

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



ANUNȚ

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, organizează selecția în vederea angajării în cadrul proiectului cu titlul **„Revizuirea planului de management și a regulamentului RBDD”** cod SMIS 2014+ 123322, conform contractului de finanțare nr. 253/2019, pentru următorul post în afara organigramei:

Nr. crt.	Denumire postului din organigrama proiectului	Perioada de existență a postului	Norma (nr. ore/lună)	Atribuții principale	Criterii/Competențe specifice suplimentare pentru ocuparea postului
1.	Expert de mediu	12.05.2021 – 31.12.2021	84 (maxim)	<p>Participă la stabilirea măsurilor pentru menținerea/îmbunătățirea stării de conservare favorabilă a speciilor și habitatelor din cadrul ariilor naturale protejate vizate de proiect.</p> <p>Identifică amenințările cu privire la biodiversitatea ariilor protejate și propunerea de măsuri de diminuare și eliminarea acestora.</p>	<p>Studii de licență de lungă durată și/sau master finalizate prin diplomă în domeniile: biologie, ecologie, știința mediului, chimie, ingineria mediului, inginerie tehnologică.</p> <p>Experiență solicitată: Experiența specifică de minim 5 ani în activități de cercetare/de teren/realizare de studii/întocmirii de rapoarte, elaborare de planuri de management etc.</p> <p>Participare ca expert la elaborarea planurilor de management pentru arii naturale protejate, și elaborarea de măsuri de conservare a biodiversității.</p> <p>Competențe solicitate: Participarea în echipe multidisciplinare menite să structureze și să elaboreze planuri de</p>

					management ale arilor natural protejate; Identificarea amenințărilor pentru speciile periclitare și a măsurilor asociate în vederea diminuării impactului asupra mediului.
--	--	--	--	--	---

Conținutul dosarului de candidatură:

- 1) **Cererea de înscriere** (cerere tip anexată la anunțul de recrutare și selecție – va cuprinde denumirea postului pentru care se candidează) – document printat, semnat și datat;
- 2) **CV-ul, în format Europass**, în care se va menționa proiectul și postul vizat de către candidat – document datat și semnat pe fiecare pagină, printat. Se vor anexa la CV copii xerox a documentelor justificative privind: studiile absolvite, certificate de competențe specifice postului (daca este cazul), alte documente justificative privind experiența solicitată.
- 3) **Actul de identitate** sau orice alt document care atestă identitatea candidatului potrivit legii, după caz (în copie conform cu originalul) – document printat;
- 4) **Memoriu justificativ**, prin care candidatul evidențiază gradul de îndeplinire a criteriilor și condițiilor aferente postului vizat a fi ocupat în cadrul proiectului - document printat, datat și semnat pe fiecare pagină, (documentele justificative vor fi prezentate în format fizic sau electronic pe CD).
- 5) **Declarație de disponibilitate** privind îndeplinirea cerințelor legate de timpul/programul de lucru și perioada de angajare ce sunt solicitate pentru postul vizat - document printat, semnat și datat.
- 6) **CD** - care va conține toate documentele solicitate la pct. 1-5, în format pdf (dacă este cazul).

Candidații care nu au relații contractuale curente cu UDJG și care sunt selectați în urma procesului de evaluare, la semnarea contractului de muncă vor completa dosarul de candidatură cu: cazier judiciar și adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, valabilă conform dispozițiilor legale, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate

Modalitatea de depunere a documentelor – dosarele de candidatură (cererea tip, CV-ul și documentele justificative, memoriul justificativ, copie CI și declarațiile) și eventualele contestații vor fi depuse conform calendarului din prezentul anunț, la sediul beneficiarului proiectului, Universitatea ”Dunărea de Jos” din Galați – Registratură, din strada Domnească, nr. 47, Galați sau în format electronic (pdf) la adresa de email rectorat@ugal.ro.

Calendarul desfășurării procesului de recrutare și selecție:

Nr.	Etapă	Perioada/data/ora
1.	Publicarea și afișarea anunțului de recrutare și selecție	27.04.2021
2.	Perioada de depunere a dosarelor de candidatură de către candidați	28.04.2021, 29.04.2021 - 04.05.2021, ora 16 ⁰⁰
3.	Etapa 1 de evaluare: evaluarea dosarelor de candidatură (eligibilitatea dosarelor de candidatură)	05.05.2021, ora 11 ⁰⁰
4.	Afișarea rezultatelor Etapei 1 de evaluare și afișarea programării candidaților la interviu (Etapa 2 de evaluare)	05.05.2021, ora 13 ⁰⁰
5.	Termen de depunere a contestațiilor aferente Etapei 1 de evaluare	06.05.2021, ora 13 ⁰⁰
6.	Evaluarea contestațiilor depuse și afișarea rezultatelor aferente contestațiilor formulate	07.05.2021 ora 14 ⁰⁰
7.	Etapa 2 de evaluare (participarea la interviu) pentru candidații declarați admiși la Etapa 1 de evaluare (inclusiv după contestații)	10.05.2021, 11 ⁰⁰ -12 ⁰⁰
8.	Publicarea și afișarea anunțului cu rezultatele finale ale recrutării și selecției	10.05.2021, ora 16 ⁰⁰

Director de proiect,

Prof. univ. dr. ing. Puiu-Lucian Georgescu