

**ROMÂNIA**  
**MINISTERUL EDUCAȚIEI**  
**UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI**



**ANUNȚ**

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, organizează selecția în vederea angajării în cadrul proiectului cu titlul: **„Excelență și implicare în dezvoltarea inteligentă bazată pe cercetare și inovare la Universitatea Dunărea de Jos din Galați (UDJG) – DINAMIC”, ID 536/2021**, implementat în cadrul PNCDI III 2015-2020 - Programul 1 - Dezvoltarea sistemului național de cercetare-dezvoltare, Subprogramul 1.2 - Performanță instituțională, competiția 2021 pentru Proiecte de dezvoltare instituțională – Proiecte de finanțare a excelenței în CDI (PFE-CDI), domeniul Energie, Mediu și Schimbări Climatice, pentru următoarele posturi:

Nr. post	Denumirea postului din organigrama proiectului	Nr. posturi	Norma maximă [ore/lună]	Activități și responsabilități	Criterii și condiții pentru ocuparea posturilor
1.	Responsabil coordonare activități suport, inovare și raportare	1	84	Va coordona centralizarea acțiunilor suport și a celor de raportare la nivelul proiectului.	-Studii de doctorat; -Experiență în activitatea de cercetare de cel puțin 10 ani; -Minimum 10 ani experiență în echipe de management ale proiectelor având diferite surse de finanțare. -Experiență în verificarea sistemului de raportare în funcție de particularitățile tehnice ale activităților și proiectelor - 10 ani; -Minimum 10 ani experiență în centralizarea rezultatelor activităților din proiecte cu surse de finanțări diferite; -Experiență în corelarea utilizării resurselor umane și materiale și indicatorii propuși în proiecte; -Capacitate excelentă de comunicare și colaborare permanentă cu alte persoane, capacitatea de a lucra în condiții de stres și peste program, pentru îndeplinirea unor obiective urgente.
2.	Responsabil implementare financiară	1	84	Va asigura respectarea normelor economice și financiare în activitățile proiectului, precum și	-Studii de doctorat în Economie, domeniul Management;

Str. Domnească nr.47, cod postal 800008, Galați, România, tel: +40 336 130 109, fax: +40 236 461 353, e-mail: rectorat@ugal.ro, web: www.ugal.ro

Operator înscris sub nr. 36338 în registrul de evidență a prelucrărilor de date cu caracter personal.

				cu centralizarea secțiunilor financiare ale raportărilor proiectului DINAMIC.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Minimum 15 ani vechime în învățământul superior;</li> <li>-Experiență în implementarea proiectelor de cercetare și educaționale cu diferite surse de finanțare (minimum 5 proiecte);</li> <li>-Capacitatea de a centraliza activitățile economico-financiare ale unui proiect, în vederea realizării corespondenței dintre activități, rezultate și indicatori și resursele financiare folosite;</li> <li>-Experiență în activități de raportare a activităților, rezultatelor și/sau indicatorilor;</li> <li>-Capacitate excelentă de comunicare și colaborare permanentă cu alte persoane, capacitatea de a lucra în condiții de stres și peste program, pentru îndeplinirea unor obiective urgente.</li> </ul>
3.	Expert integrare și dezvoltare durabilă	1	84	Este responsabil de integrarea proiectului DINAMIC în Strategiile de dezvoltare ale UDJG și asigurarea sinergiilor cu strategiile regionale și naționale.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Studii de doctorat;</li> <li>-Minimum 15 ani vechime în învățământul superior;</li> <li>-Experiență în activitatea de cercetare de cel puțin 10 ani;</li> <li>-Experiență de minimum 10 ani în implementarea proiectelor cu diverse surse de finanțare (fonduri europene nerambursabile/cercetare (naționale sau internaționale)).</li> <li>-Experiență în implementarea și managementul unor proiecte ce au avut ca tematică internaționalizarea învățământului superior și implementarea de strategii CDI.</li> <li>-Capacitate excelentă de comunicare și colaborare permanentă cu alte persoane, capacitatea de a lucra în condiții de stres și peste program, pentru îndeplinirea unor obiective urgente.</li> </ul>
4.	Expert armonizare și implementare strategii CDI.	1	84	Este responsabil de identificarea și valorificarea complementarității dintre strategiile CDI ale UDJG și cele existente la nivel național și European.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Studii de doctorat;</li> <li>-Competențe manageriale: cunoștințe și experiență în managementul instituțional;</li> <li>-Experiență în activitatea de cercetare de cel puțin 10 ani;</li> </ul>

					<p>-Experiență în implementarea proiectelor cu diverse surse de finanțare (fonduri europene nerambursabile/cercetare (naționale sau internaționale) (minimum 10 ani experiență ) și membru în minimum 10 proiecte;</p> <p>-Capacitate excelentă de comunicare și colaborare permanentă cu alte persoane, capacitatea de a lucra în condiții de stres și peste program, pentru îndeplinirea unor obiective urgente.</p>
5	Responsabil achiziții	1	84	Va asigura respectarea structurii achizițiilor în condițiile respectării legislației în vigoare și limitărilor bugetare ale proiectului.	<p>-Studii universitare de licență;</p> <p>-Minimum 10 ani de experiență în achiziții publice;</p> <p>-Experiență în redactarea și verificarea condițiilor tehnice și financiare din cererile de oferte și asigurarea transparenței procedurilor de achiziții;</p> <p>-Competențe și experiență în planificarea achizițiilor prevăzute în cadrul proiectului;</p> <p>-Experiență în implementarea proiectelor cu diverse surse de finanțare (fonduri europene nerambursabile/cercetare (naționale sau internaționale) (minimum 5 ani experiență ) și membru în minimum 5 proiecte;</p> <p>-Excelente competențe administrative;</p> <p>-Capacitate excelentă de comunicare și colaborare permanentă cu alte persoane, capacitatea de a lucra în condiții de stres și peste program, pentru îndeplinirea unor obiective urgente.</p>
6.	Responsabil implementare legislație specifică	1	84	Va asigura desfășurarea activităților de implementare a proiectului cu respectarea normelor în vigoare.	<p>-Studii de specialitate și minimum 5 ani experiență în acoperirea normelor și normativelor legale în implementarea proiectelor cu diferite surse de finanțare;</p> <p>-Capacitatea de asigura în echipa proiectului o informare în timp util asupra condițiilor legale de implementare, începând de la utilizarea resurselor umane și materiale, până la acoperirea obligațiilor asumate prin contractul de finanțare;</p> <p>-Excelente competențe administrative;</p> <p>-Capacitate excelentă de comunicare și colaborare</p>

					permanentă cu alte persoane, capacitatea de a lucra în condiții de stres și peste program pentru îndeplinirea unor obiective urgente.
7.	Responsabil management calitate	1	84	Va asigura îndeplinirea standardelor de calitate a tuturor activităților proiectului în conformitate cu normele în vigoare.	-Studii de doctorat; -Competențe manageriale: cunoștințe și experiență în managementul instituțional; -Experiență în elaborare de strategii și managementul calității; -Experiență în activitatea de cercetare de cel puțin 10 ani; -Experiență în implementarea proiectelor cu diverse surse de finanțare (fonduri europene nerambursabile/cercetare (naționale sau internaționale) (minimum 10 ani experiență) și membru în minimum 10 proiecte; -Capacitate excelentă de comunicare și colaborare permanentă cu alte persoane, capacitatea de a lucra în condiții de stres și peste program, pentru îndeplinirea unor obiective urgente.
8.	Responsabil integrare studenți în activitatea de CDI	1	84	Va asigura îndeplinirea tuturor condițiilor de integrare a studenților în activitatea de cercetare inclusiv a celor cu studii în străinătate.	-Studii de doctorat; -Competențe manageriale: cunoștințe și experiență în managementul instituțional; -Experiență în strategii universitare și coordonare activități de integrare a studenților; -Experiență în activitatea de cercetare de cel puțin 10 ani; -Experiență în implementarea proiectelor cu diverse surse de finanțare (fonduri europene nerambursabile/cercetare (naționale sau internaționale) (minimum 10 ani experiență ) și membru în minimum 10 proiecte; -Capacitate excelentă de comunicare și colaborare permanentă cu alte persoane, capacitatea de a lucra în condiții de stres și peste program, pentru îndeplinirea unor obiective urgente.
9.	Responsabil diseminare și relații cu mediul economic	1	84	Asigură derularea activităților de diseminare și publicitate din cadrul proiectului, precum și de	-Studii universitare de licență; -Experiență în managementul academic;

				implicarea în activitățile acestuia ale reprezentanților mediului economico-social.	-Abilități de comunicare și diseminare informații; -Competențe de comunicare într-o limbă străină (cel puțin limba engleză); -Experiență în implementarea proiectelor cu diverse surse de finanțare (fonduri europene nerambursabile/cercetare (naționale sau internaționale) membru în minimum 2 proiecte; -Capacitate excelentă de comunicare și colaborare permanentă cu alte persoane, capacitatea de a lucra în condiții de stres și peste program pentru îndeplinirea unor obiective urgente.
10.	Responsabil integrare cercetare doctorală și postdoctorală	1	84	Asigură integrarea activităților de cercetare doctorală și postdoctorală în spațiul CDI al UDJG prin intermediul proiectului DINAMIC.	-Studii de doctorat; -Minimum 10 ani experiență didactică; -Experiență în coordonarea unor programe de formare pentru cercetători doctoranzi și postdoctoranzi ca și în îndrumarea directă de cercetători doctoranzi și postdoctoranzi și obținerea unor rezultate semnificative cu aceștia în activitatea de cercetare; -Experiență în implementarea proiectelor cu diverse surse de finanțare (fonduri europene nerambursabile/cercetare (naționale sau internaționale) (minimum 10 ani experiență ) și membru în minimum 10 proiecte. -Capacitate excelentă de comunicare și colaborare permanentă cu alte persoane, capacitatea de a lucra în condiții de stres și peste program, pentru îndeplinirea unor obiective urgente.
11.	Responsabil centru 1 - Centru de cercetare și inovare pentru optimizarea parametrilor de mediu în funcționarea sistemelor termice	1	84	Este responsabil de activitățile desfășurate în cadrul Centrului de cercetare și inovare pentru optimizarea parametrilor de mediu în funcționarea sistemelor termice, răspunde de utilizarea optimă a resurselor proiectului DINAMIC pentru dezvoltarea Centrului de cercetare și inovare pentru optimizarea parametrilor de mediu în funcționarea sistemelor termice.	-Studii de doctorat; -Experiență în activitatea didactică și de cercetare minimum 5 ani; -Experiență în management instituțional; -Experiență în implementarea proiectelor cu diverse surse de finanțare (fonduri europene nerambursabile/cercetare (naționale sau internaționale) (minimum 5 ani experiență ) și membru în minimum 3 proiecte;

					<ul style="list-style-type: none"> <li>-Excelente competențe administrative;</li> <li>-Capacitate excelentă de comunicare și colaborare permanentă cu alte persoane, capacitatea de a lucra în condiții de stres și peste program, pentru îndeplinirea unor obiective urgente.</li> </ul>
12.	Responsabil centru 2 - Centru de cercetare și inovare pentru optimizarea consumurilor de energie în sisteme electrice și electronice	1	84	Este responsabil de activitățile desfășurate în cadrul Centrului de cercetare și inovare pentru optimizarea consumurilor de energie în sisteme electrice și electronice răspunde de utilizarea optimă a resurselor proiectului DINAMIC pentru dezvoltarea Centrului de cercetare și inovare pentru optimizarea consumurilor de energie în sisteme electrice și electronice	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Studii de doctorat;</li> <li>-Experiență în activitatea didactică și de cercetare minimum 10 ani;</li> <li>-Experiență în implementarea proiectelor cu diverse surse de finanțare (fonduri europene nerambursabile/cercetare (naționale sau internaționale) (minimum 10 ani experiență ) și membru în minimum 10 proiecte;</li> <li>-Excelente competențe administrative;</li> <li>-Capacitate excelentă de comunicare și colaborare permanentă cu alte persoane, capacitatea de a lucra în condiții de stres și peste program, pentru îndeplinirea unor obiective urgente.</li> </ul>
13.	Responsabil centru 3 - Centru de cercetare pentru reciclarea deșeurilor	1	84	Este responsabil de activitățile desfășurate în cadrul Centrului de cercetare pentru reciclarea deșeurilor, răspunde de utilizarea optimă a resurselor proiectului DINAMIC pentru dezvoltarea Centrului de cercetare pentru reciclarea deșeurilor.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Studii de doctorat;</li> <li>-Experiență în activitatea didactică și de cercetare minimum 10 ani;</li> <li>-Competențe manageriale: cunoștințe și experiență în managementul instituțional;</li> <li>-Experiență în implementarea proiectelor cu diverse surse de finanțare (fonduri europene nerambursabile/cercetare (naționale sau internaționale) (minimum 5 ani experiență ) și membru în minimum 5 proiecte.</li> <li>-Excelente competențe administrative;</li> <li>-Capacitate excelentă de comunicare și colaborare permanentă cu alte persoane, capacitatea de a lucra în condiții de stres și peste program, pentru îndeplinirea unor obiective urgente.</li> </ul>
14.	Responsabil raportare tehnică	1	84	Asigură corectitudinea documentației tehnice de raportare și relația cu autoritatea contractantă.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Studii universitare de licență;</li> <li>-Experiență în implementarea proiectelor cu diverse surse de finanțare (fonduri europene nerambursabile/cercetare (naționale sau</li> </ul>

					<p>internaționale) (minimum 10 ani experiență ) și membru în minimum 15 proiecte;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Capacitatea de a monitoriza direct aspectele tehnice ale proiectului și de a urmări periodic stadiul îndeplinirii obiectivelor acestuia, prin verificarea realizărilor individuale, discutarea raportărilor individuale și integrarea informațiilor în documente centralizatoare care se prezintă periodic directorului de proiect.</li> <li>-Excelente competențe administrative;</li> <li>-Capacitate excelentă de comunicare și colaborare permanentă cu alte persoane, capacitatea de a lucra în condiții de stres și peste program, pentru îndeplinirea unor obiective urgente.</li> </ul>
15.	Responsabil parteneriate naționale și internaționale	1	84	Asigură menținerea parteneriatelor existente și dezvoltarea altora noi, care să contribuie cu succes la realizarea obiectivelor proiectului.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Studii universitare de licență;</li> <li>-Experiență în implementarea proiectelor cu diverse surse de finanțare (fonduri europene nerambursabile/cercetare (naționale sau internaționale, (peste 5 ani experiență ) și membru în minimum 10 proiecte;</li> <li>-Excelente competențe administrative;</li> <li>-Competențe de comunicare într-o limbă străină (cel puțin limba engleză);</li> <li>-Capacitate excelentă de comunicare și colaborare permanentă cu alte persoane, capacitatea de a lucra în condiții de stres și peste program, pentru îndeplinirea unor obiective urgente.</li> </ul>
16.	Responsabil digitalizare	1	84	Coordonează integrarea activităților și resurselor proiectului DINAMIC în planurile operaționale de dezvoltare inteligentă și digitalizare ale UDJG.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Studii universitare de licență;</li> <li>-Experiență în managementul și/sau implementarea proiectelor cu finanțare națională, UE și internațională;</li> <li>-Experiență în tehnologia informației și comunicații;</li> <li>-Experiență în arhitectura sistemelor informatice;</li> <li>-Experiență în Securitate cibernetică/securitatea sistemelor informatice;</li> <li>-Capacitatea de integrare a diferitelor soluții IT în</li> </ul>

					vederea realizării obiectivelor proiectului; -Capacitate excelentă de comunicare și colaborare permanentă cu alte persoane, capacitatea de a lucra în condiții de stres și peste program, pentru îndeplinirea unor obiective urgente.
17.	Expert logistică	1	84	Responsabil de optimizarea parametrilor tehnici și de funcționalitate pentru dotările efectuate în cadrul proiectului DINAMIC.	-Studii universitare de licență; -Experiență în domeniul investițiilor publice - 10 ani; -Experiență în implementarea proiectelor cu diverse surse de finanțare (fonduri europene nerambursabile/cercetare (naționale sau internaționale) (minimum 5 ani experiență ) și membru în minimum 5 proiecte; -Experiență în activitățile de pregătire a documentațiilor și de obținere a avizelor, acordurilor și autorizațiilor necesare efectuării dotărilor prevăzute în cadrul proiectului; -Excelente competențe administrative; -Capacitate excelentă de comunicare și colaborare permanentă cu alte persoane, capacitatea de a lucra în condiții de stres și peste program, pentru îndeplinirea unor obiective urgente.
18.	Expert, responsabil activități de inovare	1	84	Asigură implementarea și încurajarea activităților inovative în toate tipurile de utilizare a resurselor proiectului.	-Studii de doctorat; -Experiență în activitatea de cercetare de cel puțin 5 ani; -Experiență în implementarea proiectelor cu diverse surse de finanțare (fonduri europene nerambursabile/cercetare (naționale sau internaționale) (minimum 3 ani experiență ) și membru în minimum 3 proiecte. -Competențe de comunicare în limbă străină (cel puțin limba engleză); -Excelente competențe administrative; -Capacitate excelentă de comunicare și colaborare permanentă cu alte persoane, capacitatea de a lucra în condiții de stres și peste program, pentru îndeplinirea unor obiective urgente.



### **Documente necesare pentru înscrierea în procesul de recrutare și selecție:**

- 1) **Cererea de înscriere** (cerere tip anexată la anunțul de recrutare și selecție – va cuprinde denumirea postului pentru care se candidează) – document printat, semnat și datat;
- 2) **CV-ul, în format Europass**, în care se va menționa proiectul și postul vizat de către candidat – document datat și semnat pe fiecare pagină, printat. Se vor anexa la CV copii xerox a documentelor justificative privind: studiile absolvite, certificate de competențe specifice postului (dacă este cazul), alte documente justificative privind experiența solicitată.
- 3) **Actul de identitate** sau orice alt document care atestă identitatea candidatului potrivit legii, după caz (în copie conform cu originalul) – document printat;
- 4) **Memoriu justificativ**, prin care candidatul evidențiază gradul de îndeplinire a criteriilor și condițiilor aferente postului vizat a fi ocupat în cadrul proiectului - document printat, datat și semnat pe fiecare pagină, (documentele justificative vor fi prezentate în format fizic sau electronic pe CD).
- 5) **Declarație de disponibilitate** privind îndeplinirea cerințelor legate de timpul/programul de lucru și perioada de angajare ce sunt solicitate pentru postul vizat - document printat, semnat și datat.
- 6) **Acordul de prelucrare date** (cerere tip anexată la anunțul de recrutare și selecție)– document printat, semnat și datat;
- 7) **CD** - care va conține toate documentele solicitate la pct. 1-5, în format pdf (dacă este cazul).

Candidații care nu au relații contractuale curente cu UDJG și care sunt selectați în urma procesului de evaluare, la semnarea contractului de muncă vor completa dosarul de candidatură cu: cazier judiciar și adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, valabilă conform dispozițiilor legale, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate.

Modalitatea de depunere a documentelor – dosarele de candidatură (cererea printată, semnată și datată + CD cuprinzând restul documentelor) și eventualele contestații vor fi depuse conform calendarului din prezentul anunț, la sediul beneficiarului proiectului, Universitatea ”Dunărea de Jos” din Galați – Registratură, din strada Domnească, nr. 47, Galați sau la adresa oficiala de e-mail: [rectorat@ugal.ro](mailto:rectorat@ugal.ro).

Eventualele contestații se pot referi exclusiv la prima etapă a procesului de recrutare și selecție. Contestațiile pot fi depuse în termen de 24 ore de la publicarea listei cu rezultatele aferente primei etape a procesului de evaluare și selecție.

La solicitarea candidaților, interviul se poate organiza și prin utilizarea mijloacelor de comunicare online.

Calendarul desfășurării procesului de recrutare și selecție:

Nr.	Etapa	Perioada/data/ora
1.	Publicarea și afișarea anunțului de recrutare și selecție	29.12.2021
2.	Perioada de depunere a dosarelor de candidatură de către candidați	30.12.2021-10.01.2022
3.	Etapa 1 de evaluare: evaluarea eligibilității dosarelor de candidatură	11.01.2022
4.	Afișarea rezultatelor etapei 1 de evaluare și a programării candidaților la interviu (etapa 2 de evaluare)	11.01.2022, ora 16 <sup>00</sup>
5.	Termen de depunere a contestațiilor etapei 1 de evaluare	12.01.2022, ora 16 <sup>00</sup>
6.	Evaluarea contestațiilor depuse și afișarea rezultatelor aferente contestațiilor formulate	13.01.2022, ora 16 <sup>00</sup>
7.	Etapa 2 de evaluare (participarea la interviu on-line) pentru candidații admiși la etapa 1 de evaluare (inclusiv după contestații)	14.01.2022, ora 09-14 <sup>00</sup>
8.	Publicarea și afișarea anunțului cu rezultatele finale ale recrutării și selecției	14.01.2022, ora 15 <sup>00</sup>

Director de proiect,  
Prof. dr. ing. Puiu - Lucian GEORGESCU