

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



ANUNȚ

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, organizează selecția în vederea angajării în cadrul proiectului cu titlul: **„Sistem integrat pentru cercetarea și monitorizarea complexă a mediului în aria fluviului Dunărea, REXDAN”, cod SMIS 127065**, pentru următoarele posturi în afara organigramei:

Nr. crt.	Denumire postului din organigrama proiectului	Perioada de existență a postului	Norma (nr. maxim de ore/lună)	Atribuții principale	Criterii/Competente specifice suplimentare pentru ocuparea postului
1.	Expert achiziții și contractări – 2 posturi	22.06.2021-31.12.2023	50	-Asigură suportul tehnic pentru echipa de experți ce se ocupă cu întocmirea și verificarea dosarelor de achiziții din cadrul proiectului; -Participă în comisiile de evaluare a ofertelor; -Participă la întocmirea și verificarea dosarelor de achiziții ale proiectului REXDAN pentru centrul de cercetare fix și nava de cercetare, echipamentele din dotare și alte tipuri de achiziții necesare proiectului; -Asigură derularea și finalizarea la termen a procedurilor de achiziție, administrarea contractelor de achiziție.	-Studii universitare de licență în domeniul economic; -Certificat de absolvire - curs de expert achiziții; -Experiență în domeniul achizițiilor publice – minimum 3 ani; -Experiență în ceea ce privește achizițiile din bugetele proiectelor cu diverse surse de finanțare – minimum 1,5 ani; -Cunoștințe foarte bune privind legislația și normele de aplicare în vigoare referitoare la achizițiile publice; -Capabilitatea de a urmări și raporta periodic responsabilului achiziții stadiul achizițiilor planificate, respectarea termenelor de furnizare și asigurarea condițiilor tehnice de transport, montaj și punere în funcțiune.

Continutul dosarului de candidatură:

- 1) **Cererea de înscriere** (cerere tip anexată la anunțul de recrutare și selecție – va cuprinde denumirea postului pentru care se candidează) – document printat, semnat și datat;
- 2) **CV-ul, în format Europass**, în care se va menționa proiectul și postul vizat de către candidat – document datat și semnat pe fiecare pagină, printat. Se vor anexa la CV copii xerox a documentelor justificative privind: studiile absolvite, certificate de competențe specifice postului (dacă este cazul), alte documente justificative privind experiența solicitată.
- 3) **Actul de identitate** sau orice alt document care atestă identitatea candidatului potrivit legii, după caz (în copie conform cu originalul) – document printat;
- 4) **Memoriu justificativ**, prin care candidatul evidențiază gradul de îndeplinire a criteriilor și condițiilor aferente postului vizat a fi ocupat în cadrul proiectului - document printat, datat și semnat pe fiecare pagină, (documentele justificative vor fi prezentate în format fizic sau electronic pe CD).
- 5) **Declarație de disponibilitate** privind îndeplinirea cerințelor legate de timpul/programul de lucru și perioada de angajare ce sunt solicitate pentru postul vizat - document printat, semnat și datat.
- 6) **CD** - care va conține toate documentele solicitate la pct. 1-5, în format pdf (dacă este cazul).

Candidații care nu au relații contractuale curente cu UDJG și care sunt selectați în urma procesului de evaluare, la semnarea contractului de muncă vor completa dosarul de candidatură cu: cazier judiciar și adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, valabilă conform dispozițiilor legale, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate

Modalitatea de depunere a documentelor – dosarele de candidatură (cererea tip, CV-ul și documentele justificative, memoriul justificativ, copie CI și declarațiile) și eventualele contestații vor fi depuse conform calendarului din prezentul anunț, la sediul beneficiarului proiectului, Universitatea ”Dunărea de Jos” din Galați – Registratură, din strada Domnească, nr. 47, Galați sau în format electronic (pdf) la adresa de email rectorat@ugal.ro.

Calendarul desfășurării procesului de recrutare și selecție:

Nr.	Etapa	Perioada/data/ora
1.	Publicarea și afișarea anunțului de recrutare și selecție	09.06.2021
2.	Perioada de depunere a dosarelor de candidatură de către candidați	10.06.2021 –14.06.2021 ora 16:00
3.	Etapa 1 de evaluare: evaluarea dosarelor de candidatură (eligibilitatea dosarelor de candidatură)	15.06.2021 – ora 11:00
4.	Afișarea rezultatelor Etapei 1 de evaluare și afișarea programării candidaților la interviu (Etapa 2 de evaluare)	15.06.2021– ora 14:00

5.	Termen de depunere a contestațiilor aferente Etapei 1 de evaluare	16.06.2021, ora 14:00
6.	Evaluarea contestațiilor depuse și afișarea rezultatelor aferente contestațiilor formulate	17.06.2021 – ora 16:00
7.	Etapa 2 de evaluare (participarea la interviu) pentru candidații declarați admiși la Etapa 1 de evaluare (inclusiv după contestații)	18.06.2021 10:00-12:00
8.	Publicarea și afișarea anunțului cu rezultatele finale ale recrutării și selecției	18.06.2021 – ora 14:00

Director de proiect,

Prof. univ. dr. habil. Cătălina Iticescu