

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



ANUNȚ

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, organizează selecția în vederea angajării în cadrul proiectului **„Îmbunătățirea condițiilor hidrologice în habitatele naturale acvatiche din Rezervația Biosferei Delta Dunării pentru conservarea biodiversității și a resurselor halieutice - Complexele lacustre Gorgova-Uzlina, Roșu-Puiu”**, POIM 120890, pentru următoarele posturi în afara organigramei, din echipa de implementare a proiectului:

| Nr. post | Denumirea postului din organigrama proiectului | Nr. posturi | Norma maximă [ore/lună] | Activități și responsabilități | Criterii și condiții pentru ocuparea posturilor |
|----------|--|-------------|-------------------------|--|---|
| 1. | Ecolog | 1 | 84 | Monitorizarea calității apei, ecologia și managementul resurselor de apă, evaluarea calității apelor de suprafață folosind indicatori biologici și fizico-chimici, macrozoobentos, studii statistice asupra biodiversității ecosistemelor acvatiche. Realizarea rapoartelor detaliate de activitate asupra monitorizărilor efectuate. Coordonează analizele fizico-chimice efectuate în toate mediile incluse în proiect (apă, sedimente, sol) inclusiv strategiile de prelevare, necesarul de instrumente/sisteme de măsurare pentru implementarea cu succes a proiectului. | Studii de lungă durată în domeniul protecției mediului/ecologiei - 5 ani. Experiență de participare în minim 2 proiecte cu finanțare internațională sau națională. Experiență în monitorizarea calității apei, ecologia și managementul resurselor de apă, evaluarea calității apelor de suprafață folosind indicatori biologici și fizico-chimici, macrozoobentos, studii statistice asupra biodiversității ecosistemelor acvatiche. Experiența în domeniu – minim 3 ani |

Documente necesare pentru înscrierea în procesul de recrutare și selecție:

- a) cererea de înscriere în procesul de recrutare și selecție (cerere tip, anexată la anunțul de recrutare și selecție – va cuprinde denumirea postului pentru care se candidează) – document în format printat, semnat și datat.
- b) formular declarație GDPR (formular tipizat, anexat la anunțul de recrutare și selecție) - document în format printat, semnat și datat.
- c) CV-ul, datat și semnat pe fiecare pagină, în format Europass, în care se vor menționa proiectul și postul vizat de către candidat – document printat și în format electronic pe CD;
- d) copie, conformă cu originalul, a actului de identitate sau a oricărui alt document care atestă identitatea candidatului, potrivit legii, după caz - document printat și în format electronic pe CD;
- e) Memoriu justificativ, semnat pe fiecare pagină, prin care candidatul evidențiază gradul de îndeplinire a criteriilor și condițiilor aferente postului vizat a fi ocupat în cadrul proiectului – document printat și în format electronic pe CD,

Str. Domnească nr.47, cod postal 800008, Galați, România, tel: +40 336 130 109, fax: +40 236 461 353, e-mail: rectorat@ugal.ro, web: www.ugal.ro

Operator înscris sub nr. 36338 în registrul de evidență a prelucrărilor de date cu caracter personal.

f) Declarație de disponibilitate privind îndeplinirea cerințelor legate de timpul/programul de lucru și perioada de angajare ce sunt solicitate pentru postul vizat - document printat și în format electronic pe CD.

Modalitatea de depunere a documentelor – dosarele de candidatură (cererea printată, semnată și datată + CD cuprinzând restul documentelor) și eventualele contestații vor fi depuse conform calendarului din prezentul anunț, la sediul beneficiarului proiectului, Universitatea ”Dunărea de Jos” din Galați – registratura, din strada Domnească, nr. 47, Galați sau la adresa oficiala de e-mail: rectorat@ugal.ro.

Selecția va consta în evaluarea aplicațiilor primite (verificarea eligibilității candidaturilor depuse) urmată ulterior de derularea interviurilor, conform următorului calendar de desfășurare:

Eventualele contestații se pot referi exclusiv la prima etapă a procesului de recrutare și selecție, proba interviului neputând fi contestată. Contestațiile pot fi depuse în termen de 24 ore de la publicarea listei cu rezultatele aferente primei etape a procesului de evaluare și selecție, adică **24.05.2021 ora 16⁰⁰**.

Derularea interviurilor se va desfășura în data de **26.05.2021** în intervalul orar 9⁰⁰-9³⁰, în Galați, pe Strada Domnească, nr. 111, sala Forinfo, Corp SD. În situații bine fundamentate, pe baza unei cereri adresate în prealabil Comisiei de evaluare și selecție și aprobate, se poate desfășura proba de interviu și prin sisteme de comunicare – video la distanță.

Procesul de recrutare și selecție va avea următorul calendar de desfășurare:

| <i>Nr.</i> | <i>Etapa</i> | <i>Perioada/data/ora</i> |
|------------|--|--|
| 1. | Publicarea și afișarea anunțului de recrutare și selecție | 14.05.2021 |
| 2. | Perioada de depunere a dosarelor de candidatură | 18.05.2021 – 20.05.2021 ora 16 ⁰⁰ |
| 3. | Etapa 1 de evaluare: evaluarea eligibilității dosarelor de candidatură | 21.05.2021 ora 10 ⁰⁰ |
| 4. | Afișarea rezultatelor Etapei 1 de evaluare și a programării candidaților la interviu (Etapa 2 de evaluare) | 21.05.2021 ora 12 ⁰⁰ |
| 5. | Termen de depunere a contestațiilor aferente Etapei 1 de evaluare | 24.05.2021 ora 16 ⁰⁰ |
| 6. | Evaluarea contestațiilor depuse și afișarea rezultatelor aferente contestațiilor formulate | 25.05.2021 ora 16 ⁰⁰ |
| 7. | Etapa 2 de evaluare (participarea la interviu) pentru candidații declarați admiși la Etapa 1 de evaluare (inclusiv după contestații) | 26.05.2021 interval 9 ⁰⁰ -9 ³⁰ |
| 8. | Publicarea și afișarea anunțului cu rezultatele finale ale recrutării și selecției | 27.05.2021 ora 14 ⁰⁰ |

Manager proiect,
Lect. Dr. ing. Arseni Maxim