

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



ANUNȚ

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, organizează selecția în vederea angajării în cadrul proiectului cu titlul „Stagii de practică inovative în domenii de specializare inteligentă”, contract de finanțare POCU/626/6/13/133256, pentru următoarele posturi:

Nr. post	Denumirea postului din organigrama proiectului	Nr. posturi	Norma maximă [ore/lună]	Activități și responsabilități	Criterii și condiții pentru ocuparea posturilor
1.	Responsabil recrutare grup țintă	1	84	<ul style="list-style-type: none">- Prezintă beneficiile proiectului în vederea selecției grupului țintă și distribuie materialele suport pentru recrutare și selecție;- Realizează conținutul pentru materiale de recrutare și selecție: pliante, fluturași, broșuri, afișe, USB stick etc.;- Prezintă potențialilor beneficiari la fața locului condițiile de admisibilitate în cadrul proiectului;- Realizează vizite pe teren pentru recrutarea și selecția grupului țintă;- Selectează grupul țintă în funcție de indicatorii asumați în proiect și dosarele existente;- Aplică, colectează și procesează documentele aferente grupului țintă și organizează dosarele beneficiarilor;- Verifică eligibilitatea potențialilor beneficiari;- Realizează anexele aferente grupului țintă;- Raportează situația și evoluția grupului țintă și menține legătura cu acesta;- Participă la ședințele / întâlnirile de lucru din cadrul proiectului;- Raportează activitatea.	Educație solicitată: minim studii medii Experiența solicitată: experiență profesională în domenii precum administrativ/social/economic – minim 1 an cu atribuții legate de recrutare/gestiune GT Competențe solicitate: competențe de realizare strategii de recrutare și selecție, relaționare GT

- 1) **Cererea de înscriere** (cerere tip anexată la anunțul de recrutare și selecție – va cuprinde denumirea postului pentru care se candidează) – document printat, semnat și datat;
- 2) **Declarație GDPR** (formular tipizat, anexat la anunțul de recrutare și selecție) - document în format printat, semnat și datat
- 3) **CV-ul**, în format Europass, în care se va menționa proiectul și postul vizat de către candidat - document printat, datat și semnat pe fiecare pagină;
- 4) **Actul de identitate** sau orice alt document care atestă identitatea candidatului potrivit legii, după caz (în copie conform cu originalul) – document printat;
- 5) **Memoriu justificativ**, prin care candidatul evidențiază gradul de îndeplinire a criteriilor și condițiilor aferente postului vizat a fi ocupat în cadrul proiectului - document printat, datat și semnat pe fiecare pagină.

6) **Declarație de disponibilitate** privind îndeplinirea cerințelor legate de timpul/programul de lucru și perioada de angajare ce sunt solicitate pentru postul vizat - document printat, semnat și datat.

Dosarele candidaților se vor depune la Registratura UDJG, str. Domnească nr. 47, sau în format electronic (pdf) la adresa de email rectorat@ugal.ro, până la data de 09.12.2021, ora 16⁰⁰.

Selecția va consta în evaluarea aplicațiilor primite (verificarea eligibilității candidaturilor depuse), urmată ulterior de **derularea interviurilor** conform următorului **calendar de desfășurare**:

<i>Nr.</i>	<i>Etapa</i>	<i>Perioada/data/ora</i>
1.	Publicarea și afișarea anunțului de recrutare și selecție	06.12.2021
2.	Perioada de depunere a dosarelor de candidatură	07.12.2021– 09.12.2021 ora 16.00
3.	Etapa 1 de evaluare: evaluarea eligibilității dosarelor de candidatură	10.12.2021 ora 10.00
4.	Afișarea rezultatelor Etapei 1 de evaluare și a programării candidaților la interviu (Etapa 2 de evaluare)	10.12.2021 ora 14.00
5.	Termen de depunere a contestațiilor aferente Etapei 1 de evaluare	13.12.2021 ora 16.00
6.	Evaluarea contestațiilor depuse și afișarea rezultatelor aferente contestațiilor formulate	14.12.2021 ora 16.00
7.	Etapa 2 de evaluare (participarea la interviu) pentru candidații declarați admiși la Etapa 1 de evaluare (inclusiv după contestații)	15.12.2021 interval 10.00-11.00
8.	Publicarea și afișarea anunțului cu rezultatele finale ale recrutării și selecției	15.12.2021 ora 16.00

În cazuri excepționale, cum sunt cele generate de limitările de deplasare impuse în contextul pandemiei COVID-19, interviul se poate organiza și prin video-conferință (platforma MicrosoftTeams).

Eventualele contestații se pot referi exclusiv la prima etapă a procesului de recrutare și selecție. Contestațiile pot fi depuse în termen de 24 ore de la publicarea listei cu rezultatele aferente primei etape a procesului de evaluare și selecție, adică 13.12.2021, ora 16⁰⁰. Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor obținute în urma contestațiilor depuse se vor afișa pe data de 14.12.2021, ora 16⁰⁰.

Candidații care nu au relații contractuale curente cu UDJG și care sunt selectați în urma procesului de evaluare, la semnarea contractului de muncă vor completa dosarul de candidatură cu:

- Cazierul judiciar;
- Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, valabilă conform dispozițiilor legale, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate