

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



ANUNȚ

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, organizează selecția în vederea angajării în cadrul proiectului cu titlul „Stagii de practică inovative în domenii de specializare inteligentă”, contract de finanțare POCU/626/6/13/133256, pentru următoarele posturi:

Nr. post	Denumirea postului din organigrama proiectului	Nr. posturi	Norma maximă [ore/lună]	Activități și responsabilități	Criterii și condiții pentru ocuparea posturilor
1.	Coordonator de practică	4	84	<ul style="list-style-type: none">- Elaborarea caietelor de practică împreună cu tutorii și organizatorii de practică;- Elaborarea programelor analitice ale stagiilor de practică și pregătirea materialelor necesare în colaborare cu tutorii de practică și organizatorii de practică;- Însoțirea și îndrumarea studenților la locurile de practică;- Coordonarea desfășurării activităților de practică în conformitate cu programa de practică, elaborată împreună cu tutorii de practică;- Evidența prezenței studenților la stagiile de practică;- Evaluarea competențelor dobândite de studenți în cursul stagiului de practică, realizată împreună cu tutorii de practică;- Evaluarea folosirii competențelor dobândite în timpul stagiului de practică;- Realizarea împreună cu Tutorele de practică a raportului individual în funcție de specializare;- Participă la ședințele / întâlnirile de lucru din cadrul proiectului;- Raportează activitatea.	Educație solicitată: studii superioare - 3 ani Experiența solicitată: experiență în organizarea, desfășurarea și coordonarea activităților cu studenții – minim 1,1 ani cu atribuții legate de recrutare/gestiune GT Competențe solicitate: competențe de organizare și coordonare

Conținutul dosarului de candidatură:

- 1) **Cererea de înscriere** (cerere tip anexată la anunțul de recrutare și selecție – va cuprinde denumirea postului pentru care se candidează) – document printat, semnat și datat;
- 2) **Declarație GDPR** (formular tipizat, anexat la anunțul de recrutare și selecție) - document în format printat, semnat și datat
- 3) **CV-ul**, în format Europass, în care se va menționa proiectul și postul vizat de către candidat - document printat, datat și semnat pe fiecare pagină;
- 4) **Actul de identitate** sau orice alt document care atestă identitatea candidatului potrivit legii, după caz (în copie conform cu originalul) – document printat;
- 5) **Memoriu justificativ**, prin care candidatul evidențiază gradul de îndeplinire a criteriilor și condițiilor aferente postului vizat a fi ocupat în cadrul proiectului - document printat, datat și semnat pe fiecare pagină.

6) **Declarație de disponibilitate** privind îndeplinirea cerințelor legate de timpul/programul de lucru și perioada de angajare ce sunt solicitate pentru postul vizat - document printat, semnat și datat.

Dosarele candidaților se vor depune la Registratura UDJG, str. Domnească nr. 47, sau în format electronic (pdf) la adresa de email rectorat@ugal.ro, până la data de 28.04.2021, ora 16⁰⁰.

Selecția va consta în evaluarea aplicațiilor primite (verificarea eligibilității candidaturilor depuse), urmată ulterior de **derularea interviurilor** conform următorului **calendar de desfășurare**:

<i>Nr.</i>	<i>Etapa</i>	<i>Perioada/data/ora</i>
1.	Publicarea și afișarea anunțului de recrutare și selecție	23.04.2021
2.	Perioada de depunere a dosarelor de candidatură	26.04.2021– 28.04.2021 ora 16.00
3.	Etapa 1 de evaluare: evaluarea eligibilității dosarelor de candidatură	29.04.2021 ora 10.00
4.	Afișarea rezultatelor Etapei 1 de evaluare și a programării candidaților la interviu (Etapa 2 de evaluare)	29.04.2021 ora 14.00
5.	Termen de depunere a contestațiilor aferente Etapei 1 de evaluare	04.05.2021 ora 16.00
6.	Evaluarea contestațiilor depuse și afișarea rezultatelor aferente contestațiilor formulate	05.05.2021 ora 14.00
7.	Etapa 2 de evaluare (participarea la interviu) pentru candidații declarați admiși la Etapa 1 de evaluare (inclusiv după contestații)	06.05.2021 interval 10.00-12.00
8.	Publicarea și afișarea anunțului cu rezultatele finale ale recrutării și selecției	06.05.2021 ora 14.00

În cazuri excepționale, cum sunt cele generate de limitările de deplasare impuse în contextul pandemiei COVID-19, interviul se poate organiza și prin video-conferință (platforma MicrosoftTeams).

Eventualele contestații se pot referi exclusiv la prima etapă a procesului de recrutare și selecție. Contestațiile pot fi depuse în termen de 24 ore de la publicarea listei cu rezultatele aferente primei etape a procesului de evaluare și selecție, adică 04.05.2021, ora 16⁰⁰. Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor obținute în urma contestațiilor depuse se vor afișa pe data de 05.05.2021, ora 14⁰⁰.

Candidații care nu au relații contractuale curente cu UDJG și care sunt selectați în urma procesului de evaluare, la semnarea contractului de muncă vor completa dosarul de candidatură cu:

- Cazierul judiciar;
- Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, valabilă conform dispozițiilor legale, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate.