



## A N U N Ț

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați organizează concurs în vederea angajării în cadrul proiectului cu titlul **Acțiunea cheie 1 – Învățământ superior, mobilități cu țările partenere**, în cadrul Programului Erasmus+, contract de finanțare nr. **2020-1-RO01-KA107-079658**, pentru următorul post din afara organigramei:

Nr. crt.	Denumirea postului din organigrama proiectului	Perioada de existență a postului	Norma (nr. maxim de ore/proiect)	Atribuții principale	Criterii/Competențe specifice suplimentare pentru ocuparea postului
1.	Expert relații internaționale	22.04.2021-31.09.2023	max. 20 ore/lună	<ul style="list-style-type: none"><li>- stabilește contacte cu instituții de învățământ superior.</li><li>- identifică și asigură informarea echipei proiectului în legatură cu posibile colaborări cu universități din țări non-UE în scopul încheierii unor noi acorduri inter-instituționale.</li><li>- răspunde de evidența și actualizarea relațiilor instituționale internaționale ale UDJG.</li><li>- traduce și avizează traducerea documentelor și materialelor informative specifice proiectului și asigură distribuirea/trimiterea acestora.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- studii superioare de specialitate în domeniul Limba și literatura engleză (licență, masterat în traduceri);</li><li>- participare în proiecte Erasmus+;</li><li>- capacitate și competențe de comunicare (inclusiv prin mijloace electronice), spirit de echipă, comportament etic/integritate.</li></ul>

### Conținutul dosarului de candidatură:

Candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

1. **Cererea de înscriere** în procesul de recrutare și selecție (cerere tip anexată la anunțul de recrutare și selecție – va cuprinde denumirea postului pentru care se candidează) – document printat.
2. **CV-ul în format Europass**, în care se va menționa proiectul și postul vizat de către candidat – document datat și semnat pe fiecare pagină, printat. La CV vor fi anexate copii xerox ale documentelor justificative privind: studiile absolvite, certificate de competențe specifice postului (dacă este cazul), alte documente justificative privind experiența solicitată.
3. **Actul de identitate** sau orice alt document care atestă identitatea candidatului potrivit legii, după caz (în copie conform cu originalul) – document printat;
4. **Memoriu justificativ**, prin care candidatul evidențiază gradul de îndeplinire a criteriilor și condițiilor aferente postului vizat a fi ocupat în cadrul proiectului – document printat, datat și semnat pe fiecare pagină (documentele justificative vor fi prezentate în format fizic sau electronic pe CD).
5. **Declarație de disponibilitate** privind îndeplinirea cerințelor legate de timpul/programul de lucru și perioada de angajare care sunt solicitate pentru postul vizat – document printat, semnat și datat.
6. **CD** care va conține toate documentele solicitate la pct. 1-5, în format pdf.

Candidații care nu au relații contractuale curente cu UDJG și care sunt selectați în urma procesului de evaluare, la semnarea contractului de muncă vor completa dosarul de candidatură cu: cazier judiciar și adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, valabilă conform dispozițiilor legale, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate

#### Modalitatea de depunere a documentelor:

Dosarele de candidatură (documentele de la pct. 1-5 mai sus, în format pdf) și eventualele contestații vor fi depuse conform calendarului din prezentul anunț la sediul beneficiarului proiectului, Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați – Compartimentul Registratură, str. Domnească nr. 47, Galați sau în format electronic (pdf) la adresa de e-mail [rectorat@ugal.ro](mailto:rectorat@ugal.ro).

#### Calendarul desfășurării procesului de recrutare și selecției:

Nr.	Etapa	Perioada/data/ora
1.	Publicarea și afișarea anunțului de recrutare și selecție	08.04.2021 – ora 10 <sup>00</sup>
2.	Perioada de depunere a dosarelor de candidatură	09-13.04.2021 - orele 8 <sup>00</sup> – 16 <sup>00</sup>
3.	Etapa 1 de evaluare: evaluarea eligibilității dosarelor de candidatură	14.04.2021
4.	Afișarea rezultatelor Etapei 1 de evaluare și a programării candidaților la interviu (Etapa 2 de evaluare)	14.04.2021, ora 14 <sup>00</sup>
5.	Termen de depunere a contestațiilor aferente Etapei 1 de evaluare	15.04.2021 - ora 14 <sup>00</sup>
6.	Evaluarea contestațiilor depuse și afișarea rezultatelor aferente contestațiilor formulate	16.04.2021 - ora 14 <sup>00</sup>
7.	Etapa 2 de evaluare (participarea la interviu) pentru candidații declarați admiși la Etapa 1 de evaluare (inclusiv după contestații)	19.04.2021 – 9 <sup>00</sup> -12 <sup>00</sup>
8.	Publicarea și afișarea anunțului cu rezultatele finale ale recrutării și selecției	19.04.2021 - ora 16 <sup>00</sup>

Manager proiect,

prof. univ. dr. Elena MEREUȚĂ