



Proiect cofinanțat din Fondul Social European - Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020
Axa Prioritară 6: Educație și competențe / Operațiune compozită OS 6.5, 6.6. Îmbunătățirea competențelor personalului didactic din învățământul preuniversitar în vederea promovării unor servicii educaționale de calitate orientate pe nevoile elevilor și a unei școli incluzive
Titlu proiect: „Profesionalizarea carierei didactice - PROF”
Cod proiect: POCU/904/6/25/146587
Beneficiar: Ministerul Educației
Partener 3 - Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați - Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic
Perioada de implementare – 1 aprilie 2021 – 31 decembrie 2023

ANUNȚ
PRIVIND ÎNFIINȚAREA/OCUPAREA POSTURILOR DIN AFARA ORGANIGramei
PENTRU PROIECTELE FINANȚATE DIN FONDURI EUROPENE NERAMBURSABILE

Universitatea ”Dunărea de Jos” din Galați, prin Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic, anunță ocuparea următoarelor posturi în afara organigramei universității, în cadrul proiectului „Profesionalizarea carierei didactice - PROF”, beneficiar Ministerul Educației, Cod SMIS 146587, nr. contract de finanțare 32811/31.03.2021, conform *cererii de finanțare*. Proiectul este cofinanțat de Uniunea Europeană, prin Fondul Social European, Programul Operațional Capital Uman, Axa Prioritară 6: Educație și competențe / OS 6.5 și 6.6 Îmbunătățirea competențelor personalului didactic din învățământul preuniversitar în vederea promovării unor servicii educaționale de calitate orientate pe nevoile elevilor și a unei școli incluzive.

Nr. post	Denumire postului din organigrama proiectului	Perioada de existență a postului/nr. luni	Norma (nr. ore/lună)	Atribuții principale, responsabilități, cerințe de ocupare a postului, program
1	SPECIALIST ÎN DEZVOLTARE INFORMATICĂ – 1 post	25	42 ore/lună	Codul ocupației: 235104 expert învățământ Atribuții: *desfasoara activități care vizeaza crearea cadrului logistic la nivelul Centrului Național de Mentorat al Carierei Didactice-CNMCD; *contribuie la activități care vizeaza crearea cadrului logistic la nivelul Centrelor de Formare pentru Cariera Didactica-CFCD din cadrul universitaților partener; *contribuie la activități care vizeaza crearea cadrului logistic la nivelul Centrelor de Tutorat Didactic-CTD din cadrul CCD-urilor partener; *contribuie la activități care vizeaza amenajarea si dotarea corespunzatoare a spațiilor destinate activităților de asigurare a mentoratului de cariera didactica (inclusiv a activităților

			<p>în sistem blended-learning, inclusiv în regim de videoconferință);</p> <p>*contribuie la activități care vizează amenajarea și dotarea corespunzătoare a spațiilor destinate formării continue la distanță, desfășurării practicii pedagogice și evaluării activității didactice practice-predarea la clasă și evaluarea, inclusiv în regim de videoconferință;</p> <p>*participa la ședințele Echipei de Implementare pentru aspecte ce privesc derularea activităților de ocupare, dar și celelalte activități în care este implicat grupul țintă;</p> <p>*întocmește lunar fișa de pontaj și raportul de activitate în conformitate cu prevederile AMPOCU;</p> <p>*respectă normele de Securitate și Sănătate în Muncă și PSI;</p> <p>*participa la orice alte activități necesare în implementarea proiectului la solicitarea managerului de proiect, a coordonatorului partener la nivel regional, a responsabilului local universitar.</p> <p>Cerințe generale pentru ocuparea postului :</p> <p>Educație solicitată: studii universitare de lungă durată, absolvite cu diploma de licență și master / 5 ani studii universitare</p> <p>Experiența solicitată: experiența generală - 10 ani</p> <p>Competențe solicitate:</p> <p>*aptitudini organizatorice și de planificare;</p> <p>*capacitate de analiză și sinteză;</p> <p>*capacitatea de a prioritiza sarcinile ce-i revin și de a respecta termenele limită;</p> <p>*abilitați de lucru în echipă;</p> <p>*capacitate de motivare;</p> <p>*competențe de coordonare echipe;</p> <p>*operare PC: Word, Excel, Power Point, internet.</p> <p>Cerințe specifice:</p> <ul style="list-style-type: none"> - experiență în programe de formare a cadrelor didactice, în mentoratul didactic/practică pedagogică și activități metodice din învățământ; - experiență informatică în crearea cadrului logistic și a resurselor educaționale deschise în domeniul formării cadrelor didactice; - experiență în proiecte de formare a resurselor umane din educație; - stare bună de sănătate, rezistență la stres și la efort susținut. <p>Program de lucru inegal</p>
--	--	--	---



Documente necesare pentru înscrierea în procesul de recrutare și selecție:

- a) cererea de înscriere în procesul de recrutare și selecție (cerere tipizată, anexată la anunțul de recrutare și selecție – va cuprinde denumirea postului pentru care se candidează) – document în format printat, semnat și datat.
- b) formular declarație GDPR (formular tipizat, anexat la anunțul de recrutare și selecție) - document în format printat, semnat și datat.
- c) memoriu justificativ (formular tipizat, anexat la anunțul de recrutare și selecție) prin care candidatul evidențiază gradul de îndeplinire a criteriilor și condițiilor aferente postului vizat a fi ocupat în cadrul proiectului – document în format printat, semnat și datat.
- d) declarație de disponibilitate (formular tipizat, anexat la anunțul de recrutare și selecție) privind îndeplinirea cerințelor legate de timpul/programul de lucru și perioada de angajare, solicitate pentru postul vizat – document în format printat, semnat și datat.
- e) CV-ul, datat și semnat pe fiecare pagină, în format Europass, în care se vor menționa proiectul și postul vizat de către candidat – document în format electronic pe CD;
- f) actul de identitate – scan și conform cu originalul - sau a oricărui alt document care atestă identitatea candidatului, potrivit legii, după caz - document în format electronic pe CD;
- g) documente justificative însoțitoare (scanuri conforme cu originalul) – documente în format electronic pe CD;

Pentru candidații care nu au relații contractuale curente cu UDJG și sunt selectați în urma candidaturii, la semnarea contractului de muncă vor completa dosarul de candidatura cu:

- Cazierul judiciar;
- Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, valabilă conform dispozițiilor legale, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

Modalitatea de depunere a documentelor – dosarul de candidatură cuprinzând cererea printată, semnată, datată și CD cuprinzând restul documentelor din anunț, precum și eventualele contestații vor fi depuse conform calendarului din anunț, la sediul beneficiarului proiectului, Universitatea ”Dunărea de Jos” din Galați – Registratură, din strada Domnească, nr. 47, în zilele lucrătoare, luni – joi între orele 9.00 – 16.00 și vineri între orele 9.00 – 14.00, localitatea Galați.



Calendarul și etapele desfășurării procesului de recrutare și selecție:

<i>NR.</i>	<i>ETAPE</i>	<i>PERIOADA/DATA/ORA</i>
1.	Publicarea și afișarea anunțului de recrutare și selecție	12.11.2021
2.	Perioada de depunere a dosarelor de candidatură	18.11.2021 – 22.11.2021 (luni - joi între orele 9.00 – 16.00; vineri între orele 9.00-14.00)
3.	Etapa 1 de evaluare a eligibilității dosarelor de candidatură – conform cerințelor postului vizat	23.11.2021
4.	Afișarea rezultatelor Etapei 1 de evaluare	23.11.2021
5.	Termen de depunere a contestațiilor aferente Etapei 1 de evaluare	24.11.2021 - până la ora 16.00
6.	Evaluarea contestațiilor depuse și afișarea rezultatelor aferente contestațiilor formulate	25.11.2021
7.	Afișarea programării candidaților pentru interviul din etapa a 2-a de evaluare	25.11.2021
8.	Etapa 2 de evaluare (participarea la interviu) pentru candidații declarați admiși la Etapa 1 de evaluare (inclusiv după contestații) – conform anexei 3 din procedura operațională UDJG.	26.11.2021
9.	Publicarea și afișarea anunțului cu rezultatele finale ale recrutării și selecției	26.11.2021

Concursul se va desfășura în conformitate cu *Procedura operațională privind recrutarea și selecția personalului în vederea angajării în proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile în cadrul Universității „Dunărea de Jos” din Galați*, aprobată de Senat cu nr. 84 din 23 iulie 2018 și de MEN prin OM nr. 4337 /13.08.2018, calendarul de desfășurare fiind următorul: