

**ROMÂNIA**  
**MINISTERUL EDUCAȚIEI**  
**UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI**



**ANUNȚ**

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, organizează selecția în vederea angajării în cadrul proiectului **„Îmbunătățirea condițiilor hidrologice în habitatele naturale acvatiche din RBDD pentru conservarea biodiversității și a resurselor halieutice - Complexele lacustre Dunăvăț-Dranov, Razim-Sinoie, Zona Sinoie-Istria-Nuntași”**, POIM 120892, pentru următoarele posturi în afara organigramei, din echipa de implementare a proiectului:

Nr. post	Denumirea postului din organigrama proiectului	Nr. posturi	Norma maximă [ore/lună]	Activități și responsabilități	Criterii și condiții pentru ocuparea posturilor
1.	Ecolog	1	84	Monitorizarea calității apei, ecologia și managementul resurselor de apă, evaluarea calității apelor de suprafață folosind indicatori biologici și fizico-chimici, macrozoobentos, studii statistice asupra biodiversității ecosistemelor acvatiche. Realizarea rapoartelor detaliate de activitate asupra monitorizărilor efectuate. Coordonează analizele fizico-chimice efectuate în toate mediile incluse în proiect (apă, sedimente, sol) inclusiv strategiile de prelevare, necesarul de instrumente/sisteme de măsurare pentru implementarea cu succes a proiectului.	Studii de lungă durată în domeniul protecției mediului/ecologiei - 5 ani. Experiență de participare în minim 2 proiecte cu finanțare internațională sau națională. Experiență în monitorizarea calității apei, ecologia și managementul resurselor de apă, evaluarea calității apelor de suprafață folosind indicatori biologici și fizico-chimici, macrozoobentos, studii statistice asupra biodiversității ecosistemelor acvatiche – minim 3 ani.

**Documente necesare pentru înscrierea în procesul de recrutare și selecție:**

- a) cererea de înscriere în procesul de recrutare și selecție (cerere tip, anexată la anunțul de recrutare și selecție – va cuprinde denumirea postului pentru care se candidează) – document în format printat, semnat și datat.
- b) CV-ul, datat și semnat pe fiecare pagină, în format Europass, în care se vor menționa proiectul și postul vizat de către candidat – document printat și în format electronic pe CD;
- c) copie, conformă cu originalul, a actului de identitate sau a oricărui alt document care atestă identitatea candidatului, potrivit legii, după caz - document printat și în format electronic pe CD;

d) Memoriu justificativ, semnat pe fiecare pagină, prin care candidatul evidențiază gradul de îndeplinire a criteriilor și condițiilor aferente postului vizat a fi ocupat în cadrul proiectului – document printat și în format electronic pe CD,

e) Declarație de disponibilitate privind îndeplinirea cerințelor legate de timpul/programul de lucru și perioada de angajare ce sunt solicitate pentru postul vizat - document printat și în format electronic pe CD.

Modalitatea de depunere a documentelor – dosarele de candidatură (cererea printată, semnată și datată + CD cuprinzând restul documentelor) și eventualele contestații vor fi depuse conform calendarului din prezentul anunț, la sediul beneficiarului proiectului, Universitatea ”Dunărea de Jos” din Galați – registratura, din strada Domnească, nr. 47, Galați sau la adresa oficială de e-mail: [rectorat@ugal.ro](mailto:rectorat@ugal.ro).

Selecția va consta în evaluarea aplicațiilor primite (verificarea eligibilității candidaturilor depuse) urmată ulterior de derularea interviurilor, conform următorului calendar de desfășurare:

**Eventualele contestații** se pot referi exclusiv la prima etapă a procesului de recrutare și selecție, proba interviului neputând fi contestată. Contestațiile pot fi depuse în termen de 24 ore de la publicarea listei cu rezultatele aferente primei etape a procesului de evaluare și selecție, adică **11.02.2021 ora 16<sup>00</sup>**.

**Derularea interviurilor** se va desfășura în data de **15.02.2021** în intervalul orar 14<sup>00</sup> - 14<sup>30</sup>, în Galați, pe Strada Domnească, nr. 111, Corp SD, sala ForInfo. În situații bine fundamentate, pe baza unei cereri adresate în prealabil Comisiei de evaluare și selecție și aprobate, se poate desfășura proba de interviu și prin sisteme de comunicare – video la distanță.

#### Procesul de recrutare și selecție va avea următorul calendar de desfășurare:

<i>Nr.</i>	<i>Etapă</i>	<i>Perioada/data/ora</i>
1.	Publicarea și afișarea anunțului de recrutare și selecție	04.02.2021
2.	Perioada de depunere a dosarelor de candidatură	05.02.2021 - 09.02.2021 ora 16 <sup>00</sup>
3.	Etapa 1 de evaluare: evaluarea eligibilității dosarelor de candidatură	10.02.2021 ora 10 <sup>00</sup>
4.	Afișarea rezultatelor Etapei 1 de evaluare și a programării candidaților la interviu (Etapa 2 de evaluare)	10.02.2021 ora 14 <sup>00</sup>
5.	Termen de depunere a contestațiilor aferente Etapei 1 de evaluare	11.02.2021 ora 16 <sup>00</sup>
6.	Evaluarea contestațiilor depuse și afișarea rezultatelor aferente contestațiilor formulate	12.02.2021 ora 16 <sup>00</sup>
7.	Etapa 2 de evaluare (participarea la interviu) pentru candidații declarați admiși la Etapa 1 de evaluare (inclusiv după contestații)	15.02.2021 interval 14 <sup>00</sup> - 14 <sup>30</sup>
8.	Publicarea și afișarea anunțului cu rezultatele finale ale recrutării și selecției	15.02.2021 ora 15 <sup>00</sup>

Manager proiect,  
Lect. dr. ing. Arseni Maxim