

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



ANUNȚ

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, organizează selecția în vederea angajării în cadrul proiectului cu titlul: “H2020_101036166_ReCoNnect””, pentru următorul post în afara organigramei:

Nr. crt.	Denumire postului din organigrama proiectului	Perioada de existență a postului	Norma (nr. maxim de ore/lună)	Atribuții principale	Criterii/Competente specifice suplimentare pentru ocuparea postului
1.	Specialist tehnic	09.09.2021 - 30.09.2021	40	<ul style="list-style-type: none">- urmărirea activității tehnice și asigurarea comunicării adecvate cu entitățile implicate în proiect;- pregătirea referatelor de materiale și servicii pentru achiziție publică și întocmirea caietelor de sarcini conform liniei de buget, atelierelor și categoriilor de activități aprobate de directorul proiectului;- oferă asistență tehnică în activitatea de implementare a proiectului în conformitate cu cadrul legal precum și cu prevederile cererii de finanțare;- participă la analiza licitațiilor;- răspunde de activitățile evenimentului 3d printing în era digitală. Locație: 3d Printing HUB-UGAL, prezintă (experimente). Livrabile: demonstrație interactivă imprimare 3d și streaming	<ol style="list-style-type: none">1. Studii superioare absolvite cu diplomă de licență;2. experiență minim 8 ani în activitate de inginer și experiență în implementare și management proiecte;3. Cursuri de managementul proiectelor;4. Cunoștințe de operare calculator (necesitate și nivel): Cunoștințe avansate de utilizare a computerului și a aplicațiilor software pentru desen tehnic 3D și imprimare 3D;5. Limbi străine engleză, preferabil nivel avansat;6. Abilități: tehnice și de comunicare, exprimare fluentă, gândire analitică, lucrul sub presiunea timpului și în condiții de stres, folosire eficientă a resurselor la dispoziție, flexibilitate în relațiile cu alte persoane, capacitate de comunicare orală, capacitate organizatorică, dinamism, seriozitate, inițiativă: disponibilitate pentru program flexibil.

				webinar tehnologie imprimare 3d împreună cu cercetători și studenți. Grup țintă: 20 elevi din clasele 8-12;	
--	--	--	--	---	--

Continutul dosarului de candidatură:

- 1) **Cererea de înscriere** (cerere tip anexată la anunțul de recrutare și selecție – va cuprinde denumirea postului pentru care se candidează) – document printat, semnat și datat;
- 2) **CV-ul, în format Europass**, în care se va menționa proiectul și postul vizat de către candidat – document datat și semnat pe fiecare pagină, printat. Se vor anexa la CV copii xerox a documentelor justificative privind: studiile absolvite, certificate de competențe specifice postului (dacă este cazul), alte documente justificative privind experiența solicitată.
- 3) **Actul de identitate** sau orice alt document care atestă identitatea candidatului potrivit legii, după caz (în copie conform cu originalul) – document printat;
- 4) **Memoriu justificativ**, prin care candidatul evidențiază gradul de îndeplinire a criteriilor și condițiilor aferente postului vizat a fi ocupat în cadrul proiectului - document printat, datat și semnat pe fiecare pagină, (documentele justificative vor fi prezentate în format fizic sau electronic pe CD).
- 5) **Declarație de disponibilitate** privind îndeplinirea cerințelor legate de timpul/programul de lucru și perioada de angajare ce sunt solicitate pentru postul vizat - document printat, semnat și datat.
- 6) **Acordul de prelucrare date** (cerere tip anexată la anunțul de recrutare și selecție)– document printat, semnat și datat;
- 7) **CD** - care va conține toate documentele solicitate la pct. 1-5, în format pdf (dacă este cazul).

Candidații care nu au relații contractuale curente cu UDJG și care sunt selectați în urma procesului de evaluare, la semnarea contractului de muncă vor completa dosarul de candidatură cu: cazier judiciar și adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, valabilă conform dispozițiilor legale, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate

Modalitatea de depunere a documentelor – dosarele de candidatură (cererea tip, CV-ul și documentele justificative, memoriul justificativ, copie CI și declarațiile) și eventualele contestații vor fi depuse conform calendarului din prezentul anunț, la sediul beneficiarului proiectului, Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați – Registratură, din strada Domnească, nr. 47, Galați sau în format electronic (pdf) la adresa de email rectorat@ugal.ro.

Calendarul desfășurării procesului de recrutare și selecție:

Nr.	Etapa	Perioada/data/ora
1.	Publicarea și afișarea anunțului de recrutare și selecție	27.08.2021
2.	Perioada de depunere a dosarelor de candidatură de către candidați	30.08.2021 – orele 8:00-14:00 31.08.2021 – orele 8:00-14:00 01.09.2021 – orele 8:00-14:00
3.	Etapa 1 de evaluare: evaluarea dosarelor de candidatură (eligibilitatea dosarelor de candidatură)	02.09.2021, ora 10.00-12.00
4.	Afișarea rezultatelor Etapei 1 de evaluare și afișarea programării candidaților la interviu (Etapa 2 de evaluare)	02.09.2021, ora 16:00
5.	Termen de depunere a contestațiilor aferente Etapei 1 de evaluare	03.09.2021, ora 16:00
6.	Evaluarea contestațiilor depuse și afișarea rezultatelor aferente contestațiilor formulate	06.09.2021, ora 16:00
7.	Etapa 2 de evaluare (participarea la interviu) pentru candidații declarați admiși la Etapa 1 de evaluare (inclusiv după contestații)	07.09.2021, ora 12.00-14.00
8.	Publicarea și afișarea anunțului cu rezultatele finale ale recrutării și selecției	07.09.2021, ora 16.00

Manager proiect/Director de proiect,

Prof. dr. ing. Cătălin FETECĂU