

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



ANUNȚ

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, anunță înființarea următoarelor posturi în afara organigramei universității, în cadrul proiectului **„Digitalisation of water industry by innovative graduate water education / DIGIWATER”**, conform contractului de finanțare, și demararea procesului de recrutare și selecție a personalului din cadrul Universității „Dunărea de Jos” din Galați, care vizează angajarea personalului necesar, pe perioadă determinată, în vederea susținerii și implementării proiectului sus menționat:

Nr. crt.	Denumire postul din organigrama proiectului	Perioada de existență a postului	Norma (nr. maxim de ore/lună)	Atribuții principale	Criterii/Competente specifice suplimentare pentru ocuparea postului
1.	Cercetător	05.02.2021 – 31.12.2023	84	Elaborare documentație privind asigurarea calității în cadrul proiectului; Monitorizare asigurarea calității în cadrul proiectului; Participare la elaborarea altor documentații și activități în cadrul proiectului.	Studii superioare licență și studii doctorat. Minim 5 ani experiență didactică sau de cercetare.
2.	Cercetător	05.02.2021 – 31.12.2023	84	Elaborare documentație privind stadiul actual și perspectivele de dezvoltare privind digitalizarea în domeniul apelor; Elaborare materiale curs și instruire privind digitalizarea în domeniul apelor; Participare la elaborarea altor documentații și activități în cadrul proiectului.	Studii superioare licență și studii doctorat. Minim 5 ani experiență didactică sau de cercetare.
3.	Tehnician	05.02.2021 – 31.12.2023	84	Acordă asistență la elaborarea materialelor în cadrul proiectului; Verifică toate materialele elaborate în cadrul proiectului.	Studii superioare licență în domeniul Filologie, cu specializare în Limba Engleză.

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



4.	Expert financiar	05.02.2021 31.12.2023	–	84	Întocmește rapoartele financiare aferente cu respectarea instrucțiunilor în vigoare; Acordă sprijin și consiliere la realizarea achizițiilor și va întocmi actele necesare pentru toate cheltuielile din proiect; Răspunde solicitărilor directorului de grant în ceea ce privește modul de implementare a activităților și îndeplinirea indicatorilor.	Studii superioare în domeniul economic; Experiența minim 5 ani.
----	------------------	--------------------------	---	----	---	--

Documente necesare pentru înscrierea în procesul de recrutare și selecție:

- a) **cererea de înscriere** în procesul de recrutare și selecție (cerere tip, anexată la anunțul de recrutare și selecție – va cuprinde denumirea postului pentru care se candidează) – document în format printat, semnat și datat.
- b) **CV-ul, datat și semnat pe fiecare pagină**, în format Europass, în care se vor menționa proiectul și postul vizat de către candidat – document printat și în format electronic pe CD;
- c) **copie, conformă cu originalul, a actului de identitate** sau a oricărui alt document care atestă identitatea candidatului, potrivit legii, după caz - document printat și în format electronic pe CD;
- d) **Memoriu justificativ**, semnat pe fiecare pagină, prin care candidatul evidențiază gradul de îndeplinire a criteriilor și condițiilor aferente postului vizat a fi ocupat în cadrul proiectului – document printat și în format electronic pe CD,
- e) **Declarație de disponibilitate** privind îndeplinirea cerințelor legate de timpul/programul de lucru și perioada de angajare ce sunt solicitate pentru postul vizat - document printat și în format electronic pe CD.

Modalitatea de depunere a documentelor – dosarele de candidatură (cererea printată, semnată și datată + CD cuprinzând restul documentelor) și eventualele contestații vor fi depuse conform calendarului din prezentul anunț, la sediul beneficiarului proiectului, Universitatea ”Dunărea de Jos” din Galați – registratura, din strada Domnească, nr. 47, Galați sau la adresa oficială de e-mail: rectorat@ugal.ro.



Calendarul desfășurării procesului de recrutare și selecție:

Nr.	Etapa	Perioada/data/ora
1.	Publicarea și afișarea anunțului de recrutare și selecție	25.01.2021
2.	Perioada de depunere a dosarelor de candidatură de către candidați	26.01.2021 – 28.01.2021 (ora 16:00)
3.	Etapa 1 de evaluare: evaluarea dosarelor de candidatură (eligibilitatea dosarelor de candidatură)	29.01.2021 (ora 10:00)
4.	Afișarea rezultatelor Etapei 1 de evaluare și afișarea programării candidaților la interviu (Etapa 2 de evaluare)	29.01.2021 (ora 13:00)
5.	Termen de depunere a contestațiilor aferente Etapei 1 de evaluare	01.02.2021 (ora 16:00)
6.	Evaluarea contestațiilor depuse și afișarea rezultatelor aferente contestațiilor formulate	02.02.2021 (ora 16:00)
7.	Etapa 2 de evaluare (participarea la interviu) pentru candidații declarați admiși la Etapa 1 de evaluare (inclusiv după contestații)	03.02.2021 (ora 10:00)
8.	Publicarea și afișarea anunțului cu rezultatele finale ale recrutării și selecției	03.02.2021 (ora 14:00)

Responsabil proiect
Prof. dr. ing. Marian Barbu