printat, datat și semnat pe fiecare pagină, (documentele justificative vor fi prezentate în format fizic sau electronic pe CD).
- 5) **Declarație de disponibilitate** privind îndeplinirea cerințelor legate de timpul/programul de lucru și perioada de angajare ce sunt solicitate pentru postul vizat - document printat, semnat și datat.
- 6) **CD** - care va conține toate documentele solicitate la pct. 1-5, în format pdf.

Dosarele candidaților se vor depune la Registratura UDJG, str. Domnească nr. 47, sau în format electronic (pdf) la adresa de email rectorat@ugal.ro, până la data de 28.07.2020, ora 16⁰⁰.

Selecția va consta în evaluarea aplicațiilor primite (verificarea eligibilității candidaturilor depuse), urmată ulterior de **derularea interviurilor** conform următorului **calendar de desfășurare**:

Nr.	Etapa	Perioada/data/ora
1.	Publicarea și afișarea anunțului de recrutare și selecție	23.07.2020
2.	Perioada de depunere a dosarelor de candidatură de către candidați	24.07.2020-28.07.2020, ora 16 ⁰⁰
3.	Etapa 1 de evaluare: evaluarea eligibilității dosarelor de candidatură	29.07.2020
4.	Afișarea rezultatelor etapei 1 de evaluare și a programării candidaților la interviu (etapa 2 de	30.07.2020, ora 14 ⁰⁰

	evaluare)	
5.	Termen de depunere a contestațiilor etapei 1 de evaluare	31.07.2020, ora 14 ⁰⁰
6.	Evaluarea contestațiilor depuse și afișarea rezultatelor aferente contestațiilor formulate	3.08.2020, ora 16 ⁰⁰
7.	Etapa 2 de evaluare (participarea la interviu on-line) pentru candidații admiși la etapa 1 de evaluare (inclusiv după contestații)	4.08.2020, ora 09-15 ⁰⁰
8.	Publicarea și afișarea anunțului cu rezultatele finale ale recrutării și selecției	4.08.2020, ora 16 ⁰⁰

În cazuri excepționale, cum sunt cele generate de limitările de deplasare impuse în contextul pandemiei COVID-19, interviul se poate organiza și prin video-conferință (platforma MicrosoftTeams).

Eventualele contestații se pot referi exclusiv la prima etapă a procesului de recrutare și selecție. Contestațiile pot fi depuse în termen de 24 ore de la publicarea listei cu rezultatele aferente primei etape a procesului de evaluare și selecție.

Candidații care nu au relații contractuale curente cu UDJG și care sunt selectați în urma procesului de evaluare, la semnarea contractului de muncă vor completa dosarul de candidatură cu:

- Cazierul judiciar;
- Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, valabilă conform dispozițiilor legale, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate.

Director de proiect,
Prof. habil. dr. ing. Marian GĂICEANU