



Titlu proiect: **Sistem complex de valorificare a subproduselor pomicole pentru obtinerea de pudre bioactive**
(acronim Biopowder)

Nr. înregistrare

Nr. contract finanțare: C161A0000011884200010 /18.03.2021

ANUNȚ
PRIVIND ÎNFIINȚAREA POSTURILOR DIN AFARA ORGANIGramei
pentru implementarea proiectului

Sistem complex de valorificare a subproduselor pomicole pentru obtinerea de pudre bioactive (acronim Biopowder),

Universitatea Dunărea de Jos din Galați, Galați, anunță înființarea următoarelor posturi în afara organigramei universității, în cadrul proiectului intitulat **Sistem complex de valorificare a subproduselor pomicole pentru obtinerea de pudre bioactive** (acronim Biopowder), contract de finanțare nr. C161A0000011884200010 /18.03.2021, proiect finanțat prin Programul PNDR 2014 – 2020 prin Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale AFIR, și demararea procesului de recrutare și selecție a personalului din cadrul Universității Dunărea de Jos din Galați - conform procedurii operaționale aprobată prin HS nr. 84 /23 iulie 2018, care vizează angajarea personalului necesar, pe perioadă determinată, în afara organigramei aprobate, în vederea susținerii și implementării proiectului sus menționat:

Nr. Post	Denumire postul din organigrama proiectului	Perioada de existență a postului	Norma (nr. maxim ore/lună)	Atribuții principale	Criterii/Competente specifice suplimentare pentru ocuparea postului
1.	Cercetător 1 (partener 2, UDJG)	05.08.2021 – 18.09.2022	42	Responsabil activitate de incapsulare Aplica procedee fizico-chimice si mecanice de incapsulare a compusilor fito-chimici Realizeaza teste de stabilitate a compusilor bioactivi in extractele si pudrele cu valoare adaugata obtinute Contribuie activ la diseminarea rezultatelor cercetării Contribuie la intocmirea rapoartelor stiintifice si a rapoartelor de progres	Studii de licență de lungă durată – 5 ani Studii doctorale și postdoctorale Minim 10 ani experiență Experiență în coordonarea experimentelor privind metodele de extracție convenționale, identificarea și realizarea metodelor de analiză specifice (determinare de polifenoli, flavonoide, carotenoizi, activitate antioxidantă), stabilirea tehnicilor de încapsulare si analize complexe ale pudrelor / microcapsulelor obtinute Capabilitate de a coordona echipe de lucru

				Contribuie la realizarea activitatilor de publicitate si informare	interdisciplinare care să combine tehnici de extracție clasice și neconvenționale, tehnici de încapsulare diferite, precum și de a interpreta oportunitatea metodelor adoptate. Capacitatea de a contribui la elaborarea articolelor stiintifice si a brevetelor de inventie (minim 15 articole stiintifice si 5 cereri brevet de inventie) Capacitatea de a organiza sesiuni de informare si publicitate Membru in minim 5 proiecte de cercetare dovedite cu contracte individuale de munca.
2.	Cercetător 2 (partener 2, UDJG)	05.08.2021 – 18.09.2022	42	<p>Aplica procedeele fizico-chimice si mecanice de incapsulare a compusilor fito-chimici</p> <p>Realizeaza teste de stabilitate a compusilor bioactivi in extractele si pudrele cu valoare adaugata obtinute</p> <p>Realizeaza analiza si identificarea compusilor fito-chimici din extracte, pudre si produse alimentare propuse</p> <p>Contribuie activ la diseminarea rezultatelor cercetării</p> <p>Contribuie la realizarea activitatilor de publicitate si informare</p> <p>Contribuie la intocmirea rapoartelor stiintifice si a rapoartelor de progres</p>	<p>Studii de licență in domeniul ingineriei alimentelor – 5 ani</p> <p>Studii de master in domeniul ingineriei alimentelor – 2 ani</p> <p>Minim 3 ani experiență in laborator de cercetare</p> <p>Cunoașterea avansată a metodelor de extractie, a metodelor de caracterizare fitochimica a extractelor si de incapsulare (dovedite prin publicatii stiintifice)</p> <p>Competențe în desfășurarea de analize de laborator specifice (prin tehnici spectrofotometrice, de fluorescența) dovedite prin publicatii stiintifice</p> <p>Capacitatea de a disemina rezultatele cercetărilor prin fluxul principal al publicatiilor, demonstrata prin calitatea de autor principal (minim 5 articole) si / sau coautor al articolelor stiintifice (minim 3 articole), coautor la cereri brevete de inventive (minim 2 cereri)</p> <p>Membru in mimim 3 proiecte de cercetare dovedite cu contracte individuale de munca.</p>

Documente necesare pentru înscrierea în procesul de recrutare și selecție:

- a) **Cererea de înscriere în procesul de recrutare și selecție** (cerere tip, anexată la anunțul de recrutare și selecție – va cuprinde denumirea postului pentru care se candidează) – document datat, semnat și prezentat in format electronic pe CD;

- b) **CV-ul**, în format Europass, în care se vor menționa proiectul și postul vizat de către candidat– document datat și semnat pe fiecare pagină și prezentat în format electronic pe CD;
- c) **Copie**, conformă cu originalul, a actului de identitate sau a oricărui alt document care atestă identitatea candidatului, potrivit legii, după caz - document semnat și prezentat în format electronic pe CD;
- d) **Memoriu justificativ**, model anexat la anunțul de recrutare și selecție, prin care candidatul evidențiază gradul de îndeplinire a criteriilor, condițiilor și competențelor specifice aferente postului vizat a fi ocupat în cadrul proiectului – document datat și semnat pe fiecare pagină și prezentat în format electronic pe CD;
- e) **Declarație de disponibilitate**, anexată la anunțul de recrutare și selecție privind îndeplinirea cerințelor legate de timpul/programul de lucru și perioada de angajare ce sunt solicitate pentru postul vizat - document semnat, datat și prezentat în format electronic pe CD.

Documente care să dovedească experiența relevantă și specifică postului.

Candidații care nu au relații contractuale curente cu UDJG și care sunt selectați în urma procesului de evaluare, la semnarea contractului de muncă vor completa dosarul de candidatură cu:

- 1) **Cazierul judiciar;**
- 2) **Adeverință medicală** care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, valabilă conform dispozițiilor legale, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate.

Modalitatea de depunere a documentelor – dosarele de candidatură (cererea tip, printată, semnată și datată + CD cuprinzând restul documentelor) și eventualele contestații vor fi depuse conform calendarului din prezentul anunț, la sediul beneficiarului proiectului, Universitatea ”Dunărea de Jos” din Galați – registratura, din strada Domnească, nr. 47, Galați sau la adresa oficială de e-mail: rectorat@ugal.ro.

Calendarul desfășurării procesului de recrutare și selecție:

<i>Nr.</i>	<i>Etapa</i>	<i>Perioada/data/ora</i>
1.	Publicarea și afișarea anunțului de recrutare și selecție	26.07.2021 (ora 16 ⁰⁰)
2.	Perioada de depunere a dosarelor de candidatură de către candidați	27.07.2021 - 29.07.2021 (orele 08 ⁰⁰ -15 ³⁰)
3.	Etapa 1 de evaluare: evaluarea dosarelor de candidatură (eligibilitatea dosarelor de candidatură)	30.07.2021 (ora 09 ⁰⁰)
4.	Afișarea rezultatelor Etapei 1 de evaluare și afișarea programării candidaților la interviu (Etapa 2 de evaluare)	30.07.2021 (ora 13 ⁰⁰)
5.	Termen de depunere a contestațiilor aferente Etapei 1 de evaluare	02.08.2021 (ora 15 ⁰⁰)
6.	Evaluarea contestațiilor depuse și afișarea rezultatelor aferente contestațiilor formulate	03.08.2021
7.	Etapa 2 de evaluare (participarea la interviu) pentru candidații declarați admiși la Etapa 1 de evaluare (inclusiv după contestații)	04.08.2021 (ora 9 ⁰⁰ -13 ⁰⁰)
8.	Publicarea și afișarea anunțului cu rezultatele finale ale recrutării și selecției	04.08.2021 (ora 15 ⁰⁰)

Responsabil de proiect,