

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



ANUNȚ

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, organizează selecția în vederea angajării în cadrul proiectului intitulat, **„Local Development and Cross Border Cooperation in the Area of Agricultural Products and Traditional Food” (LOC-FOOD), BSB 1101** finanțat din UE, conform Ordinului nr. 3129/2019 din 5 februarie 2019:

Nr. crt.	Denumirea postului din organigrama proiectului	Nr. posturi	Durata postului	Norma de timp de lucru	Atribuții principale	Criterii/competențe specifice suplimentare pentru ocuparea postului
1.	Consultant	1	04.02.2022-31.05.2022	25 ore/lună	<ul style="list-style-type: none">• Elaborare ghid de marketing pentru produse tradiționale;• Organizare Information day și târg internațional;• Crearea și păstrarea legăturii cu producătorii și fermierii locali;• Asigurarea promovării proiectului prin realizarea de spoturi radio, articole în presă și leaflet-uri destinate consumatorilor și producătorilor;	<p>Experiență în studii și activități desfășurate în cadrul proiectelor internaționale.</p> <p>Experiență în organizare târguri cu produse alimentare.</p> <p>Experiență în promovarea activităților proiectului.</p>

Documente necesare pentru înscrierea în procesul de recrutare și selecție:

1) **Cererea de înscriere** (cerere tip anexată la anunțul de recrutare și selecție – va cuprinde denumirea postului pentru care se candidează) – document printat, semnat și datat;

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



- 2) **CV-ul, în format Europass**, în care se va menționa proiectul și postul vizat de către candidat – document datat și semnat pe fiecare pagină, printat.
Se vor anexa la CV copii xerox a documentelor justificative privind: studiile absolvite, certificate de competențe specifice postului (dacă este cazul), alte documente justificative privind experiența solicitată.
- 3) **Actul de identitate** sau orice alt document care atestă identitatea candidatului potrivit legii, după caz (în copie conform cu originalul) – document printat;
- 4) **Memoriu justificativ**, prin care candidatul evidențiază gradul de îndeplinire a criteriilor și condițiilor aferente postului vizat a fi ocupat în cadrul proiectului - document printat, datat și semnat pe fiecare pagină, (documentele justificative vor fi prezentate în format fizic sau electronic pe CD).
- 5) **Declarație de disponibilitate** privind îndeplinirea cerințelor legate de timpul/programul de lucru și perioada de angajare ce sunt solicitate pentru postul vizat - document printat, semnat și datat.
- 6) **Acordul de prelucrare date** (cerere tip anexată la anunțul de recrutare și selecție)– document printat, semnat și datat;
- 7) **CD** - care va conține toate documentele solicitate la pct. 1-5, în format pdf (dacă este cazul).

Candidații care nu au relații contractuale curente cu UDJG și care sunt selectați în urma procesului de evaluare, la semnarea contractului de muncă vor completa dosarul de candidatură cu: cazier judiciar și adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, valabilă conform dispozițiilor legale, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate.

Modalitatea de depunere a documentelor – dosarele de candidatură (cererea printată, semnată și datată + CD cuprinzând restul documentelor) și eventualele contestații vor fi depuse conform calendarului din prezentul anunț, la sediul beneficiarului proiectului, Universitatea ”Dunărea de Jos” din Galați – Registratură, din strada Domnească, nr. 47, Galați sau la adresa oficiala de e-mail: rectorat@ugal.ro.

Eventualele contestații se pot referi exclusiv la prima etapă a procesului de recrutare și selecție. Contestațiile pot fi depuse în termen de 24 ore de la publicarea listei cu rezultatele aferente primei etape a procesului de evaluare și selecție.

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



La solicitarea candidaților, interviul se poate organiza și prin utilizarea mijloacelor de comunicare online.

5. Calendarul concursului:

<i>Nr.</i>	<i>Etapa</i>	<i>Perioada/data/ora</i>
1.	Publicarea anunțului de recrutare și selecție	20.01.2022
2.	Perioada de depunere a dosarelor de candidatură de către candidați	21.01.2022-26.01.2022 ora 16 ⁰⁰
3.	Evaluarea dosarelor de candidatură (eligibilitatea dosarelor de candidatură); Publicarea rezultatelor.	27.01.2022 ora 9 ⁰⁰
4.	Afișarea rezultatelor Etapei 1 de evaluare și afișarea programării candidaților la interviu (Etapa 2)	27.01.2022 ora 14 ⁰⁰
5.	Termen de depunere a contestațiilor aferente evaluării dosarelor candidaților	28.01.2022 ora 16 ⁰⁰
6.	Evaluarea contestațiilor depuse și afișarea rezultatelor. Publicarea rezultatelor finale ale recrutării și selecției.	31.01.2022ora 16 ⁰⁰
7.	Etapa 2 de evaluare (participarea la interviu) pentru candidații declarați admiși în Etapa 1 de evaluare (inclusiv după contestații)	01.02.2022 ora 10 ⁰⁰
8.	Publicarea și afișarea anunțului cu rezultatele finale ale recrutării și selecției	01.02.2022 ora 16 ⁰⁰

Persoana de contact:

nume prenume: Conf. dr. ing. Gabriela Iordachescu

adresa e-mail: gabriela.iordachescu@ugal.ro

Manager de proiect

Conf. dr. ing. Gabriela Iordachescu