

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



ANUNȚ

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, organizează selecția în vederea angajării în cadrul subproiectului *“Reducerea riscului de abandon universitar a studenților din primul an universitar de la Facultatea de Științe Juridice, Sociale și Politice, Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați, JURISROSE”, AG 190/SGU/NC/II/12.09.2019*, pentru următoarele posturi:

Nr. crt.	Denumirea postului din organigrama proiectului	Nr. posturi	Norma
1	Responsabil financiar	1	4 luni * 4 ore/lună

Descrierea activităților și a responsabilităților corespunzătoare posturilor:

Denumirea postului	Activități și responsabilități
Responsabil financiar	<ul style="list-style-type: none">Asigură managementul financiar, relațiile financiare cu finanțatorul, utilizarea eficientă a resurselor, realizează raportările financiare în conformitate cu prevederile acordului de grant.Acordă sprijin și consiliere la realizarea achizițiilorÎntocmește documentele aferente cheltuielilor din proiect.

Criterii și condiții aferente postului vizat, pe care candidatul trebuie să le îndeplinească:

Responsabil financiar	
Educație solicitată	
Descriere	Studii superioare licență
Experiență solicitată	
Durată solicitată	Minimum 2 ani în posturi similare

Conținutul dosarului de candidatură:

- Cererea de înscriere** în procesul de recrutare și selecție (cerere tip, anexată la anunțul de recrutare și selecție – va cuprinde denumirea postului pentru care se candidează) – document în format printat, semnat și datat;
- CV-ul, datat și semnat pe fiecare pagină**, în format Europass, în care se vor menționa proiectul și postul vizat de către candidat – document printat și în format electronic pe CD;
- Copie, conformă cu originalul, a actului de identitate** sau a oricărui alt document care atestă identitatea candidatului, potrivit legii, după caz - document printat și în format electronic pe CD;
- Memoriu justificativ**, semnat pe fiecare pagină, prin care candidatul evidențiază gradul de îndeplinire a criteriilor și condițiilor aferente postului vizat a fi ocupat în cadrul proiectului –

document printat și în format electronic pe CD (documentele justificative vor fi prezentate în format fizic sau electronic pe CD);

5. **Declarație de disponibilitate** privind îndeplinirea cerințelor legate de timpul/programul de lucru și perioada de angajare ce sunt solicitate pentru postul vizat - document printat și în format electronic pe CD.;
6. **Acordul de prelucrare date** (cerere tip anexată la anunțul de recrutare și selecție)– document printat, semnat și datat;

Candidații care nu au relații contractuale curente cu UDJG și care sunt selectați în urma procesului de evaluare, la semnarea contractului de muncă vor completa dosarul de candidatură cu:

- 1) **Cazierul judiciar;**
- 2) **Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, valabilă conform** dispozițiilor legale, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate.

Modalitatea de depunere a documentelor – dosarele de candidatură (cererea tip, CV-ul și documentele justificative, memoriul justificativ, copie CI și declarațiile) și eventualele contestații vor fi depuse conform calendarului din prezentul anunț, la sediul beneficiarului proiectului, Universitatea ”Dunărea de Jos” din Galați – Registratură, din strada Domnească, nr. 47, Galați sau în format electronic (pdf) la adresa de email rectorat@ugal.ro.

Selecția va consta în evaluarea aplicațiilor primite (verificarea eligibilității candidaturilor depuse) urmată ulterior de derularea interviurilor, conform următorului **calendar de desfășurare**:

<i>Nr.</i>	<i>Etapa</i>	<i>Perioada/data/ora</i>
1.	Publicarea și afișarea anunțului de recrutare și selecție	14.10.2021
2.	Perioada de depunere a dosarelor de candidatură de către candidați	15-19.10.2021 ora 16:00
3.	Etapa 1 de evaluare: evaluarea dosarelor de candidatură (eligibilitatea dosarelor de candidatură)	20.10.2021 ora 12:00
4.	Afișarea rezultatelor Etapei 1 de evaluare și afișarea programării candidaților la interviu (Etapa 2 de evaluare)	20.10.2021 ora 16:00
5.	Termen de depunere a contestațiilor aferente Etapei 1 de evaluare	21.10.2021 ora 16:00
6.	Evaluarea contestațiilor depuse și afișarea rezultatelor aferente contestațiilor formulate	22.10.2021 ora 14:00
7.	Etapa 2 de evaluare (participarea la interviu) pentru candidații declarați admiși la Etapa 1 de evaluare (inclusiv după contestații)	25.10.2021 ora 10:00

8.	Publicarea și afișarea anunțului cu rezultatele finale ale recrutării și selecției	25.10.2021 ora 16:00
----	--	-------------------------

Eventualele contestații se pot referi exclusiv la prima etapă a procesului de recrutare și selecție, proba interviului neputând fi contestată. Contestațiile pot fi depuse până la data de 21.10.2021 ora 16:00. Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor obținute în urma contestațiilor depuse se vor efectua de la încheierea termenului de transmitere până la 22.10.2021 ora 14:00.

Derularea interviurilor se va desfășura în data de 25.10.2021, ora 10:00, în Galați, pe Strada Domnească, nr. 111, corp AE, sala AE001 .

Director de proiect,
Lect. univ. dr. Mirela Paula COSTACHE