

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



ANUNȚ

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați organizează selecția în vederea angajării în cadrul proiectului cu titlul: **„Impactul metalelor grele și miroplasticului din organisme acvatice asupra sănătății umane”**, acord cadru **5206/2022**, pentru următoarele posturi în afara organigramei:

Nr. crt.	Denumire postului din organigrama proiectului	Perioada de existență a postului	Norma (nr. maxim de ore/lună)	Atribuții principale:	Criterii/Competente specifice suplimentare pentru ocuparea postului:
1.	Expert statistică	02.09.2022 – 15.02.2023	Maximum 84 ore/lună	Realizarea bazelor de date statistice; Asigurarea comparabilității în timp; Previzionarea evoluțiilor statistice.	Studii superioare de licență domeniul economic; Doctorat în științe economice; Experiență în implementarea proiectelor cu diferite surse de finanțare; Cunoștințe limbi străine: engleză la nivel mediu; Publicații/studii în domeniul postului în reviste cotate WOS.
2.	Expert analiză economică (1)	02.09.2022 – 15.02.2023	Maximum 84 ore/lună	Studii de impact economic din perspectiva consumatorilor; Studii de sănătate publică; Cuantificarea măsurilor de limitare a impactului poluării cu metale grele și microplastice; Analize econometrice și previzionale.	Studii superioare de licență domeniul economic. Doctorat în științe economice; Experiență în implementarea proiectelor cu diferite surse de finanțare; Cunoștințe limbi străine: engleză la nivel mediu; Publicații/studii în domeniul postului în reviste cotate WOS.

3.	Expert analiză economică (2)	02.09.2022 – 15.02.2023	Maximum 84 ore/lună	Studii de impact economic din perspectiva consumatorilor; Studii de sănătate publică; Cuantificarea măsurilor de limitare a impactului poluării cu metale grele și microplastice; Analize econometrice și previzionale.	Studii superioare de licență domeniul economic; Doctorat în științe economice; Experiență în implementarea proiectelor cu diferite surse de finanțare; Cunoștințe limbi străine: engleză la nivel mediu; Publicații/studii în domeniul postului în reviste cotate WOS.
----	------------------------------	----------------------------	---------------------------	--	--

Documente necesare pentru înscrierea în procesul de recrutare și selecție:

- 1) **Cererea de înscriere** (cerere tip anexată la anunțul de recrutare și selecție – va cuprinde denumirea postului pentru care se candidează) – document printat, semnat și datat;
- 2) **CV-ul, în format Europass**, în care se va menționa proiectul și postul vizat de către candidat – document datat și semnat pe fiecare pagină, printat. Se vor anexa la CV copii xerox a documentelor justificative privind: studiile absolvite, certificate de competențe specifice postului (dacă este cazul), alte documente justificative privind experiența solicitată.
- 3) **Actul de identitate** sau orice alt document care atestă identitatea candidatului potrivit legii, după caz (în copie conform cu originalul) – document printat;
- 4) **Memoriu justificativ**, prin care candidatul evidențiază gradul de îndeplinire a criteriilor și condițiilor aferente postului vizat a fi ocupat în cadrul proiectului - document printat, datat și semnat pe fiecare pagină, (documentele justificative vor fi prezentate în format fizic sau electronic pe CD).
- 5) **Declarație de disponibilitate** privind îndeplinirea cerințelor legate de timpul/programul de lucru și perioada de angajare ce sunt solicitate pentru postul vizat - document printat, semnat și datat.
- 6) **Acordul de prelucrare date** (cerere tip anexată la anunțul de recrutare și selecție)– document printat, semnat și datat;
- 7) **CD** - care va conține toate documentele solicitate la pct. 1-5, în format pdf (dacă este cazul).

Candidații care nu au relații contractuale curente cu UDJG și care sunt selectați în urma procesului de evaluare, la semnarea contractului de muncă vor completa dosarul de candidatură cu: cazier judiciar și adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, valabilă conform dispozițiilor legale, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate.

Modalitatea de depunere a documentelor – dosarele de candidatură (cererea printată, semnată și datată + CD cuprinzând restul documentelor) și eventualele contestații vor fi depuse conform calendarului din prezentul anunț, la sediul beneficiarului proiectului, Universitatea ”Dunărea de Jos” din

Galați – registratura, din strada Domnească, nr. 47, Galați sau la adresa oficiala de e-mail: rectorat@ugal.ro.

Calendarul desfășurării procesului de recrutare și selecție este:

Nr.	Etapa	Perioada/data/ora
1.	Publicarea și afișarea anunțului de recrutare și selecție	22.08.2022
2.	Perioada de depunere a dosarelor de candidatură de către candidați	23.08.2021 – 16:00 24.08.2021 – 16:00 25.08.2021 – 16:00 26.08.2022 – 14:00
3.	Etapa 1 de evaluare: evaluarea dosarelor de candidatură (eligibilitatea dosarelor de candidatură)	29.08.2022 – ora 11:00
4.	Afișarea rezultatelor Etapei 1 de evaluare și afișarea programării candidaților la interviu (Etapa 2 de evaluare)	29.08.2022 – ora 13:00
5.	Termen de depunere a contestațiilor aferente Etapei 1 de evaluare	29.08.2022 – ora 13:00 – 30.08.2022 – ora 13:00
6.	Evaluarea contestațiilor depuse și afișarea rezultatelor aferente contestațiilor formulate	30.08.2022 – ora 16:00
7.	Etapa 2 de evaluare (participarea la interviu) pentru candidații declarați admiși la Etapa 1 de evaluare (inclusiv după contestații)	31.08.2022 10:00 -12:00
8.	Publicarea și afișarea anunțului cu rezultatele finale ale recrutării și selecției	31.08.2022 – ora 14:00

Director de proiect,

Prof. univ. dr. habil. Cătălina Iticescu